



ДІЛОВИЙ ІМІДЖ СУЧАСНОГО ПЕДАГОГА

Викладач: доктор педагогічних наук, професор Сущенко Лариса Олександрівна

Кафедра: дошкільної та початкової освіти, VIII корпус, ауд. 103

E-mail: sushchenko@znu.edu.ua

Телефон: (061) 228-76-45

Інші засоби зв'язку: Moodle, Zoom

Консультації: індивідуальні – вівторок, 13:00 – 15:00, VIII корпус, ауд. 103; дистанційні – ZOOM за розкладом

Освітньо-наукова програма, рівень вищої освіти:		Професійна освіта третій (доктор філософії)					
Статус дисципліни:		вибіркова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2022-2023	Рік навчання	2	Тижні	16
Вид контролю:		залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13787				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання дисципліни «Діловий імідж сучасного педагога» є набуття здобувачами третього рівня вищої освіти знань про теоретичні основи, механізми і технології формування, розвитку та корекції позитивного ділового іміджу, його роль у педагогічній діяльності, а також умінь і навичок ефективного використання ділового іміджу для успішного здійснення професійних завдань відповідно до постійно змінюваних вимог до фахівця з боку суспільства.

Програмні компетентності	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу нових та комплексних ідей
ЗК 2	Здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях
ЗК 15	Здатність до особистісного та професійного розвитку
Програмні результати навчання	
ПРН 7	Оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності; здійснювати абстрактний аналіз, оцінку і синтез нових та комплексних ідей; демонструвати відданість їх розвитку у передових контекстах професійної та наукової діяльності
ПРН 17	Забезпечувати безперервний саморозвиток та самовдосконалення протягом життя
ПРН 24	Знати та розуміти специфіку професійної діяльності у галузі освіти, в тому числі вміти здійснювати змістовну взаємодію та організувати діалогічне спілкування з суб'єктами освітнього процесу, володіти засобами особистісного, професійного самовираження, протистояти професійним деформаціям особистості тощо



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Почепцов Г. Г. Іміджологія : теорія і практика. Київ, 2010. 224 с.
2. Сущенко Л. О. Діловий імідж менеджера закладу освіти : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 155 с.
3. Хавкіна Л. М. Іміджологія : навчально-методичний посібник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 64 с.

Презентації лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання тестів, самостійних робіт, основна та додаткова література розміщені на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13787>

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Тестування/експрес-контроль (тах 5 бал) – на початку лекційного заняття (кількість контрольних заходів – 5).

Перевірка письмових завдань самостійної роботи (тах 11 балів) – по завершенню вивчення другого змістового модулю.

Презентація та захист підготовлених практичних завдань, робота у групах над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (тах 3 бали) – на кожному практичному занятті. Кількість контрольних заходів – 8.

Підсумкові контрольні заходи:

Теоретичний підсумковий контроль – (тах 20 балів), проводиться он-лайн на платформі Moodle (тестування).

Підсумковий практичний контроль – (тах 20 балів) індивідуальне творче завдання, яке полягає у розробленні індивідуального портфоліо як способу фіксування, накопичення або набуття, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу. Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point та передбачає публічний захист.

Критерії оцінювання творчого завдання.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

– розроблення портрета (біографічні відомості) – 2 б.;

– визначення професійного кредо – 1 б.;

– презентація досягнень в освітній, науково-дослідницькій та творчій і педагогічній діяльності – 4 б.;

– громадська активність – 2 б.;

– план заходів із самоосвіти та самовиховання (різноманітність форм, методів, прийомів) – 3 б.;

– логічність, послідовність викладення матеріалу, грамотність – 2 б.;

– естетичний вигляд презентації – 2 б.;

– захист творчого завдання – 4 б.

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольні заходи, кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи іміджології		
Тиждень 1 Лекція 1	Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань. Імідж фахівця. Його типи,	Дискусія. Визначення особливостей формування іміджу педагога через аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду.

	функції, структурні компоненти, специфіка	
Тиждень 2 Практ. 1	Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань. Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка	<i>Самостійна робота.</i> Вивчення основних понять до теми; аналіз зарубіжного досвіду вивчення окресленої проблеми (складання порівняльної таблиці) (<i>тах 3 бали</i>)
Тиждень 3 Лекція 2	Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу педагога	<i>Тестування</i> (<i>тах 5 балів</i>)
Тиждень 4 Практ. 2	Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу педагога	<i>Самостійна робота.</i> Розроблення власної класифікації складників ділового іміджу сучасного педагога, оформивши у вигляді схеми (<i>тах 3 бали</i>)
Змістовий модуль 2. Філософія іміджу		
Тиждень 5 Лекція 3	Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера	<i>Тестування</i> (<i>тах 5 балів</i>)
Тиждень 6 Практ. 3	Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера	<i>Самостійна робота.</i> Складання тексту оголошення в ЗМІ (газету, журнал, на освітній сайт) або розроблення буклету, де здобувач рекламує себе як фахівця у сфері педагогічної галузі і ті освітні послуги, які він можете надати. Складання тексту резюме – короткий виклад найбільш важливих для потенційного працедавця фактів біографії здобувача, в основному пов'язаних із особистим досвідом роботи, знаннями, уміннями та компетентностями, текст якого буде виділяти зі всього потоку людей, що шукають роботу (<i>тах 3 бали</i>)
Тиждень 7 Лекція 4	Іміджева професійної діяльності педагога модель	<i>Тестування</i> (<i>тах 5 балів</i>)
Тиждень 8 Практ. 4	Іміджева професійної діяльності педагога модель	<i>Самостійна робота.</i> Моделювання професіограми ідеального сучасного педагога (у вигляді схеми) за трьома рівнями: фахівець, працівник, особистість; складання розширеної анотації (3 тис. знаків) до підрозділу «Гуманістична педагогіка в контексті виховання особистості» із зазначеного підручника; групова робота на семінарі (<i>тах 14 бали</i>)
Змістовий модуль 3. Методи формування іміджу		
Тиждень 9 Лекція 5	Вплив іміджу педагога на міжособистісну взаємодію	
Тиждень 10 Практ. 5	Вплив іміджу педагога на міжособистісну взаємодію	<i>Самостійна робота.</i> Моделювання діалогу між особами; складання синквейнів; вирішення професійних ситуацій і задач. (<i>тах 3 бали</i>)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
АСПІРАНТУРА
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 11 Лекція 6	Самопрезентація у системі технології іміджування	
Тиждень 12 Практ. 6	Самопрезентація у системі технології іміджування	<i>Самостійна робота.</i> Складання схеми до наукової статті «Самопрезентація як соціально-педагогічний феномен»; шляхом відеозйомки підготувати відеоролик-самопрезентацію (<i>max 3 бали</i>)
Змістовий модуль 4. Технології іміджування		
Тиждень 13 Лекція 7	Персональна іміджелогія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості	<i>Тестування</i> (<i>max 5 балів</i>)
Тиждень 14 Практ. 7	Персональна іміджелогія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості	<i>Самостійна робота.</i> Розроблення практичних рекомендацій для сучасного педагога щодо створення предметного і середовищного іміджу професіонала; проєктна робота; розроблення стратегічної програми особистісно-професійного самовдосконалення сучасного педагога (<i>max 3 бали</i>)
Тиждень 15 Лекція 8	Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування	<i>Тестування</i> (<i>max 5 балів</i>)
Тиждень 16 Практ. 8	Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування	<i>Самостійна робота.</i> Моделювання іміджу закладу вищої (загальної середньої освіти) (задачі, етапи, основні засоби створення іміджу, фірмовий стиль, візуальна атрибутика фірмового стилю, головні елементи іміджу організації, вплив іміджу на конкурентоздатність)) (<i>max 3 бали</i>)
залік		<i>Тестування у системі Moodle</i> (<i>max 20 балів</i>) <i>Завдання:</i> індивідуальне творче завдання, яке полягає у розробленні індивідуального портфоліо як способу фіксування, накопичення або набуття, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу (<i>max 20 балів</i>)

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 50 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Барна Н. В., Уланова С. І. Естетика іміджмейкінгу : монографія. Київ : Слово, 2012. 176 с.
2. Болотова В. О. Іміджологія: текст лекцій для студентів спеціальностей 054 «Соціологія», 061 «Журналістика» / В. О. Болотова, Н. О. Ляшенко, К. А. Агаларова. Харків : НТУ «ХП», 2021. 150 с.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 304 с.
4. Бондаренко І. С. Іміджологія : психологія іміджу : навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 124 с.
5. Бондаренко І. С. Іміджологія: імідж особистості : навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 126 с.
6. Дяченко Т. О., Скібицька Л. І. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ. Київ : Освіта України, 2011. 248 с.
7. Дячук В. П. Іміджологія. Соціокультурний вимір : навч. посіб. / В. П. Дячук. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 308 с.
8. Почепцов Г. Г. Іміджологія : теорія і практика. Київ, 2010. 224 с.
9. Сущенко Л. О. Діловий імідж менеджера закладу освіти : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 155 с.
10. Хавкіна Л. М. Іміджологія : навчально-методичний посібник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 64 с.
11. Хомуленко Т. Б., Падафет Ю. Г., Скориніна О. В. Теоретичні та практичні аспекти дослідження іміджу : монографія. Харків : ВД «ІНЖЕК», 2005. 272 с.

ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

1. Барановська Л. В. Психологія ділового спілкування : навч. посібник / Л. В. Барановська, Н. В. Глушаниця. Київ : НАУ, 2016. 248 с.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / перекл. Н. Лазаревич. Київ : Вид-во Фабула, 2019. 304 с.
3. Бугайова С. Зовнішній вигляд: його вплив на психологічну атмосферу спілкування. *Психолог «ШС»*, 2013. № 6. С. 22–28.



4. Буторіна В. Б. Іміджеологія і PR підприємств туристичної галузі : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. 112 с.
5. Воронкова В. Г. Етика ділового спілкування : навч. підручник. Київ : Знання, 2016. 312 с.
6. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів. Вінниця : Нова книга, 2012. 223 с.
7. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В., Анохіна А. П. Етика ділового спілкування. Київ : Центр навч. літератури, 2019. 344 с.
8. Дрозденко Н. М., Дрозденко В. М. Психолого-педагогічні аспекти формування іміджу сучасного вчителя. *Вісник ЧНПУ. Серія : Педагогічні науки*. 2014. № 120. С. 112–115.
9. Корпоративна культура : навчальний посібник. / під заг. ред. Г. Л. Хаєта. Київ : Центр навчальної літератури. 2015. 403 с.
10. Кубрак О. Етика ділового та повсякденного спілкування. Київ : Університетська книга. 2019. 222 с.
11. Олексенко В. П. Формування професійного іміджу сучасного вчителя. Проблеми освіти. 2015. Вип. 84. С. 258–263.
12. Пастух Т. Імідж як теоретичний соціологічний конструкт. *Соціальна психологія*. 2012. № 1/2. С. 31–38.
13. Польова Л. В. Корпоративна культура. Діловий етикет : навчально-методичний посібник / Л. В. Польова. Івано-Франківськ : Фоліант, 2016. 201 с.
14. Професійна і прикладна етика : навчальний посібник / Аболіна Т. Г., Василькевич Я. З., Заболотна В. О., Коцур В. П., Рик С. М., Рогожа М. М. ; за заг. ред. Коцура В. П. Переяслав-Хмельницький, 2016. 314 с.
15. Середа Н. В. «Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ». Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.
16. Сущенко Л. О. Домінанти морально-етичної спрямованості професійної підготовки майбутніх педагогів у ВНЗ. *Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки : збірник наукових праць* / за ред. проф. Тетяни Степанової. № 2 (57), травень 2017. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2017. С. 448–454.
17. Сущенко Л. О., Зубцова Ю. Є. Професійний саморозвиток майбутнього вчителя початкової освіти: гармонізація пріоритетів. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах* : зб. наук. пр. / [редкол.: А. В. Сущенко (голов. ред.) та ін.]. Запоріжжя : КПУ, 2019. Вип. 64. Т. 2. С. 134–138.
18. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» / І. Г. Шавкун, Я. С. Дибчинська. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 111 с.
19. Sushchenko L. O., Hrybanova O. E., Khodakovska A. V. Educational Dialogue as a Factor of Efficient Humanistically-oriented Teacher-student Interaction. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах* : зб. наук. пр. / [редкол.: А. В. Сущенко (голов. ред.) та ін.]. Запоріжжя : КПУ, 2020. Т 2. Вип. 73. С. 214–217.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Волошко Л. Особистісно-професійний імідж майбутніх фахівців соціономічної сфери як наукова категорія професійної педагогіки. *Молодь і ринок*. 2016. № 1. С. 103–107. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir_2016_1_22
2. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/news>
3. Імідж сучасного педагога. Всеукраїнський науково-практичний освітньо-популярний журнал. URL : <http://poippo.pl.ua/nml/imidzh-suchasnoho-pedahoha>



4. Навчально-методичний кабінет. URL: <http://ped-kopilka.com.ua/index.htm>
5. Нова українська школа : веб-ресурс НУШ. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
6. Освітній портал «Педагогічна преса». URL: <http://pedpresa.ua/185635-osvityan-zaproshuyut-navseukrayinskyj-naukovo-praktychnyj-seminar-web-stem-shkola-2017.html>
7. Портал «Педрада». URL: <https://www.pedrada.com.ua/>
8. Професійний стандарт вчителя. URL: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=22daac6a-f0db-4de0-8d49-47aa6b2ecb99>
9. Сайт Міністерства освіти та науки України. URL: <https://mon.gov.ua/>
10. Сайт Наукової бібліотеки Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
11. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Практичні завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультації. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу). Відпрацювання занять може здійснюватися й шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Аспіранти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до сесії не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються здобувачами вищої освіти під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck.

Студенти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути процитовані з посиланням на автора! Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація

Планове спілкування викладача з аспірантами відбувається згідно розкладу під час аудиторних занять та щотижневих консультацій викладача. За необхідністю воно може відбуватися на платформі Zoot. Базовою платформою для комунікації викладача з аспірантами є платформа Moodle. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



форумі курсу. Для індивідуальних питань використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити аспірантів подаються викладачем упродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на платформі Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа на пошту або у зазначені меседжери викладача. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та курс.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Аспіранти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих аспірантами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання аспіранту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування аспірантів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.