



МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Викладач: доктор економічних наук, доцент Гамова Оксана Вікторівна

Кафедра: міжнародної економіки, природних ресурсів та економіки міжнародного туризму.

5-й корпус ЗНУ, аудиторія 119

E-mail: gamova5oxana@gmail.com

Телефон: (097)740-53-52

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, Moodle

Освітня програма, рівень вищої освіти		Бакалавр «Міжнародна економіка»				
Статус дисципліни		Вибіркова				
Кредити ECTS	5	Навч. рік	2021-2022, семестр 1	Рік навчання -	Тижні	14
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів¹		8	Лекційні заняття – 16 Практичні заняття – 32 Самостійна робота – 102	
Вид контролю	Іспит					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14095			
Консультації:			Особисті консультації щотижня за домовленістю з академічною групою. Дистанційні консультації з використанням Moodle, Viber, Telegram – за потреби.			

ОПИС КУРСУ

Мета курсу – набуття знань і практичних навичок з міжнародного фінансового обліку та оподаткування з урахуванням загальноприйнятих принципів та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Завдання курсу – надання знань з теорії та практики фінансового та управлінського обліку у міжнародному фінансовому обліку, набуття вмінь використання досягнень в організації, методики обліку, аналізу та контролю.

Про що цей курс? Чому він важливий? Яким вимогам сучасного ринку праці він відповідає? Чому без нього неможлива успішна професійна діяльність фахівця?



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» у результаті вивчення дисципліни студент повинен набути таких результатів і компетентностей:

Загальні (СК) та спеціальні (СК) компетентності	Програмні результати навчання
<p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>СК-10 Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК-12 Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення</p> <p>СК-16. Здатність аналізувати інформацію про новітні явища і процеси міжнародної економічної системи та обґрунтовувати стратегії діяльності її суб'єктів з урахуванням міжнародного економічного права та глобальних економічних, екологічних та соціальних викликів.</p> <p>СК-17 Здатність до аналітичної роботи щодо напрямів розвитку форм міжнародної економічної діяльності, прогнозування змін кон'юнктури галузевих ринків та укладання зовнішньоторговельних угод в умовах сталого розвитку економіки</p> <p>СК-18. Здатність розробляти та реалізовувати міжнародні стратегії, бізнес та грантові проекти для суб'єктів господарювання в умовах сталого розвитку економіки</p>	<p>ПРН-10 Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності</p> <p>ПРН-12 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПРН-16 Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки</p> <p>ПРН-18 Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність</p> <p>ПРН-19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів</p> <p>ПРН-22 Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах</p> <p>ПРН-26. Демонструвати навички аналізу інформації про новітні явища і процеси міжнародної економічної системи та обґрунтовування стратегій діяльності її суб'єктів з урахуванням міжнародного економічного права та глобальних економічних, екологічних та соціальних викликів</p> <p>ПРН-27 Вміти виконувати аналітичну роботу щодо напрямів розвитку форм міжнародної економічної діяльності, прогнозувати зміни кон'юнктури галузевих ринків та організувати функціональне забезпечення зовнішньоторговельних угод в умовах сталого розвитку економіки.</p> <p>ПРН-28. Вміти розробляти та реалізовувати міжнародні стратегії, бізнес та грантові проекти для суб'єктів господарювання, працювати в проектних групах, мотивувати людей і рухатися до спільної мети в умовах сталого розвитку економіки.</p>



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Тестування	Тиждень 4	10
Змістовий модуль 2	Тестування	Тиждень 5	5
Змістовий модуль 3	Тестування	Тиждень 6	5
Змістовий модуль 4	Тестування , наскрізна розрахункова задача	Тиждень 7	5
Змістовий модуль 5	Тестування, Контрольна робота (початок наскрізної розрахункової задачі)	Тиждень 8	10
Змістовий модуль 6	Тестування , наскрізна розрахункова задача	Тиждень 9	5
Змістовий модуль 7	Тестування , наскрізна розрахункова задача	Тиждень 10	5
Змістовий модуль 8	Тестування, Контрольна робота (початок наскрізної розрахункової задачі)	Тиждень 14	15
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання		Два теоретичних питання на іспиті	20
Підсумкове практичне завдання		Дві розрахункові задачі на іспиті	20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів		
Змістовий модуль 1					
Тиждень 1 Лекція 1	Тема 1. Загальноприйняті принципи та системи обліку	Тестування	10		
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Тема 1. Загальноприйняті принципи та системи обліку				
Тиждень 3 Лекція 2	Тема 2. Фінансова звітність				
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Тема 2. Фінансова звітність				
Змістовий модуль 2					
Тиждень 5 Лекція 3	Тема 3. Облік грошових коштів Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами			Тестування	5
Змістовий модуль 3					
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Тема 3. Облік грошових коштів Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами	Тестування	5		
Змістовий модуль 4					
Тиждень 7 Лекція 4	Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів Тема 6. Облік довгострокових активів	Тестування наскрізна розрахункова задача	5		
Змістовий модуль 5					
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів Тема 6. Облік довгострокових активів	Тестування наскрізна розрахункова задача	5		
Змістовий модуль 6					
Тиждень 9 Лекція 5	Тема 7. Облік фінансових вкладень і консолідована звітність Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань	Тестування наскрізна розрахункова задача	5		
Змістовий модуль 7					
Тиждень 10 Практичне заняття 5	Тема 7. Облік фінансових вкладень і консолідована звітність Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань	Тестування наскрізна розрахункова задача	5		
Змістовий модуль 8					
Тиждень 11 Лекція 6	Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань Тема 10. Облік власного капіталу та розподіл прибутку в товариствах та	Тестування	5		



	корпораціях	Контрольна робота (початок наскрізної розрахункової задачі)	10
Тиждень 12			
Практичне заняття 6	Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань Тема 10. Облік власного капіталу та розподіл прибутку в товариствах та корпораціях		
Тиждень 13			
Лекція 7	Тема 11. Основи управлінського обліку Тема 12. Контролінг виконання бюджету		
Тиждень 14			
Практичне заняття 7	Тема 11. Основи управлінського обліку Тема 12. Контролінг виконання бюджету		
Підсумковий контроль (max 40%)			
Тестування в системі Moodle			20
Захист індивідуального завдання			20
Разом			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бутинець Ф.Ф. Облік у зарубіжних країнах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7050106 «Облік і аудит» Житомир. «Рута», 2002. 544 с.
2. Голов С.Ф. Фінансовий та управлінський облік: -К: ТОВ «Автоінтерсервіс», 1996. – 544 с.
3. Велш Глен А. Основи фінансового учета / Глен А. Велш, Дежел Г. Шорт; Пер. с англ. О. Минин. - К.: Основи. 1997. - 943 с.
4. Лучко М.Р. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навчальний посібник /М.Р. Лучко, І.Д. Бенько. – К.: Економічна думка, 2006. – 311 с.
5. Єфіменко В.І. Облік у зарубіжних країнах: Навч.- метод. посіб. для самостійного вивчення / В.І. Єфіменко, Л.І. Лук'яненко. – К.: КНЕУ, 2005. – 211 с.
6. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Гамова О.В. Податковий облік та звітність на підприємстві: Навчально-методичний посібник . Запоріжжя, ЗДІА, 2013. 252 с.
7. Губачова О.М. Облік у зарубіжних країнах: Підручник / О.М. Губачова, С.І. Мельник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 432 с.
8. Кочерга С.В. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навчальний посібник К.: Центр учбової літератури, 2005. 216 с.
9. Акімова Н.С., Грінько, О.В. Топоркова, Т. А. Наумова, Н.С.Ковалевська, Л. О. Кирильєва, В. В. Янчев. Х. Облік в Зарубіжних країнах: навчальний посібник .ХДУХТ, 2016. 288 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки ім.Вернадського.
2. <http://www.ru.ifac.org> – сайт Міжнародної федерації бухгалтерів (IFAC).
3. <http://www.ifac.org/IAASB> – сайт Комітета по міжнародним стандартам аудиту та підтвердження достовірності інформації (IAASB).
4. <http://www.ru.ifac.org> – сайт Комітету по МСФЗ (Лондон) (IASB).
5. <http://www.ufraa.org/ua> – сайт Федерації Професійних Бухгалтерів та Аудиторів України (ФПБАУ).
6. <http://uacaa.org/rus> – сайт Української асоціації сертифікованих бухгалтерів та аудиторів.



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відпрацювання пропусків відбувається під час консультацій в формі усного опитування.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користування мобільними телефонами та іншими пристроями дозволяється в режимі «без звуку» та виключно в навчальних цілях (як проектор, фотоапарат, калькулятор, лінійка тощо).

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами відбувається за допомогою платформи Moodle, електронної пошти, месенджерів Telegram та Viber. На письмові запити викладач відповідає протягом декількох годин в залежності від обставин.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yicyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>.

Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>