

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Декан економічного факультету
В.М. Гельман

2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»
спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

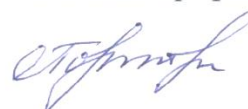
ВИКЛАДАЧ Гринь Вікторія Петрівна,
д.е.н., професор кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від "25" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування

 Н.М. Проскуріна

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

 І. В. Пушкар

2025 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами): д.е.н., доц., проф. каф. Гринь Вікторія Петрівна

E-mail: viktoriya_grin@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення:

Телефон: 0669880552

Інші засоби зв'язку: Viber, WhatsApp, Telegram

Кафедра: обліку та оподаткування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 121 (1й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Сільське господарство – історично одна з найважливіших галузей національного господарства України, яка в першу чергу реагує на всі фінансово-економічні, політичні та соціальні зміни у суспільстві. Багаторічний світовий досвід ведення сільського господарства показує, що через специфіку цієї галузі вона потребує активного втручання держави в процес її функціонування. Аграрний сектор є одним із найголовніших в економіці та стратегічно важливих для національної безпеки. Впродовж останніх років система підтримки аграріїв в Україні перебувала в процесі постійних змін. Одним з найбільш гострих питань сучасного розвитку аграрного сектору економіки є створення ефективного конституційно-правового механізму оподаткування сільськогосподарських товаровиробників. Хоча практика застосування закону показує, що зміни до законодавства України щодо оподаткування дуже часто викликають нові проблеми. Тому вивчення податкового регулювання аграрного сектора економіки набуває особливого значення з урахуванням нестачі фінансових ресурсів сільськогосподарських підприємств, тенденції до скорочення бюджетних витрат на розвиток галузі, посилення соціально-економічних проблем через політичну та економічну нестабільність в країні. Враховуючи все вище зазначене, метою вивчення дисципліни є опанування студентами теоретичних та практичних засад оподаткування аграрних підприємств, формування у студентів розуміння особливостей справляння окремих податків сільгоспвиробниками в залежності від обраної системи

Метою викладання навчальної дисципліни «Облік та оподаткування в сільському господарстві» є опанування студентами теоретичних та практичних засад оподаткування аграрних підприємств, формування у студентів розуміння особливостей обліку та справляння окремих податків сільгоспвиробниками в залежності від обраної системи.

Завданнями вивчення курсу є:

- є засвоєння теоретичних основ оподаткування суб'єктів агробізнесу, особовості їх механізму оподаткування;
- дослідження принципів державного регулювання сфери оподаткування підприємництва в аграрній сфері економіки; опанування засад пільгового оподаткування суб'єктів агробізнесу в Україні та його місце у активізації їх потенціалу;
- вивчення особливостей нарахування та сплати вітчизняними аграрними підприємствами основних податків і зборів;
- дослідження засад формування податкової системи, що відповідають сучасним викликам вітчизняної та світової аграрної економіки;
- вивчення методики ведення обліку виробничих запасів і біологічних активів;
- опанування методики обліку витрат і визначення собівартості продукції;
- ознайомлення з особливостями податкової системи для сільськогосподарських підприємств;
- розгляд порядку складання фінансової та податкової звітності;
- формування навичок використання сучасних програм автоматизації обліку в аграрному секторі;



– набуття практичних навичок з розрахунків податків та зборів, які сплачують суб'єкти агробізнесу, застосування на практиці інструментів механізму їх оподаткування.

Об'єктом вивчення дисципліни є технологія і структура облікового, процесу, особливості ведення обліку аграрних підприємств, складання ними податкової та фінансової звітності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	8 -й	-й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	30 год.	год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	14 год.	год.
Самостійна робота	76 год.	год.
Консультації	Графік зайнятв і консультацій: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protses	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14393	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності	1. Словесні методи: лекція, пояснення. 2. Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування.	Методи контролю: усне опитування, самостійна робота по опрацюванню питань по темам у вигляді доповідей та презентацій, аналітичне дослідження,



бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства СК05. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК08. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК09. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК10. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК11. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта	3.Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження. 4.Методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.	і контрольні практичні роботи, тестова перевірка. Контрольні заходи включають модульний контроль успішності студентів, який здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля. Ще однією формою контрольного заходу є вхідний контроль, який проводиться перед вивченням даного курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.
--	---	---



господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПРН 20. Вміти застосовувати інформаційні технології в організації та формуванні облікового та контрольно-аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства на основі інноваційних підходів в умовах динамічних ринкових змін ПРН 24 Розуміти облікову політику підприємства, знати вимоги законодавства, національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та вміти застосовувати методи збору, обробки, систематизації облікової інформації для формування фінансової і податкової звітності з використанням інформаційних систем і технологій		
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В АГРАРНОМУ СЕКТОРІ

Сутність і специфіка діяльності аграрних підприємств у системі національної економіки. Об'єкти бухгалтерського обліку у сільському господарстві. Відмінності між аграрним і промисловим обліком. Вплив сезонності виробництва на організацію облікового процесу. Документальне оформлення господарських операцій у сільському господарстві. Особливості організації облікової політики аграрного підприємства. Роль бухгалтерського обліку в забезпеченні управлінських рішень у сільському господарстві.

Змістовий модуль 2. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ І БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

Класифікація виробничих запасів у сільському господарстві. Облік насіння, кормів, добрив, палива, запасних частин. Первинний облік надходження та витрачання матеріальних цінностей. Поняття та види біологічних активів. Методика оцінки поточних і довгострокових біологічних активів. Визнання доходів і витрат, пов'язаних із біологічними активами. Особливості відображення в обліку змін справедливої вартості біологічних активів.

Змістовий модуль 3. ОБЛІК ВИТРАТ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ

Склад витрат у сільському господарстві та їх класифікація. Особливості обліку витрат за видами виробництва (рослинництво, тваринництво). Облік витрат допоміжних та підсобних виробництв. Облік витрат на утримання основних засобів і МШП. Методи калькулювання собівартості продукції в аграрному секторі. Особливості розподілу непрямих витрат між видами продукції. Формування собівартості одиниці продукції та відображення її у фінансовій звітності.

Змістовий модуль 4. ОБЛІК ДОХОДІВ, ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ І ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Види доходів сільськогосподарських підприємств. Визнання доходів і фінансових результатів у бухгалтерському обліку. Формування фінансових результатів за видами діяльності. Облік реалізації сільськогосподарської продукції. Особливості складання фінансової звітності аграрних підприємств. Звіт про фінансові результати (форма №2) — структура і специфіка показників. Використання облікової інформації для аналізу ефективності діяльності.

Змістовий модуль 5. СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВ: ЗАГАЛЬНА ТА СПЕЦІАЛЬНІ РЕЖИМИ



«Організація облікового процесу на підприємстві»

Податкова система України та її вплив на аграрний сектор. Загальна характеристика податкових режимів для сільськогосподарських підприємств. Спеціальний режим оподаткування ПДВ для аграріїв. Єдиний податок четвертої групи: сутність, умови застосування. Особливості визначення об'єкта оподаткування в аграрному секторі. Оподаткування доходів працівників сільськогосподарських підприємств. Переваги та недоліки спеціальних режимів оподаткування аграріїв.

Змістовий модуль 6. ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ: ПДВ, ПОДАТОК НА ПРИБУТОК, ЄДИНИЙ ПОДАТОК 4 ГРУПИ

Ведення податкового обліку з податку на додану вартість у сільському господарстві. Особливості формування податкового кредиту та податкових зобов'язань. Податок на прибуток аграрних підприємств: облік і звітність. Відмінності між бухгалтерським і податковим прибутком. Облік та звітність за єдиним податком 4 групи. Податкові декларації аграрних підприємств: порядок заповнення. Взаємозв'язок між бухгалтерським і податковим обліком у сільському господарстві.

Змістовий модуль 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ Й ОПОДАТКУВАННЯ В АГРАРНОМУ СЕКТОРІ

Організаційна структура бухгалтерської служби аграрного підприємства. Розподіл обов'язків і відповідальності працівників бухгалтерії. Документообіг у системі обліку аграрного підприємства. Використання комп'ютерних технологій у веденні бухгалтерського та податкового обліку. Огляд сучасних програм для аграрного обліку: М.Е.Doc, BAS, AgroOffice. Автоматизація формування звітності та податкових декларацій. Перспективи цифровізації бухгалтерського обліку в аграрній галузі України.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Особливості бухгалтерського обліку в аграрному секторі	4		тиждень 1
Семінарське заняття 1	Тема 1. Особливості бухгалтерського обліку в аграрному секторі Перелік питань/завдань	2		тиждень 1
Самостійна робота	Тема 1. Особливості бухгалтерського обліку в аграрному секторі <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	10		тиждень 1
Лекція 2	Тема 2. Облік виробничих запасів і біологічних активів у сільському господарстві	4		тиждень 2
Семінарське заняття 2	Тема 2. Облік виробничих запасів і біологічних активів у сільському господарстві <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	2		тиждень 2
Самостійна робота	Тема 2. Облік виробничих запасів і біологічних активів у сільському господарстві <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	10		тиждень 2
Лекція 3	Тема 3. Облік витрат і калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції	4		тиждень 3
Семінарське заняття 3	Тема 3. Облік витрат і калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	2		тиждень 3



Самостійна робота	Тема 3. Облік витрат і калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	10		тиждень 3
Лекція 4	Тема 4. Облік доходів, фінансових результатів і формування звітності аграрних підприємств	4		тиждень 4
Семінарське заняття 4	Тема 4. Облік доходів, фінансових результатів і формування звітності аграрних підприємств <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	2		тиждень 4
Самостійна робота	Тема 4. Облік доходів, фінансових результатів і формування звітності аграрних підприємств <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	10		тиждень 4
Лекція 5	Тема 5. Система оподаткування аграрних підприємств: загальна та спеціальні режими	6		тиждень 5
Семінарське заняття 5	Тема 5. Система оподаткування аграрних підприємств: загальна та спеціальні режими <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	2		тиждень 5
Самостійна робота	Тема 5. Система оподаткування аграрних підприємств: загальна та спеціальні режими <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	10		тиждень 5
Лекція 6	Тема 6. Податковий облік у сільському господарстві: ПДВ, податок на прибуток, єдиний податок 4 групи	4		тиждень 6
Семінарське заняття 6	Тема 6. Податковий облік у сільському господарстві: ПДВ, податок на прибуток, єдиний податок 4 групи <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	2		тиждень 6
Самостійна робота	Тема 6. Податковий облік у сільському господарстві: ПДВ, податок на прибуток, єдиний податок 4 групи <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	14		тиждень 6
Лекція 7	Тема 7. Організація та автоматизація обліку й оподаткування в аграрному секторі	4		тиждень 7
Семінарське заняття 7	Тема 7. Організація та автоматизація обліку й оподаткування в аграрному секторі <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	2		тиждень 7
Самостійна робота	Тема 7. Організація та автоматизація обліку й оподаткування в аграрному секторі <i>Згідно методичних рекомендацій</i>	12		тиждень 7

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14393>

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1-7	Тестування	Тестування в системі moodle включає питання за темою 1-7.	Тестування (в системі Moodle) складається з 10 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За	35



			правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,5 бали, таким чином, відповівши правильно на всі запитання студент може отримати 5 бали.	
Практичне заняття 3-7	Підготовка дослідження та доповідь	Вимоги до виконання та оформлення: виконується у вигляді дослідження по темам 3-7 (Розділ 3 силабусу)	Саме дослідження та захист проведеного дослідження оцінюється максимально в 5 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність – максимальна оцінка дослідження 3 балів; якісний захист, висновки на основі проведеного аналізу, обґрунтованість відповідей на додаткові запитання – максимальна оцінка 2 балів)	25
Усього за поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання: два теоретичних питання	Питання для підготовки: за темами 1-8 (Розділ 3 робочої програми) Усна відповідь на кожне питання оцінюється за такою схемою: – 8-10 балів – студент повністю та правильно розкрив питання, навів приклади, правильно сформулював основні терміни; – 4-7 балів – студент не повністю, частково розкрив питання, але орієнтується та самостійно може пояснити формулювання основних термінів; – 1-3 бали – студент допустив помилки, не навів приклади, але дещо орієнтується в термінах курсу.	2*10	20



	Практичне завдання: задача	Розв'язок задачі та обґрунтування висновків за результатами виконаного завдання за такою схемою: – 20 балів – студент повністю та правильно розв'язав задачу, є пояснення до розрахунків; студент самостійно може пояснити формулювання висновків за результатами розрахунків; – 11-19 балів – студент розв'язав задачу з помилками, студент може пояснити окремі проведені розрахунки; – 6-10 балів – студент правильно виписав формулу, заякою розв'язується задача та зробив спробу її застосування; – 1-5 балів – студент правильно виписав формулу, заякою розв'язується задача.	20	20
Усього за підсумковий контроль				40

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Питання до підсумкового контролю.
- 2) Задача до заліку

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

Законодавчо-нормативні документи:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV, зі змінами і доповненнями.
2. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 № 1560-XII, зі змінами і доповненнями.
3. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 № 2849-IX, зі змінами і доповненнями.



4. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» від 23.03.2000 № 1602-III, зі змінами і доповненнями.
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР, зі змінами і доповненнями.
6. Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» від 11.07.2001 № 2623-III, зі змінами і доповненнями.
7. Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» від 08.09.2011 № 3715-VI, зі змінами і доповненнями.
8. Закон України «Про спеціальний режим інноваційної діяльності технологічних парків» від 16.07.1999 № 991-XIV, зі змінами і доповненнями.
9. Закон України «Про наукові парки» від 25.06.2009 № 1563-VI, зі змінами і доповненнями.
10. Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємств, затверджені наказом Міністерства економіки України від 06.09.2006 № 290.

Основна:

1. Приходько І.П. Оподаткування підприємств агробізнесу : навч. посібник. — Дніпро : ДДАУ, 2022.
2. Остапенко Т.М., Кубецька О.М., Кононова І.В. та ін. Оподаткування суб'єктів підприємництва : 2-ге вид., перероб. і доп. — Дніпро : ДДУВС, 2023.
3. Гливенко В.В. Облік у сільському господарстві : навч. посібник. — Київ : Центр учбової літератури, 2024.
4. Шот А. Облік і оподаткування за видами економічної діяльності : навч. посібник. — Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2021.
5. Здирко Н. Організаційні основи побудови системи обліку витрат фермерського господарства. — Економіка і суспільство, 2023.

Додаткова:

6. Данильчук Н.А. Оподаткування сільськогосподарських товаровиробників в Україні та країнах ЄС. — Полісся : Поліський ун-т, 2023.
7. Мерва М.М. Облік, аналіз та оподаткування діяльності фермерських господарств. — Тернопіль : ТНТУ, 2024.
8. Гайдаш О.Л. Облік витрат у сільському господарстві : моделі та методики. — Дніпро : ДДАЕУ, 2024.
9. Колосов А.М. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посібник. — Київ : КНЕУ, 2022.
10. Мельник М.А. Бухгалтерський облік на підприємствах сільського господарства, будівництва, торгівлі, автомобільного транспорту : навч. посібник. — Київ : КНЕУ, 2023.
11. Boiko S. та ін. Tax Sustainability in Ukraine: A Case of Agricultural Companies. — MDPI, 2022.
12. Nivievskyi O., Martyshev P., Galitsia O. Agricultural Policy in Ukraine. — Kyiv School of Economics, 2023.
13. Мельник Л.Г. Облік у сільському господарстві : навч. посібник. — Київ : Центр учбової літератури, 2022.
14. Корінець Р. Сільський розвиток : посібник для фахівців з аграрного та сільського розвитку територіальних громад. — Київ : ФОП Лопатіна, 2023.
15. Дем'яненко М.Я., Жук В.М., Моссаковський В.Б. Облік у селянському (фермерському) господарстві : посібник. — Київ : Інститут аграрної економіки УААН, 2023.

Інформаційні ресурси:



16. Офіційний сайт Національного Банку України. URL: www.bank.gov.ua
17. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua>
18. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
19. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
20. Офіційний сайт «Інвестиційні принципи розвитку підприємств». URL: <http://intertorg.kr.ua>
21. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>
22. Офіційний сайт USAID. URL : <https://www.usaid.gov/ukraine>
23. Офіційний сайт Простобанк Консалтинг. URL: <http://ua.prostobank.ua>
24. Офіційний сайт Українського агентства фінансового розвитку. URL: <http://www.ufin.com.ua>
25. Офіційний сайт «Стартапи та Інвестиційні проєкти». URL: <https://startup.ua>
26. Офіційний сайт «Берг —інтернет-видання про фінанси, керування активами та методи аналізу і прогнозу фінансових ринків». URL: <http://berg.com.ua>
27. Офіційний сайт компанії «Ефективні інвестиції». URL: <http://efi.ua>
28. Офіційний сайт популярного українського інтернет-журналу, присвяченому IT-бізнесу, стартапам и підприємництву. URL: <http://ain.ua>
29. Офіційний сайт Міжнародного центру перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.kiev.ua>
11. Офіційний сайт Інституту економіки і прогнозування НАН України. URL: <http://www.ief.org.ua>
12. Офіційний сайт Бібліотеки імені В. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає відвідування лекційних та практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється відпрацювання шляхом виконання індивідуального завдання у вигляді презентацій, написання тез, статей.

Студенти, які станом на початок екзаменаційно-залікової сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Організація облікового процесу на підприємстві»



Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім'ям і прізвищем, в темі з зазначенням курсу, номеру групи та предмету. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти магістр для дисципліни «Контролінг» протягом першого місяця навчання. Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 28.02.2025 р. наказ №97.

Неформальне та/або інформальне навчання здобувачі вищої освіти можуть проходити на навчальних онлайн-платформах (Prometheus; ВУМ online; Courséra, Ed-Era, edX, Всеосвіта, iLearn, Дія-Цифрова освіта) на навчальних платформах для автоматизації бізнесу (ПЗ «ДебетПлюс», ПЗ «SAP Business One», ПЗ «Odoo Community», ПЗ «Caseware» та інші).

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації, конференції та ін. (однієї з тем, декількох тем, змістового модуля, індивідуального завдання, самостійної роботи) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути визнано результати навчання, набуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зараховано їх або як частину результатів навчання або самостійної роботи – протягом семестру, під час якого вивчається навчальна дисципліна, але не пізніше ніж за місяць до дати початку семестрового підсумкового контролю згідно з графіком освітнього процесу за освітньою програмою, формою здобуття освіти, або як оцінку індивідуального завдання як складової підсумкового контролю.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.



ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child->

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Організація облікового процесу на підприємстві»



advance/

ЦЕНТР **НІМЕЦЬКОЇ** **МОВИ,** **ПАРТНЕР** **ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА **КОНФУЦІЯ** **(ВИВЧЕННЯ** **КИТАЙСЬКОЇ** **МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>