**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ВОЛОНТЕРІВ**

**Викладач:** *Мамай Наталія Олександрівна*

**Кафедра:** *соціальної педагогіки та спеціальної освіти , VIII корпус, ауд. 219*

**E-mail:** *kriska1@ukr.net*

**Телефон:** *(061) 228-76-45*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | Логопедія016 Спеціальна освітаБакалавр  |
| **Статус дисципліни:** | Нормативна  |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік:** | 2021-22 | **Рік навчання** | 2 | **Тижні**  | 12 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів** | 6 | **Лекційні заняття** – 12**Практичні заняття** – 24**Самостійна робота** – 84 |
| **Вид контролю:** | Залік |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10480#section-3 |
| **Консультації:***особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, VIII корпус, ауд. 219; дистанційні – CISCO Webex, за попередньою домовленістю* *Запис на консультації:* kriska1@ukr.net |

**ОПИС КУРСУ**

*Курс має на* ***меті*** *ознайомлення студентів-логопедів із специфікою організації роботи волонтерів у діяльності логопеда, залучення волонтерів до роботи у сфері надання послуг дітям з особливими потребами, зокрема з порушенням мовленнєвого розвитку, соціальної допомоги різним верствам населення. Роль волонтерів є надзвичайно важливою у багатьох державних та недержавних організаціях.*

*Волонтери не тільки добровільні помічники, які розуміють та відчувають болі та труднощі інших людей, волонтерство – це школа життя, росту і саморозвитку, яка допомагає виховувати , формувати себе як гуманну, високодуховну, культурну, ціннісно-орієнтовану особистість із здатністю та бажанням творити в дусі найкращих гуманістичних надбань людства. Для молодих людей важливо самореалізовуватися, передавати свій життєвий досвід, знання, набувати нового досвіду, відчувати свою необхідність, а також бути причетним до групи людей, мати їхню підтримку, уникати самотності. А роботодавці завжди віддадуть перевагу особі, яка вже має досвід роботи, знайома зі специфікою діяльності організації, знає не з підручника, а на власному прикладі як застосовувати на практиці набуті знання. Головна перевага волонтерів полягає у тому, що вони виконують роботу, яка їм подобається, й отримують задоволення, коли бачать результат. Вони можуть пробувати свої сили в різних організаціях, і зрозуміти, що їм дійсно подобається робити і в якій сфері вони хочуть в подальшому працювати.*

*Програмою курсу передбачені індивідуальні та групові форми роботи, рольові ігри-симуляції які сприятимуть розвитку адаптивності та емоційного інтелекту студентів, виконання групових практичних завдань, що спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* *аналізувати та оцінювати потреби клієнтів агенції у волонтерській допомозі;*
* *створювати умови для мотивації участі молоді у волонтерській роботі;*
* *розробляти план щодо залучення та навчання волонтерів;*
* *організовувати діяльність та здійснювати керівництво роботою волонтерів;*
* *вибирати доцільні форми, методи та засоби волонтерської роботи з різними категоріями населення.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації та тексти лекцій, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10480#section-3>

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

**Види контролю і система накопичення балів**

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль успішності студентів здійснюється практично постійно за всіма видами робіт: виконання практичних робіт, усні відповіді, поточне тестування, виконання творчих робіт, складання есе загальна активність на заняттях тощо.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів використовуються такі форми контролю:

* поточний контроль – здійснюється у ході повсякденної навчальної діяльності студентів: відвідування лекційних, практичних занять та робота на них; експрес-тестування; усні відповіді; виконання практичних завдань.
* підсумковий контроль – здійснюється після завершення вивчення курсу: екзамен.

Використовуються такі методи перевірки:

* методи усної перевірки результатів навчання – бесіда, виступ, пояснення;
* методи письмової перевірки результатів навчання – науково-дослідне, творче завдання, тестування, контрольні роботи.

Письмовий контроль проводиться у формі виконання студентами письмових завдань самостійної роботи. Усний контроль проводиться у формі співбесіди зі студентом, наприклад, під час усного опитування.

Оцінювання знань за навчальною дисципліною відбувається на підставі накопичених балів за результатами поточного та підсумкового контролю всіх видів згідно зі шкалою оцінювання.

При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю.

Якщо студент із поважних причин пропустив заняття, для відпрацювання матеріалу йому пропонується виконання практичного завдання, що фіксується у вигляді конспекту та проводиться усне опитування щодо вивченої теми.

Підсумкова оцінка з дисципліни формується із загальної кількості набраних балів за результатами поточного контролю та екзамену.

Перевірка рівня засвоєння знань (поточний та підсумковий тестовий контроль, екзамен (теоретична частина) за вибором викладача може здійснюватися шляхом: комп’ютерного або письмового тестування. Практична частина екзамену – письмова та усна відповіді.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань.

**Критерії оцінювання**

**1-2.** **Виконання практичного завдання та його презентація**

Специфіка проведення практичних занять полягає в тому, що студенти поділяються на підгрупи (по 5-7 осіб) і відвідують соціальні служби чи організації в якості добровільних помічників. Кожен студент має заповнити щоденник волонтера, де чітко повинно бути прописано в який день яку роботу було виконано і скільки годин було відпрацьовано. Кожна підгрупа вибирає час і місце проведення своєї волонтерської діяльності, а викладач є куратором кожного напрямку діяльності. Після відпрацювання обов’язкових 28 годин часу, студент може залишитися в цій агенції або за бажанням змінити організацію та спробувати свої сили в іншому напрямку соціально-педагогічної діяльності. По закінченню своєї роботи, студенти роблять презентацію та пишуть есе за темою: «Перспективи розвитку волонтерського руху в Запорізькому національному університеті».

**Щоденник волонтера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата відвідування організації | Назва організації | Вид роботи (що саме було виконано) | Кількість годин, які студент затратив на волонтерську діяльність | Підпис повноважної особи організації |

**3.** **Експрес-тестування під час аудиторних занять** оцінюється у 1 бал, за умови, що студент виконав правильно більше 75% відсотків тестових завдань. За половину правильних відповідей студент отримує 0,5 балів. Менше половини правильних відповідей – 0 балів.

**4-5**. **Контрольне тестування після вивчення розділів** оцінюється максимально у 10 балів. Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 10 балів.

**6**. **Перевірка письмових завдань самостійної роботи** передбачає можливість отримати 6 балів. Для їх отримання студент має виконати та надати на перевірку письмові завдання, що входять до блоку самостійної роботи до початку екзаменаційно - залікової сесії. Критерії оцінювання: 6 балів отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчій підхід до його виконання; 5 балів отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, але стереотипно. 4 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; 3 бали отримує студент, який виконав 50% завдань, з порушенням структури та під час виконання завдання припустився певних помилок; 2 бали отримує студент, який виконав менше половини завдань, з порушенням структури, припустився помилок; 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без глибокого осмислення проблеми, творчого підходу; 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

***Розділ 1. Теоретичні основи становлення та розвитку волонтерського руху***

**Тема 1.** Передумови виникнення волонтерства

Поняття і сутність волонтерства. Природа, філософія, базові цінності. Виховна та освітня роль волонтерства. Причини та переваги використання волонтерів. Сучасні підходи до характеристики волонтерства. Ґенеза волонтерства як феномена соціально-педагогічної практики. Мотивації до волонтерської діяльності. Всесвітня Декларація волонтерів. Моделі та інфраструктура національних волонтерських рухів. Міжнародний досвід.

**Тема 2.** Сучасний стан волонтерства в Україні

Класифікація волонтерських груп. Суб’єкти та об’єкти волонтерської діяльності. Характеристика волонтерських програм. Визнання праці волонтерів в Україні та світі.

**Тема 3**. Нормативно-правова база волонтерської діяльності

Правові норми та законодавча база в Україні. Закон України «Про благодійництво та благодійні організації» від 16.09.1997 р. зі змінами та доповненнями від 07.03.2002 р.; Закон України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 р.; Закон України «Про волонтерський рух»; Закон України «Про загальнодержавну програму підтримки молоді на 2004-2008 роки» від 18.01.2005 р.; Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»; Наказ Міністерства України у справах сім’ї, дітей та молоді від 26.11.2004 р.; Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 р. №1895 «Про затвердження Положення про волонтерську діяльність у сфері надання соціальних послуг».

***Розділ 2. Управління волонтерською діяльністю***

**Тема 4.** Управління волонтерською діяльністю

Особливості управління волонтерами. Залучення добровільних помічників. Планування волонтерської програми. Оцінка потреб і планування волонтерських ресурсів. Визначення цільових груп для набору волонтерів. Добір та навчання волонтерів Методи оцінки ефективності діяльності волонтерів. Форми визнання волонтерів.

**Тема 5.** Процедура створення волонтерської програми

Складові волонтерської програми. Методи визначення ефективності волонтерської програми. Керування ризиками, що можуть виникнути у волонтерській програмі. Відповідальність суб’єктів волонтерської програми.

***Розділ 3. Організація роботи волонтерів в соціальній службі***

**Тема 6**. Визначення функцій та складання плану залучення волонтерів

Форми і процедури оцінки ефективності соціально-педагогічної діяльності волонтерів. Створення системи заохочення. Механізм розробки волонтерської програми. Процедура планування діяльності волонтерів в умовах організації.

**Тема 7.** Способи та інструменти залучення волонтерів

Методи пошуку та залучення волонтерів. Етапи планування та проведення компанії по залученню волонтерів. Технологія проведення співбесіди з потенційними волонтерами. Діагностика та усунення можливих ускладнень під час набору волонтерів. Особливості процедури укладання угоди між волонтером та організацією. Оцінка потреб як важлива передумова початку роботи з волонтерами. Планування та проведення кампанії із залучення волонтерів. Технологія опитування потенційних волонтерів.

***Розділ 4. Підготовка волонтерів та управління їхньою діяльністю***

**Тема 8.** Особливості підготовки волонтерів та управління їхньою діяльністю

Особливості офіційного введення (орієнтування) волонтера на посаду. Форми підготовки волонтерів в Україні. Особливості здійснення моніторингу волонтерської діяльності. Форми та методи підготовки волонтерів до здійснення соціально-педагогічної діяльності. Методи управління волонтерами. Моніторинг соціально-педагогічної діяльності волонтерів.

**Тема 9.** Оцінка та визнання волонтерської діяльності

Форми та процедури оцінювання ефективності соціально-педагогічної діяльності волонтерів. Створення системи заохочення волонтерів.

***Розділ 5. Тренінг як метод групової роботи в діяльності логопеда***

**Тема 10.** Розробка програми тренінгу для волонтерів

Планування програми тренінгу. Конфіденційність інформації та юридичні обмеження конфіденційності. Менеджмент ризику.

**Тема 11.** Тренінг як метод групової роботи в діяльності логопеда

Тренінг «Здоров’я – моя життєва цінність». Загальна інформація про тренінг (мета; завдання; форма проведення; категорії учасників тренінгу; кількість учасників тренінгу; тривалість тренінгу; кількість тренерів; тренінгове приміщення). Структура тренінгу. Ресурси. Зміст тренінгу: дві сесії з вправами, міні-лекція «Багатогранність виміру здоров’я», руханки, запитання для обговорення. Зворотній зв’язок: здійснення очікувань. Підведення підсумків.

***Розділ 6. Проведення тренінгу як практична складова підготовки до волонтерства***

**Тема 12.** Тренінг «Усвідомлене батьківство як умова повноцінного розвитку дитини та підвищення потенціалу громади»

Загальна інформація про тренінг (мета; завдання; форма проведення; категорії учасників тренінгу; кількість учасників тренінгу; тривалість тренінгу; кількість тренерів; тренінгове приміщення). Структура тренінгу. Ресурси. Зміст тренінгу: дві сесії з вправами, міні-лекція «Основні компоненти усвідомленого батьківства», руханки, запитання для обговорення. Зворотній зв’язок: здійснення очікувань. Підведення підсумків.

**Тема 13.** Тренінг «Підготовка волонтерів до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»

Загальна інформація про тренінг (мета; завдання; форма проведення; категорії учасників тренінгу; кількість учасників тренінгу; тривалість тренінгу; кількість тренерів; тренінгове приміщення). Структура тренінгу. Ресурси. Зміст тренінгу: дві сесії з вправами, міні-лекція «Соціально-педагогічна реабілітація дітей з особливими освітніми потребами» із запитаннями для обговорення, із вправами на зняття емоційного та фізичного напруження. Зворотній зв’язок: здійснення очікувань. Підведення підсумків у формі гри «Дерево».

**Тема 14.** Тренінг «Форми організації дозвілля дітей та молоді»

Загальна інформація про тренінг (мета; завдання; форма проведення; категорії учасників тренінгу; кількість учасників тренінгу; тривалість тренінгу; кількість тренерів; тренінгове приміщення). Структура тренінгу. Ресурси. Зміст тренінгу: чотири сесії з інтерактивними вправами, інформаційними повідомленнями «Ігрові програми», «Основні компоненти ігрових програм», «Алгоритм проєктування форм організації дозвілля дітей та молоді» з вправами на активізацію, із запитаннями для обговорення. Зворотній зв’язок: здійснення очікувань. Підведення підсумків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень** **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Розділ 1.Теоретичні основи становлення та розвитку волонтерського руху |
| Тиждень 1Лекція 1 | Передумови виникнення волонтерства |  |  |
| Тиждень 2 Лекція 2 | Сучасний стан волонтерства в Україні |   |  |
| Тиждень 3 Лекція 3 | Нормативно-правова база волонтерської діяльності  | Тестові питання до розділу 1 | 10 |
| Розділ 2. Управління волонтерською діяльністю |
| Тиждень 4Лекція 4 | Управління волонтерською діяльністю |  |  |
| Тиждень 5Лекція 5 | Процедура створення волонтерської програми | Тестові питання до розділу 2 | 10 |
| Розділ 3. Організація роботи волонтерів в соціальній службі |
| Тиждень 6Лекція 6 | Визначення функцій та складання плану залучення волонтерів |  |  |
| Тиждень 7Лекція 7 | Способи та інструменти залучення волонтерів | Тестові питання до розділу 3 | 10 |
| Розділ 4. Підготовка волонтерів та управління їхньою діяльністю |
| Тиждень 8Лекція 8 | Особливості підготовки волонтерів та управління їхньою діяльністю |  |  |
| Тиждень 9Лекція 9 | Оцінка та визнання волонтерської діяльності | Тестові питання до розділу 4 | 10 |
| Розділ 5. Тренінг як метод групової роботи в діяльності логопеда  |
| Тиждень 10Лекція 10 | Розробка програми тренінгу для волонтерів |  |  |
| Тиждень 11Лекція 11 | Тренінг як метод групової роботи в діяльності логопеда | Тестові питання до розділу 5 | 10 |
| Розділ 6. Проведення тренінгу як практична складова підготовки до волонтерства |
| Тиждень 12Лекція 12 | Тренінг «Усвідомлене батьківство як умова повноцінного розвитку дитини та підвищення потенціалу громади» |  |  |
| Тиждень 13Лекція 13 | Тренінг «Підготовка волонтерів до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами» |  |  |
| Тиждень 14Лекція 14 | Тренінг «Форми організації дозвілля дітей та молоді» | Тестові питання до розділу 6 | 10 |
| Всього балів |  | 60 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Вибране законодавство з надання соціальних послуг (на допомогу працівникам соціальних служб) / видання здійснено за підтримки Проекту ТАСІС "Посилення регіональних соціальних служб", який фінансується ЄС. – К., 2005. – 173 с. – Режим доступу: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Masuk/0003392.pdf.
2. Історія, теорія та практика волонтерського руху в Україні [Текст] : наук.-навч.-метод. посіб. рек. МОНУ / за заг. ред. С.Я.Харченка. – Луганськ : ЛНУ ім. Т.Шевченка, 2008. – 320 с. – ISBN 978-966-617-185-9 : 22.00.
3. Гіавлик, Н. І. Підготовка волонтерів до роботи з соціальними сиротами : навч.-мет. пос. / Н. І. Гіавлик. – Житомир, 2004. – 72 с. – Режим доступу: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi31/0025182.pdf.
4. Заверико, Н. В. Рівний - рівному: Технологія модульного навчання волонтерів-підлітків. Модуль "Життя без наркотиків". / Н. В. Заверико. – Запоріжжя : ЗДУ, 2001. – 42 с. – ЗОЦССМ. –  : 0.90.
5. Заверико, Н. В. Основи управління діяльністю волонтерів : Посіб. для кер. волонтер. груп та прогр. / Н. В. Заверико. – Запоріжжя, 2004. – 25 с. –  : 3.50.
6. Заверико, Н. В. Організація роботи служби волонтерів : Метод. реком. / Наталія Віталіївна Заверико. – Запоріжжя : ЗНУ, 2005. – 28 с. –  : 2.70.
7. Маккарлі, С. т. Управління діяльністью волонтерів = Як залучити громадськість до вирішення проблем суспільства / Стів та Лінч Рік Маккарлі. – К. : Гурт, 1998. – 160 с.
8. Словник-довідник менеджерів освіти, соціальних педагогів та працівників соц.-пед. служб, консультацій / M. I. Приходько, O. M. Приходько, H. I. Селіверстова, O. B. Турська. – Запоріжжя : Поліграф, 1999. – 132 с. –  : 8.00.
9. Шликова, О. О. Використання волонтерського руху для профілактики СНІДу в діяльності центрів соціальних служб для молоді / О. О. Шликова. – Мелітополь : ПП "САНА", 2001. – 18 с. – ММЦССМ. –  : 0.60.

**Інформаційні ресурси**

1. Ларіонова Н.Б., Кратінова В.О. Волонтерство в інституційному просторі [Електронний ресурс] // Соціальна педагогіка: теорія та практика. – 2011. – №1. – С.4-12. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/690839/>
2. Лях Т.Л. Соціально-педагогічна діяльність студентських волонтерських груп [Електронний ресурс] : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук : спец. 13.00.05 «Соціальна педагогіка» / Т.Л. Лях. – Луганськ, 2009. – 20с. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/447703/>
3. Служение обществу [Электронный ресурс] : Пособие по развитию волонтерской деятельности учащихся организаций образования – Алматы. – 2009. – 86с. – Режим доступа:

 <http://www.twirpx.com/file/1016264/>

1. Шапиро Б.Ю., Царапкина Е.Б. Подготовка волонтеров для работы по профилактике ВИЧ-инфекции среди молодежи [Электронный ресурс] : методические рекомендации. – М.: Проект «Здоровая Россия 2020», 2005. – 51с. - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/879547/>
2. Потапова И.А., Джумагалиева Г.Р. Волонтерское движение: прошлое и будущее [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Потапова, Г.Р. Джумагалиева. – Астрахань, Издательский дом «Астраханский университет», 2012. – 68с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1246264/>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moode:* [*https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857*](https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857)

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:* <http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу* kriska1@ukr.net. *У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. **Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!** [↑](#footnote-ref-1)