

ІНОЗЕМНА МОВА

Викладач: кандидат філософських наук, доцент Компанієць Людмила Георгіївна

Кафедра ділової комунікації

E-mail: milalion@ukr.net

Телефон: 098-672-36-75

Інші засоби зв'язку: Moodle, Viber, Telegram

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------|---------------------------------|--|----|
| Освітня програма, рівень вищої освіти | Міжнародна економіка Бакалавр | | | | | |
| Статус дисципліни | Обов'язкова, цикл професійної підготовки освітньої програми | | | | | |
| Кредити ECTS | 2 | Навч. рік | 2021-2022 | Рік навчання 4 (7-й сем) | Тижні | 10 |
| Кількість годин | 60 | Кількість змістових модулів | 2 | | Практичні заняття – 20 Самостійна робота - 40 | |
| Вид контролю | залік | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10941 | | | | | |
| Консультації: | особисті – середа з 11.30 - 12.30 VI корпус ауд 409; дистанційні Viber, Telegram за попередньою домовленістю | | | | | |

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є вдосконалення вміння формувати лінгвістичну, професійну та прагматичну мовленнєву компетентність в рамках курсу, користуватися широким тематичним словником функціональної лексики у галузі міжнародної економіки, розширювати та збагачувати лексичний запас, вдосконалювати навички використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, розвивати навички двостороннього перекладу, розвивати та вдосконалювати уміння аудіювання, реферування і анотування тексту, розуміння новітньої фахової інформації в іноземних джерелах.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- набути лінгвістичну, професійну та прагматичну мовленнєву компетентність;
- виробити уміння сприймати, розуміти, оцінювати і репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування;
- вдосконалити навички володіння лексико-граматичним матеріалом для встановлення і підтримки контакту із співрозмовником у професійно-комунікативних ситуаціях;
- відпрацювати навички спілкування іноземною мовою в професійній діяльності;
- вдосконалити навички розуміння та інтерпретації фахової інформації в іноземних джерелах;
- набути уміння реферувати, анотувати, складати резюме та аналізувати тексти за фахом;
- засвоїти професійну термінологію.



У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» студент має набути таких результатів навчання та компетентностей (заплановані результати навчання та компетентності згідно з ОП Міжнародна економіка):

| Загальні (ЗК), інтегральні (ІК) та спеціальні (СК) компетентності | Програмні результати навчання |
|---|--|
| <p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки</p> <p>ЗК-02 Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-09. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>СК-10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК-15. Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p> | <p>ПРН-02 Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН-14 Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку</p> <p>ПРН-15 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН-16 Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>ПРН-20 Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН-23 Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПРН-24 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>ПРН-25 Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p> |

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;
- оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами;
- показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення;
- демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей;



-застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.

НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

MacKenzie I. English for Business studies. A course for Business Studies and Economics students. Student's book. Cambridge University press. 2016. 191 p. - навчальний підручник та навчальні матеріали на платформі Moodle

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних цілей та під час індивідуальної роботи викладача зі студентами. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно конкретним цілям теми і під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не входять до структури практичного заняття. Рекомендується застосовувати види об'єктивного (стандартизованого) контролю теоретичної та практичної підготовки студентів.

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи.

-робота у групі на практичному занятті (max 20 балів: 10 практичних занять по 2 бала на практичному занятті) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української англійською мовою з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;

-тестування за матеріалом ЗМ (max 10 балів) - виконується у системи Moodle, тестування складається з 20 тестових запитань, 0,5 бала за кожен правильну відповідь (20 питань – 10 балів);

-атестаційний тест 1,2 (max 10 балів) – виконується у системи Moodle. Тест складається з 20 тестових запитань, 0,5 бала за кожен правильну відповідь (20 питань – 10 балів)

Умови допуску до підсумкового контролю

При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час практичних (аудиторних) годин, бали модульних контрольних робіт. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

Підсумковий контроль. Залік.

- **контрольне тестування** за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожен правильну відповідь (40 питань – 20 балів)

- **письмовий переклад** речень з української англійською мовою: 2 бали за кожне правильне речення, без помилок, з використанням вивченого лексико-граматичного матеріалу (10 речень – 20 балів)

20 балів – переклад безпомилковий без жодної лексико-граматичної помилки. Повне використання професійної термінології.

15 – 19 балів – достатньо повний переклад, але в перекладі присутні неістотні неточності та помилки.

10 – 14 балів – елементарні знання лексико-граматичного матеріалу та професійної термінології, переклад з суттєвими лексико-граматичними помилками.

8 – 5 балів – відсутні вміння та навички перекладу, переклад виконаний частково за допомогою викладача.

4 – 1 бала – навчальний матеріал не опановано, в перекладі значні лексико-граматичні помилки, переклад виконано не повністю.



| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|---|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| <i>Змістовий модуль 1</i> | робота у групі | Практичне заняття 1-5 | 10% |
| | тестування за змістовим модулем 1 | Тиждень 4 | 10% |
| | атестаційний тест 1 | Тиждень 5 | 10% |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | робота у групі | Практичне заняття 6-10 | 10% |
| | тестування за змістовим модулем 2 | Тиждень 9 | 10% |
| | атестаційний тест 2 | Тиждень 10 | 10% |
| Підсумковий контроль (max 40%). Залік. | | | |
| Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу у СЕЗН ЗНУ | | | 20 |
| Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української англійською мовою | | | 20 |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема заняття | Контрольний захід | Кількість балів |
|--|--------------------------------------|--|-----------------|
| <i>Змістовий модуль 1. Production</i> | | | |
| Тиждень 1-2 Практичне заняття 1-2 | The different sectors of the economy | Робота у групі: читання, переклад та переказ текстів за темою. Виконання лексичних вправ у підручнику. Виконання граматичних вправ на тему: вживання прикметників для опису професійних умінь і навичок, часові форми дієслів активного стану, інфінітив та –ing форми дієслова (Gerund). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання: ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. Письмо: реферування та анотування текстів англійською і українською мовою. | 4 |
| Тиждень 3-4 Практичне заняття 3-4 | Production | Робота у групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення; складання діалогів; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ на тему: використання теперішнього простого часу у розмовах про розклад, вживання прийменників часу, часові форми дієслів пасивного стану. | 4 |
| Тиждень 5 Практичне заняття 5 | Logistics | Робота у групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення; складання діалогів; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ на тему: прийменники місця, ввічливі прохання, пряма та непряма мова; типи питань. Діалогічне та монологічне мовлення. Складання діалогів за темою. Читання: аналітичне читання із конспектуванням конкретної інформації. Складання термінологічного словника. Письмо: реферування та анотування текстів англійською і українською мовою. | 2 |



Змістовий модуль 2. Products

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Тиждень 6-7 Практичне заняття 6-7</p> | <p style="text-align: center;">Quality</p> | <p>Робота у групі: читання, переклад та переказ текстів за темою. Виконання лексичних вправ у підручнику. Виконання граматичних вправ на тему: підрядні речення умови та наслідку (if sentences, responding politely to questions and requests). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення. Складання діалогів за темою. <i>Читання:</i> вибіркоче читання (сканування). Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> реферування та анотування текстів англійською і українською мовою.</p> | <p style="text-align: center;">4</p> |
| <p style="text-align: center;">Тиждень 8-9 Практичне заняття 8-9</p> | <p style="text-align: center;">Products</p> | <p>Робота у групі: читання, переклад та переказ текстів за темою. Виконання лексичних вправ у підручнику. Виконання граматичних вправ на тему: shall, will (offering help, making suggestions and recommendations, asking for instructions). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань. Діалогічне та монологічне мовлення. Складання діалогів за темою. <i>Читання:</i> ознайомлювальне читання. Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> реферування та анотування текстів англійською і українською мовою.</p> | <p style="text-align: center;">4</p> |
| <p style="text-align: center;">Тиждень 10 Практичне заняття 10</p> | <p style="text-align: center;">Marketing</p> | <p>Робота в групі: читання, переклад та переказ текстів за темою. Виконання лексичних вправ у підручнику. Виконання граматичних вправ на тему: модальні дієслова (ability, obligation, permission, possibility, reproach, positive logical assumption/negative logical assumption; підрядні речення умови та часу. Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення. Складання діалогів за темою. <i>Читання:</i> вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> реферування та анотування текстів англійською і українською мовою.</p> | <p style="text-align: center;">2</p> |



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Mackenzie I. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economic students. Cambridge University Press : 2016. 188 p.
2. Гетьман Ж. О. Англійська мова для економістів: навч. посіб. Запоріжжя : ЗДУ, 2003. 126 с.
3. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ : «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.
4. Третьякова Т. А. Збірник текстів англійською мовою зі спеціальностей «соціальне управління» і «економіка» : навч. посіб. для студ. старш. курсів. Запоріжжя : ЗДУ, 2004. – 10 с.
5. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів : підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. Київ : Вища школа, 2015. 223 с.

Додаткова:

1. Англо-російсько-український словник з економіки та фінансів: 10000 термінів-слів і словосполучень. English-Russian-Ukrainian dictionary on economics and finance : 10000 terms-words and phrases / За ред. Богині Д. П. Вид. 2-ге. Вінниця : Нова книга, 2003. 448 р.
2. Кобрінська Т. І. Economics Through English : підруч. Київ : Вид-во Європ. ун-ту фінансів, інформ. систем, менеджм. і бізнесу, 2000. 154 с.
3. Переклад англомовної економічної літератури. Економіка США. Загальні принципи: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. Вінниця : Нова книга, 2005. 496 с.
4. Данилова З. В., Князевська І. Б. Business English. Fundamentals of Marketing. Ділова англійська мова. Основи маркетингу: навч. посіб. Тернопіль : Астон, 2004. 135 с.
5. Business English Grammar in Use : навчально-методичний посібник з дисципліни “Поглиблене вивчення іноземної мови” для самостійної та індивідуальної роботи : для студентів 2 курсу економічних спеціальностей денної форми навчання. Суми: ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2010. 49 с. <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi28/0021469.pdf>
6. English for Economists : for students of economic departments of universities : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ. Kyiv : KNT, 2008. 356 p.

Інформаційні ресурси

1. Єдине окно доступу к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/380/57380/27634?page=4> (дата звернення 20.08.2021).
2. Мова і ділове спілкування. Норми. Риторика. Етикет. Бібліограф : електронна бібліотека нехудожньої літератури з російської та світової історії, мистецтва, культури, прикладних наук. URL: <http://bibliograph.com.ua/delovoe-obschenie/71.htm> (дата звернення 24.08.2021).
3. Риторика і мистецтво презентації. Навчальні матеріали онлайн. URL: <http://pidruchniki.com/1292052240621/dokumentoznavstvo/ritorikamistetstvoprezentatsiyi>. (дата звернення 24.08.2021).
4. Analyze Famous Speeches for Rhetorical Structures and Devices. Texas Gateway for online resources. URL: www.texasgateway.org/resource/analyze-famous-speeches-rhetorical-structures-and-devices-english-i-reading. (дата звернення 25.08.2021).
5. Diplo. URL: www.diplomacy.edu/language (дата звернення 25.08.2021).



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Всі завдання мають бути виконані своєчасно. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, граматичні вправи та твори мають бути написані у зошит або розміщені у системі Moodle. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу milalion@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



(додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.



ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>