



ДІЛОВИЙ ІМІДЖ СУЧАСНОГО ПЕДАГОГА

Викладач: доктор педагогічних наук, професор Суцєнко Лариса Олександрівна

Кафедра: дошкільної та початкової освіти, VIII корпус, ауд. 103

E-mail: zcpu@ukr.net

Телефон: (099) 055-42-78

Інші засоби зв'язку: Moodle, Zoom

Консультації: індивідуальні – вівторок, 13:00 – 15:00, VIII корпус, ауд. 103; дистанційні – ZOOM за розкладом

Освітньо-наукова програма, рівень вищої освіти:	Освітні, педагогічні науки третій (доктор філософії)						
Статус дисципліни:	вибіркова						
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2024-2025	Рік навчання	2	Тижні	15
Вид контролю:	залік						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13787						

ОПИС КУРСУ

Метою викладання дисципліни «Діловий імідж сучасного педагога» є набуття здобувачами третього рівня вищої освіти знань про теоретичні основи, механізми і технології формування, розвитку та корекції позитивного ділового іміджу, його роль у педагогічній діяльності, а також умінь і навичок ефективного використання ділового іміджу для успішного здійснення професійних завдань відповідно до постійно змінюваних вимог до фахівця з боку суспільства.

Основними **завданнями** вивчення курсу є

- набуття здобувачами третього рівня вищої освіти компетентностей, необхідних для створення, розвитку та корекції його позитивного професійного іміджу у закладах освіти різного типу;
- оволодіння здобувачами третього рівня вищої освіти уміннями презентації створеного власного ділового образу усім учасникам освітнього процесу;
- опанування знаннями, удосконалення вмінь та навичок вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог до особистості майбутнього педагога;
- формування мотивації щодо постійного самовдосконалення і саморозвитку професіонала, здатного грамотно будувати позитивний образ фахівця.

Програмні результати навчання	
ПРН 8	Демонструвати системний науковий світогляд та загальний культурний кругозір; володіти техніками і технологіями критичного мислення; дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики; забезпечувати безперервний саморозвиток та самовдосконалення протягом життя

Пререквізити (передумови для вивчення дисципліни): успішне засвоєння обов'язкових дисциплін циклу професійної підготовки ОК 7 «Теорія та методологія науково-педагогічних досліджень», ОК 8 «Статистичні методи обробки результатів педагогічних досліджень засобами інформаційних технологій», ОК 9 «Актуальні проблеми дослідження теорії та практики професійної освіти».



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольні заходи, кількість балів
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи іміджології</i>		
Тиждень 1 Лекція 1	Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань. Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка	<i>Дискусія.</i> Визначення особливостей формування іміджу педагога через аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду.
Тиждень 2 Практ. 1	Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань. Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка	<i>Самостійна робота.</i> Вивчення основних понять до теми; аналіз зарубіжного досвіду вивчення окресленої проблеми (складання порівняльної таблиці) (<i>тах 3 бали</i>)
Тиждень 3 Лекція 2	Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу педагога	<i>Тестування</i> (<i>тах 5 балів</i>)
Тиждень 4 Практ. 2	Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу педагога	<i>Самостійна робота.</i> Розроблення власної класифікації складників ділового іміджу сучасного педагога, оформивши у вигляді схеми (<i>тах 3 бали</i>)
<i>Змістовий модуль 2. Філософія іміджу</i>		
Тиждень 5 Лекція 3	Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера	<i>Тестування</i> (<i>тах 5 балів</i>)
Тиждень 6 Практ. 3	Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера	<i>Самостійна робота.</i> Складання тексту оголошення в ЗМІ (газету, журнал, на освітній сайт) або розроблення буклету, де здобувач рекламує себе як фахівця у сфері педагогічної галузі і ті освітні послуги, які він може надати. Складання тексту резюме – короткий виклад найбільш важливих для потенційного працедавця фактів біографії здобувача, в основному пов'язаних із особистим досвідом роботи, знаннями, уміннями та компетентностями, текст якого буде виділяти зі всього потоку людей, що шукають роботу (<i>тах 3 бали</i>)
Тиждень 7 Лекція 4	Іміджева модель професійної діяльності педагога	<i>Тестування</i> (<i>тах 5 балів</i>)
Тиждень 8 Практ. 4	Іміджева модель професійної діяльності педагога	<i>Самостійна робота.</i> Моделювання професіограми ідеального сучасного педагога (у вигляді схеми) за трьома рівнями: фахівець, працівник, особистість; складання розширеної анотації (3 тис. знаків) до підрозділу «Гуманістична педагогіка в контексті виховання особистості» із зазначеного підручника;



		групова робота на семінарі (тах 14 бали)
Змістовий модуль 3. Методи формування іміджу		
Тиждень 9 Лекція 5	Вплив іміджу педагога на міжособистісну взаємодію	
Тиждень 10 Практ. 5	Вплив іміджу педагога на міжособистісну взаємодію	<i>Самостійна робота.</i> Моделювання діалогу між особами; складання синквейнів; вирішення професійних ситуацій і задач. (тах 3 бали)
Тиждень 11 Лекція 6	Самопрезентація у системі технології іміджування	
Тиждень 12 Практ. 6	Самопрезентація у системі технології іміджування	<i>Самостійна робота.</i> Складання схеми до наукової статті «Самопрезентація як соціально-педагогічний феномен»; шляхом відеозйомки підготувати відеоролик-самопрезентацію (тах 3 бали)
Змістовий модуль 4. Технології іміджування		
Тиждень 13 Лекція 7	Персональна іміджелогія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості	<i>Тестування</i> (тах 5 балів)
Тиждень 14 Практ. 7	Персональна іміджелогія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості	<i>Самостійна робота.</i> Розроблення практичних рекомендацій для сучасного педагога щодо створення предметного і середовищного іміджу професіонала; проектна робота; розроблення стратегічної програми особистісно-професійного самовдосконалення сучасного педагога (тах 3 бали)
Тиждень 15 Лекція 8	Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування	<i>Тестування</i> (тах 5 балів) <i>Самостійна робота.</i> Моделювання іміджу закладу вищої (загальної середньої освіти) (задачі, етапи, основні засоби створення іміджу, фірмовий стиль, візуальна атрибутика фірмового стилю, головні елементи іміджу організації, вплив іміджу на конкурентоздатність)) (тах 3 бали)
Залік		<i>Тестування у системі Moodle</i> (тах 20 балів) <i>Завдання:</i> індивідуальне творче завдання, яке полягає у розробленні індивідуального портфоліо як способу фіксування, накопичення або набуття, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу (тах 20 балів)



КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ №	Контрольні заходи	Критерії оцінювання
<i>Поточний контроль</i>		
1	Доповідь	Максимальна кіл-ть балів – 5. При цьому оцінюється глибина розуміння обраної теми доповіді (2 бали), логічність та послідовність викладення матеріалу (2 бали), відповіді на питання (1 бал)
2	Самостійна робота	Максимальна кіл-ть балів – 5. При цьому оцінюється правильність і повнота виконаного завдання: виконано правильно, повністю із застосуванням оригінального підходу (5 балів); містить незначні неточності (4 бали), наявні помилки (3 бали), завдання виконано неправильно із суттєвими помилками й неповністю (1-2 бали)
3	Есе	Максимальна кіл-ть балів – 5. При цьому оцінюється обґрунтованість та переконливість автора (2 бали), логічність та послідовність викладу матеріалу (2 бали), якість мовлення та грамотність (1 бал)
4	Дискусія	Максимальна кіл-ть балів – 5. При цьому оцінюється глибина розуміння теми дискусії та ступінь аргументації висловлюваних думок (2 бали), уміння відстоювати свою точку зору, бути логічним та послідовним (2 бали), активність та ініціативність (1 бал)
<i>Підсумковий контроль</i>		
5	Тестування	Максимальна кіл-ть балів – 20. Тест складається з 20 питань. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.
6	Розроблення індивідуаль- ного портфоліо	Максимальна кіл-ть балів – 20. При цьому оцінюється розроблення портрета (біографічні відомості) (2 бали), визначення професійного кредо (1 бал), презентація досягнень в освітній, науково-дослідницькій та творчій і педагогічній діяльності (4 бали), громадська активність (2 бали), план заходів із самоосвіти та самовиховання (різноманітність форм, методів, прийомів) (3 бали), логічність, послідовність викладення матеріалу, грамотність (2 бали), естетичний вигляд презентації (2 бали), захист творчого завдання (4 бали).



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Оцінка 5 (відмінно) (90 – 100 балів) виставляється, якщо здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано викладає його під час усних виступів та надання письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу; демонструє високий рівень застосування отриманих умінь і навичок, а також оригінальний підхід під час виконання практичних завдань.

Оцінка 4 (добре) (75 – 89 балів) виставляється, якщо здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та надання письмових відповідей; в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу; демонструє високий рівень застосування отриманих умінь і навичок під час виконання практичних завдань. Проте, при викладенні деяких теоретичних питань та вирішення практичних завдань йому не вистачає достатньої глибини та аргументації, може припускатися окремих несуттєвих неточностей та незначних помилок.

Оцінка 3 (задовільно) (60 – 74 бали) виставляється, якщо здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та надання письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації; демонструє середній рівень застосування отриманих умінь і навичок під час виконання практичних завдань, припускаючись при цьому суттєвих неточностей та окремих помилок.

Оцінка 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) (35 – 59 балів) виставляється, якщо здобувач слабо володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та надання письмових відповідей; демонструє низький рівень застосування отриманих умінь і навичок під час виконання практичних завдань, припускаючись суттєвих помилок та неточностей.

Оцінка 1 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) (0 – 34 бали) виставляється, якщо здобувач майже не володіє навчальним матеріалом, не в змозі розкрити зміст більшості питань під час усних виступів та надання письмових відповідей; не вміє застосовувати отримані уміння й навички під час виконання практичних завдань.



ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Болотова В. О., Ляшенко Н. О., Агаларова К. А. Іміджологія : текст лекцій. Харків : НТУ «ХП», 2021. 150 с.
2. Довга Т. Я. Особистісно-професійний імідж майбутнього вчителя початкової школи: теоретико-технологічний аспект : монографія. Дніпро : Середняк Т. К., 2020. 484 с.
3. Мальська М., Паньків Н. Іміджологія і PR у туризмі : підручник. Київ : Каравела, 2023. 246 с.
4. Підборський Ю. Г., Хмельницька О. С. Педагогічна майстерність викладача : навч. посіб. Переяслав : Домбровська Я. М., 2020. 156 с.
5. Повалій Т. Л., Світайло Н. Д. Івент-менеджмент : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2021. 198 с.
6. Сущенко Л. О. Діловий імідж менеджера закладу освіти : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 155 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бойчук І. В., Басій Н. Ф. Етика в рекламній та PR-діяльності : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. торг.-екон. ун-ту, 2019. 203 с.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / перекл. Н. Лазаревич. Київ : Вид-во Фабула, 2019. 304 с.
3. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В., Анохіна А. П. Етика ділового спілкування. Київ : Центр навч. літератури, 2019. 344 с.
4. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посіб. для студентів ВНЗ. 4-е вид., перероб. та допов. Маріуполь : ПДТУ, 2019. 205 с.
5. Калюжка В. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. / Держ. ВНЗ «Переяслав-Хмельниц. держ. пед. ун-т ім. Григорія Сковороди». Київ : Гуляєва В. М., 2021. 227 с.
6. Кубрак О. Етика ділового та повсякденного спілкування. Київ : Університетська книга. 2019. 222 с.
7. Отенко І. П., Чепелюк М. І. Корпоративна культура : міжнародний та трансформаційний аспекти : монографія. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 243 с.
8. Польова Л. В. Корпоративна культура. Діловий етикет : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Фоліант, 2016. 201 с.
9. Резван О. О., Кравець Р. Е. Стратегії організації іміджеформувальної діяльності майбутніх політологів. Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія «Педагогіка і психологія». Педагогічні науки. 2020. № 1 (19). С. 264–270.
10. Сальнікова Л. С. Ділова репутація: як створити та зміцнити. Харків, 2019. 413 с.
11. Чекаленко Л. Д. Діловий протокол та етикет: історія і сучасність : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Держ. установа «Ін-т всесвіт. історії НАН України». Київ : LAT & K, 2019. 75 с.
12. Volkova N. P., Tarnopolsky O. B., Olyinik I. V. The individual style of speech of teachers from higher education institutions as an indicator of pedagogical professionalism. Revista Espacios digital. 2019. Vol. 40 (Number 17). P. 20.
13. Sushchenko Larysa, Gladysch Mariya, Zubtsova Yuliia, Andryushchenko Olena, Soloviova Tetiana, Tomchenko Maryna. Targeted guidelines of personal and professional self-development of teachers: implementation of the experimental program. AD ALTA : Journal Of Interdisciplinary Research (12/02-XXVIII), Volume 12, Issue 2, 2022. pp. 153–162. https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120228/papers/A_27.pdf



ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Волошко Л. Особистісно-професійний імідж майбутніх фахівців соціономічної сфери як наукова категорія професійної педагогіки. *Молодь і ринок*. 2016. № 1. С. 103–107. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir_2016_1_22
2. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/news>
3. Імідж сучасного педагога. Всеукраїнський науково-практичний освітньо-популярний журнал. URL : <http://poippo.pl.ua/nml/imidzh-suchasnoho-pedahoha>
4. Навчально-методичний кабінет. URL: <http://ped-kopilka.com.ua/index.htm>
5. Нова українська школа : веб-ресурс НУШ. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
6. Освітній портал «Педагогічна преса». URL: <http://pedpresa.ua/185635-osvityan-zaproshtuyut-navseukrayinskyj-naukovo-praktychnyj-seminar-web-stem-shkola-2017.html>
7. Портал «Педрада». URL: <https://www.pedrada.com.ua/>
8. Професійний стандарт вчителя. URL: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=22daac6a-f0db-4de0-8d49-47aa6b2ecb99>
9. Сайт Міністерства освіти та науки України. URL: <https://mon.gov.ua/>
10. Сайт Наукової бібліотеки Запорізького національного університету. URL : <http://library.znu.edu.ua/>
11. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Практичні завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультації. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу). Відпрацювання занять може здійснюватися й шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Аспіранти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до сесії не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Одне з основних завдань навчального процесу – формування нульової толерантності до академічної недоброчесності. Відповідно до чинних правових норм, порушенням норм академічної доброчесності зокрема вважається: плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства; фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на платформі СЕЗН Moodle ЗНУ: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються в ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.who.int/psychiatry>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація

Планове спілкування викладача з аспірантами відбувається згідно розкладу під час аудиторних занять та щотижневих консультацій викладача. За необхідністю воно може відбуватися на платформі Zoot. Базовою платформою для комунікації викладача з аспірантами є платформа

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Moodle. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для індивідуальних питань використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити аспірантів подаються викладачем упродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на платформі Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа на пошту або у зазначені меседжери викладача. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та курс.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ

Академічна доброчесність. Здобувачі й викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wz2lu3>.

Навчальний процес та забезпечення якості освіти. Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

Повторне вивчення дисциплін, відрахування. Наявність академічної заборгованості до 6 освітніх компонентів за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання здобувачу права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у ЗНУ: <https://tinyurl.com/3fwvbptk>.

Неформальна освіта. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.



Психологічна допомога. Телефон довіри практичного психолога Марти Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

Рівні можливості та інклюзивне освітнє середовище. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

Ресурси для навчання. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

Електронне забезпечення навчання (moodle): <https://moodle.znu.edu.ua>
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>