



## ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

<b>Викладачі:</b>	Заїка О.В., к.держ.упр, доцент	Фурсін О.О., к.н.держ.упр., доц.
<b>Кафедра:</b>	Кафедра філософії, публічного управління та соціальної роботи	Кафедра управління та адміністрування
<b>Е-mail:</b>	<a href="mailto:helenzaika77@gmail.com">helenzaika77@gmail.com</a>	<a href="mailto:fursin.aleksandr@gmail.com">fursin.aleksandr@gmail.com</a>
<b>Телефон:</b>	0504541039	(061) 227-12023
<b>Інші засоби зв'язку:</b>	Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)	

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	Публічне управління та адміністрування магістр						
<b>Статус дисципліни:</b>	Обов'язкова						
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2023-2024	<b>Рік навчання</b>	1	<b>Тижні</b>	11
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	4	<b>Лекційні заняття – 10 Практичні заняття – 22 Самостійна робота – 58</b>			
<b>Вид контролю:</b>	Екзамен						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14400">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14400</a>				
<b>Консультації:</b>							
<i>особисті – понеділок, вівторок, з 13:00 до 14:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – за попередньою домовленістю</i>				<i>особисті – вівторок з 11:00 до 13:00, XI корпус, каб. Л323 (просп. Соборний, 226); дистанційні – Zoot, за попередньою домовленістю</i>			

### ОПИС КУРСУ

Курс має на меті формування у магістрів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» теоретичних уявлень про організацію та функціонування системи територіального управління та місцевого самоврядування в Україні. Основними завданнями вивчення дисципліни є: засвоєння теоретичних знань про організацію місцевого самоврядування; вивчення нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів місцевого самоврядування; аналіз та обговорення під керівництвом викладача основних положень нормативно-правових актів, що регулюють діяльність місцевого самоврядування.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- аналізувати взаємозв'язки між органами місцевого самоврядування;
- аналізувати напрями діяльності органів місцевого самоврядування;



**Силабус навчальної дисципліни**

- працювати із законодавчими актами, що регулюють діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, знаходити в них правові норми, необхідні для вирішення певних питань адміністративного управління;
- готувати матеріали, необхідні керівникам органів, установ і відомств у системі територіального управління та місцевого самоврядування при формуванні комунікаційних потоків для зв'язків з вищим рівнем структури управління, представниками керованих об'єктів та громадськістю;

- складати аналітичні матеріали, в яких узагальнюється практика застосування законодавства та хід реалізації державної політики на місцевому та регіональному рівнях..

*Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей)**:*

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК05.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
СК02	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК15	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем публічного управління.

**Програмні результати навчання:**

РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при



*Силабус навчальної дисципліни*

	проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.
PH07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH16	Знати організацію роботи територіальних органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, моделі розподілу повноважень між органами місцевої влади щодо регулювання відносин, реформування органів державного управління.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

При викладанні дисципліни «Територіальне управління та місцеве самоврядування» з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування активних та інтерактивних методів навчання та міні-лекцій, семінарів в активній формі, кейс-методу.

**Проблемні лекції (ПЛ)** спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розміркування, яке відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

**Міні-лекції (МЛ)** характеризуються значною смістністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. **Кейс-метод (КМ)** (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій. Разом з проблемними лекціями, міні-лекціями та кейс-методом використовують роботу у малих групах, яка дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення проблеми (при використанні проблемної лекції) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися у групі по 5-6 чоловік й презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи

#### **Обов'язкові види роботи:**

**Аналітичні огляди** – представляють собою стислу письмову роботу за тематикою курсу, яка передбачає опрацювання відкритих джерел інформації та використання теоретичних знань і положень для аналізу реальних ситуацій та подій. Завдання та детальні вимоги до їх написання знаходяться на платформі **moodle znu** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14400>

У разі виникнення питань щодо його виконання студент звертається за консультацією до викладача.

**Тестування у системі moodle znu** – відбувається за затвердженим графіком за тематикою курсу.

### Підсумкові контрольні заходи:

**Екзамен** (тах 40 балів).

Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14400>

Захист індивідуального завдання (вимоги до написання знаходяться на платформі **moodle znu** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14400>)

У разі виникнення питань щодо його виконання студент звертається за консультацією до викладача.



*Силабус навчальної дисципліни*

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Участь у семінарських заняттях	Протягом 1 ЗМ	5
	Аналітичні огляди	Тиждень 2-4	5
	Тестування у системі moodle	Тиждень 2-4	5
Змістовий модуль 2	Участь у семінарських заняттях	Протягом 2 ЗМ	5
	Аналітичні огляди	Тиждень 5-6	5
	Тестування у системі moodle	Тиждень 5-6	5
Змістовий модуль 3	Участь у семінарських заняттях	Протягом 3 ЗМ	5
	Аналітичні огляди	Тиждень 7-9	5
	Тестування у системі moodle	Тиждень 7-9	5
Змістовий модуль 4	Участь у семінарських заняттях	Протягом 4 ЗМ	5
	Аналітичні огляди	Тиждень 10-11	5
	Тестування у системі moodle	Тиждень 11	5
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Екзамен			20
Захист індивідуального дослідницького завдання			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



*Силабус навчальної дисципліни*

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

<b>Тиждень і вид заняття</b>	<b>Тема заняття</b>	<b>Контрольне завдання</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Моделі місцевого самоврядування	<i>Участь у семінарських заняттях Аналітичні огляди Тестування у системі moodle</i>	5
Тиждень 2 Семінар 1-2	Організаційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні		5
Тиждень 3 Семінар 3	Організаційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні		5
Тиждень 4 Семінар 4	Місцеве самоврядування як форма децентралізації виконавчої влади		
<b>Змістовий модуль 2.</b>			
Тиждень 5 Лекція 2	Європейська Хартія місцевого самоврядування	<i>Участь у семінарських заняттях Аналітичні огляди Тестування у системі moodle</i>	5
Тиждень 5 Семінар 5	Сучасні концепції місцевого самоврядування		5
Тиждень 6 Лекція 3	Сучасні концепції місцевого самоврядування		5
Тиждень 6 Семінар 6	Економічні засади регіонально-адміністративного менеджменту		
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 7 Лекція 4	Організаційно-правові засади функціонування місцевого самоврядування	<i>Участь у семінарських заняттях Аналітичні огляди Тестування у системі moodle</i>	5
Тиждень 8 Семінар 7	Особливості управління містом		5
Тиждень 9 Семінар 8-9	Система розселення і трудовий потенціал регіону		5
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 10 Семінар 10	Прогнозування й програмування соціально-економічного розвитку регіону	<i>Участь у семінарських заняттях Аналітичні огляди Тестування у системі moodle</i>	5
Тиждень 11 Лекція 5	Регіональний бюджетний менеджмент		5
Тиждень 11 Семінар 11	Актуальні проблеми вдосконалення управління регіоном		5





Силабус навчальної дисципліни

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Барвіненко В. Д. Європейська хартія місцевого самоврядування як джерело принципів місцевого самоврядування. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція*. 2023. № Вип. 62. С. 14–19. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/2021/NVMHUYu/NVMHUYu2023v62/14.pdf>.
2. Батанов О. В. Муніципальна влада в Україні: проблеми теорії та практики : монографія / відп. ред. М. О. Баймуратов. Київ : Вид-во "Юридична думка", 2010. 656 с. Безпалько О. В. Соціальна робота в громаді: Навчальний посібник. / О. В. Безпалько – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 176 с.
3. Берданова О. В., Вакуленко В. М., Валентюк І. В., Ткачук А. Ф. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади : навч. посіб. Київ, 2017. 121 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi74/0054679.pdf>
4. Бодрова І. І., Болдирєв С. В., Величко В. О., Любченко П. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник. / за ред. С. Г. Серьогіної. 2 - ге вид., перероб. та доп. Харків : Право, 2011. 360 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi44/0033877.pdf>.
5. Бутченко Т. І. Державне управління та місцеве самоврядування : метод. рек. Запоріжжя : ЗНУ, 2010. 56 с. URL: [http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2010/12/derzh\\_upr\\_ta\\_misc\\_samovriad.pdf](http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2010/12/derzh_upr_ta_misc_samovriad.pdf).
6. Бюджетний менеджмент : підручник / В. Г. Дем'янишин, Г. Б. Погрішук, Л. М. Клівіденко [та ін.]/ за ред.: В. Г. Дем'янишина, Г. Б. Погрішук. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 532 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi59/0043957.pdf>.
7. Вагонова О. Г., Горпинич О. В., Чернобаєв В. В., Шаповал В. А. Організація діяльності органів державної влади : навч. посіб. Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 77 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi74/0054667.pdf>.
8. Гуторова О. О. Територіальне управління : навч. посіб. Харків : ХНАУ, 2017. 261с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi59/0043347.pdf>.
9. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І. Бодрова, С. В. Болдирєв, В. О. Величко та ін. ; за ред. Д. С. Г. Серьогіної. – 2-ге вид. переробл. та доповн. – Х. : Право, 2011. – 360 с.
10. Державне управління та місцеве самоврядування = Public administration and local government : зб. наук. пр. Вип. 4(47) / редкол.: В. В. Баштанник (голов. ред.) [та ін.]. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2020. 154 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/2023/PublAdm/PublAdm2020n4/>.
11. Державне управління : курс лекцій : навч. посіб. / за ред. Д. І. Дзвінчука. 2-ге вид., перероб. і допов. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 616 с.
12. Дзвінчук Д. Державне управління : курс лекцій. Івано-Франківськ, 2010. 544 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi12/0009578.pdf>.
13. Євтушенко О. Н., Лушагіна Т. В. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та практика становлення : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 316 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi74/0054662.pdf>.
14. Загальні засади місцевого самоврядування в Україні : навч. посіб. / авт.-упоряд.: В. М. Вакуленко, Я. Ф. Жовнірчик, Т. В. Іванова [та ін.]. Київ : Вид-во НАДУ, 2010. 211 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi74/0054663.pdf>.
15. Карий О. І., Панас Я. В. Місцеві ініціативи та залучення громадськості до здійснення місцевого самоврядування : навч. посіб. Київ : ВІ ЕН ЕЙ, 2015. 176 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi74/0054728.pdf>.
16. Мазур О. Я. Європейська хартія місцевого самоврядування як основа реформування місцевих органів публічної адміністрації в Україні. *Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення* : зб. наук. пр. за матеріалами IV Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 9–10 квіт. 2020 р.) / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; [відп. за вип.: Н. П. Матюхіна, Г. А. Гончаренко, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин]. Харків, 2020. С. 198–201. URL: Доступ до головного документа за адресою: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0045075.pdf>.
17. Скворець В. О. Територіальне управління та місцеве самоврядування : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 108 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2014/03/0031952.doc>.
18. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі : навч. посіб. / авт. кол.: О. В. Берданова, В. М. Вакуленко, Н. М. Гринчук [та ін.]. Київ, 2017. 129 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi72/0053305.pdf>.

---

**РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>****Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп'ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [ygorbenko@znu.edu.ua](mailto:ygorbenko@znu.edu.ua). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.*

---

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

**ГРАФІК ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/уабук4ад>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/у6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/у9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/у9pkmtp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уcnds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/у8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уcufws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уd6bqbp9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/у9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марти Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету:

**Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уdhsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua). У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>