

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

№ чеку	Місце	Поверх
21	10	1
20	17	2
18	18	2
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

40:47:39 трація. Офіційний сайт Дарницької райс

Як надавати адмінпослуги соціального характеру у ЦНАП

Шановні друзі!

Адміністративні послуги соціального характеру є одними з найбільш затребуваних громадянами України. Надання таких послуг у ЦНАП має велике позитивне значення, оскільки максимально наближає їх до людей.

Пропонуємо Вашій увазі три моделі надання адмінпослуг соціального характеру у ЦНАП. Кожна з цих моделей має детальні описи покрокових алгоритмів дій, а також практичні рекомендації до кожного кроку.

Сподіваємось, що наданий матеріал стане вам у пригоді, а ваш ЦНАП розширить спектр важливих для громадян послуг.

Все буде ЦНАП!

Як надавати адмінпослуги соціального характеру у ЦНАП?



Модель 01

АПСХ надаються через ЦНАП ОМС (ОТГ) з використанням ПК «ІІС «Соціальна громада» та на підставі узгодженого чи власного рішення



Модель 02

АПСХ надаються представниками УСЗН у ЦНАП ОМС



Модель 03

АПСХ надаються у ЦНАП ОМС на підставі узгодженого чи власного рішення

АПСХ – Адмінпослуги соціального характеру
ТП – територіальний підрозділ ЦНАП
ВРМ – віддалене робоче місце ЦНАП
УСЗН – Управління соціального захисту населення
КЕП – Кваліфікований електронний підпис
ОМС – орган місцевого самоврядування

Модель 01

АПСХ надаються через ЦНАП ОМС (ОТГ) з використанням ПК «ІІС «Соціальна громада» та на підставі узгодженого чи власного рішення

Ким?



Адміністратором ЦНАП, ТП та ВРМ;



уповноваженою особою ОМС (ОТГ) у сфері соцзахисту населення (з функціями адміністратора), яка входить до складу ЦНАП

Які послуги?

- Усі АПСХ, внесені до ПК «ІІС «Соціальна громада»;
- інші АПСХ згідно з Переліком, затвердженим розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами. Якщо послуг немає в Переліку – на підставі відповідного закону;
- видача довідок/витягів, які формуються автоматизовано за встановленою формою, – після доопрацювання функціоналу ПК «ІІС «Соціальна громада» та відповідного законодавчого регулювання

Який спосіб взаємодії?

- Приймання документів та внесення відомостей у ПК «ІІС «Соціальна громада»;
- електронна передача документів до УСЗН, прийняття на підставі цих документів рішення про надання АПСХ та зворотне інформування ЦНАП. Паперові документи передаються постфактум;
- використання персоніфікованих даних з централізованих баз даних та реєстрів Мінсоцполітики через ПК «ІІС «Соціальна громада»

Як АПСХ впроваджуються?

Крок 1

ОМС вирішує надавати АПСХ у ЦНАП через ПК «ІІС «Соціальна громада»

Рекомендація: консультації між ЦНАП ОМС та УСЗН

Крок 2

Перевірити відповідність комп'ютера (-ів) мінімальним технічним вимогам, що визначені ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України»

Рекомендація: ознайомитися з розділом «Підключитись до ПК «ІІС «Соціальна громада» у 3 кроки» на сайті socgromada.ioc.gov.ua

Крок 3

Виготовити або отримати КЕП сільському, селищному або міському голові

Рекомендація: якщо КЕП не було отримано раніше в одному з АЦСК

Крок 4

Заповнити електронну заявку про намір укласти договір на отримання модуля шифрування з ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України»

Крок 5

Підписати Договір про надання послуг у сфері інформатизації, який надійде на вказану у заявці офіційну пошту ОМС разом з модулем шифрування та з інструкціями для підключення до ПК «ІІС «Соціальна громада»

Крок 6

Підключитися до ПК «ІІС «Соціальна громада»

Крок 7

ОМС звернутись до районного УСЗН з ініціативою надавати АПСХ у ЦНАП та пропозицією підписати відповідну угоду про співробітництво та/або ЦНАП міської ради звернутись до УСЗН цієї ж ради з ініціативою надавати АПСХ у ЦНАП та пропозицією підготувати рішення міської ради про надання АПСХ у ЦНАП

Рекомендація: офіційний лист довільної форми

Крок 8

ОМС та УСЗН, зокрема в містах обласного значення, узгодити перелік АПСХ, що планується надавати у ЦНАП

Рекомендація: за основу беруться всі послуги, які надаються через ПК «ІІС «Соціальна громада», та Перелік, затверджений розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами; надання інших послуг – за узгодженням сторін

Крок 9

ОМС та УСЗН узгодити та підписати Угоду про співробітництво з надання АПСХ у ЦНАП

Рекомендація: зразок наведено в листі Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 968/0/2-20/51

Крок 10

ОМС прийняти рішення про включення АПСХ у перелік послуг, що надаються у ЦНАП

Рекомендація: назви послуг мають відповідати Переліку, затвердженому розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами та відповідним законам

Крок 11

Надати УСЗН інформацію про ЦНАП. УСЗН підготувати для кожної АПСХ, яка надаватиметься у ЦНАП:

- інформаційні картки (з урахуванням наданої ОМС інформації про ЦНАП);
- технологічні картки (за узгодженням з ОМС)

Рекомендація: з урахуванням наказу Мінсоцполітики від 11.05.2019 № 723

Крок 12

Адміністраторам пройти навчання щодо користування ПК «ІІС «Соціальна громада» та особливостей надання АПСХ

Рекомендація: за підтримки УСЗН та відповідно до наказу Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 45 органи соцзахисту населення ОДА координують та супроводжують ОМС, а також організують навчання

Крок 13

Органам соціального захисту ОДА забезпечити інформаційну та методологічну підтримку ЦНАП щодо надання АПСХ (зокрема шляхом проведення консультацій адміністраторів ЦНАП)

Крок 14

Провести інформаційну кампанію для населення щодо можливості отримувати АПСХ у ЦНАП, ТП та ВРМ

Модель 02

АПСХ надаються представниками УСЗН у ЦНАП ОМС – для райцентрів та міст обласного значення

Ким?



Представником УСЗН (зокрема з функціями адміністратора)

Які послуги?

- АПСХ згідно з Переліком, затвердженим розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами;
- інші АПСХ, передбачені законами України, які надаються УСЗН у власних фронт-офісах

Який спосіб взаємодії?

- Представники фронт-офісу УСЗН входять до посадового складу ЦНАП, зокрема і в містах обласного значення та «спільних» ЦНАП ОМС і РДА (зокрема з функціями адміністратора) – їх постійні робочі місця розміщуються у ЦНАП;
- приймання документів:
 - у паперовому вигляді з доступом до централізованих баз даних та реєстрів Мінсоцполітики з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та інформації;
 - з використанням інших промислових систем автоматизації ЦНАП
- передача документів до УСЗН:
 - в паперовому вигляді, прийняття на підставі їх рішення про надання АПСХ та зворотне інформування ЦНАП

Як АПСХ впроваджуються?

Крок 1

ОМС вирішує надавати АПСХ у ЦНАП шляхом розміщення робочих місць представників фронт-офісу УСЗН у ЦНАП

Рекомендація: робочі консультації між ОМС та УСЗН

Крок 2

Звернутися до районного УСЗН з ініціативою надавати АПСХ у ЦНАП:

- для ЦНАП та УСЗН міст обласного значення – власне рішення ОМС;
- для «спільних» ЦНАП ОМС і РДА розпорядження голови РДА
- для ЦНАП ОМС – на підставі узгодженого рішення

Рекомендація: офіційний лист довільної форми

Крок 3

Узгодити перелік АПСХ для надання у ЦНАП, та умови розміщення в приміщенні ЦНАП представника УСЗН (для ЦНАП та УСЗН міст обласного значення – власне рішення ОМС)

Рекомендація: за основу береться Перелік, затверджений розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, надання інших послуг – за узгодженням сторін

Крок 4

ОМС та УСЗН узгодити та підписати Угоду про співробітництво з надання АПСХ у ЦНАП:

- для ЦНАП та УСЗН міст обласного значення – власне рішення ОМС;
- для «спільних» ЦНАП ОМС і РДА – рішення органів, що утворили ЦНАП;
- для ЦНАП ОМС – на підставі узгодженого рішення

Рекомендація: зразок наведено в листі Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 968/0/2-20/51

Крок 5

ОМС прийняти рішення про включення АПСХ у перелік послуг, що надаються у ЦНАП

Рекомендація: назви послуг мають відповідати Переліку, затвердженому розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами та відповідним законам

Крок 6

Надати УСЗН інформацію про ЦНАП.

УСЗН підготувати для кожної АПСХ, яка надаватиметься у ЦНАП:

- інформаційні картки (з урахуванням наданої ОМС інформації про ЦНАП);
- технологічні картки (за узгодженням з ОМС)

Рекомендація: з урахуванням наказу Мінсоцполітики від 11.05.2019 № 723

Крок 7

Забезпечити доступ працівників УСЗН, які розміщені в ЦНАП, до баз даних і реєстрів Мінсоцполітики (зокрема через підключення цих робочих місць до корпоративної мережі УСЗН, дотримуючись вимог з технічного і криптографічного захисту інформації).

Крок 8

Провести інформаційну кампанію для населення щодо можливості отримувати АПСХ у ЦНАП, ТП та ВРМ

Рекомендація: ОМС спільно з УСЗН та відповідно до наказу Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 45 органи соцзахисту населення ОДА проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу

Модель 03

АПСХ надаються у ЦНАП ОМС на підставі узгодженого чи власного рішення

Ким?



Адміністратором ЦНАП, ТП та ВРМ;



уповноваженою особою ОМС (ОТГ) у сфері соцзахисту населення (з функціями адміністратора), яка входить до складу ЦНАП

Які послуги?



АПСХ згідно з Переліком, затвердженим розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р та інші, передбачені законами України (за узгодженням з УСЗН);



видача довідок/витягів – за умови надання працівникам ЦНАП доступу до інформаційних систем Мінсоцполітики

Який спосіб взаємодії?



Приймання документів для отримання послуг:
– у паперовому вигляді (у тому числі з доступом до інформаційних ресурсів Мінсоцполітики – у випадку надання такого доступу);



передача документів до УСЗН в паперовому вигляді, прийняття на підставі них рішення про надання АПСХ та зворотне інформування ЦНАП

Як АПСХ впроваджуються?

Крок 1

ОМС вирішує надавати АПСХ у ЦНАП

Рекомендація: робочі консультації між ОМС та УСЗН

Крок 2

Звернутись до районного УСЗН з ініціативою надавати АПСХ у ЦНАП (для ЦНАП та УСЗН міст обласного значення власне рішення ОМС)

Рекомендація: офіційний лист довільної форми

Крок 3

ОМС та УСЗН узгодити перелік АПСХ, який ЦНАП планує надавати

Крок 4

ОМС та УСЗН узгодити та підписати Угоду про співробітництво з надання АПСХ у ЦНАП (для ЦНАП та УСЗН міст обласного значення власне рішення ОМС без узгодженого рішення)

Рекомендація: зразок наведено в листі Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 968/0/2-20/51

Крок 5

ОМС прийняти рішення про включення АПСХ у перелік послуг, що надаються у ЦНАП

Рекомендація: назви послуг мають відповідати Переліку, затвердженому розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р, зі змінами та відповідним законам

Крок 6

Надати УСЗН інформацію про ЦНАП.

УСЗН підготувати для кожної АПСХ, яка надаватиметься у ЦНАП:

- інформаційні картки (з урахуванням наданої ОМС інформації про ЦНАП);
- технологічні картки (за узгодженням з ОМС)

Рекомендація: з урахуванням наказу Мінсоцполітики від 11.05.2019 № 723

Крок 7

Отримати можливість використання технологічних рішень щодо прийняття заяв та обробки/прикріплення первинних документів для отримання АПСХ (за умови запровадження таких централізованих технологічних рішень Мінсоцполітики)

Рекомендація: для надання відповідних довідок та витягів (якщо власник інформаційних систем надає технічну можливість)

Крок 8

Органам соціального захисту ОДА забезпечити інформаційну та методологічну підтримку ЦНАП щодо надання АПСХ (зокрема шляхом консультування відвідувачів та адміністраторів ЦНАП)

Рекомендація: відповідно до наказу Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 45 органи соцзахисту населення ОДА координують та супроводжують ОМС, а також організують навчання

Крок 9

Провести інформаційну кампанію для населення щодо можливості отримувати АПСХ у ЦНАП, ТП та ВРМ

Рекомендація: ОМС спільно з УСЗН та відповідно до наказу Мінсоцполітики від 22.01.2020 № 45 органи соцзахисту населення ОДА проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу