

Описание примера

Здесь формулируется задача, решением которой является разработка программного обеспечения.

Итак, в результате вступления некоторой страны в Болонский процесс в данной стране была инициирована реформа высшего профессионального образования, в соответствии с которой Министерством образования и науки была разработана программа перевода традиционной системы оценки успеваемости студентов в систему зачетных единиц (кредитов). Это объясняется необходимостью унификации систем высшего образования с целью создания единого образовательного пространства в тех странах, которые уже вступили в Болонский процесс.

В рамках этой программы все вузы страны должны к установленной дате перейти на новую систему. Университет начал решать поставленную перед ним задачу поэтапно. Одной из задач перехода на новую систему являлась автоматизация учета текущей успеваемости и промежуточных аттестаций студентов в целях унификации этого процесса на всех кафедрах и факультетах вуза, реализации возможности автоматизированного формирования отчетов, публикации на сайте вуза рейтингов успеваемости студентов.

Составление списка заинтересованных лиц

В примере определим будущих пользователей системы – это преподаватели, секретари кафедр и деканатов, заведующие кафедрами, системный администратор и сотрудники учебного отдела. Заказчиком нашей системы является вуз в лице первого проректора.

Выясним, на кого еще будут оказывать влияние результаты работы нашей системы. Во-первых, на студентов, ведь рейтинги успеваемости всех студентов будут доступны на сайте вуза. Во-вторых, по этой же причине, на родителей. В-третьих, на деканов факультетов и заместителей деканов по учебной работе, поскольку любые изменения в учебном процессе касаются их профессиональной деятельности.

Итак, рассмотрев первые три вопроса, мы практически охватили всех заинтересованных лиц. Поскольку сопровождать систему будет разработчик этой системы, то в список заинтересованных лиц мы его не включаем. Таким образом, получаем следующий список заинтересованных лиц для нашей системы:

1. преподаватели;
2. секретари кафедр;
3. секретари деканатов;
4. заведующие кафедрами;
5. учебный отдел(в лице начальника);
6. первый проректор;
7. системный администратор (тот, кто будет администрировать нашу систему);
8. студенты;
9. родители студентов;
10. заместители деканов по учебной работе;
11. деканы факультетов.

Анкетирование и проведение интервью

В качестве примера проведем анкетирование и интервью с начальником учебного отдела. Для этого воспользуемся одним перечнем вопросов, совместив две эти процедуры воедино. По сути, мы проведем только интервью. Пример результата интервью (вопросы и ответы) приведен в табл. 1.1.

Таблица 1.1

Интервью с начальником учебного отдела

Вопрос	Ответ
1. ФИО	Иван Иванович Иванов
2. Наименование структурного подразделения	Учебное управление
3. Должность	Начальник Учебного отдела
4. Кому Вы непосредственно подчиняетесь?	Первому проректору
5. Каковы Ваши основные обязанности?	Обеспечение общего управления учебной деятельностью. Обеспечение качества и своевременного выполнения возложенных на Учебное управление задач и функций. Обеспечение выполнения мероприятий по защите конфиденциальной и информационной безопасности в подразделениях управления
6. Что Вы в основном производите?	Функции, выполняемые Учебным управлением: 1. Создание единого нормативно-справочного поля учебного процесса. 2. Организационное сопровождение учебного процесса. 3. Планирование ресурсов учебного процесса (объемов работ кафедр, площадей, численности контингента, нагрузки на условиях почасовой оплаты, бланочной документации и др.). 4. Контроль за ходом организации и анализ показателей учебного процесса (как внешних, так и внутренних). 5. Отчетность на различные уровни управления. 6. Анализ выполнения учебной нагрузки, трудоемкости отдельных параметров учебного процесса, результатов сессии, результатов государственных аттестационных комиссий. Разработка графика учебного процесса. 7. Составление расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и графика зачит. 8. Контроль занятости аудиторного фонда, составления семестровых планов, проведения занятий, заседаний государственных аттестационных комиссий, хода сессий, делопроизводства факультетов, оформления приложений к дипломам. 9. Учет движения студентов по всем формам обучения (очное, очно-заочное и заочное, экстернат, второе высшее образование, обучение по сокращенным программам)
7. Какие документы или какую информацию можно считать входящими, или необходимыми, для Вашей деятельности?	1. Приказы и инструктивные письма Минобразования России по учебно-методическим вопросам. 2. Положение об Учебном управлении. 3. Должностные инструкции сотрудников. 4. Приказы ректора по контингенту студентов (первые экземпляры).

	<p>5. Годовые планы приема абитуриентов.</p> <p>6. Планы работы факультетов.</p> <p>7. Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий по всем специальностям и направлениям</p>
8. Какие документы или какую информацию можно считать исходящими, или результатом Вашей деятельности?	<p>1. Семестровые планы занятий.</p> <p>2. Расписание учебных занятий.</p> <p>3. Расписание экзаменов.</p> <p>4. Отчеты вуза по учебно-методической работе за учебный год.</p> <p>5. Сводные статистические отчеты вуза о движении контингента студентов на начало и конец учебного года</p>
9. Как измеряется успех Вашей деятельности?	В настоящее время отсутствуют количественные показатели оценки деятельности управления
10. Какие проблемы влияют на успешность Вашей деятельности?	Проблемы, связанные с организацией учебного процесса. В настоящее время основной проблемой является перевод учебного процесса в систему зачетных единиц
11. Какой интерес или какие потребности у Вас есть относительно будущего решения (разрабатываемого ПО)?	Разрабатываемая система должна быть максимально эргономичной, работать стабильно (без сбоев); отклик системы не должен вызывать у пользователей раздражения; реализуемая функциональность должна полностью удовлетворить потребности пользователя

В примере были выявлены следующие потребности:

- 1) унифицировать процесс оценивания знаний в системе кредитов на всех кафедрах и факультетах вуза;
- 2) минимизировать субъективность при оценивании студентов в промежуточных аттестациях;
- 3) реализовать возможность автоматического формирования рейтингов студентов по разным параметрам в системе кредитов;
- 4) реализовать возможность формирования единой отчетности на кафедрах и факультетах.