

**АДМІНІСТРУВАННЯ
ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ.
ПОДАТКОВИЙ
КОНТРОЛЬ.**

Адміністрування (від англ. "administration") - управління, організація, виконання, здійснення, нагляд (контроль);

У широкому розумінні, це - організаційно-розпорядча діяльність керівників і органів управління, що здійснюється шляхом наказів і розпоряджень.



Під податковим адмініструванням слід розуміти сукупність норм (правил), методів, засобів і дій, за допомогою яких спеціально уповноважені органи держави здійснюють управлінську діяльність у податковій сфері, спрямовану на контроль за дотриманням законодавства про податки та збори (обов'язкові платежі), за правильністю нарахування, повнотою і своєчасністю внесення у відповідні бюджети податків і зборів.

Мета адміністрування



забезпечення погашення податкових зобов'язань платників шляхом оптимального втручання в їхню господарську діяльність через застосування законодавчо встановлених механізмів і процедур.

Об'єкт адміністрування



процес узгодження й погашення податкових зобов'язань платників податків.

Функції адміністрування



Основні функції

(облік платників податків, поточний податковий контроль, податкові перевірки)



Допоміжні функції

(правова функція, управління кадрами функція інформування платників податків)

Контролюючі органи та органи стягнення в системі адміністрування податків і зборів



1. Державна фіскальна служба



центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику

Територіальні органи

Спеціалізовані департаменти

2. Підрозділи податкової міліції



уповноважені здійснювати заходи щодо забезпечення погашення податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску у межах повноважень

ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ

Нарахування і сплата будь-якого виду податку чи збору припускають здійснення належним чином обліку і розрахунку, результати яких відображаються у відповідній формі податкової звітності.

Податкова звітність – це сукупність дій платника податків (або особи, що його представляє) і податкового органу зі складання, ведення і здачі документів установленної форми, що містять відомості про результати діяльності платника податку, його майнове становище і фіксують процес обчислення податку, а також суму, що підлягає сплаті до бюджету.

Податкову звітність може здійснювати як платник податку самостійно, так і його представник або податковий агент.



Платник податків зобов'язаний визначити свою податкову адресу.

Для обрахунку **об'єкта оподаткування** платник податку на прибуток використовує дані бухгалтерського обліку та фінансової звітності щодо доходів, витрат та фінансового результату до оподаткування.

Податкова адреса юридичної особи

Податкова адресою платника податків - фізичної особи

місцезнаходження такої юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та ФОП.

місце її проживання, за яким вона береться на облік як платник податків у контролюючому органі.



Податкова декларація

документ, що подається платником податків контролюючому органу у строки, встановлені законом, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання, чи документ, що свідчить про суми доходу, нарахованого (виплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, суми утриманого та/або сплаченого податку.



квартальна або річна фінансову звітність

Звіт про використання доходів (прибутків)

Для платників податку на прибуток

Для неприбуткових підр-в



Форма податкової декларації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику

**Податкова
декларація
повинна містити
такі обов'язкові
реквізити**

тип документа (звітний, уточнюючий, звітний новий);

**звітний (податковий) період, за який подається податкова
декларація**

**звітний (податковий) період, що уточнюється (для
уточнюючого розрахунку);**

**повне найменування платника податків згідно з
реєстраційними документами;**

**код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий
номер**

**реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серію та номер паспорта**

місцезнаходження (місце проживання) платника податків;

**найменування контролюючого органу, до якого подається
звітність**

Дата подання, підпис, засвідчений печаткою

Подання податкової декларації до контролюючих органів

Податкова декларація подається до органу державної податкової служби



особисто платником податків або уповноваженою на це особою

надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;

засобами електронного зв'язку в електронній формі

не пізніше ніж за 5 днів до закінчення граничного строку

не пізніше закінчення останньої години дня, в якому спливає такий граничний строк

Платники податків, що належать до великих та середніх підприємств, подають податкові декларації до контролюючого органу в електронній формі

Податкова звітність з податку на додану вартість подається в електронній формі до контролюючого органу всіма платниками цього податку.

Податкові декларації, подаються за базовий звітний (податковий) період, що дорівнює:

календарному місяцю - протягом 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця

календарному кварталу або календарному півріччю - протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу (півріччя);

календарному року, - протягом 60 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року

календарному року для платників податку на доходи фізичних осіб - до 1 травня року, що настає за звітним, крім випадків, передбачених розділом IV Податкового Кодексу

календарному року для платників податку на доходи ФОП - протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року.



Відмова у прийнятті декларації

У разі подання платником податків до контролюючого органу податкової декларації, заповненої з порушенням вимог статей Податкового Кодексу України, такий контролюючий орган зобов'язаний надати такому платнику податків письмове повідомлення про відмову у прийнятті його податкової декларації із зазначенням причин такої відмови .

У разі отримання відмови контролюючого органу у прийнятті податкової декларації платник податків має право:

- подати податкову декларацію та сплатити штраф у разі порушення строку її подання;
- оскаржити рішення контролюючого органу

У разі якщо в установленому законодавством порядку буде встановлено факт неправомірної відмови контролюючим органом (посадовою особою) у прийнятті податкової декларації, остання вважається прийнятою у день її фактичного отримання контролюючим органом.

Податкові Консультації

Щодо практичного
використання окремих
норм податкового
законодавства

Безоплатні

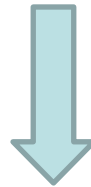
Надаються протягом 30 календарних днів, з дня отримання такого звернення

Мають індивідуальний характер і можуть використовуватися виключно платником податків, якому надано таку консультацію

Форма: усна, письмова, електронна (за вибором платника податків)

ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ

система заходів, що вживаються контролюючими органами з метою контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки, проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи.



**ведення обліку
платників податків**

перевірки та звірки відповідно до вимог Податкового Кодексу, а також перевірки щодо дотримання законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, у порядку, встановленому законами України, що регулюють відповідну сферу правовідносин.

інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів



Основні завдання податкового контролю

Перевірка повноти та своєчасності сплати податків та зборів

Контроль правильності визначення бази оподаткування

Перевірка правомірності застосування податкових пільг за податками та зборами

Контроль за своєчасністю подання до органів ДПІ податкової звітності

Виявлення, усунення та попередження порушень чинного законодавства



Облік платників податку

- ❖ Взяття на облік або реєстрації у контролюючих органах підлягають усі платники податків.
- ❖ Інформація про платників податків, отримана для їх обліку, вноситься до Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб а також до Реєстру самозайнятих осіб, який є складовою частиною Державного реєстру фізичних осіб - платників податків
- ❖ Стосовно кожного платника податків, взятого на облік у контролюючому органі, формується облікова справа
- ❖ Облік платників податків у контролюючих органах ведеться за податковими номерами



Облік платників податку

Взяття на облік платників податків - юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів здійснюється після їх державної реєстрації чи включення відомостей про них до відповідних державних реєстрів.

Всі фізичні особи - платники податків та зборів реєструються у контролюючих органах шляхом включення відомостей про них до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.

Фізичні особи - підприємці та особи, які мають намір провадити незалежну професійну діяльність, підлягають взяттю на облік як самозайняті особи



Єдиний державний реєстраційний веб-портал юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

Містить дані про взяття на облік як платників податків юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів та самозайнятих осіб.

Доступ до веб-порталу та веб-сайту є безоплатним та вільним.

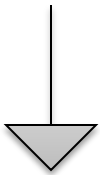
Зазначені дані містять такі відомості про платника податків:

- ❖ податковий номер (для юридичної особи та її відокремленого підрозділу);
- ❖ найменування для юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи;
- ❖ місцезнаходження;
- ❖ дата та номер запису про взяття на облік;
- ❖ найменування та ідентифікаційний код контролюючого органу за основним місцем обліку платника податків;



Податкова перевірка

це форма податкового контролю, яку здійснюють контролюючі органи з метою встановлення правильності обчислення, повноти та своєчасності сплати податків і зборів

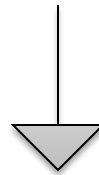


Камеральна

перевірка, яка проводиться у приміщенні контролюючого органу виключно на підставі даних, зазначених у податкових деклараціях (розрахунках) платника податків та даних системи електронного адміністрування податку на додану, а також даних Єдиного реєстру акцизних накладних та даних системи електронного адміністрування реалізації пального.

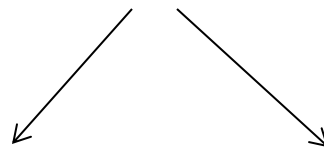


Камеральній перевірці підлягає вся податкова звітність суцільним порядком.

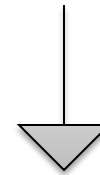


Документальна

перевірка, предметом якої є своєчасність, достовірність, повнота нарахування та сплати усіх передбачених Податковим Кодексом податків та зборів, а також дотримання валютного та іншого законодавства



- Планова
- Позапланова
- Виїзна
- Невиїзна



Фактична

перевірка, що здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника. Така перевірка здійснюється контролюючим органом щодо дотримання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, патентів, свідоцтв.

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРОК

Результати перевірок (крім камеральних) оформлюються у формі акта або довідки, які підписуються посадовими особами контролюючого органу та платниками податків або їх законними представниками

Акт (довідка), складений за результатами перевірки та підписаний посадовими особами, які проводили перевірку, надається платнику податків або його законному представнику, який зобов'язаний його підписати.

За результатами камеральної перевірки у разі встановлення порушень складається акт у двох примірниках, який підписується посадовими особами такого органу, які проводили перевірку, і після реєстрації у контролюючому органі вручається або надсилається для підписання протягом трьох робочих днів платнику податків

Акт (довідка) документальної виїзної перевірки, складається у двох примірниках, підписується посадовими особами контролюючого органу, які проводили перевірку, та реєструється у контролюючому органі протягом п'яти робочих днів з дня, що настає за днем закінчення установленого для проведення перевірки строку (для платників податків, які мають філії та/або перебувають на консолідованій сплаті, - протягом 10 робочих днів).

