

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ (ІДЗ)

Тематика індивідуального навчально-дослідного завдання

1. Всесвітня організація охорони здоров'я.
2. ЮНЕСКО.
3. Всесвітня туристична організація.
4. Всесвітня організація інтелектуальної власності.
5. Міжнародна організація з міграції.
6. Міжнародний банк реконструкції і розвитку.
7. Міжнародна асоціація розвитку.
8. Дитячий фонд ООН.
9. Фонд розвитку для жінок (ЮНІФЕМ).
10. Рада Європи.
11. Тихоокеанський пакт безпеки.
12. Організація договору про колективну безпеку.
13. Ліга арабських держав.
14. Арабський союз чавуну і сталі.
15. Рада арабської економічної єдності (РАЕС).
16. Організація «Ісламська Конференція».
17. «План Коломбо».
18. Андська спільнота націй.
19. Карибське співтовариство і Карибський спільний ринок.
20. Організація американських держав.
21. Африканський Союз.
22. Спільний ринок Східної та Південної Африки.
23. Співтовариство розвитку Півдня Африки.
24. Митний і економічний союз Центральної Африки.
25. Азіатсько-Тихоокеанське економічне співробітництво

Структура індивідуального навчально-дослідного завдання

Вступ.

1. Розкриття передумов утворення міжнародної організації.
2. Мета, цілі, завдання міжнародної організації.

3. Організаційна структура міжнародної організації.
 4. Напрямки роботи міжнародної організації.
 5. Проекти, програми, що здійснюються під егідою організації.
 6. Роль організації у світових геополітичних, гео економічних процесах.
 7. Напрямки співпраці України із міжнародною організацією.
- Висновки.
Література.

Методичні вказівки до оформлення

1. Індивідуально-дослідне завдання виконується на стандартних листках формату А-4, чорнилом одного кольору (синє або чорне). Поля: зверху, знизу, справа – 2 см, зліва – 2,5 см.
2. Кожен розділ розпочинається з нової сторінки. Новий підрозділ продовжується на тій сторінці на якій завершився попередній.
3. Назва підрозділу чи розділу в тексті має відповідати його ж назві в змісті. Бажано дотримуватися й специфіки шрифтового оформлення (розмір шрифту, курсив, підкреслення тощо).
4. Нумерація сторінок творчої роботи є наскрізною.
5. Нумерація таблиць йде наскрізна в межах одного розділу. Перша цифра – це номер розділу, друга – це порядковий номер таблиці в межах розділу, наприклад, 1.1, 2.3, 4.5, тощо. Під таблицею обов'язково роблять посилання на джерело інформації звідки була використана дана таблиця. Для цього в квадратних дужках вказують порядковий номер джерела під яким воно розташоване в загальному списку літератури, наприклад: 5, 12 тощо. Бажано крім самого номера джерела зазначати й сторінку – [12, с. 34]. Останнє, особливо стосується таблиць запозичених із статистичних щорічників, збірників.
6. Аналогічні зауваження стосуються й проблеми оформлення та підпису малюнків, діаграм.
7. Перелік літературних джерел, використаних при написанні ІНДЗ, повинен містити не менше ніж 7 (сім) позицій. На кожне з використаних джерел

повинно бути посилення в тексті: після цитати у квадратних дужках вказується порядковий номер джерела у списку літератури, та номер сторінки, де надрукована цитована частина тексту, наприклад: [4, с. 45].

8. Літературні джерела подаються в алфавітному порядку. Приклад оформлення літературних джерел:

а) бібліографічне оформлення книги, монографії:

Міжнародні організації : [навч. посібник] / [за ред. О. С. Ку- чика]. – К. : Знання. 2007. – 749 с *б) статистичного довідника:*

б) статті з періодичного видання:

Книш М. М. Глобалізація: сутність поняття / М. М. Книш // Наук. записки Терноп. пед. ун-ту. Серія : Географія. — № 1. — 2007. — С. 72—78.

г) Інтернет джерела:

Закон України «Про інноваційну діяльність» №40-IV від 04 липня 2002 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/40-15/ed20110908>

The Club of Rome [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.clubofrome.org>

