**Змістовий модуль 3. Індивідуальні форми роботи пресслужб органів влади зі ЗМІ: технології «подієвої комунікації»**

Практичне заняття № 6

**Індивідуальні форми роботи зі ЗМІ та питання акредитації**

План

1. Індивідуальні форми роботи пресслужб органів влади з журналістами. Ексклюзивні інтерв’ю для провідних видань.
2. Практика запрошення авторитетних журналістів на корпоративні заходи.
3. Процес акредитації.Вимоги щодо документації (персональні дані журналіста, копії його паспорту і посвідчення журналіста, контактна і загальна інформація ЗМІ, яку він представляє, причини інтересу до заходу, професійна фотографія тощо).
4. Види акредитації. Порядок акредитації. Права і обов’язки акредитованих журналістів.

🖉**Основні терміни і поняття:** ексклюзивне інтерв’ю, акредитація, документація для акредитації, види акредитації.

**✍Практичні завдання**

1. Перегляньте, що змінилося за час від початку Вашого моніторингу діяльності певної пресслужби органу державної влади? Які матеріали з’явилися, можливо змінилася форма подачі чи візуальні елементи? Вкажіть на переваги й недоліки ведення комунікаційної діяльності через індивідуальні форми роботи пресслужби, якщо така має місце. Запропонуйте власне бачення таких форм для цієї пресслужби (2,5 бали).

2. Запропонуйте варіанти індивідуальних форм роботи для пресслужби, яку створює Ваша група (2,5 бали)

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
6. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
7. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR : практические рекомендации / Санкт-Петербург : Питер, 2017. 368 с.
8. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.

Практичне заняття № 7

**Технології «подієвої комунікації» в роботі пресслужби органів влади**

План

1. Види подієвої комунікації:

* пресконференції; брифінги, престури, саміти, «круглі столи» з участю представників ЗМІ;
* організація інтерактивного збору підписів на підтримку ініціативи організації; проведення святкових заходів, ярмарків, виставок і благодійних акцій;
* створення проєкту, який об'єднує споживачів продукції організації в єдину віртуальну мережу; заснування премії (стипендії) за кращий варіанткорпоративної емблеми або девізу.

1. Розробка пресконференції та круглого столу: технологія проведення і протокол.
2. Міжнародні перемовини, саміти, форуми: специфіка підготовки.

🖉**Основні терміни і поняття:** пресконференція, брифінг, престур, саміт, форум, конференція, «круглий стіл», ярмарок, виставка, благодійна акція

**✍Практичні завдання**

1. Проаналізуйте частотність проведення «подієвої комунікації» в роботі кількох прес-служб органів влади, що Ви обрали для аналізу і моніторингу. Наскільки успішна ця діяльність? Що варто змінити? (2 бали)

2. Заплануйте, підготуйте і проведіть під час заняття невелику прес-конференцію (брифінг) з певного інформаційного приводу силами Вашої пресслужби, в мінігрупах. Представники інших мінігруп виступають представниками ЗМІ, для яких готуються пресрелізи та прескіти. (3 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
3. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
4. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
5. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
6. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.