

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ
СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ ТА РИЗИКАМИ
НА ПІДПРИЄМСТВАХ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У СФЕРІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ
РЕСУРСІВ УКРАЇНИ**

**Київ
ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО УКРАЇНИ
2015**

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1 ЗАМОВЛЕНО | Державним агентством лісових ресурсів України |
| 2 РОЗРОБЛЕНО | Українським центром підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів лісового господарства «Укрцентркадріліс» |
| 3 ВИКОНАВЦІ | А.Й.Мусійовський – головний спеціаліст відділу використання лісових ресурсів та охорони праці Державного агентства лісових ресурсів України
В.М.Степанишин – головний спеціаліст відділу лісових ресурсів, машин та технологій Львівського ОУЛМГ
В.В.Гільперт – викладач "Укрцентркадріліс" |
| 4 УЗГОДЖЕНО | О.А.Гнатюк – завідувач сектору охорони праці та пожежної безпеки Міністерства аграрної політики та продовольства України
О.А.Чуйко – головний технічний інспектор праці ЦК профспілки працівників лісового господарства України |
| 5 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ | Наказ Держлісагентства України від 07.12.2015 року №260 |
| 6 НА ЗАМІНУ | НАОП – 11.03.98р. «Система управління охороною праці в лісовому господарстві» |

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу Держлісагентства України

Держлісагентство України, 2015

ЗМІСТ

	с.
1 Сфера застосування	5
2 Нормативні посилання	5
3 Терміни та визначення понять	5
4 Загальний опис СУОПР в лісовому господарстві.....	8
5 Політика у сфері охорони праці	10
6 Планування	11
6.1 Ідентифікація небезпек, оцінювання ризиків, визначення заходів безпеки	11
6.1.1 Загальні положення	11
6.1.2 Ідентифікація небезпек	13
6.1.3 Оцінювання ризиків	16
6.1.4 Визначання потреби в заходах безпеки	16
6.1.5 Документування отриманих результатів	17
6.2 Правові та інші вимоги	18
6.3 Цілі у сфері охорони праці та програма їх досягнення	18
7 Запровадження та підтримання функціонування	19
7.1 Ресурси, функціональні обов'язки, відповідальність і повноваження	19
7.2 Компетентність, підготовленість і обізнаність персоналу	20
7.3 Обмін інформацією, залучення персоналу, консультування із персоналом і зацікавленими сторонами	21
7.3.1 Обмін інформацією	21
7.3.2 Залучення персоналу, консультування із персоналом і зацікавленими сторонами	22
7.4 Документація СУОПР	22
7.5 Контроль документів	22
7.6 Операційний контроль	23
7.7 Готовність до надзвичайних ситуацій і реагування на них	25

8	Перевіряння	26
8.1	Моніторинг і вимірювання	26
8.2	Оцінювання дотримання правових та інших вимог	27
8.3	Розслідування інцидентів, невідповідність, коригувальні та запобіжні дії	27
8.3.1	Розслідування інцидентів	27
8.3.2	Невідповідність, коригувальні та запобіжні дії	28
8.4	Контроль протоколів (записів)	28
8.5	Внутрішній аудит	28
9	Аналізування з боку керівництва	29
	Додаток А	31
	Додаток Б	32
	Додаток В	36
	Додаток Г	57
	Додаток Ґ	88
	Додаток Д	93
	Додаток Е	95

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ ТА РИЗИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВАХ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Методичні рекомендації щодо впровадження Системи управління охороною праці та ризиками на підприємствах, які перебувають у сфері управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Методичні рекомендації) визначають порядок побудови, впровадження і функціонування системи управління охороною праці та ризиками (далі – СУОПР) на основі вимог ДСТУ OHSAS 18001:2010.

1.2 Дія Методичних рекомендацій поширюється на підприємства лісгосподарської галузі, які перебувають у сфері управління Держлісагентства України.

1.3 Відповідно до цих Методичних рекомендацій на підприємствах лісового та мисливського господарства розробляються СУОПР з урахуванням специфічних особливостей їх виробництва і кваліфікаційних підходів до вирішення питань гігієни та безпеки праці.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цих Методичних рекомендаціях є посилання на такі документи:

Закон України «Про охорону праці»

ДСТУ OHSAS 18001:2010 Системи управління гігієною та безпекою праці.

Вимоги

ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів

ДСТУ ISO 19011:2012 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління
НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці

НПАОП 0.00-4.35-04 Типове положення про службу охорони праці

Постанова КМУ №1232 від 30.11.2011 Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цих Методичних рекомендаціях використано такі терміни та визначення:

3.1 безпека праці

Умови праці на підприємстві, що унеможливають вплив небезпечних і шкідливих чинників на працівників, тимчасових працівників, персоналу підрядника, відвідувачів і будь-яких інших осіб на робочому місці

3.2 охорона праці

Система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності

(Закон України «Про охорону праці»)

3.3 система управління охороною праці та ризиками (СУОПР)

Частина загальної системи управління підприємства, яку використовують, щоб розробити та запровадити політику підприємства у сфері охорони праці, підвищувати рівень безпечності виконання робіт на підприємстві, зменшувати, запобігати чи усувати вплив небезпечних чинників і керувати ризиками, пов'язаними з небезпеками.

Примітка 1. СУОПР – це сукупність взаємозв'язаних елементів, використовуваних, щоб визначити політику й цілі в сфері охорони праці та досягти цих цілей.

Примітка 2. СУОПР охоплює організаційну структуру, діяльність з планування, обов'язки, методи, методики, процеси та ресурси

3.4 небезпека

Потенційна дія небезпечних і шкідливих чинників на здоров'я та/чи життя людини

3.5 небезпечний чинник; джерело небезпеки

Об'єкт підприємства, елемент його діяльності чи виробниче середовище, порядок і умови виконання робіт на підприємстві, що можуть завдати шкоди життю, здоров'ю чи майну людини, її правам і інтересам

3.6 ідентифікація небезпеки

Процес розпізнавання наявності небезпеки та визначення її характеристик (ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.7)

3.7 ризик

Поєднання ймовірності виникнення небезпечної події чи впливів та істотності травми чи погіршення здоров'я, які може бути зумовлено такою подією чи впливами

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.21)

3.8 оцінювання ризику

Процес оцінювання ризику, що виникає від небезпеки, з урахуванням адекватності наявних заходів безпеки та прийняття рішення стосовно прийнятності чи неприйнятності ризику

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.22)

3.9 прийнятний ризик

Ризик настільки низького рівня, що його може допустити підприємство, враховуючи свої правові зобов'язання, власну політику у сфері охорони праці та фінансові можливості

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.1)

3.10 погіршення здоров'я

Ідентифікований несприятливий фізичний або розумовий стан, що виникає та/чи погіршується внаслідок трудової діяльності та/чи ситуації, пов'язаних з роботою

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.8)

3.11 інцидент

Подія, пов'язана з роботою, за результатами якої трапилась або могла трапитися травма чи погіршення здоров'я (будь-якого ступеня).

Примітка 1. Нещасний випадок – інцидент, що призводить до травми, погіршення здоров'я чи до смерті.

Примітка 2. Інцидент, внаслідок якого не трапляється травм, погіршення здоров'я чи смерті, може також вважатися випадком, небезпечним положенням або ризикованою ситуацією.

Примітка 3. Надзвичайна ситуація є особливим видом інциденту

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.9)

3.12 робоче місце

Будь-який фізичний простір, у якому діяльність, пов'язана з роботою, перебуває під управлінням підприємства.

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.23)

3.13 показники у сфері охорони праці

Вимірні результати діяльності підприємства у сфері охорони праці з урахуванням виконання законодавчих норм, рівнів виробничого травматизму, професійних ризиків за певний період часу

3.14 політика у сфері охорони праці

Загальні наміри та спрямованість підприємства стосовно показників у сфері охорони праці, офіційно проголошені його роботодавцем

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.16)

3.15 цілі у сфері охорони праці

Цілі, виражені через показники у сфері охорони праці, що встановлює підприємство для їх досягнення

(ДСТУ OHSAS 18001:2010, 3.14)

3.16 роботодавець

Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності, господарювання.

(Закон України «Про охорону праці»)

3.17 працівник

Особа, яка працює на підприємстві, в організації, установі та виконує обов'язки або функції згідно з трудовим договором (контрактом)

(Закон України «Про охорону праці»)

3.18 методика; процедура

Установлений спосіб виконання роботи чи процесу.

Примітка 1. Методика може бути оформлена чи не оформлена документально.

Примітка 2. Для позначення документально оформленої методики часто вживають термін «письмова методика» або «задокументована методика». Документ, в якому є методика, можуть називати «методичний документ»

(ДСТУ ISO 9000:2007, 3.4.5)

3.19 протокол; запис

Документ, в якому наведено одержані результати чи докази виконаних робіт

(ДСТУ ISO 9000:2007, 3.7.6)

3.20 невідповідність

Невиконання вимоги
(ДСТУ ISO 9000:2007, 3.6.2)

3.21 коригувальна дія

Дія, яку виконують, щоб усунути причину виявленої невідповідності або іншої небажаної ситуації.

Примітка 1. Може бути кілька причин виникнення невідповідності.

Примітка 2. Коригувальну дію виконують, щоб запобігти повторному виникненню події, тоді як запобіжну дію – для запобігання виникненню події

(ДСТУ ISO 9000:2007, 3.6.5)

3.22 запобіжна дія

Дія, яку виконують, щоб усунути причину потенційної невідповідності або іншої потенційно небажаної ситуації.

Примітка 1. Може бути кілька причин виникнення потенційної невідповідності.

Примітка 2. Запобіжну дію виконують, щоб запобігти виникненню події, тоді як коригувальну дію – щоб запобігти повторному виникненню події

(ДСТУ ISO 9000:2007, 3.6.4)

3.23 аудит

Систематичний, незалежний і задокументований процес отримання доказів аудиту та об'єктивного їх оцінювання, щоб визначити ступінь дотримання критеріїв аудиту

(ДСТУ ISO 9000:2007, 3.9.1)

3.24 бенчмаркінг

Деталізований інструмент конкурентного аналізу, спрямований на систематичний пошук і впровадження найкращої практики, що можуть привести підприємство до більш досконалої форми. Надає підприємству можливість запозичити найкращий досвід інших компаній, спрямовуючи зусилля на підвищення конкурентоспроможності та формування конкурентних переваг.

4 ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС СУОПР В ЛІСОВОМУ ГОСПОДАРСТВІ

СУОПР призначена забезпечувати охорону життя, здоров'я та безпеку працівників, тимчасових працівників, персоналу підрядника, інших осіб на робочому місці на підприємстві, де їх перебування є дозволеним.

На підприємстві діяльність у сфері охорони праці складається з планування роботи, здійснення розроблення і використання документації, розроблення і впровадження заходів безпеки та інших дій, підтримання функціонування СУОПР, здійснення моніторингу і вимірювання показників у сфері охорони праці, проведення на постійній основі внутрішнього аудиту щодо підтвердження ефективності функціонування СУОПР, її поліпшення та вдосконалення, періодичного аналізування СУОПР.

Ефективність функціонування системи залежить від обсягу взятих зобов'язань і виконаних завдань на всіх рівнях: від Держлісагентства – до структурних підрозділів підприємства. При цьому, особливу роль відіграє участь роботодавця у досягненні взятих зобов'язань, поставлених завдань і мети.

Загальна модель СУОПР підприємства, розроблена згідно з вимогами ДСТУ OHSAS 18001, зображена на рисунку 1.

У цій моделі показано всі види робіт та їх взаємозв'язок у межах СУОПР.

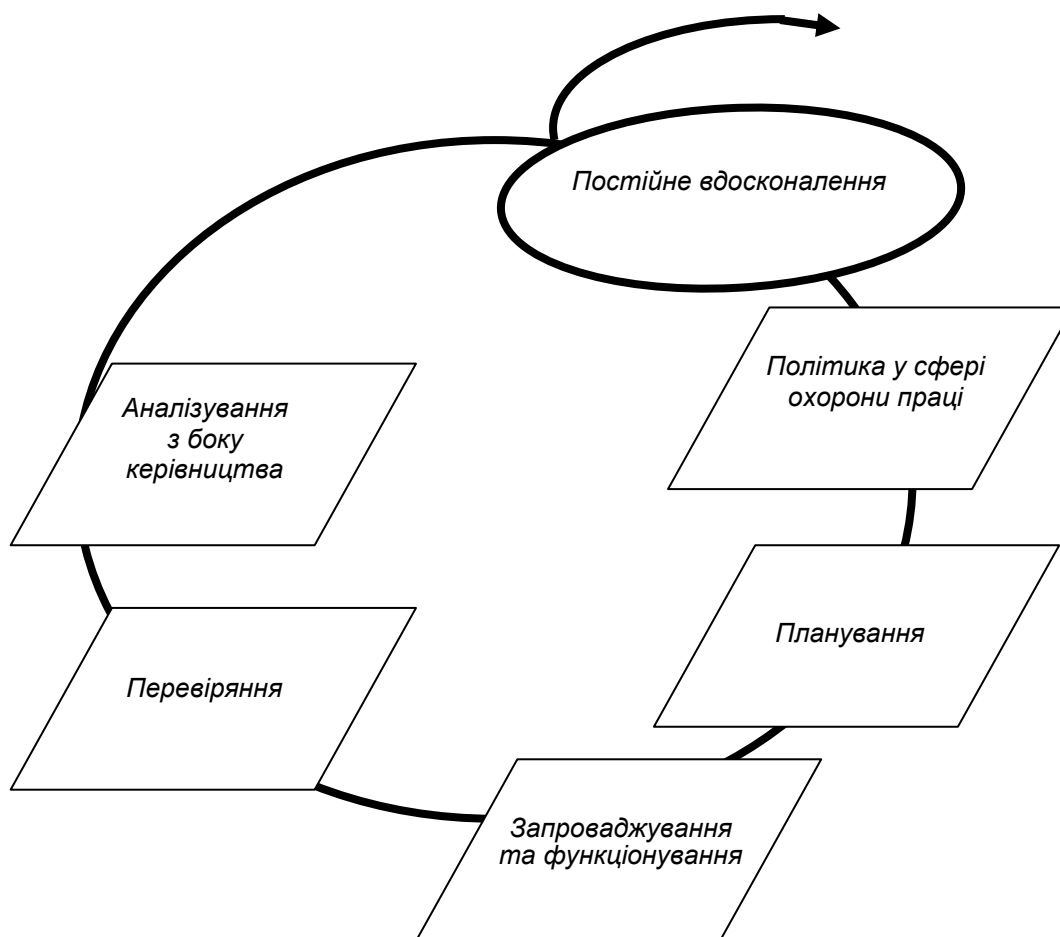


Рисунок 1 – Модель СУОПР згідно з ДСТУ OHSAS 18001

Примітка. В основі стандарту ДСТУ OHSAS 18001 – методологія, відома як «Плануй-Виконуй-Перевіряй-Дій», яку можна стисло описати так:

Плануй: установлюй цілі та визначай процеси, необхідні для отримання результатів, що відповідають політиці підприємства у сфері охорони праці.

Виконуй: запроваджуй процеси.

Перевіряй: виконуй моніторинг і вимірюй процеси, враховуючи політику у сфері охорони праці, цілі, завдання, правові та інші вимоги, а також звітуй про результати.

Дій: вживай заходів для постійного покращення показників у сфері охорони праці.

Роботодавець має взяти на себе зобов'язання стосовно запровадження СУОПР та її поліпшення, виконання необхідних дій щодо запобігання травм і погіршення здоров'я працівників, дотримання правових вимог у сфері охорони праці, формуючи відповідну політику у сфері охорони праці.

Для досягнення задекларованих зобов'язань у політиці у сфері охорони праці необхідно вживати певні заходи у межах діяльності з планування, запровадження та підтримання функціонування, перевіряння/моніторингу та аналізування.

Планування СУОПР передбачає:

– забезпечення проведення ідентифікації небезпек та оцінювання пов'язаних

з ними ризиків, визначення та впровадження необхідних заходів безпеки для запобігання виникненню ймовірних інцидентів;

- визначення тих правових та інших вимог у сфері охорони праці, що застосовуються до конкретного підприємства, ознайомлення з цими вимогами всіх керівників і працівників підприємства;

- встановлення цілей у відповідності до політики підприємства в сфері охорони праці та запровадження програм щодо їх досягнення.

Запровадження та підтримання функціонування СУОПР передбачає:

- визначення відповідальності за розроблення, запровадження та підтримання функціонування СУОПР, а також за забезпечення її необхідними ресурсами;

- забезпечення необхідної компетентності (належної освіти, підготовленості та достатнього досвіду роботи) кожного працівника, який виконує завдання, яке може спричинити значний вплив на безпеку праці;

- забезпечення інформаційного зв'язку з питань охорони праці на всіх рівнях на підприємстві, а також з підрядниками та іншими зацікавленими сторонами;

- залучення якнайширшого кола працівників до робіт, виконуваних у межах СУОПР, а також до обговорення важливих питань з охорони праці;

- розроблення та запровадження документації СУОПР, підтримання документації в актуальному стані, а також забезпечення належного контролю за дотриманням вимог документів СУОПР;

- запровадження операційного контролю (управління операціями) для тих видів робіт, які пов'язані з ідентифікованими небезпеками;

- забезпечення готовності керівників і всіх працівників до надзвичайних ситуацій і реагування на них.

Перевіряння передбачає:

- виконання моніторингу та вимірювання показників діяльності у сфері охорони праці;

- оцінювання дотримання правових та інших вимог;

- розслідування інцидентів;

- запровадження коригувальних і запобіжних дій та оцінювання їх результативності;

- проведення внутрішніх аудитів СУОПР.

Під час аналізування з боку керівництва треба розглянути низку питань, що стосуються функціонування СУОПР з тим, щоб оцінити її придатність, адекватність та результативність, а також визначити можливості поліпшення діяльності у сфері охорони праці.

5 ПОЛІТИКА У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Роботодавець визначає політику підприємства у сфері охорони праці.

Політика у сфері охорони праці має відповідати характеру діяльності підприємства і поєднуватись з усіма елементами діяльності підприємства, враховувати ризики у сфері охорони праці.

Формування політики здійснюється на основі комплексної оцінки рівня небезпеки виробничих об'єктів підприємства, що проводиться шляхом виявлення всіх небезпечних і шкідливих виробничих чинників, характерних для кожного об'єкта, їх оцінення та аналізу можливих варіантів і зменшення ризику виникнення небезпечної ситуації.

У політиці мають бути зобов'язання щодо створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, щодо запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, щодо постійного удосконалення СУОП та підвищення її ефективності, а також зобов'язання щодо дотримання застосовних правових та інших вимог, які підприємство зобов'язується виконувати щодо забезпечення прав працівників в галузі охорони праці.

Політика має бути основою для встановлення та аналізування цілей у сфері охорони праці.

Приклад політики подано в додатку А.

Політику у сфері охорони праці підписує роботодавець.

Політику потрібно періодично аналізувати з точки зору її актуальності та придатності й, за потреби, вносити до неї зміни.

З політикою у сфері охорони праці ознайомлюють усіх працівників підприємства, а також забезпечують її доступність для зовнішніх зацікавлених сторін.

6 ПЛАНУВАННЯ

6.1 Ідентифікація небезпек, оцінювання ризиків, визначення заходів безпеки

6.1.1 Загальні положення

6.1.1.1 Ідентифікацію небезпек і оцінювання ризиків необхідно виконувати, щоб розпізнати та зрозуміти небезпеки, які можуть виникнути у процесі діяльності підприємства, оцінити ризик, який впливає з конкретної небезпеки, а також запровадити заходи щодо зниження ймовірності виникнення небезпек. Оцінювання ризиків є найбільш ефективним запобіжним заходом, під час якого враховують не тільки ті інциденти, які сталися у минулому, але й небезпеки, які ще не викликали негативних наслідків.

6.1.1.2 Для проведення ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків на постійній основі потрібно розробити методику ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, орієнтовану на запобігання інцидентів, яка забезпечує встановлення пріоритетів, документування ризиків і використання необхідних заходів безпеки. При розробленні методики ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків враховується сфера застосування СУОП, характер можливих небезпек, потребу в докладності отриманих даних за результатами ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, необхідні ресурси, інші чинники важливі для підприємства. У розробленій методиці має бути обов'язково:

– визначено обов'язки, відповідальність і повноваження посадових осіб, які планують роботи з ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, організовують

виконання цих робіт, виконують ці роботи. Ідентифікацію небезпек, оцінювання ризиків і визначення заходів безпеки зазвичай здійснюють фахівці, які володіють необхідними знаннями про виробничу діяльність, про процедуру ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків. Також визначають необхідність створення робочих груп у підрозділах чи на дільницях і можливий склад таких груп: керівник підрозділу/дільниці, фахівці (досвідчені робітники) тощо;

- встановлено процедуру ідентифікації небезпек (див. 6.1.2);

- визначено методологію оцінювання ризиків і встановлення необхідних заходів безпеки (див. 6.1.3, 6.1.4);

- визначено форми протоколів, реєстрів тощо, які потрібно вести під час проведення робіт з ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, а також порядок їх ведення, зберігання тощо (див. 6.1.5, 8.4);

- визначено терміни подання результатів ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків керівництву для аналізування й затвердження реєстрів, а також подальшого планування та організації робіт з охорони праці;

- встановлено порядок поновлення (внесення змін чи перегляду) реєстрів з ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, умови, за яких поновлюють реєстри, (наприклад, за результатами атестації робочих місць за умовами праці) та підстави для проведення робіт з ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків у вже запровадженій СУОПР, наприклад, зміни в організації діяльності підприємства (див. 6.1.1.3, 6.1.1.4, 6.1.1.5).

6.1.1.3 Ідентифікацію небезпек, оцінювання ризиків і визначення заходів безпеки обов'язково здійснюють:

- під час розроблення СУОПР на відповідність вимогам ДСТУ OHSAS 18001;

- кожного разу, коли потрібно вносити будь-які зміни до запровадженої СУОПР, операцій, процесів, інфраструктури тощо.

Встановлені ризики та визначені засоби безпеки враховують під час розроблення, запровадження та підтримання функціонування СУОПР.

6.1.1.4 Управління змінами передбачає ідентифікацію небезпек і оцінювання ризиків у сфері охорони праці, які пов'язані зі змінами на підприємстві, до того, як ці зміни будуть запроваджені. Результати оцінювання ризиків, пов'язаних зі змінами, враховують, коли визначають адекватність вже запроваджених заходів безпеки чи розглядають необхідність запровадження інших більш ефективних заходів безпеки.

Приклади змін, що беруться до уваги:

- зміни у законодавчих або нормативно-правових документах у сфері охорони праці;

- новий чи змінений технологічний процес, нове чи модифіковане устаткування;

- нові робочі місця, нові або змінені роботи, які виконують як на території підприємства, так і поза його межами у безпосередній близькості;

- суттєві зміни в організаційній структурі;

- залучення інших підрядників;

– модифікація захисних пристроїв, обладнання чи заходів безпеки у сфері охорони праці.

За результатами ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, пов'язаних зі змінами, треба дати відповіді на такі запитання:

– чи з'являться нові небезпеки у зв'язку з запровадженням певних змін та які є ризики, пов'язані з цими небезпеками;

– чи змінюватимуться ризики, пов'язані з іншими небезпеками;

– чи потрібно запроваджувати інші заходи безпеки та які саме.

6.1.1.5 Необхідність проведення ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків також розглядають, якщо, наприклад:

– є потреба визначити ефективність і адекватність запроваджених заходів безпеки;

– дані розслідування інцидентів і надзвичайних ситуацій вказують на необхідність проведення повторної ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків;

– під час проведення внутрішніх аудитів виявлено невідповідності, прийняття рішення щодо усунення яких можливе за допомогою проведення ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків.

6.1.1.6 У СУОПР запроваджують такі етапи виконання робіт з ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків:

– планування робіт з ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків;

– ідентифікація небезпек;

– оцінювання ризиків і визначення їх прийнятності;

– визначення достатності наявних заходів безпеки;

– запровадження за потреби більш ефективних заходів безпеки;

– моніторинг ризиків у сфері охорони праці та визначених заходів безпеки, аналізування даних моніторингу.

За результатами аналізування приймають рішення щодо потреби в подальшій ідентифікації небезпек і оцінюванні ризиків.

6.1.2 Ідентифікація небезпек

6.1.2.1 Ідентифікація небезпек полягає у визначенні усіх об'єктів, ситуацій або дій (чи їх поєднання), що притаманні діяльності підприємства та несуть потенційну загрозу здоров'ю та життю працівників.

6.1.2.2 Перед початком проведення робіт з ідентифікації небезпек визначають вхідні дані, а також способи та джерела їх отримання.

Приклади вхідних даних:

– правові та інші вимоги у сфері охорони праці;

– політика у сфері охорони праці;

– дані за результатами моніторингу та вимірювання показників діяльності у сфері охорони праці;

– результати атестації робочих місць за умовами праці;

– дані щодо розслідування інцидентів;

– результати внутрішніх аудитів, у т.ч. інших систем управління, зокрема системи управління якістю, системи екологічного управління;

- дані за результатами попереднього визначення небезпек і оцінювання ризиків;

- дані, отримані під час консультування з працівниками та зацікавленими сторонами з питань охорони праці, зокрема щодо ризиків і заходів безпеки;

- дані про організацію робочого місця, маршрути руху;

- технічні характеристики виробів, дані про небезпечні матеріали тощо.

Приклади способів і джерел отримання вхідних даних:

- спостереження за режимом і методами роботи, аналіз основних причин небезпечної ситуації;

- зіставне оцінювання (бенчмаркінг);

- опитування фахівців щодо процесів, роботи устаткування, методів виконання робіт;

- інспектування з питань охорони праці;

- аналізування інцидентів;

- моніторинг і оцінювання небезпечних впливів (хімічних і фізичних чинників);

- оцінювання ходу виконання робіт з погляду можливості виникнення ризикової ситуації;

- документація з охорони праці, зокрема нормативно-правові документи, інструкції з охорони праці;

- креслення, схеми розміщення устаткування, маршрути руху внутрішнього транспорту тощо;

- паспорти підприємств-виробників на устаткування, механізми, матеріали тощо.

6.1.2.3 Під час ідентифікації небезпек розглядають різні види робіт і ситуацій, щоб виявити небезпеки, які постійно присутні за нормальних умов роботи, а також небезпеки, вплив яких можливий за відхилення від нормальних умов роботи та аварійних ситуацій.

Таким чином, розглядають основну виробничу діяльність, допоміжну виробничу діяльність, постійні та тимчасові роботи, а також позапланові чи нештатні (зокрема, випадкові чи аварійні) види робіт. Прикладами позапланових або нештатних видів робіт або ситуацій можуть бути:

- тимчасові зміни виробничого процесу;

- екстремальні погодні умови;

- надзвичайні ситуації (прогнозовані та/чи такі, які вже мали місце).

6.1.2.4 Під час ідентифікації небезпек розглядають діяльність усіх осіб, які мають доступ до робочого місця (зокрема, відвідувачів, підрядників), щоб визначити небезпеки, пов'язані з їхньою діяльністю, встановити ступінь близькості їх до робочого місця та звернути увагу на їхню поведінку.

6.1.2.5 Людський чинник (тобто психологічна і фізіологічна здатності та їх обмеження, поведінка людини) необхідно враховувати під час оцінювання небезпек і ризиків виробничих процесів і виробничого довкілля з точки зору того, чи може цей чинник стати причиною неправильних дій, помилок тощо. Людський чинник слід враховувати кожного разу, коли розглядають взаємовідносини

працівників в колективі і брати до уваги такі питання, як стрес, втома працівника, погіршення самопочуття, невпевненість під час виконання робіт.

Під час розгляду людського чинника у процесі ідентифікації небезпек враховується:

- характер роботи (розміщення робочого місця, поінформованість оператора, робоче навантаження/обсяг робіт, що підлягає виконанню, фізична праця, режими роботи);

- параметри робочого середовища (температура, освітлення, шум, якість повітря);

- поведінка людини (темперамент, звички, стосунки в колективі);

- психологічні можливості (здатність до пізнання, уважність);

- фізіологічні можливості (біомеханічні, антропометричні/фізичні особливості людини).

Також розглядають взаємодію працівника та виробничого довкілля, наприклад, чи здатний працівник виконувати доручену роботу у визначеному обсязі та певної складності, чи відповідає робоче місце антропометричним, фізичним даним працівника, чи впливає негативно виробниче довкілля на самопочуття і працездатність працівника.

6.1.2.6 У процесі ідентифікації небезпек розглядають також випадки, коли джерело небезпеки не пов'язане з робочим місцем, але небезпека може вплинути на осіб, що перебувають на робочому місці.

6.1.2.7 Під час ідентифікації небезпек враховують:

- небезпечні чинники, які виникли поблизу робочого місця внаслідок робочої діяльності під контролем підприємства, зокрема це стосується екологічних аспектів, що розглядаються в межах системи екологічного управління;

- інфраструктуру, обладнання та матеріали на робочому місці, забезпечені як самим підприємством, так й іншими сторонами;

- наявні чи передбачувані зміни у діяльності підприємства;

- зміни в СУОПР, зокрема тимчасові зміни та їх вплив на операції, процеси, діяльність;

- будь-які застосовні правові зобов'язання, що стосуються оцінювання ризиків і запровадження необхідних засобів безпеки;

- конструктивні, проектні рішення щодо безпечності устаткування, машин і обладнання на робочих ділянках;

- раціональну організацію роботи на робочих місцях, зокрема з точки зору адаптації до можливостей працівника.

6.1.2.8 За результатами ідентифікації небезпек має бути щонайменше встановлено:

- небезпека (об'єкт, ситуація чи дія, або їх поєднання);

- місце, де виникає небезпека (підрозділ, дільниця тощо);

- вид робіт, операцій, під час виконання яких виникає небезпека;

- працівники, які наражаються на небезпеку (зокрема їх посада, професія), а також всі сторонні особи, які мають доступ до місця виникнення небезпеки.

6.1.3 Оцінювання ризиків

6.1.3.1 Оцінювання ризиків полягає у визначенні величини ризиків, аналізу можливих наслідків і ймовірності їх виникнення, прийнятті рішення стосовно прийнятності чи неприйнятності ризиків.

6.1.3.2 Для оцінювання ризиків може знадобитись додаткова інформація, крім даних, визначених за результатами ідентифікації небезпек, наприклад:

- докладні відомості, важливі для оцінювання ризиків, про місце виконання роботи;

- близькість між операціями на робочому місці щодо їх небезпечної взаємодії;

- професійна підготовленість і досвід працівника, який виконує роботи з підвищеною небезпекою;

- токсикологічні, епідеміологічні та інші дані, пов'язані із здоров'ям людини;

- близькість перебування інших осіб, які можуть постраждати від робіт з підвищеною небезпекою;

- докладні відомості з робочих інструкцій щодо виконання робіт з підвищеною небезпекою та/чи дозволів, складених для виконання робіт з підвищеною небезпекою;

- інструкції виробників, Технічні регламенти з експлуатації устаткування та його технічного обслуговування;

- наявність та використання засобів безпеки, наприклад, системи вентиляції, засобів індивідуального та колективного захисту;

- докладні відомості про адекватність методик щодо готовності до надзвичайних ситуацій, про доступність до планів аварійної евакуації, аварійно-рятувального обладнання тощо;

- дані про тривалість і частоту виконання конкретної роботи.

6.1.3.3 Методи оцінювання ризиків поділяються на якісні та кількісні. Якісний метод полягає у виявленні та ідентифікації причин і видів ризиків. Кількісний метод – це оцінення частоти ризиків або ймовірності їх наслідків.

6.1.3.4 Вибір методу проводиться, виходячи з цілей оцінювання ризиків, фахової компетентності, потреби в ресурсах тощо.

6.1.3.5 Залежно від характеру небезпеки вибирають спеціальні методи оцінювання ризиків, які можуть впливати на працівників на робочому місці.

У більшості випадків ризик можна оцінити за допомогою простіших методів, наприклад, на основі експертної оцінки фахівців, **додаток Б**.

6.1.3.6 За результатами оцінювання ризиків має бути встановлено величину виявленого ризику, зокрема зазначено неприйнятні ризики. Ця інформація використовується під час визначання черговості запровадження заходів безпеки.

6.1.4 Визначання потреби в заходах безпеки

6.1.4.1 За результатами оцінювання ризиків визначають адекватність наявних заходів безпеки, потребу в їх поліпшенні чи запровадженні інших заходів безпеки.

6.1.4.2 Вибирають такі заходи безпеки, щоб можна було знизити ймовірність виникнення потенційної тяжкості травми чи збитків. Вибираючи заходи безпеки, можна скористатись їх класифікацією: починаючи від заходів, що спрямовані на

повне усунення небезпек, закінчуючи заходами, що передбачають застосування засобів індивідуального захисту:

- усунення небезпеки;
- інженерне рішення щодо заміни;
- технічне рішення (встановлення систем вентиляції, механічного огороження, блокування, звукового сповіщення тощо);
- вивіски, попередження та/або адміністративні заходи безпеки (знаки безпеки, маркування небезпечної зони, попереджувальні сирени, сигналізації, безпечність процедур, інспекції обладнання, контроль доступу, системи безпечності роботи, позначки та дозволи на роботу, інструктажі, наради, бесіди тощо);
- засоби індивідуального захисту (захисні каски, окуляри, навушники, щитки, прив'язні ремені, респіратори, рукавиці тощо).

6.1.4.3 Практично може бути обрано як окремий захід безпеки, так й поєднання кількох заходів безпеки. Якщо немає можливості усунути ризик, то розглядають можливість зниження ризику до прийняттого рівня, який підприємство може допустити, враховуючи свої правові зобов'язання та власну політику у сфері охорони праці. Під час обирання заходів безпеки розглядають:

- нормативні документи у сфері охорони праці, в яких вказано заходи безпеки для конкретних небезпек;
- найкращу практику у сфері охорони праці, новітні досягнення у цій сфері;
- необхідність поєднання заходів безпеки, наприклад, технічні засоби захисту та засоби індивідуального захисту;
- можливість застосування засобів колективного захисту;
- наявність ресурсів для запровадження певного заходу безпеки;
- необхідність запровадження планово-запобіжних робіт, наприклад, щодо захисного устаткування;
- інші чинники, які можуть впливати на безпеку.

Під час обирання заходів безпеки дії стосовно високого рівня ризику та/чи пропозиції щодо суттєвого зниження ризику повинні мати пріоритет над діями, які мають обмежену вигоду від зменшення ризику.

6.1.5 Документування отриманих результатів

6.1.5.1 Дані щодо ідентифікованих небезпек, ризиків, пов'язаних з небезпеками, а також вжитих заходів безпеки документують у вигляді Карти ідентифікації небезпек, оцінювання ризиків (**додаток В**).

6.1.5.2 Задokumentовані дані використовують під час:

- формування та перегляду політики у сфері охорони праці (див. 5);
- встановлення цілей у сфері охорони праці (див. 6.3);
- навчання персоналу та проведення інструктажів з охорони праці (див. 7.2);
- визначання об'єктів моніторингу та вимірювання (див. 8.1);
- визначання об'єктів операційного контролю (див. 7.6);

Документування даних дає можливість порівнювати з часом прийнятність запроваджених заходів безпеки, відстежувати тенденції, щоб поліпшувати процеси ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків.

6.2 Правові та інші вимоги

6.2.1 Потрібно дотримуватись застосовних правових та інших вимог у сфері охорони праці: вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів, вимог внутрішніх документів, зокрема колективного договору, контрактів з працівниками тощо. Дотримання цих вимог розглядають під час розроблення, запровадження та підтримання функціонування СУОПР, а саме, під час:

- формування та перегляду політики у сфері охорони праці (див. 5);
- встановлення цілей у сфері охорони праці (див. 6.3);
- ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків (див.6.1);
- навчання персоналу та проведення інструктажів з охорони праці (див. 7.2);
- оцінювання дотримання правових вимог (див. 8.2);
- аналізування з боку керівництва (див. 9).

6.2.2 Щоб забезпечити визначення та доступ до правових та інших вимог у сфері охорони праці:

- ведуть перелік законодавчих, нормативно-правових, інших регламентуючих документів у сфері охорони праці, застосовних до діяльності підприємства;

- інформують керівництво, працівників та інші зацікавлені сторони про чинні, змінені і скасовані документи, а також про прийняті зміни до них;

- забезпечують підрозділи й посадових осіб необхідною кількістю примірників чинної документації;

- вносять зміни до усіх примірників документів;

- вилучають з робочих місць скасовані чи замінені документи, використовуючи прийняту на підприємстві процедуру, наприклад, знищення примірників цих документів або передача їх на зберігання до архівної установи.

6.3 Цілі у сфері охорони праці та програма їх досягнення

6.3.1 Для виконання зобов'язань, зазначених у політиці у сфері охорони праці, зокрема зобов'язань щодо запобігання травм і погіршення здоров'я, дотримання правових та інших вимог, а також зобов'язань щодо постійного поліпшення СУОПР, встановлюють цілі у сфері охорони праці. Під час встановлення цілей враховують результати ідентифікації небезпек, оцінювання ризиків та аналізування заходів безпеки, невідповідностей і інцидентів, що спостерігались у сфері охорони праці, також розглядають технологічні можливості, фінансові, виробничі і бізнесові потреби, думки відповідних зацікавлених сторін.

6.3.2 Цілі у сфері охорони праці встановлюють для відповідних підрозділів і рівнів підприємства.

6.3.3 Цілі мають бути досяжними, вимірними, якщо це практично здійснено. Строки їх досягнення мають бути реальними.

6.3.4 Цілі у сфері охорони праці встановлюють щорічно. Періодично аналізують досягнення цілей і, за потреби, цілі коригують.

6.3.5 Разом з цілями у сфері охорони праці складають програму їх досягнення, у якій вказуються заходи, потрібні для досягнення цілей, відповідальних за виконання цих заходів, терміни виконання. Під час розроблення

програми визначають потребу в необхідних ресурсах, зокрема фінансових, людських, матеріальних.

6.3.6 Хід виконання програми періодично відстежують і, за потреби, до програми вносять зміни.

6.3.7 Цілі у сфері охорони праці і програму досягнення цілей доводять до відому персоналу прийнятими на підприємстві способами, наприклад, на нарадах, шляхом оприлюднення на стендах разом з іншими документами, під час навчання тощо.

7 ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА ПІДТРИМАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ

7.1 Ресурси, функціональні обов'язки, відповідальність і повноваження

7.1.1 Загальне методичне керівництво діяльністю підприємств лісогосподарської галузі з охорони праці здійснює Державне агентство лісових ресурсів України.

Основні функції Держлісагентства України щодо управління охороною праці:

проведення єдиної науково-технічної політики у сфері охорони праці в галузі лісового господарства;

розроблення та контроль за реалізацією галузевих програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

здійснення відомчого контролю за дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці на підприємствах та організаціях, що належать до сфери його управління;

здійснення моніторингу стану охорони праці та виробничого травматизму на підприємствах лісового та мисливського господарства, ведення обліку нещасних випадків, що сталися з працівниками на робочому місці, у т.ч. внаслідок погіршення стану здоров'я;

організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці керівників підприємств, керівників і працівників служб охорони праці, членів екзаменаційних комісій підприємств лісового господарства;

організація вивчення і поширення передового досвіду діяльності лісогосподарських підприємств у сфері охорони праці.

7.1.2 Роботодавець має взяти на себе зобов'язання щодо розроблення, запровадження та підтримання функціонування СУОПР, а також її поліпшення. Ці зобов'язання стосуються:

– формування політики у сфері охорони праці;

– визначення відповідальності, обов'язків і повноважень у сфері охорони праці, а також інформування про це;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів (фінансових, людських та інших ресурсів, характерних для діяльності підприємства) для розроблення, запровадження та підтримання функціонування СУОПР, а також її поліпшення.

7.1.3 З-поміж керівництва підприємства призначають представника, відповідального за:

– забезпечення розроблення, запровадження та підтримання функціонування СУОПР;

– звітування перед роботодавцем про загальний стан функціонування СУОПР та потребу в її удосконаленні та підвищенні ефективності.

На цього представника керівництва може бути покладено й додаткову відповідальність, наприклад відповідальність за належну організацію взаємодії з органом сертифікації під час сертифікації СУОПР. Про призначення представника керівництва, про його відповідальність, обов'язки та повноваження має бути повідомлено у такий спосіб, як це прийнято на підприємстві.

7.1.4 Керівники підрозділів несуть відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових документів щодо безпечного виконання робіт, підтримання культури безпеки, покращення показників у сфері охорони праці в підрозділах.

7.1.5 Працівники несуть безпосередню відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці на своїх робочих місцях.

7.1.6 Відповідальність, обов'язки і повноваження осіб, залучених до СУОПР, визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів у сфері охорони праці, зокрема НПАОП 02.0-1.04-05, фіксуються у посадових інструкціях, методиках виконання робіт або в інших документах у такий спосіб, як це прийнято на підприємстві (**додаток Г**).

7.1.7 Роботодавець має періодично аналізувати СУОПР підприємства для забезпечення її постійної придатності, адекватності та результативності, а також визначати можливості поліпшення СУОПР (див. 9).

7.2 Компетентність, підготовленість і обізнаність персоналу

7.2.1 У межах СУОПР визначають вимоги до рівня компетентності (щодо освіти, підготовленості, досвіду роботи) кожного працівника, який виконує завдання, що можуть суттєво вплинути на стан охорони праці, зокрема, який:

- виконує обов'язки представника керівництва з питань охорони праці;
- проводить ідентифікацію небезпек і оцінювання ризиків;
- проводить розслідування інцидентів;
- проводить внутрішні аудити;
- виконує завдання, що може призвести до виникнення небезпек.

Оцінюючи відмінності між компетентністю, що вимагається, та наявною компетентністю, приймають рішення щодо необхідності навчання, проведення додаткових інструктажів з питань охорони праці чи вжиття інших заходів (наприклад, прийняття на роботу нових працівників) для досягнення необхідного рівня компетентності.

7.2.2 Працівника, який працює на підприємстві чи діє за його дорученням, ознайомлюють, наприклад, за допомогою навчання, з:

- небезпеками і ризиками його виробничої діяльності, наслідками його поведінки та вигодами від поліпшення власної діяльності;
- його обов'язками і відповідальністю, а також важливістю дотримання політики у сфері охорони праці, методик і вимог СУОПР, зокрема вимог щодо готовності до аварійних та надзвичайних ситуацій й реагування на них;
- можливими наслідками відхилення від методик, недотримання вимог.

Для забезпечення досягнення необхідного рівня компетентності у сфері охорони праці:

- встановлюють відповідальних осіб за своєчасне визначення потреби в підвищенні компетентності;

- визначають програми навчання в межах підприємства, зокрема для щойно прийнятих на роботу, періодичність проведення навчання та інструктажів з охорони праці;

- оцінюють результативність навчання та інших дій щодо підвищення рівня компетентності працівників, наприклад шляхом тестування чи спостереження за роботою.

Визначаючи способи підвищення рівня компетентності, враховують чинні нормативно-правові акти у сфері охорони праці, зокрема НПАОП 0.00-4.12-05, а також такі аспекти, як індивідуальні можливості (грамотність, знання мов, здібності), різні рівні відповідальності, ризики у сфері охорони праці.

7.2.3 У СУОПР ведуть записи про освіту, підготовленість і досвід роботи працівників, задіяних в управлінні охороною праці, а також записи про навчання та інструктажі з питань охорони праці.

7.2.4 Відвідувачів та інших сторонніх осіб ознайомлюють із правилами у сфері охорони праці, проводять інструктаж з питань охорони праці та/або їх супровід по території підприємства повноважною особою.

7.3 Обмін інформацією, залучення персоналу, консультування із персоналом і зацікавленими сторонами

7.3.1 Обмін інформацією

Щоб здійснення обміну інформацією було результативним:

- визначається, яка інформація у сфері охорони праці підлягає поширенню, наприклад дані про встановлені небезпеки та ризики у сфері охорони праці; цілі у сфері охорони праці й дані щодо їх досягнення; результати розслідування інцидентів; зміни, що можуть впливати на СУОПР;

- встановлюється форма та способи подання інформації, наприклад, розміщення на стендах, оприлюднення на нарадах або зборах, розсилання електронною поштою;

- визначається особа, яка має повноваження обмінюватись інформацією у сфері охорони праці із зовнішніми зацікавленими сторонами, зокрема під час аварійних та надзвичайних ситуацій;

- встановлюється процедура інформування підрядників про дотримання вимог СУОПР, про заходи безпеки, з урахуванням того, що це інформування має відбутись до того, як підрядник приступить до виконання робіт;

- визначаються особи, відповідальні за інформування відвідувачів про вимоги СУОПР, які стосуються їх візиту, процедури евакуації та реагування на сигнали тривоги, засоби індивідуального захисту, які необхідно носити, тощо;

- визначаються способи отримання відповідних повідомлень від зовнішніх зацікавлених сторін та реєстрування цих повідомлень, а також визначають процедуру реагування на кожне повідомлення від зовнішніх зацікавлених сторін.\

7.3.2 Залучення персоналу, консультування із персоналом і зацікавленими сторонами

7.3.2.1 Максимальне залучення працівників та/чи їхнього представника (наприклад, відповідального за охорону праці) до ідентифікації небезпек, оцінювання ризиків, визначення заходів безпеки, розслідування інцидентів, формування політики і цілей у сфері охорони праці й розгляду інших питань у сфері СУОПР дає можливість підвищувати обізнаність персоналу в питаннях безпеки на кожному робочому місці.

7.3.2.2 Запровадження процедури консультування з працівниками, підрядниками та іншими зацікавленими сторонами (зокрема, аварійно-рятувальними службами) перед тим, як запроваджувати зміни, що впливають на охорону праці, дає можливість підвищити безпеку тих процесів або робіт, яких стосуються зміни.

7.4 Документація СУОПР

Документація СУОПР охоплює:

- політику та цілі у сфері охорони праці;
- опис сфери застосування СУОПР;
- опис основних елементів СУОПР та їх взаємодій, а також посилання на необхідні документи;
- документи, зокрема протоколи, що вимагає ДСТУ OHSAS 18001;
- документи, зокрема протоколи, які визначило підприємство як необхідні для забезпечення дієвого планування, функціонування процесів, пов'язаних з її ризиками у сфері охорони праці, та управління цими процесами.

Рекомендований перелік документації СУОПР, що враховує вимоги ДСТУ OHSAS 18001, наведено в **Додатку Г**.

7.5 Контроль документів

Для забезпечення належного контролю документів СУОПР:

- визначаються особи, відповідальні за погодження і затвердження документів перед їх введенням в дію;
- встановлюється порядок перевірки документів перед їх затвердженням на відповідність їх вимогам чинного законодавства, наприклад за допомогою регламентації наявності відповідних підписів;
- визначаються механізми внесення змін та їх затвердження;
- визначаються способи ведення документів на паперових носіях, наприклад, зазначенням останньої дати перегляду документа, чи на електронних носіях, наприклад забезпеченням доступу тільки до чинної редакції документу;
- визначається необхідна кількість примірників документів для забезпечення ними підрозділів і окремих посадових осіб;
- визначається, яким чином ведеться облік та ідентифікація внутрішніх документів і документів зовнішнього походження, що підприємство визначило, як необхідні для планування та функціонування СУОПР (наприклад, за допомогою картотек, журналів реєстрування документів, відповідних позначок на документі типу «Контрольний примірник» чи «Примірник №__»);

– визначається спосіб ідентифікації скасованих документів, якщо є потреба в їх збереженні.

7.6 Операційний контроль

7.6.1 Операційний контроль здійснюється для управління ризиками, пов'язаними з небезпеками у сфері охорони праці.

7.6.2 Визначаються виробничі та інші види діяльності, що пов'язані з ідентифікованими небезпеками, стосовно яких треба застосовувати заходи безпеки, щоб знизити ризики до прийняттого рівня.

Застосовуються різні прийнятні способи, методики, робочі інструкції, вивіски, діаграми, сигналізації.

Прикладами можливих заходів безпеки є:

а) загальні заходи безпеки:

- прибирання і підтримання у чистоті приміщень, зокрема пішохідних зон;
- організація транспортного руху і пішохідних зон на території підприємства;
- забезпечення усім необхідним робочих місць;
- підтримання необхідних умов робочого середовища (наприклад, температури, вологості);

– обслуговування систем вентиляції, електрозабезпечення тощо;

б) для потенційно небезпечних завдань:

- застосування методик, робочих інструкцій, ухвалених методів роботи;
- використання відповідного устаткування;
- попередня кваліфікація та/або навчання персоналу чи підрядників для виконання потенційно небезпечних завдань;

– порядок застосування механізму контролю входу і виходу персоналу до ділянок, де виконуються потенційно небезпечні завдання;

в) у разі використання небезпечних матеріалів:

- встановлення рівнів запасів, місць зберігання та умов зберігання;
- обмеження зон, де можна використовувати небезпечні матеріали;
- доступ до даних щодо безпеки та іншої відповідної інформації;
- екранування джерел випромінювання;

г) у разі використання машин, пристроїв та устаткування:

– планово-запобіжне технічне обслуговування та ремонт для запобігання виникнення відмов і несправностей;

– забезпечення засобами індивідуального захисту, контроль за їх впровадженням під час застосування;

– перевірка та випробування пристроїв таких, як огорожувальні системи, системи вимикання, автоблокування, аварійно-рятувальне обладнання для обмеженого простору, системи пожежної сигналізації і протипожежне обладнання тощо;

д) у разі придбання товарів, устаткування, послуг:

– встановлення пов'язаних з охороною праці вимог до товарів, устаткування, послуг, що закуповуватимуть;

– повідомлення постачальнику про вимоги підприємства у сфері охорони праці;

- попереднє схвалення вимог до закупівлі чи транспортування небезпечних хімікатів, матеріалів тощо;
- попереднє схвалення вимог і специфікацій щодо закупівлі нових машин і нового устаткування;
- попереднє схвалення методик щодо безпечної експлуатації машин, устаткування і безпечного поводження з матеріалами перед їх використанням;
- вибір постачальників і моніторинг їх діяльності;
- перевірка придбаних товарів, устаткування, послуг;
- е) у разі наявності на території підприємства інших зовнішніх працівників або відвідувачів:
 - контроль за входом на територію підприємства;
 - встановлення рівня знань і можливостей зовнішніх працівників (відвідувачів) перед наданням доступу на використання устаткування;
 - консультування чи проведення інструктажу з питань охорони праці;
 - запровадження заходів адміністративного контролю чи встановлення попереджувальних написів;
 - моніторинг поведінки зовнішніх працівників (відвідувачів) і контроль за їх діями.

7.6.3 У разі, коли відсутність задокументованих методик (процедур) може призвести до відхилень від політики і цілей у сфері охорони праці, розробляється і документується методика, що охоплює ці ситуації.

7.6.4 У разі, коли відсутність операційних критеріїв може призвести до відхилень від політики і цілей у сфері охорони праці, визначаються ці критерії. Приклади операційних критеріїв:

- а) для потенційно небезпечних завдань:
 - визначене спеціальне устаткування та інструкції з його експлуатації;
 - встановлені вимоги до компетентності персоналу;
 - встановлені заходи спеціального контролю доступу до процесів і устаткування;
- б) у разі використання небезпечних матеріалів:
 - схвалені списки хімічних речовин;
 - визначені гранично допустимі концентрації;
 - встановлені місця та умови зберігання;
- в) для завдань, що передбачають роботи в небезпечних зонах:
 - визначені переліки засобів індивідуального захисту;
 - встановлені умови для входу у небезпечні зони;
 - визначені санітарно-гігієнічні умови;
- г) у разі відвідування підприємства сторонніми особами:
 - встановлені заходи контролю за входом на територію (вхід/вихід, обмеження доступу);
 - визначений перелік засобів індивідуального захисту для відвідувачів;
 - визначений вид інструктажу з питань охорони праці.

7.7 Готовність до аварійних та надзвичайних ситуацій і реагування на них

7.7.1 Потрібно ідентифікувати потенційні аварійні та надзвичайні ситуації, розробити план дій у аварійних та надзвичайних ситуаціях, наприклад, план локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій (ПЛАС), запровадити заходи щодо запобігання та ліквідації аварій та надзвичайних ситуацій, проводити навчання та тренування для підтримання постійної готовності.

7.7.2 Під час ідентифікації потенційних аварійних та надзвичайних ситуацій враховують те, що ці ситуації можуть виникати як під час звичайного виконання окремих робіт або операцій, так і під час особливих умов, наприклад, операцій запуску чи зупинки, будівництва чи руйнування. Також визначають та оцінюють вплив аварійних та надзвичайних ситуацій на осіб, які перебувають на робочому місці та/чи поблизу робочого місця, зокрема відвідувачів, тимчасових працівників і людей з особливими потребами.

Запровадження будь-яких змін у роботі, експлуатації устаткування тощо розглядається з точки зору, чи можуть ці зміни спровокувати аварійні чи надзвичайні ситуації.

Під час визначення потенційних аварійних та надзвичайних ситуацій враховуються:

- результати виконаної ідентифікації небезпеки та оцінювання ризику;
- правові вимоги;
- попередній досвід дій підприємства у випадку інцидентів (зокрема, аварій) і під час надзвичайної ситуації;
- аварійні та надзвичайні ситуації, що сталися на подібних підприємствах;
- інформацію, пов'язану з дослідженням нещасного випадку та/або інциденту, розміщену на веб-сайтах уповноважених органів або аварійно-рятувальних служб.

7.7.3 Прикладами потенційних аварійних та надзвичайних ситуацій є:

- інциденти, що призводять до тяжких травм або погіршення стану здоров'я;
- пожежі і вибухи;
- викид небезпечних матеріалів/газів;
- стихійні лиха, несприятливі погодні умови;
- перебої у постачанні важливих для діяльності ресурсів (наприклад, несподіване припинення подачі електроенергії);
- пандемії/епідемії/спалахи інфекційних хвороб;
- громадські заворушення, тероризм, саботаж, насильство на робочих місцях;
- відмова основного устаткування.

7.7.4 Для потенційних аварійних та надзвичайних ситуацій визначається (але не обмежується цим):

– те, як повинні діяти працівники під час аварійних та надзвичайних ситуаціях (зокрема дії, які необхідно виконати працівникам, що працюють поза робочим місцем і відвідувачам);

- маршрути евакуації та пункти зібрання людей;
- обов'язки і повноваження персоналу, на який покладено функції негайного

реагування під час виникнення аварії чи надзвичайної ситуації (наприклад, пожежників, медичного персоналу та фахівців з ліквідації наслідків аварії);

- порядок взаємодії та зв'язок з аварійними службами, передусім номери телефонів служб аварійного реагування;

- порядок зв'язку з працівниками (як на робочому місці, так й за його межами), уповноваженими органами та іншими зацікавленими сторонами (наприклад, місцевими мешканцями, засобами масової інформації).

7.7.5 Працівники підприємства ознайомлюються з визначеними потенційними аварійними та надзвичайними ситуаціями та діями реагування на них за допомогою навчання і тренувань для відпрацювання навичок щодо дій в умовах аварійних та надзвичайних ситуацій.

Періодичні перевірки процедур реагування на аварійні та надзвичайні ситуації за допомогою тренувальних дій необхідно проводити для впевненості в тому, що підприємство і зовнішні аварійні служби можуть належним чином реагувати на аварійні та надзвичайні ситуації, запобігати або пом'якшувати їх наслідки, пов'язані з охороною праці.

7.7.6 Процедури ідентифікації потенційних аварійних та надзвичайних ситуацій і реагування на них підлягають періодичному аналізуванню та, за потреби, можуть змінюватись. Ці процедури переглядають, якщо:

- за результатами аналізування СУОПР з боку керівництва прийнято відповідне рішення;

- є зміни у правових вимогах;

- під час навчання й тренування виявлено недоліки у процедурах;

- є зміни в діяльності підприємства (організаційні зміни, запровадження нових технологій, обладнання тощо).

- є інші причини, що вказують на необхідність перегляду процедур.

8 ПЕРЕВІРЯННЯ

8.1 Моніторинг і вимірювання

8.1.1 Моніторинг і вимірювання показників діяльності у сфері охорони праці планують, визначаючи які показники підлягають моніторингу і вимірюванню, які види вимірювання (якісні та/чи кількісні) потрібно виконати, де і коли потрібно проводити моніторинг і вимірювання, відповідальних осіб, методи, устаткування, засоби для виконання моніторингу і вимірювання, а також, визначаючи, яку інформацію треба реєструвати, накопичувати, обробляти, подавати керівництву для аналізування, прийняття управлінських рішень щодо коригувальних дій та поліпшення діяльності.

8.1.2 Моніторинг і вимірювання здійснюються щодо:

- ступеня досягнення цілей у сфері охорони праці;

- результативності заходів безпеки;

- результативності інших дій у сфері охорони праці.

8.1.3 За своїм характером вимірювання показників діяльності може бути запобіжним або реагуювальним.

Запобіжне вимірювання, яке дає можливість відстежувати дотримання програм та окремих заходів у сфері охорони праці, охоплює:

- нагляд за виконанням програм і досягненням цілей у сфері охорони праці;
- систематичну перевірку виробничих систем і устаткування, приміщень і цехів;
- нагляд за умовами праці, у т.ч. за організацією праці;
- нагляд за станом здоров'я працівників, наприклад шляхом відповідних медичних оглядів для завчасного виявлення ознак і симптомів порушення здоров'я та визначення ефективності вжитих профілактичних заходів;
- оцінку відповідності вимогам законодавства та нормативно-правовим актам, колективним договорам й іншим зобов'язанням підприємства у сфері охорони праці.

Реагувальне вимірювання, яке дає можливість відстежувати результати інцидентів, які вже сталися, проводять, зокрема під час розслідування нещасних випадків, професійних захворювань, інцидентів на виробництві.

8.1.4 Застосовуване для моніторингу та вимірювальне устаткування калібрується або перевіряється. За потреби, проводять його технічне обслуговування. Записи щодо проведення та результатів калібрування (перевіряння) й технічного обслуговування зберігаються протягом встановленого часу.

8.2 Оцінювання дотримання правових та інших вимог

Оцінювання дотримання правових та інших вимог стосовно охорони праці проводиться згідно із встановленою періодичністю і з урахуванням результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів, перевірок органів державного нагляду тощо.

Записи щодо оцінювання дотримання правових та інших вимог зберігаються упродовж визначеного терміну.

8.3 Розслідування інцидентів, невідповідність, коригувальні та запобіжні дії

8.3.1 Розслідування інцидентів

Усі інциденти (зокрема, аварії, надзвичайні ситуації, прояви поганого стану здоров'я) підлягають розслідуванню та аналізуванню, щоб визначати:

- основні недоліки СУОП та чинники, які можуть бути причиною інциденту чи сприяти інцидентам;
- потребу у коригувальних діях;
- можливості застосування запобіжних дій;
- можливості для поліпшення.

Встановлюючи правила і порядок розслідування інцидентів, враховуються:

- правові вимоги, що стосуються розслідування інцидентів і звітності, зокрема вимоги Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;
- компетентність персоналу, який має проводити розслідування та звітувати про результати;
- необхідність негайних дій для роботи з неминучими ризиками;
- необхідність забезпечення неупередженості та об'єктивності розслідування

інцидентів, а також необхідність зосередження уваги на встановленні причин інцидентів.

Результати розслідування інцидентів документуються і зберігаються протягом визначеного терміну.

8.3.2 Невідповідність, коригувальні та запобіжні дії

8.3.2.1 Невідповідності (невиконання вимог до СУОПР, правових та інших вимог) можуть бути виявлені під час внутрішніх або зовнішніх аудитів, оцінювання дотримання правових та інших вимог тощо. Ці невідповідності досліджуються, щоб визначити причини виникнення невідповідностей і запровадити коригувальні дії для уникнення повторення цих невідповідностей.

8.3.2.2 Якщо виявлено можливість виникнення невідповідностей, визначаються їх можливі причини і вживаються запобіжні дії, спрямовані на запобігання виникненню цих невідповідностей.

8.3.2.3 Якщо визначено нові чи змінені небезпеки, або визначена потреба у нових або змінених заходах безпеки, то коригувальні чи запобіжні дії виконуються після оцінювання ризиків.

8.3.2.4 Запровадження коригувальних або запобіжних дій передбачає визначення осіб, відповідальних за виконання і контроль виконання цих дій, забезпечення необхідними ресурсами, встановлення термінів виконання й оцінювання результативності виконаних дій.

8.3.2.5 За результатами визначення та запровадження коригувальних і запобіжних дій визначають потребу у внесенні змін до документації СУОПР.

8.4 Контроль протоколів (записів)

Для забезпечення належного контролю протоколів (записів) встановлюються правила та порядок ідентифікації, накопичування, зберігання, захищення від пошкодження, несанкціонованих змін і вилучення протоколів (записів). Також враховуються питання конфіденційності (наприклад стосовно даних, пов'язаних з персоналом), вимоги щодо зберігання, резервного копіювання і використання електронних записів.

8.5 Внутрішній аудит

8.5.1 Періодично (не менше 1 разу на рік) на підприємстві проводиться внутрішній аудит СУОПР на предмет:

– її відповідності запланованим заходам у сфері охорони праці, зокрема вимогам ДСТУ OHSAS 18001;

– належного запровадження і створення умов для її ефективного функціонування;

– результативності реалізації політики та досягнення цілей у сфері охорони праці.

8.5.2 Для проведення внутрішнього аудиту розробляється програма аудиту, враховуючи важливість сфери діяльності, результати оцінювання ризиків та попередніх аудитів. Програма аудиту формується таким чином, щоб протягом року перевірити всю СУОПР, зокрема щодо виконання заходів безпеки, визначених за результатами ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків.

8.5.3 Персонал, який проводить внутрішній аудит, має бути компетентним. Вибір персоналу та саме проведення аудиту мають забезпечувати об'єктивність і неупередженість його процесу.

Докладні настанови щодо методології проведення внутрішніх аудитів подано в ДСТУ ISO 19011.

9 АНАЛІЗУВАННЯ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА

9.1 Аналізування СУОПР з боку керівництва проводиться для оцінення:

- придатності СУОПР, тобто чи відповідає система діяльності підприємства, характеру небезпек, ризиків тощо;
- адекватності СУОПР, тобто чи всебічно розглядається система через політику й цілі у сфері охорони праці;
- результативності, тобто як досягаються бажані результати.

9.2 Аналізування СУОПР в цілому здійснюється систематично (наприклад раз на півроку або раз на рік) на нарадах за участю роботодавця. За потреби, наради проводяться частіше, щоб розглянути окремі питання функціонування СУОПР.

9.3 Представник керівництва, на якого зокрема покладено відповідальність за звітування перед роботодавцем про стан та ефективність функціонування СУОПР та необхідність її удосконалення (див. 7.1), забезпечує своєчасне надання необхідних вхідних даних для аналізування СУОПР.

9.4 Вхідними даними для аналізування СУОПР є:

- результати внутрішніх аудитів і оцінювання дотримання правових та інших вимог, що підприємство зобов'язалось виконувати;
- результати залучення працівників до ідентифікації небезпек і оцінювання ризиків, розслідування інцидентів;
- результати консультування з працівниками, підрядниками та/чи іншими зацікавленими сторонами;
- інформація від зовнішніх зацікавлених сторін, зокрема їх пропозиції, скарги;
- дані, що підтверджують результативність діяльності підприємства у сфері охорони праці;
- ступінь досягнення цілей у сфері охорони праці та виконання програми досягнення цілей;
- статус розслідування інцидентів, відстеження коригувальних і запобіжних дій;
- план заходів, визначених за результатами попереднього аналізування з боку керівництва;
- зміни обставин, зокрема зміни в правових та інших вимогах стосовно аспектів охорони праці;
- рекомендації щодо покращення.

9.5 Результати аналізування мають бути спрямовані на удосконалення СУОПР, зокрема щодо можливих змін у показниках діяльності підприємства, у політиці та цілях у сфері охорони праці, у відповідних елементах СУОПР.

9.6 Протоколи аналізування СУОПР з боку керівництва, в яких реєструють розглянуті питання та прийняті рішення, зберігаються належним чином, як це передбачено Інструкціями з діловодства на підприємстві.

Інформування виконавців та інших зацікавлених сторін про прийняті рішення за результатами аналізування керівництвом СУОПР здійснюється у порядку, визначеному на підприємстві.

Основні функції і технологічна схема управління охороною праці та ризиком на підприємствах лісового та мисливського господарства представлено в додатках Д, Е.

ДОДАТОК А

ПОЛІТИКА

ДП « _____ » З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Роботодавець робить все, щоб: згідно Конституції України забезпечити на підприємстві належні, безпечні та здорові умови праці; запобігти інцидентам, нещасним випадкам і професійним захворюванням; дотримуватися відповідних національних законів і правил з охорони праці, добровільних програм, колективних угод з охорони праці й інших вимог, які підприємство зобов'язалося виконувати; гарантувати проведення консультацій з працівниками, залучати їх до активної участі у всіх елементах СУОПР; безперервно удосконалювати функціонування СУОПР.

Розробляє Систему управління охороною праці та ризиками для вирішення наступних завдань:

- Забезпечити реалізацію заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого довкілля;
- Ввести вимоги охорони праці у проекти і конструкторсько-технологічну документацію;
- Провести навчання і атестацію працівників з охорони праці;
- Розробити процедуру ідентифікації небезпек, оцінювання і контролю ризиків;
- Привести виробниче обладнання у відповідність з вимогами безпеки;
- Привести технологічні процеси у відповідність з вимогами безпеки;
- Привести споруди, будинки і приміщення у відповідність з вимогами безпеки;
- Привести санітарно-гігієнічні умови у відповідність з нормами;
- Забезпечити працівників засобами колективного та індивідуального захисту;
- Зробити оптимальний режим праці та відпочинку;
- Привести санітарно-побутові приміщення у відповідність з нормами;
- Провести протипожежні заходи;
- Провести заходи з попередження ДТП;
- Провести протиаварійні заходи;
- Провести заходи захисту виробничого довкілля;
- Забезпечити лікувально-профілактичне обслуговування працівників;
- Провести страхування працівників;
- Забезпечити підприємство ресурсами;
- Проводити моніторинг дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників;
- Запровадити механізм стимулювання працівників;
- Здійснити заходи мотивації безпечної праці;
- Впроваджувати позитивний досвід у сфері охорони праці та ризику;
- Здійснити інформаційне забезпечення в галузі охорони праці;
- Забезпечити виконання працівниками вимог правил безпеки;
- Виконати планові заходи з охорони праці.

Ці та інші завдання з охорони праці вирішуються за допомогою таких основних функцій:

- Розробити ризикоорієнтовану політику з охорони праці;
- Проводити планування заходів з охорони праці;
- Проводити ідентифікацію небезпек та оцінювання ризику;
- Проводити організацію і координацію роботи з охорони праці;
- Здійснювати мотивацію роботи з охорони праці;
- Проводити ризик-аудити, контроль, коригування і аналіз роботи з ОП

Роботодавець _____

ДОДАТОК Б

Основні виробничі ризики для працівників лісового господарства:

- незадовільна підготовка працівників з питань охорони праці (недоліки під час навчання безпечним способам виконання робіт, формалізм під час проведення інструктажів з охорони праці);
- порушення технологічного процесу, правил експлуатації технологічного і електромеханічного обладнання;
- професійний добір працівників, відсутність спеціалізації, використання працівників не за фахом;
- порушення трудової і виробничої дисципліни, низька культура виробництва;
- робота без засобів індивідуального захисту, їх невідповідність Технічним регламентам;
- конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність засобів виробництва;
- неналежна організація виробничого процесу, відсутність механізації й автоматизації робіт;
- незадовільний психологічний клімат у колективі;
- відсутність належного відомчого контролю з боку посадових осіб за станом безпеки на робочих місцях та виконанням встановлених вимог безпеки і гігієни праці;
- невиконання вимог інструкцій з охорони праці працівниками та своїх посадових обов'язків (52,7% від загальної кількості причин травматизму);
- низька ефективність функціонування на підприємстві лісового господарства системи управління охороною праці, недосконала організація праці.

Основні виробничі ризики у лісовому господарстві

за основними видами робіт

ЛІСОСІЧНІ РОБОТИ:

- недотримання вимог безпеки технологічного процесу;

- недостатня обізнаність працюючих з виробничим процесом, вимогами безпеки;
- недотримання безпечних зон на лісосічних операціях;
- робота без захисної каски, засоби індивідуального захисту не відповідають Технічним регламентам та міжнародним вимогам;
- недостатня надійність засобів виробництва, робота з неякісними ланцюгами бензопилок;
- недотримання кваліфікаційних вимог до працівників;
- низька трудова і виконавча дисципліна працюючих;
- невиконання правил та порушення інструкцій з охорони праці;
- відсутність відомчого контролю за виконанням робіт;
- вплив шкідливих і небезпечних виробничих чинників, метеорологічних умов.

ДЕРЕВООБРОБНІ РОБОТИ:

- недостатня обізнаність працюючих з виробничим процесом, вимогами безпеки;
- відсутність планомірної організації виробничої діяльності;
- недосконалість технологічного процесу, неврахування ергономічних вимог;
- недотримання кваліфікаційних вимог до працівників, неякісний професійний добір працюючих, використання робітників не за спеціальністю;
- невідповідність обладнання, устаткування вимогам безпеки, зношеність основних фондів;
- поганий мікроклімат в колективі, неврахування психології людей;
- порушення правил експлуатації технологічного й електромеханічного обладнання;
- робота на несправному обладнанні, при відсутності захисних та блокувальних пристроїв;
- невиконання правил та порушення інструкцій з охорони праці;

- низька трудова дисципліна (робота в нетверезому стані, виконання сторонніх робіт та ін.);
- відсутність механізації й автоматизації виробничих процесів;
- травмування рухомими частинами, ріжучими пристроями та заготовками.

НИЖНЬОСКЛАДСЬКІ РОБОТИ:

- недостатня обізнаність працюючих з виробничим процесом, вимогами безпеки;
- відсутність механізації та автоматизації робіт;
- незадовільний технічний стан засобів виробництва, не проведення технічних оглядів;
- неналежна обізнаність, забезпеченість і надійність роботи на висоті;
- невиконання правил та порушення інструкцій з охорони праці;
- низька трудова дисципліна (робота в нетверезому стані, виконання сторонніх робіт та ін.);
- робота без спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту;
- неякісний професійний добір працюючих, використання робітників не за спеціальністю;
- недотримання технологічного процесу.

ТРАНСПОРТНІ РОБОТИ:

- недотримання вимог правил дорожнього руху;
- недостатня обізнаність працюючих з виробничим процесом, вимогами безпеки;
- непроведення обстеження транспортних засобів, устаткування; технічні несправності автомобілів і навантажувальних пристроїв;
- недотримання трудової та виконавчої дисципліни (робота в нетверезому стані, використання автотранспорту не за призначенням, невідповідність режиму роботи і відпочинку трудовому законодавству);
- невиконання правил та порушення інструкцій з охорони праці;

- неякісний професійний добір працюючих, використання робітників не за спеціальністю;
- відсутність належного контролю і нагляду зі сторони адміністрації за дотриманням правил охорони праці та безпеки руху;
- відсутність передрейсового медичного огляду, медичні протипокази працівників;
- порушення правильності складування лісопродукції на рухомий склад.

ДОДАТОК В

Карта ідентифікації небезпек, оцінювання й усунення неприйнятних ризиків на робочому місці лісоруба

Ідентифіковані небезпеки	Оцінення ризику	Вимоги безпеки	Запропоновані попереджувальні дії	Залишковий ризик
Отримання травми в момент перебування лісоруба в небезпечній зоні при звалюванні дерев	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п.15.3.13. ГОСТ 12.4.026-76 НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.26.	Встановити переносні забороняючі знаки вздовж стежок, трельювальних волоків, доріг. Перед початком спилання дерев вальник лісу (лісоруб) має переконатися у відсутності людей в небезпечній зоні.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Наявність небезпечних дерев, непроведення або неякісне проведення підготовчих робіт на території небезпечної зони	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 пп. 15.2.1.; 15.2.2.; 15.2.4.	До початку основних лісосічних робіт виконати підготовчі роботи. Підготовка основної території лісосіки включає приземлення на ній небезпечних дерев, ліквідацію захаращень. Роботи дозволяється виконувати після приземлення усіх небезпечних дерев на додатковій робочій території.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Несвоєчасне зняття або знімання з порушенням вимог безпеки завислих дерев	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 пп. 15.3.48-15.3.52. п. 15.2.17.	У разі зависання дерева робота має бути призупинена до приземлення завислого дерева. Стягування завислих дерев проводити канатом не менше 35 м на тракторній або кінній тязі. Кожне зависле дерево знімати окремо. Для зняття завислих на деревах гілок використовувати механізований підйомний пристрій.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Відсутність кваліфікаційного навчання по професії «лісоруб»	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А;	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.1.	Звалювання дерев б/м пилками повинні виконувати постійні працівники, які пройшли професійну підготовку: вальник лісу - 6-й розряд,	Малий 2 (ризик прийнятний)

	Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)		лісоруб, пом. вальника – 4-й або 5-й розряд.	
Ненавченість персоналу вимогам безпеки праці	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-4.12.05 п. 3.1.	Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Медичні протипоказання	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.1.33.	До лісосічних робіт допускаються особи чоловічої статі, не менше 18 років, які не мають медичних протипоказань в здоров'ї для виконання робіт підвищеної небезпеки.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Пеоебування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	Інструкція	Інструкція про порядок відсторонення осіб, які перебувають в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, як додаток до колективної угоди підприємства.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Робота без засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) та з несправним інструментом	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0.3.03.-05 п.5. НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.2.	«Лісоруб». Норми і терміни засобів індивідуального захисту. Перед початком робіт лісоруби повинні бути забезпечені необхідним справним інструментом спецодягом, спецвзуттям та ін. ЗІЗ.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Неякісне підготування робочого місця, території навколо дерева та на відхідних доріжках, неправильне оцінення ситуації	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику:	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.13.	Перед звалюванням лісоруби зобов'язані: оцінити небезпеку щодо падіння зламаних гілок із стоячих дерев; визначити напрямок звалювання дерева; навкруги дерева вирубати чагарники,	Малий 2 (ризик прийнятний)

	-високий 4 (неприйнятний)		прибрати захаращеність підготувати відхідні доріжки.	
Недотримання технологічних параметрів спилювання дерева	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 пп. 15.3.17.- 15.3.21.	Дерева діаметром до 8 см можна спилювати без підпили, при діаметрі 8-12 см підпилки проводиться одним різом, більше 12 см-підпилки двома різми на глибину 1/4-1/3 см. Недопилок залишається шириною 1-4 см при діаметрі дерева від 13 см і більше 61 см. У гнилих і трухлявих дерев недопилки збільшується на 2 см.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Невчасний або неспрямований відхід від падаючого дерева. Не подано гучного сигналу звалювальником	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.45. п. 15.3.26.	На початку падіння дерева вальник і його помічник повинні негайно відійти по підготовлених доріжках на віддаль не менше 5 м, слідкуючи за падаючим деревом. Вальнику лісу перед падінням спилюваного дерева потрібно подати гучний сигнал.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Перехід з бензопилкою при рухомому ланцюгу	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 пп. 15.3.25., 15.6.8.	Переходити від дерева до дерева при працюючій бензопилці слід тоді, коли пильний ланцюг не рухається.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Звалювання дерева на стіну лісу або на ростучі дерева	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.14.	Звалювання дерев здійснювати на розрубану територію в бік вітру, нахилу дерева, розвитку крони, покриття снігом, а при несучільних рубках – в просвіті між дерева.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Порушення черговості звалювання дерев сироростуче перед небезпечним	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.3.15.	У першу чергу слід звалювати небезпечні та суховершинні дерева, потім «зламанці», після	Малий 2 (ризик прийнятний)

	події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)		цього – товсті дерева.	
Розкрязування бензопилкою нерозкатаних хлестів, дерев	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.6.5.	Розкрязування деревини без попереднього розкочування хлестів, а також стоячи на них, не дозволяється.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Обрізання, обрубання напружених гілок, на які спирається дерево, а також рухом бензопилки «на себе»	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.4.9. п. 15.5.2.	При обрубванні напружених гілок лісоруб повинен бути з боку увігнутої частини гілки. Лісоруб повинен уникати випадків перебування в зоні можливого руху пиляльної шини «на себе». Нижні гілки, на які спирається дерево, зрізати так, щоб стовбур не впав на ноги.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Недотримання зон безпеки при обрізці гілок, при трелюванні, при навантаженні деревини	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05	Зони безпеки мають бути не менше: - при звалюванні дерев – 50 м; - при обрубці гілок – 10-15 м; - при навантаженні – 5-10 м; - при трелюванні – 10 м.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Можливість профзахворювання: - локальна вібрація; - виробничий шум	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	ГОСТ 12.1.029-80	Лісоруб з мотоінструментом повинен працювати в антишумних навушниках та антивібраційних рукавицях, ГДК-80 дицибел.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Пожежна небезпека	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність	Пожежна безпека, інструкція	Інструкція по пожежній безпеці: - в пожежонебезпечний період не розводити	Малий 2 (ризик прийнятний)

	події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)		вогнища; - не заправляти паливом бензопилку поблизу відкритого вогню.	
Відсутність керівництва і контролю за виконанням робіт на небезпечних територіях	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.1.20.	Роботи на небезпечних територіях необхідно виконувати під безпосереднім керівництвом майстра або іншої посадової особи, яка пройшла перевірку знань з охорони праці.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Дія небезпечних і шкідливих виробничих чинників, несприятливі метеорологічні умови, нерегламентовані режими роботи	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 пп. 1.3.1.-1.3.6. п.1.3.7.	Під час виконання робіт на лісоруба можуть діяти небезпечні та шкідливі виробничі чинники: природні, фізичні, хімічні, біологічні, психофізіологічні. Джерелами небезпечних та шкідливих виробничих чинників є нерегламентовані режими роботи та ручні роботи, що спричиняють фізичні і нервово-психічні перевантаження.	Малий 2 (ризик прийнятний)

Карта ідентифікації небезпек, оцінювання й усунення неприйнятних ризиків на робочому місці верстатника

Ідентифіковані небезпеки	Оцінення ризику	Вимоги безпеки	Запропоновані попереджувальні дії	Залишковий ризик
Можливість травмування рухомими частинами верстата, ріжучими пристроями, заготовками та відходами від оброблення, деталями, падаючими предметами	Тяжкість наслідків: -дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	ГОСТ 12.2.007-91 п.1.1.1. п.1.1.4. ГОСТ 12.4.026-79	Передачі (ремінні, зубчаті) повинні мати огородження. Огородження, що відкриваються і знімаються, повинні мати електричне блокування, яке вимикає верстат при знятті огородження. Внутрішні поверхні огорожень повинні мати червоний колір, зовнішні-жовтий, рухомі і <u>барери</u> -«зебру».	Середній 3 (ризик прийнятний)

Використання несправних механізмів та ріжучих пристроїв (пили, фрези, ножі з тріщинами і не з усіма зубами)	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.6.1.11. п.6.3.28. п.6.3.28. п.3.1.2.	Різальний інструмент д/о верстатів повинен бути підготовлений і експлуатуватися справним. Не дозволяється застосовувати дискові пили з тріщинами на дисках або зубах, із 2 виламаними зубами, покоробленими дисками та із припеченими зубами. Під час поздовжнього розпилювання позаду пили в одній площині з нею на віддалі 10 мм від вершини зуба повинен бути установлений розклинюючий ніж на ширину пропилу. Не дозволяється виконувати роботи на несправних машинах, пристосуваннях, інструментах та не за призначенням.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Пошкоджене або відсутнє огородження (пили, ножі, фрези)	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.3.2.1.	Небезпечні зони на всіх верстатах, машинах, механізмах, що експлуатуються на підприємстві, мають бути обладнаними захисними огородженнями, пристроями і засобами, що запобігають можливості травмування працівника.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Робота без засобів індивідуального захисту	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: - середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-3.10-05 п.2.6.3. пп.29,30,35, 46,49	До початку роботи працівники повинні одіти спецодяг та інші ЗІЗ.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Порушення технологічного режиму обробки заготовок	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику:	НПАОП 20.0-1.02-05 п.6.1.10.	Впровадження змін у технологічному процесі, заміна або перестановка обладнання, зміни в конструкції обладнання або в електричній схемі мають бути оформлені актом, затвердженим	Малий 2 (ризик прийнятний)

	-високий 4 (неприйнятний)		відповідальною особою підприємства.	
Випадкове поранення руки під час перенесення інструменту (пили, фрези, ножів)	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.3.1.11.	Інструменти, що підлягають перенесенню мають бути в чохлах або переносних футлярах.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Можливе травмування рук при прибиранні і зміні ріжучих інструментів верстата (пили, фрези, ножі)	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.3.1.7.	Прибирання тирси, трісок, стружки та кускових відходів від д/о обладнання повинно бути механізоване. Заміна ріжучих органів повинна проводитися при вимкненому обладнанні та в рукавицях.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Несправність гальмівного пристрою	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.6.13.15.	Кожний верстат має бути обладнаний надійним гальмівним пристроєм, який забезпечує зупинку верстата до 6 сек з моменту виключення двигуна.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Захаращення робочих місць, проходів, проїздів. Слизька нерівна підлога	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.3.4.6. п.3.4.12.	Заготовки матеріалів біля верстатів і біля робочих місць мають бути викладені в стійкі штабелі на висоту до 1,7 м від підлоги і не перевищувати денної потреби. Зберігати матеріали на верстаті або його огороженні не допускається. Не дозволяється захаращувати робочі місця, проходи, проїзди деталями, виробами, матеріалами і відходами виробництва. Їх тимчасове зберігання можливе тільки на спецвідведених майданчиках з можливіс-	Малий 2 (ризик прийнятний)

			тю механізованого транспортування і вивезення за межі майданчика або цеху.	
Відсутня або неефективна вентиляція, опалення	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.2.3.1.	Виробничі приміщення мають бути обладнані вентиляцією і опаленням.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Недостатня освітленість приміщення	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.2.2.1.	Виробничі, побутові, допоміжні і інші приміщення повинні мати штучне та природне освітлення, а при необхідності-місцеве, згідно СНиП 11-4-79.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Шкідливі чинники-виробничого довкілля не відповідають нормам ГДК	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	ДСН 3.3.3.6. 042-99	Величини мікроклімату і інших несприятливих виробничих чинників повинні відповідати державному стандарту.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Можливість ураження електричним струмом	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.2.2.1.	Електрообладнання має мати надійне захисне заземлення (занулення) відповідно до ГОСТ 12.1.030-81. Щорічно повинні проводитися заміри опору заземлення та ізоляції, а зовнішній огляд-щозміни. Місцеве освітлення повинно мати напругу не вище 42 вольт.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Ненавченість персоналу по професії, допуск до роботи без навчання по охороні праці	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А;	НПАОП 20.0-1.02-05 п.5.1.1.	До виконання робіт з обслуговування обладнання допускаються працівники, які мають професійну підготовку та пройшли навчання 3	Малий 2 (ризик прийнятний)

	Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)		питань охорони праці.	
Невідповідність ергономічним вимогам	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - середня B; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.3.4.1. ГОСТ 12.2.033-78	Розташування обладнання, засобів механізації й автоматизації праці має забезпечувати зручні та безпечні умови обслуговування. Вимоги безпеки до розташування обладнання, робочих місць мають відповідати вимогам державних стандартів.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Відсутність атестації робочого місця	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - середня B; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.3.4.19.	Роботодавець повинен забезпечити проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог Порядку.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Невиконання інструкцій охорони праці 3	Тяжкість наслідків: -дуже велика I; Ймовірність події: - висока A; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п.6.6.	Робота в цехах, на лісоскладах повинна виконуватись відповідно до карт технологічного процесу, технологічних регламентів та технологічних інструкцій.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Порушення режиму праці та відпочинку	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - середня B; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 20.0-1.02-05 п.7.3.	Режим праці та відпочинку верстатників визначаються відповідно до чинного законодавства України про охорону праці.	Малий 2 (ризик прийнятний)

Карта ідентифікації небезпек, оцінювання й усунення неприйнятних ризиків на робочому місці водія лісовозного автомобіля

Ідентифіковані небезпеки	Оцінення ризику	Вимоги безпеки	Запропоновані попереджувальні дії	Залишковий ризик
Недотримання правил дорожнього руху	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - дуже високий 5 (неприйнятний)	Закон України «Про дорожній рух», Правила дорожнього руху	Суворо дотримуватися вимог безпеки руху при керуванні транспортними засобами.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Професійна невідповідність на керування автомобілем і крановою установкою	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - високий 4 (неприйнятний)	ДНАОП 0.00-1.28-97 п.16.1.16 Правила дорожнього руху	Керувати т/з дозволяється тільки особам, які призначені наказом по підприємству і мають посвідчення на право керування відповідним видом транспортного засобу. Посвідчення водія відповідного класу і категорії. Навчність управління крановою установкою.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Відсутність передрейсового медичного опосвідчення	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - високий 4 (неприйнятний)	ДНАОП 0.00-1.28-97 п.16.1.13. Правила дорожнього руху Інструкція	Водій може виїжджати на лінію тільки після проходження медичного огляду і відповідної відмітки про це у подорожньому листі. Обов'язковий передрейсовий медогляд водія. Періодичні медогляди водіїв.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Ненавчність вимогам охорони праці і безпеки руху	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: - високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-4.12-05 ДНАОП 0.00-1.28-97 п.4.15.	Щорічне навчання з охорони праці, інструктажі, стажування та перевірка знань Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж, стажування і перевірку знань з охорони праці, забороняється.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Чинники виробничого довкілля	Тяжкість наслідків: - велика ІІ;	ДНАОП 0.00-1.28-97 п.17.1.1.	Основні небезпечні та шкідливі виробничі чинники:	Малий 2 (ризик прийнятний)

	Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)		- наїзди під час руху автомобілів; - наїзди при самовільному русі транспортних засобів; - падіння працюючих з висоти і на поверхні; - падіння вантажу; - ураження електричним струмом; - перекидання автомобілів; - термічні фактори (пожежі при наливанні або зливанні палива); - наявність у повітрі шкідливих речовин (пилу).	
Порушення зон безпеки при вантажо-розвантажувальних роботах та на інших операціях на лісозаготівельних роботах	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05	Безпечна зона: - при навантаженні ЛТ-25- не менше 5 метрів; - при роботі з гідрокраном-10 м; - при трелюванні- 10 м; - від місця звалювання дерев- не менше 50 м.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Перебування автолісовоза в зоні роботи вантажопідіймального крана	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п.18.1.10	Під час вантажопідіймальних робіт водій не повинен бути в кабіні і на підніжці, проводити ремонт чи техогляд, двигун автомобіля має бути вимкненим.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Порушення правильності складання лісопродукції на рухомий склад (по висоті, по випуску за межі кузова, надійність кріплення)	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05	Навантаження лісоматеріалів дозволяється не вище бортів кузова або стояків. Виступ лісопродукції за межі заднього коника не більше 2 м. Лісопродукція повинна бути надійно закріплена увязочними пристроями перед виїздом.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Дія на водія чинників природнього середовища	Тяжкість наслідків: - велика П; Ймовірність	НПАОП 02.0-1.04-05 п.18.1.11	В разі зміни метеорологічних чинників (вітер, снігопад, гроза та ін.) роботи слід призупинити.	Малий 2 (ризик прийнятний)

	події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)			
Порушення безпечності проведення вантажо-розвантажувальних робіт	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05	Безпечність вантажо-розвантажувальних робіт має бути досягнута: - вибором раціонального способу; - підготовленим місцем роботи; - гранично допустимою вагою вантажу; - використанням засобів індивідуального і колективного захисту	Малий 2 (ризик прийнятний)
Невідповідність вимогам безпеки вантажо-розвантажувальних майданчиків	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п.18.1.13. п.18.2.2.	В/р майданчики, естакади потрібно утримувати в справному стані, очищати їх від обрізків, кори та ін. сторонніх предметів, а в зимовий час від снігу, льоду та посипати піском. Майданчики на верхніх складах повинні влаштовуватися згідно схеми техкарти, на рівнинній місцевості, пні і нерівності мають бути зрізані врівень з землею. Місця навантаження огорожені знаками безпеки.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Технічні несправності автомобіля і навантажувального пристрою	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	Положення про організацію профілактичної роботи з попередження ДТП в системі ДКЛГУ. НПАОП п.19.1.6.	Регулярність проведення техобслуговування та техоглядів. Щоденний передрейсовий випуск автомобіля через КТП. Заборона експлуатації в технічнонесправному стані. Випуск на лінію транспортних засобів після перевірки стану доріг і транспортних засобів з відміткою в шляховому листі.	Малий 2 (ризик прийнятний)

Карта ідентифікації, оцінки й усунення неприйнятних ризиків на робочому місці кранівника

Ідентифіковані небезпеки	Оцінка ризику	Вимоги безпеки	Запропоновані попереджувальні дії	Залишковий ризик
Перекидання вантажопідіймального крана	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	ДНАОП 0.00-5.05-95 2.10.9; 2.10.10;3.16	Несправні кранові колії. Пошкоджені або відсутні протиугонні захвати або топикові упори. Робота на несправних залізничних коліях і місцях, де не забезпечується надійна стійкість крана, не дозволяється. Про помічену несправність залізничних колій машинист зобов'язаний сповістити особу, відповідальну за безпечне проведення робіт с переміщенням вантажів кранами.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Технічні несправності крана в/п	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 7.3.1 7.4.1	Вантажопідіймальні крани і машини підлягають періодичному та позачерговому технічним оглядам. Суб'єкт господарювання, якій експлуатує в/п крани, забезпечує їх утримання в справному стані.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Підіймання вантажів масою, що перевищує вантажопідіймальність крана	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 7.5.1 7.5.19	Вантажопідіймальні крани можуть бути допущені до підіймання та переміщення тільки тих вантажів, маса яких не перевищує їх вантажопідіймальність. У кабіні крана має бути перелік вантажів, що переміщується в/п кранами із зазначенням їх маси.	Середній 3 (ризик прийнятний)

Відсутність кваліфікаційного навчання по професії "машиніст крана"	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 7.4.9	До керування вантажо-підіймальними машинами можуть допускатися працівники, які пройшли відповідне навчання та каліфікаційну атестацію	Середній 3 (ризик прийнятний)
Падіння вантажу	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.27 7.5.28	Вантаж має бути попередньо піднятий на висоту 200-300 мм для перевірки правильності стропування. Під час роботи в/п крана не дозволяється підймання вантажу, що знаходиться в нестійкому положенні.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Обвалення штабеля лісоматеріалів	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.27 НПАОП 02.0-1.04-05 18.1.9 20.4.18	Опускати вантаж дозволяється лише на призначене для цього місце, де унеможливлені його падіння, перекидання або сповзання. У місцях навантажування і вивантажування лісоматеріалів повинні бути передбачені пристосування, які унеможливають некерований Рух лісоматеріалів. Висота штабелів сортиментів повинна бути не більше 1,8 м при ручному штабелюванні.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Ураження електричним струмом	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.26	Робота крана стрілового типу біля охоронної зони ПЛ на відстані менше 40 м від ВРУ і крайнього проводу ПЛ проводиться лише за наряд-допуском та під безпосереднім керівництвом особи, відповідальної за безпечне проведення робіт в/п кранами.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Ненавченість персоналу вимогам	Тяжкість наслідків:	НПАОП 0.00-	Працівники під час прийняття на роботу і в	Малий 2 (ризик

безпеки праці	- велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	4.12.05 п. 3.1.	процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.	прийнятний)
Медичні протипоказання	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.1.33.	До лісосічних робіт допускаються особи чоловічої статі, не менше 18 років, які не мають медичних протипоказань в <u>здорові</u> для виконання робіт підвищеної небезпеки.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Перебування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	Інструкція	Інструкція про порядок відсторонення осіб, які перебувають в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, як додаток до колективної угоди підприємства.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Дія небезпечних і шкідливих виробничих чинників, несприятливі метеорологічні умови, нерегламентовані режими роботи	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 3.1	Під час виконання робіт на машиніста крана можуть діяти небезпечні та шкідливі виробничі чинники: природні, фізичні, психофізіологічні. Джерелами небезпечних та шкідливих виробничих чинників є підвищений шум та вібрація, нервово-психічні перевантаження.	Малий 2 (ризик прийнятний)

Карта ідентифікації, оцінки й усунення неприйнятних ризиків на робочому місці стропальника

Ідентифіковані небезпеки	Оцінка ризику	Вимоги безпеки	Запропоновані попереджувальні дії	Залишковий ризик
Притискання при	Тяжкість	НПАОП	Під час підймання,	Середній 3

переміщенні вантажу	наслідків: - дуже велика I; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	0.00-1.01-07 7.5.27	переміщення та опускання вантажу, устанавленого поблизу стіни, штабеля, залізничного вагона тощо, не повинні перебувати люди між вантажем, що підіймається і зазначеними частинами споруди. Підіймання, переміщення і опускання вантажу не повинні здійснюватись, якщо під ним знаходяться люди.	(ризик прийнятний)
Некерований рух лісоматеріалів	Тяжкість наслідків: - дуже велика I; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.27 НПАОП 02.0-1.04-05 18.1.9 20.4.18	Опускати вантаж дозволяється лише на призначене для цього місце, де унеможливлені його падіння, перекидання або сповзання. Укладати вантаж в напіввагони необхідно так, щоб забезпечувалася можливість зручного і безпечного стропування під час розвантаження. Не дозволяється опускати вантаж на напіввагони під час перебування працівників в ньому. У місцях навантажування і вивантажування лісоматеріалів повинні бути передбачені пристосування, які унеможливають некерований Рух лісоматеріалів. Висота штабелів сортиментів повинна бути не більше 1,8 м при ручному штабелюванні.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Падіння вантажу через ненадійне його закріплення	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А;	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.14 7.5.27 7.5.28	Мають бути розроблені способи безпечного стропування, а стропальники – ознайомлені з цими способами.	Малий 2 (ризик прийнятний)

	Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)		Вантаж має бути попередньо піднятий на висоту 200-300 мм для перевірки правильності стропування. Під час роботи в/п крана не дозволяється підймання вантажу, що знаходиться в нестійкому положенні.	
Падіння з висоти	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.27	У місцях постійного проведення робіт з навантаження напіввагонів улаштовуються стаціонарні естакади або навісні площадки, призначені для безпечного і зручного доступу стропальників у напіввагони та виходу з них.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Падіння вантажу через незадовільний стан вантажозахоплюючих пристроїв	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.17 7.5.27	Стропальники мають бути забезпечені розрахованими, випробуваними та промаркованими знімними вантажозахоплювальними пристроями. Стропування вантажу здійснюється стропами, що відповідають масі вантажу, якій підіймається, з урахуванням кількості віток і кута їх нахилу до вертикалі.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Недотримання зон безпеки при виконанні навантажувально-розвантажувальних робіт	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.15 7.5.23 7.5.27 НПАОП 02.0-1.04-05 18.1.5	Мають бути розроблені та затверджені підприємством технологічні карти складування вантажів, навантаження і розвантаження рухомого складу. Місце проведення робіт з підймання та переміщення вантажів має бути освітлене під час роботи. На місці проведення	Малий 2 (ризик прийнятний)

			робіт не повинні знаходитись особи, які не мають прямого відношення до роботи, що виконується. Переміщення вантажу необхідно організувати так, щоб унеможлиблювалось перебування працівників в зоні його можливого коливання чи падіння.	
Ураження електричним струмом при виконанні робіт поблизу ЛЕП	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 7.5.26	Робота крана стрілового типу біля охоронної зони ПЛІ на відстані менше 40 м від ВРУ і крайнього проводу ПЛІ проводиться лише за наряд-допуском та під безпосереднім керівництвом особи, відповідальної за безпечне проведення робіт в/п кранами.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Дія небезпечних і шкідливих виробничих чинників, несприятливі метеорологічні умови, нерегламентовані режими роботи	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 0.00-1.01-07 3.1	Під час виконання робіт на стропальника можуть діяти небезпечні та шкідливі виробничі чинники: природні, фізичні, хімічні, біологічні, психофізіологічні. Джерелами небезпечних та шкідливих виробничих чинників є нерегламентовані режими роботи та ручні роботи, що спричиняють фізичні і нервово-психічні перевантаження.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Ненавченість персоналу вимогам безпеки праці	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-4.12.05 п. 3.1.	Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Медичні	Тяжкість	НПАОП	До лісосічних робіт	Малий 2

протипоказання	наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	02.0-1.04-05 п. 15.1.33.	допускаються особи чоловічої статі, не менше 18 років, які не мають медичних протипоказань в <u>здорові</u> для виконання робіт підвищеної небезпеки.	(ризик прийнятний)
Перебування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння	Тяжкість наслідків: - велика ІІ; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	Інструкція	Інструкція про порядок відсторонення осіб, які перебувають в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, як додаток до колективної угоди підприємства.	Малий 2 (ризик прийнятний)

Карта ідентифікації, оцінки й усунення неприйнятних ризиків на робочому місці тракториста-трелювальника.

Ідентифіковані небезпеки	Оцінка ризику	Вимоги безпеки	Запропоновані попереджувальні дії	Залишковий ризик
Перекидання трактора	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 15.7.1 15.7.7	Трелювання деревини тракторами необхідно здійснювати на підготовлених трелювальних волоках. Трелювання деревини колісними тракторами дозволяється здійснювати на спуск при повздовжному ухилі волока не більше 13° протягом усього року і не більше 17° - влітку при сухому ґрунті, а на підйом – з повздовжними ухилами не більше 7°.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Небезпека травмування під час руху трактора	Тяжкість наслідків: - дуже велика І; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику:	НПАОП 02.0-1.04-05 15.7.10 15.7.15	Під час трелювання тракторами дозволяється сідати на трактор, виходити з нього, розтягувати завали, стягувати завислі дерева – після повної зупинки трактора. Під час трелювання	Середній 3 (ризик прийнятний)

	-дуже високий 5 (неприйнятний)		трактористу необхідно працювати з прикритими дверцятами кабіни, не висовуватись у Бокове вікно.	
Знаходження трактора у небезпечній 50-м зоні від місць звалювання дерев	Тяжкість наслідків: - дуже велика I; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 15.7.8	Трактор повинен працювати поза небезпечною зоною звалювання дерев.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Недостатня освітленість робочої зони	Тяжкість наслідків: - дуже велика I; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 15.7.22	Під час трелювання в темний час доби трактористи повинні бути забезпечені електричними або іншими засобами освітлення, які дають змогу подавати сигнал і безпечно працювати та переміщуватися за наявності аварійної ситуації.	Середній 3 (ризик прийнятний)
Робота технічно-несправного трактора	Тяжкість наслідків: - дуже велика I; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -дуже високий 5 (неприйнятний)	НПАОП 01.0-1.01-12 4.2	Не дозволяється експлуатація технічно несправних машин та обладнання, експлуатація тракторів без електростартерного запуску двигуна та з відсутньою або з несправною системою блокування запуску двигуна при включеній передачі	Середній 3 (ризик прийнятний)
Ненавченість персоналу вимогам безпеки праці	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 0.00-4.12.05 п. 3.1.	Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.	Малий 2 (ризик прийнятний)

Медичні протипоказання	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 п. 15.1.33.	До лісосічних робіт допускаються особи чоловічої статі, не менше 18 років, які не мають медичних протипоказань в <u>здорові</u> для виконання робіт підвищеної безпеки.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Перебування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - висока А; Категорія ризику: -високий 4 (неприйнятний)	Інструкція	Інструкція про порядок відсторонення осіб, які перебувають в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, як додаток до колективної угоди підприємства.	Малий 2 (ризик прийнятний)
Дія небезпечних і шкідливих виробничих чинників, несприятливі метеорологічні умови, нерегламентовані режими роботи	Тяжкість наслідків: - велика II; Ймовірність події: - середня В; Категорія ризику: -середній 3 (прийнятний)	НПАОП 02.0-1.04-05 пп. 1.3.1.-1.3.6. п.1.3.7.	Під час виконання робіт на тракториста можуть діяти небезпечні та шкідливі виробничі чинники: природні, фізичні, хімічні, біологічні, психофізіологічні. Джерелами небезпечних та шкідливих виробничих чинників є рухомі машини, підвищена запиленість та загазованість робочої зони, підвищений рівень шуму та вібрації.	Малий 2 (ризик прийнятний)

ДОДАТОК Г



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ, ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
КЕРІВНИКІВ ТА ФАХІВЦІВ ПІДПРИЄМСТВ І ОРГАНІЗАЦІЙ ЛІСОВОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ В ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНИЙ І
РАДІАЦІЙНИЙ БЕЗПЕЦІ, БЕЗПЕЦІ ДОРОЖНЬОГО РУХУ**

м.Київ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення вводиться з метою встановлення обов'язків, прав і відповідальності керівників та фахівців підприємств і організацій лісового господарства за стан охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху (далі охорони праці), створення працюючим безпечних і здорових умов праці. Розроблене на основі вимог Законів України “Про охорону праці”, “Про пожежну безпеку”, “Про дорожній рух”, Кодексу Законів про працю та інших нормативних актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху.

На основі цього Типового положення в посадові інструкції службових осіб вносяться конкретні обов'язки, права і відповідальність за виконання покладених на них функцій з питань охорони праці.

У разі відсутності в Типовому положенні обов'язків з охорони праці для службових осіб які є на підприємстві, посадова інструкція розробляється виходячи з Типового положення і конкретних функціональних обов'язків покладених на цю особу.

Службові особи підприємств та організацій, (в подальшому – підприємства) організовують роботу з охорони праці і контролюють дотримання працівниками вимог нормативних актів з цього питання:

- перший керівник – на підприємстві в цілому;
- заступники керівника, головні спеціалісти, спеціалісти, керівники функціональних служб – кожний у сфері своєї діяльності;
- керівники виробничих підрозділів – у своїх підрозділах.
- Забезпечують:
 - дотримання законодавства про охорону праці, стандартів безпеки праці, правил, норм та інших нормативних актів з цих питань;
 - виконання угод з охорони праці, наказів, розпоряджень, вищестоячих організацій, приписів органів нагляду, служби охорони праці підприємства, управління, Держлісагентства України, заходів розроблених по результатах розслідування нещасних випадків і аварій;
 - безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд, об'єктів підвищеної небезпеки;
 - утримання у належному стані території підприємства, виробничих та санітарно-побутових приміщень у відповідності з правилами і нормами з охорони праці;
 - виконання робіт згідно з технологічними регламентами, картами, схемами, правилами технічної експлуатації обладнання, інструкціями з охорони праці;
 - звстосування працюючими відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

Зобов'язані:

– не допускати до роботи осіб, що знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, робітників, які не мають прав, посвідчень, свдоцтв, на виконання робіт за професією;

– подавати керівнику пропозиції та доповідні записки про порушення вимог безпеки праці та накладення дисциплінарних стягнень на порушників.

ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СЛУЖБОВИХ ОСІБ

1. КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА

Несе повну відповідальність за створення безпечних і здорових умов праці працівникам, забезпечення пожежної і радіаційної безпеки, недопущення дорожньо-транспортних пригод.

Здійснює загальне керівництво і координацію робіт з охорони праці.

Забезпечує дотримання Закону України “Про охорону праці”, законодавчих та нормативних актів, виконання постанов та рішень Кабінету Міністрів, Верховної Ради, Державного агентства лісових ресурсів Укаріни та інших директивних органів з питань охорони праці.

Створює в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці та іншими нормативними актами з цих питань. З цією метою забезпечує функціонування системи управління охороною праці, для чого:

– створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці;

– розподіляє обов'язки між службами, інженерно-технічними працівниками з цих питань. Затверджує посадові інструкції про їх обов'язки, права і відповідальність за виконання покладених на них функцій, контролює їх роботу;

– фінансує виконання заходів передбачених в колективних договорах, угодах, програмах поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища спрямованих на запобігання аварійності, виробничого травматизму, професійних захворювань, пожеж на об'єктах, дорожньо-транспортних пригод, створення нешкідливих умов праці;

– забезпечує виконання профілактичних заходів по усуненню причин які призводять до випадків травмування, ДТП і професійних захворювань в галузі та заходів визначених комісіями по результатам розслідування нещасних випадків;

– організовує пропобанду безпечних методів праці, позитивного досвіду з питань охорони праці. Забезпечує працівників нормативними актами та їх співробітництво у галузі охорони праці.

Призначає з числа інженерно-технічних працівників осіб відповідальних за: технічний стан будівель і споруд, пожежну, радіаційну безпеку; загальний стан електрогосподарства; безпеку дорожнього руху; безпечну експлуатацію і утримання в справному стані парових і водогрійних котлів; безпечну

експлуатацію вантажнопідіймальних машин; утримання їх у справному стані; безпечне виконання робіт при переміщенні вантажів кранами.

Забезпечує:

- організацію виробництва, виробничих процесів, окремих видів робіт, експлуатацію виробничого обладнання і транспортних засобів та утримання будівель, споруд, інженерних мереж, складських та інших допоміжних приміщень у відповідності з вимогами стандартів, правил та норм безпеки;

- особисту участь і участь головного інженера, головного лісничого, головного механіка, спеціаліста з охорони праці під час проходження чергового навчання і атестації з охорони праці у галузевому навчальному центрі “Укрцентркадриліс”;

- проектування, будівництво, введення нових, реконструйованих виробничих об’єктів у відповідності з вимогами нормативних актів про охорону праці;

- безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель, споруд та інженерних мереж;

- проведення попередніх та періодичних медичних оглядів робітників та службовців;

- роботу служби охорони праці. Не дозволяє залучення працівників служби охорони праці до виконання робіт, які не входять до їх функціональних обов’язків;

- участь своїх заступників та інших інженерно-технічних працівників у вирішенні питань з охорони праці згідно їх функціональних обов’язків;

- дотримання вимог законодавства щодо праці жінок та неповнолітніх;

- своєчасне перерахування коштів до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань;

- інформування, під розписку, громадян при прийнятті їх на роботу про умови праці на підприємстві, наявність на робочому місці, де вони будуть працювати, небезпечних і шкідливих виробничих чинників, можливі наслідки їх впливу на здоров’я та про права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах;

- забезпечує організацію контролю за дотриманням працівниками трудової та виробничої дисципліни.

Організовує:

- роботу з реалізації комплексних заходів спрямованих на досягнення встановлених нормативів з охорони праці. Забезпечує включення до колективних договорів за згодою з профспілковою організацією вимог щодо форм впливу на членів трудового колективу у разі порушення ними обов’язків з питань охорони праці, технологічної і трудової дисципліни;

- проведення атестації робочих місць за умовами праці, ризик-аудиту безпеки праці на робочих місцях;

- розслідування нещасних випадків, які стались на підприємстві у відповідності з Положенням. Бере особисту участь у спеціальному розслідуванні

групових і смертельних нещасних випадків. Своєчасно інформує про них в організації, передбачені Положенням;

- придбання, комплектування і утримання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту відповідно з Положенням;

- забезпечення працюючих санітарно-побутовими приміщеннями;

- проведення разом з профспілковим комітетом оперативного адміністративно-громадського контролю з охорони праці на всіх рівнях згідно з Положенням. Бере особисту участь у проведенні III рівня контролю;

- розроблення і затвердження Положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, що діють у межах підприємства;

- своєчасне і якісне навчання і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, правил пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху та перевірку їх знань з цих питань;

- проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

Проводить матеріальне і моральне заохочення робітників і інженерно-технічних працівників за підвищення рівня охорони праці.

Відстороняє від роботи та притягує до відповідальності осіб, які порушують законодавство про працю, правила, норми і інструкції з охорони праці, трудову та виробничу дисципліну, правила внутрішнього трудового розпорядку.

Вживає заходи спрямовані на підвищення відповідальності інженерно-технічних працівників та робітників за дотримання вимог стандартів, правил і норм безпеки, дисципліни праці за своєчасне виконання запланованих заходів з охорони праці.

Надає приміщення і організовує на підприємстві кабінет та кутки з охорони праці у виробничих підрозділах, вживає заходів по оснащенню їх необхідними технічними засобами навчання, наочністю, посібниками та іншим інвентарем у відповідності з Положенням.

Проводить наради з питань охорони праці з керівниками та спеціалістами виробництв, цехів і служб підприємства, розглядає результати комплексних обстежень стану охорони праці і приймає відповідні рішення.

2. ГОЛОВНИЙ ІНЖЕНЕР, ГОЛОВНИЙ ЛІСНИЧИЙ

(кожен у сфері своєї діяльності)

2.1 Здійснює технічне керівництво та інженерно-технічне забезпечення системи управління охороною праці на підприємстві.

2.2. Впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації та автоматизації виробництва, позитивний досвід з питань охорони праці, тощо.

2.3. Встановлює правила виконання робіт і поведінки працівників на виробництві, території підприємства, будівельних майданчиках, робочих місцях відповідно до вимог нормативних актів з цих питань.

2.4. Організовує і здійснює контроль за дотриманням керівниками та інженерно-технічними працівниками виробничих підрозділів та відділів вимог стандартів, правил і норм безпеки, за виконанням наказів вищестоячих органів, приписів органів державного нагляду та служб охорони праці.

2.5. Організовує і контролює:

- розроблення і впровадження інженерно-технічних рішень спрямованих на зниження рівня виробничої небезпеки об'єктів підприємства, створення безпечних та здорових умов праці;

- наукові дослідження щодо безпеки праці і виробництва та впровадження у виробництво їх результатів;

- проведення атестації робочих місць за умовами праці у відповідності з вимогами нормативних актів про охорону праці в порядку і строки, що встановлюються законодавством. Вживає, за їх результатами, заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих чинників;

- розроблення, перегляд, внесення змін у регламенти, в інструкції та інші документи, які регламентують правила безпечного виконання робіт;

- систему контролю за рівнем безпеки виробництв, дотриманням працівниками технологічних норм, правил експлуатації і ремонту устаткування, безпечним виконанням робіт та застосуванням індивідуальних засобів захисту;

- роботу комісій з комплексних і цільових перевірок цехів і підрозділів;

- запровадження прогресивних форм організації роботи з охорони праці;

- впровадження у виробництво нових більш безпечних технологічних процесів, досягнень науки і техніки, передового досвіду в галузі охорони праці;

- розгляд проектів нових технологічних процесів, проектів капітального будівництва та реконструкції об'єктів;

- професійно-технічну підготовку працівників, своєчасне якісне навчання персоналу безпечним методам та прийомам праці у відповідності з діючими нормами з охорони праці;

- навчання і підвищення кваліфікації робітників та інженерно-технічних працівників з питань охорони праці;

- розроблення заходів з комплексної механізації робіт та скорочення ручної праці, важких робіт, а також заходів по підвищенню рівня енергоозброєння;

- проведення технічного огляду і випробування вантажопідіймальних машин, змінних вантажозахоплюючих пристроїв і тари;

- технічний огляд посудин, які працюють під тиском та інших видів обладнання, підконтрольних органам державного нагляду;

- випробування засобів, які підлягають періодичним випробуванням;

- розробку положення про матеріальне і моральне стимулювання за досягнення кращих показників та активну працю в галузі охорони праці;

2.6. Вживає заходів по оснащенню виробничого обладнання і об'єктів технічними засобами, які покращують умови праці і підвищують його безпеку у відповідності з діючими нормативами.

2.7. Готує відповідні матеріали по конструктивним недолікам обладнання, механізмів та пристосувань, які створюють небезпеку травмування працівників і надсилає їх вищестоячій організації, заводам виробникам та розробникам.

2.8. Забезпечує ведення технічної документації з питань охорони праці, передбаченої стандартами, правилами та іншими нормативними документами.

2.9. Організовує розроблення і затверджує карти технологічного процесу розробки лісосік, виготовлення виробів з деревини та інших технологічних процесів.

2.10. Розробляє за участю профспілок і реалізує комплексні заходи щодо запобігання аварійності, виробничому травматизму, професійних захворювань, дорожньо-транспортних пригод, пожеж, досягнення встановлених нормативів з охорони праці, безпеки дорожнього руху, пожежної і радіаційної безпеки.

2.11. Забезпечує здійснення постійного контролю за дотриманням працівниками підприємства:

- технологічних процесів, режимів і правил безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, використанням ними засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог нормативних актів з охорони праці;

- виробничої трудової та технологічної дисципліни, правил і норм охорони праці, безпечних прийомів праці;

- правил дорожнього руху, протипожежних вимог та радіаційної безпеки.

2.12. Контролює стан та забороняє експлуатацію машин, механізмів, устаткування, які не відповідають вимогам безпеки, будівель, та споруд, що знаходяться в аварійному стані.

2.13. Інформує працівників про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків і профзахворювань, про заходи, яких вжито для їх усунення та забезпечення на підприємстві умов і безпеки праці на рівні нормативних актів.

2.14. Організовує:

- проведення щорічних обстежень стану будівель, споруд, інженерних мереж та устаткування щодо можливості подальшої безпечної експлуатації і використання у виробництві. Розроблення і здійснення заходів по доведенню їх стану, в разі необхідності, до вимог охорони і безпеки праці;

- проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі.

2.15. Керує розробленням інструкцій з охорони праці.

2.16. Вживає заходів по забезпеченню інженерно-технічних працівників правилами, нормами, стандартами та іншими нормативними документами з питань охорони праці.

2.17. Здійнює заходи щодо безпечної експлуатації транспортних засобів, пожежної та радіаційної безпеки. З цією метою організовує:

- своєчасне і якісне навчання та перевірку знань працівників з охорони праці;
- технічний огляд транспортних засобів перед випуском їх на лінію;
- державний технічний огляд транспортних засобів, що беруть участь у дорожньому русі;
- своєчасне і в повному обсязі проведення робіт по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- передрейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів;
- контроль за зберіганням транспортних засобів на місцях стоянок і технічним оглядом перед їх виїздом;
- медичний огляд і переогляд кандидатів у водії і водіїв транспортних засобів;
- обов'язкове страхування водіїв на випадок нещасної події;
- проведення у трудових колективах профілактичної роботи по дотриманню вимог законодавства про дорожній рух;
- створює і організовує роботу комісії з безпеки дорожнього руху у відповідності з Положенням, затвердженим Міністерством транспорту України.

2.18. Своєчасно повідомляє про дорожньо-транспортні пригоди скоєні за участю водіїв підприємства та пожежі на об'єктах в Держлісагентство і інші відповідні організації.

2.19. Забезпечує утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, пожежну техніку, обладнання та інвентар. Не допускає їх використання не за призначенням.

2.20. Здійснює заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж і використання для цієї мети виробничої автоматики.

2.21. Проводить службове розслідування випадків пожеж на виробничих об'єктах. Повідомляє про них Держлісагентству і інші відповідні організації.

2.22. Аналізує причини виникнення пожеж на виробничих об'єктах та вживає заходи щодо їх усунення.

2.23. Організує інструктування з питань пожежної безпеки усіх працівників при прийнятті на роботу і щорічно за місцем їх роботи.

2.24. Створює із числа робітників, службовців та інженерно-технічних працівників добровільні пожежні дружини і пожежно-технічні комісії.

2.25. Забезпечує на забруднених радіонуклідами територіях організацію:

- радіологічного обстеження ділянок перед відведенням їх в рубку та перед початком лісозаготівельних робіт;
- проведення всіх видів робіт в лісовому господарстві з дотриманням правил радіаційної безпеки, виробничої санітарії та забезпечення спецодягом та іншими необхідними засобами індивідуального захисту;
- розрахунку та дотримання гранично-допустимого часу роботи працівників на ділянках, де доза опромінення перевищує максимально допустиму.

3. СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Служба охорони праці створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

3.2. Працівники служби охорони праці за своєю посадою і заробітною платою прирівнюються до працівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб, підпорядковуються безпосередньому керівнику підприємства і у своїй діяльності керуються законодавством про охорону праці, міжгалузевими та галузевими нормативними актами з цього питання.

3.3. Служби охорони праці самостійно і разом з іншими службами та підрозділами виконують наступні завдання:

- забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель, споруд, території, нормалізації умов праці;
- забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці;
- професійного добору виконавців для визначених видів робіт;
- вибір оптимальних режимів праці та відпочинку працюючих.

3.4. Служба охорони праці виконує такі основні функції:

- опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи. Координує їх роботу з питань охорони праці;
- проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці;
- розробляє разом з іншими структурними підрозділами підприємства комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці там, де встановлені норми досягнені), а також розділ “Охорона праці” у колективному договорі;

3.5. Організовує:

- забезпечення підрозділів нормативними актами, правилами, стандартами, нормами, інструкціями, пам'ятками, наочністю, посібниками та іншим з питань охорони праці;
- проведення паспортизації цехів, діляниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань, дорожньо - транспортних пригод і розробляє заходи щодо попередження їх повторення з аналогічних причин;
- підготовлення статистичних звітів та інформацій з питань охорони праці;
- розроблення перспективних та поточних планів роботи підприємства щодо створення працівникам безпечних і здорових умов праці;

– роботу кабінету охорони праці, пропаганду безпечних і здорових умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення куточків та інформаційних стендів з охорони праці;

– забезпечення разом з відділом кадрів підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці;

– своєчасне проведення навчання та інструктажів з питань безпеки праці працівників, атестації та переатестації посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;

– проведення індивідуального дозиметричного контролю працівників у зонах, забруднених аварією на Чорнобильській АЕС та підготовку інформації з цього питання.

3.6. Бере участь у:

– роботі комісії оперативного адміністративно-громадського контролю підприємства з питань охорони праці, надає їй допомогу в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;

– роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

– розробленні положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах підприємства;

– роботі комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

3.7. Бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків;

3.8. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці, під час якого інформує їх під розписку про наявність на робочому місці, де вони будуть працювати, небезпечних і шкідливих виробничих чинників, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, про права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

3.9. Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, у тому числі прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

3.10. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів підприємства в розробленні заходів та інструкцій з питань охорони праці, оформленні технологічної документації у відповідності з вимогами безпеки праці.

3.11. Перевіряє правильність розроблення карт технологічного процесу розробки лісосік, виготовлення виробів з деревини та інших технологічних процесів з питань охорони праці.

3.12. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього підприємства.

3.13. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або людей, які їх оточують, і навколишнього природного середовища, у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи. Разом з іншими структурними підрозділами

підприємства вживає заходів щодо приведення умов праці до безпечних та здорових.

3.14. Контролює:

- дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій та інших документів з охорони праці;

- виконання приписів органів державної служби України з питань праці, служби охорони праці, пропозицій та подань профспілки з питань охорони праці;

- відповідність нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, наявність технологічної документації на робочих місцях;

- забезпечення працівників засобами індивідуального захисту, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, миючими засобами, санітарно - побутовими приміщеннями; організацією питного режиму; надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

- виконання роботи неповнолітніми, жінками та інвалідами згідно з діючим законодавством;

- проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі; проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;

- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків та аварій, які визначені в актах розслідування;

3.15. Здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, організовує впровадження їх рекомендацій.

4. ІНЖЕНЕР ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА, ЛІСОЗАГОТІВЕЛЬ, ПО ПЕРЕРОБЦІ ДЕРЕВИНИ, МИСЛИВСТВОЗНАВЕЦЬ (кожен по видам робіт, які входять в його функціональні обов'язки згідно посади)

4.1. Виконує вимоги Закону України “Про охорону праці”, постанов, рішень, наказів вищестоячих організацій і підприємства.

4.2. Забезпечує вирішення завдань, що визначаються в системі управління охороною праці.

4.3. Бере участь в розробленні інструкцій з охорони праці, карт технологічних процесів, планів і організаційно-технічних заходів з охорони праці по сферам виробництва та окремим роботам, в паспортизації і атестації робочих місць.

4.4. Бере участь у навчанні працівників і їх атестації з питань охорони праці.

4.5. Узгоджує інструкції з безпеки праці по видах робіт що входять в його компетентність.

4.6. Бере участь у проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю на третьому рівні, перевірках підрозділів державними органами нагляду, засіданнях комісії з охорони праці.

4.7. Здійснює постійний контроль за виконанням вимог і норм охорони праці на виробничих дільницях, лісосіках, в цехах та інших робочих місцях. Подає керівнику підприємства доповідні записки про виявлені порушення та пропозиції щодо їх усунення і притягнення до відповідальності посадових осіб які не виконують вимоги і норми по організації безпечної роботи, робітників, що порушують інструкції з охорони праці.

4.8. Розробляє пропозиції для включення в угоду з охорони праці.

4.9. Передбачає рішення питань охорони праці в планах технічної підготовки виробництва, впровадження нової техніки і технології, технічного нормування і оперативно-виробничого планування лісогосподарських заходів.

4.10. Надає допомогу виробничим підрозділам і спеціалістам у виконанні заходів угоди з охорони праці.

4.11. Забезпечує впровадження нової техніки, технології, рекомендацій науково-дослідних установ.

5. ІНЖЕНЕР – БУДІВЕЛЬНИК

5.1. Розробляє перспективні, поточні і оперативні плани на будівництво нових, реконструкцію і розширення діючих об'єктів з врахування відповідності їх вимог безпеки.

5.2. Вносить пропозиції для включення в угоду з охорони праці.

5.3. Планує проведення профілактичних оглядів, поточних і капітальних ремонтів будівель і споруд.

5.4. Складає графік проведення ремонтно-будівельних робіт по підготовці будівель і споруд до експлуатації в осінньо-зимовий період.

5.5. Розробляє плани заходів по механізації, ремонтно-будівельних робіт (застосування механізмів, збірних конструкцій, нових матеріалів, механізовані методи обробки).

5.6. Організовує виконання планів робіт з охорони праці, що входять до його компетентності.

5.7. Розробляє разом з генеральним підрядчиком і організовує виконання заходів по забезпеченню безпеки працівників під час виконання будівельних робіт на території і в цехах діючого підприємства.

5.8. Організовує будівництво і приймання в експлуатацію санітарно-побутових приміщень.

5.9. Здійснює технічний нагляд за безпекою експлуатації і утримання будівель і споруд.

5.10. Організовує виконання заходів, вказаних у наказах, розпорядженнях та приписах органів держнагляду і комісій по розслідуванню аварій і нещасних випадків, пов'язаних із будівництвом.

5.11. Бере участь у розробленні інструкцій з безпеки експлуатації і ремонту будівель і споруд.

5.12. Організовує введення в експлуатацію об'єктів, що відповідають діючим будівельним нормам і правилам у суворій відповідальності з затвердженим проектом і обсягом робіт.

5.13. Координує діяльність підрядників по забезпеченню безпеки праці на будівельних майданчиках.

5.14. Контролює дотримання у проектах об'єктів, що будуються і ремонтуються, вимог безпеки.

5.15. Бере участь у роботі третього рівня адміністративно-громадського контролю стану охорони праці, перевіряє стан будівель, споруд, закріпленої території, проїздів, переходів, галерей, тротуарів, забезпеченість санітарно-побутовими приміщеннями будівельних бригад.

5.16. Контролює безпеку виробництва будівельно-монтажних робіт, які виконуються на підприємстві.

5.17. Перед початком будівельних робіт на території підприємства перевіряє наявність і зміст проекту організації робіт (ПОР), контролює повноту відображення вимог охорони праці у ньому.

6. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПОСТАЧАННЯ ТА ЗБУТУ

6.1. Забезпечує:

– своєчасне і правильне складання заявок на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту у відповідності із встановленими нормами і Положеннями;

– підрозділи підприємства доброякісним (відповідних розмірів) спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ, милом, змиваючими і антисептичними засобами та необхідними матеріалами щодо виконання заходів для поліпшення і оздоровлення умов праці;

– правильне прийняття, зберігання, видачу і облік спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ у відповідності з Положенням;

– дотримання правил безпеки при навантажувально-розвантажувальних роботах, складуванні, зберіганні вантажів та матеріалів;

– заходи з охорони праці матеріальними ресурсами.

6.2. Здійснює керівництво роботою з охорони праці в підпорядкованих виробничих підрозділах.

6.3. Бере участь у розробленні заходів, спрямованих на поліпшення умов, охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів.

6.4. Забезпечує виконання правил, наказів, директивних вказівок, приписів та інших документів з охорони праці в підпорядкованих підрозділах.

6.5. Проводить протипожежні заходи і організовує їх матеріально-технічне забезпечення.

7. НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНОГО ВІДДІЛУ

7.1. Забезпечує:

– планування коштів для реалізації заходів спрямованих на поліпшення умов і безпеки праці;

– впровадження оптимальних режимів праці та відпочинку для окремих категорій працівників, яким передбачено скорочення часу контактування з небезпечними і шкідливими виробничими чинниками.

7.2. Організовує:

– розроблення та впровадження науково-обгрунтованої організації праці і керування виробництвом. Розробляє і впроваджує заходи щодо поліпшення організації і обслуговування робочих місць, впровадження передових найбільш раціональних прийомів, режимів і методів праці та відпочинку, скорочення важких, трудомістких і ручних опеерацій;

– вдосконалення форм і систем морального та матеріального стимулювання за поліпшення умов і безпеки праці;

– роботу по підвищенню культури виробництва і розвитку змагання між підрозділами підприємства з урахуванням показників стану умов та безпеки праці;

– розроблення положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, передбачаючи в них функції та обов'язки з питань створення безпечних і здорових умов праці.

7.3. Бере участь в проведенні атестації робочих місць за умовами праці.

7.4. Разом з іншими підрозділами підприємства та профспілковим комітетом готує проект колективного договору. Організовує і здійснює контроль за його виконанням.

7.5. Здійснює контроль за дотриманням графіків, балансу і режимів робочого часу і часу відпочинку, наданням пільг та компенсацій за шкідливі умови праці.

7.6. Вивчає умови праці робітників, готує пропозиції про розміри додаткових відпусток, скорочення робочого часу для осіб, зайнятих на роботах із шкідливими та важкими умовами праці.

7.7. Разом з іншими спеціалістами розробляє заходи щодо підвищення ефективності роботи машин, механізмів та обладнання, по механізації та автоматизації трудомістких важких робіт. Надає відповідним службам нормативи трудових витрат на обслуговування і ремонт засобів праці на підприємстві.

7.8. Щорічно представляє службі охорони праці необхідні дані у статистичну звітність по формі № 1 ПВ (умови праці) “Звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах”.

7.9. Разом з відділом кадрів організовує професійне навчання і підвищення кваліфікації з врахуванням питань охорони праці.

8. ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

8.1. Забезпечує фінансування та контролює правильність витрат коштів на проведення заходів з охорони праці, а також реалізацію комплексних заходів поліпшення умов і безпеки праці.

8.2. Здійснює облік коштів, які витрачені на проведення заходів з охорони праці, і у встановленому порядку та встановлені терміни складає звіт про їх витрату.

8.3. Складає в установлені терміни і представляє звіт про кількість днів неявок по тимчасовій непрацездатності в зв'язку з ушкодженням здоров'я внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання на виробництві.

8.4. Забезпечує своєчасне фінансування заявок на отримання та видачу працівникам молока або інших рівноцінних харчових продуктів.

8.5. Здійснює контроль за дотриманням правил і норм видачі, термінів експлуатації одягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

8.6. Контролює правильність і своєчасність проведення виплат по листкам непрацездатності, в зв'язку з ушкодженням здоров'я внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання на виробництві.

8.7. Складає повідомлення про наслідки нещасного випадку за встановленою формою і в десятиденний термін надсилає його організаціям і посадовим особам, яким надсилався акт за формою Н-1.

8.8. Проводить перерахування коштів до фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань.

9. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ

9.1. Забезпечує приймання на роботу працівників згідно законодавства про охорону праці після проходження попередніх медичних оглядів.

9.2. Бере участь в організації проведення періодичних медичних оглядів робітників та службовців.

9.3. Здійснює контроль за дотриманням на підприємстві правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової і виробничої дисципліни, за наданням робітникам та службовцям пільг і компенсацій за шкідливі умови праці.

9.4. Разом із службою охорони праці та іншими службами організує роботу по підготовці кадрів і підвищення кваліфікації працівників. Для цього розробляє відповідні програми передбачаючи в них питання охорони праці.

9.5. Згідно правил внутрішнього трудового розпорядку контролює дотримання режимів робочого часу, відпочинку, трудової дисципліни, використання праці жінок, підлітків та інвалідів.

9.6. Забезпечує навчання та атестацію з питань охорони праці посадових осіб у галузевому навчальному закладі.

9.7. Разом із службою охорони праці організовує підвищення кваліфікації і перевірку знань службових осіб з питань охорони праці.

9.8. Організовує підготовку та перепідготовку в навчальних закладах робітників, які працюють на роботах з підвищеною небезпекою.

9.9. Бере участь в розробленні комплексних заходів поліпшення умов і безпеки праці.

10. ЮРИСТ-КОНСУЛЬТ

10.1. Організовує та проводить роботу по правовому вихованню працівників підприємства щодо дотримання ними норм охорони праці.

10.2. Веде роботу по вдосконаленню правового регулювання питань пов'язаних із забезпеченням безпечних та здорових умов праці.

10.3. Здійснює контроль за дотриманням та правильним застосуванням законодавства з охорони праці при прийманні на роботу, з питань режиму робочого часу, часу відпочинку, використання праці жінок, підлітків та інвалідів; правильністю притягнення до відповідальності працівників за недотримання ними вимог законодавчих актів з охорони праці.

10.4. Бере участь в розробленні документів правового характеру, які регулюють трудові відносини на підприємстві (правила внутрішнього трудового розпорядку, колективний договір, пісадові інструкції, інструкції з охорони праці та інші документи).

10.5. Бере участь у підготовці проектів організаційно-розпорядних документів з охорони праці (положень, наказів, розпоряджень та інших) і забезпечує їх відповідність чинному законодавству.

11. ГОЛОВНИЙ МЕХАНІК

11.1. Контролює технічний стан, безпечну експлуатацію, своєчасність і якість ремонту та випробовування виробничого устаткування машин і механізмів. Вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

11.2. Забезпечує дотримання правил технічної експлуатації судин, що працюють під тиском, вантажопідіймальних кранів, машин, механізмів та іншого виробничого устаткування.

11.3. Організовує:

– проведення перевірок технічного стану устаткування, вантажопідіймальних кранів, машин, механізмів, та іншого технологічного обладнання виробничих процесів;

– розроблення організаційно-технічних заходів спрямованих на забезпечення безпечної експлуатації і попередження аварій, нещасних випадків, дорожньо-транспортних пригод та професійних захворювань, пов'язаних з роботою устаткування, машин і механізмів;

– безпечне технічне обслуговування та ремонт технологічного устаткування, машин, механізмів, комунікацій, вантажопідіймальних кранів та інших основних виробничих фондів підприємства;

- розроблення планів попереджувального ремонту устаткування, машин та механізмів;
- здавання устаткування в ремонт та введення його в експлуатацію після ремонту у відповідності із встановленим порядком;
- своєчасний профілактичний огляд та ремонт систем вентиляції;
- реєстрацію вантажопідіймальних кранів, механізмів та обладнання підконтрольних Держнаглядохоронпраці і оформлення відповідної документації;
- виконання приписів органів державного нагляду та служби охорони праці;
- розроблення інструкцій з безпечного ведення робіт для персоналу служби головного механіка.

11.4. Забезпечує:

- відповідність технічного стану устаткування, машин, механізмів та інструментів вимогам правил технічної експлуатації і їх надійну, безпечну експлуатацію;
- своєчасне і якісне проведення ремонтів та планово-попереджувальних ремонтів устаткування машин і механізмів;
- безпечні умови праці і дотримання правил охорони праці при проведенні ремонтних і налагоджувальних робіт в діючих цехах та на об'єктах підприємства;
- своєчасне проведення передбачених правилами технічних, профілактичних оглядів, випробувань вантажопідіймальних кранів, механізмів, вантажозахоплюючих пристроїв, апаратів та посудин, що працюють під тиском, електро-газозварювальної апаратури, ацетиленових, кисневих і компресорних установок;
- дотримання встановленого порядку допуску персоналу до обслуговування небезпечних машин і агрегатів та виконання робіт підвищеної небезпеки;
- проведення оперативного адміністративно-громадського контролю у своїх підрозділах;
- виконання наказів і розпоряджень керівника підприємства, заходів з покращення і оздоровлення умов праці, приписів органів державного нагляду і служби охорони праці.

11.5. Організовує і проводить навчання та перевірку знань з охорони праці персоналу служби головного механіка, робітників, інженерно-технічних працівників, які обслуговують вантажопідіймальні крани, судини, що працюють під тиском, та відповідальних за їх експлуатацію і ремонт.

11.6. Вживає заходів по усуненню виявлених конструктивних недоліків і по своєчасній заміні морально застарілого устаткування, машин, механізмів, пристосувань та інструменту.

11.7. Забезпечує безпеку виробничих процесів у цехах служби, безпечний стан будівель та споруд цих цехів, забезпечення засобами індивідуального захисту та санітарно-побутовим обслуговування працівників служби головного механіка.

11.8. Контролює своєчасність і якість виконання працівниками служби планів-заходів з охорони праці, впровадження стандартів ССБП, виконання правил технічної експлуатації устаткування, проведення планово-попереджувальних і профілактичних випробувань, навчання, атестацію і перевірку знань персоналу з охорони праці.

11.9. Бере участь у:

- проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю третього рівня;
- проведенні атестації робочих місць за умовами праці;
- розслідуванні аварій і нещасних випадків пов'язаних з експлуатацією механічного обладнання. Проводить аналіз їх обставин, намічає і здійснює заходи щодо попередження випадків з аналогічних причин.

12. ГОЛОВНИЙ ЕНЕРГЕТИК

12.1. Здійснює загальне керівництво енергонаглядом на підприємстві. Забезпечує безпечну експлуатацію, проведення профілактичних оглядів, планово-попереджувальних ремонтів і випробувань електроустановок енергетичного та теплоенергетичного устаткування.

12.2. Організовує:

- розроблення планів організаційно-технічних заходів по забезпеченню безпечної експлуатації енергетичного, теплоенергетичного та вентиляційного обладнання, приведенню технологічного обладнання у відповідність до вимог норм, правил, стандартів ССБП та іншої НТД з охорони праці;
- розроблення інструкцій з безпечного ведення робіт для персоналу, який обслуговує виробниче устаткування;
- розроблення графіків планово-попереджувального ремонту котлів та обладнання котельні;
- виконання приписів органів державного нагляду спрямованих на забезпечення безпеки технологічного, енергетичного, теплоенергетичного, газового та іншого обладнання, мереж, спроду і комунікацій;

12.3. Забезпечує:

- електробезпеку на виробничих об'єктах, виконання вимог правил техніки безпеки при використанні електроустаткування;
- безпечні умови праці при проведенні робіт персоналом служби головного енергетика;
- надійну і безпечну експлуатацію виробничого устаткування, своєчасне якісне проведення планово-попереджувальних ремонтів, профілактичних оглядів і випробувань електроустановок, енергетичного та теплоенергетичного устаткування;
- відповідність технічного стану енергетичного та теплоенергетичного устаткування вимогам технічної експлуатації та безпеки праці;
- щорічне проведення внутрішніх і зовнішніх оглядів гідравлічних випробувань і ремонт парових та водогрійних котлів;

– своєчасну перевірку справності та надійності захисного заземлення електричного і технологічного обладнання, опору ізоляції електричних мереж згідно вимог норм і стандартів ССБП;

– наявність, облік і своєчасне випробування діелектричних захисних засобів у терміни встановлені правилами. Контролює правильність зберігання та використання цих засобів;

– допуск персоналу до обслуговування електроустановок і водогрійних котлів, іншого небезпечного обладнання та виконання робіт підвищеної небезпеки згідно встановленого порядку;

– безпечні умови праці для персоналу при експлуатації обладнання, проведенні ремонтних, монтажних і налагоджувальних робіт в діючих цехах і об'єктах підприємства;

– організацію своєчасного проведення технічного діагностування котлів після відпрацювання ними розрахункового терміну роботи;

– запровадження облаштувань, які сприяють автоматизації і безпечній експлуатації технологічного устаткування, електроустановок, парових і водогрійних котлів;

– проведення обслуговування та випробування пристроїв блискавкозахисту;

– дотримання персоналом, який обслуговує електротехнічні, тепловикористовуючі і теплові мережі, вимог ПТЕ та ПТБ;

– виконання службами головного енергетика вимог стандартів ССБП правил технічної експлуатації та правил техніки безпеки енергетичних, теплоенергетичних пристроїв і споруд;

– технічні огляди і налагоджування обладнання, своєчасне виконання ППР і профілактичних випробувань, а також дотримання інструкцій по обслуговуванню небезпечних агрегатів і пристроїв, до яких пред'являються підвищені вимоги з безпеки праці;

– виконання наказів, розпоряджень керівництва підприємства, заходів щодо покращення умов праці, приписів органів державного нагляду та служби охорони праці.

12.4. Організовує та проводить навчання та перевірку знань з охорони праці персоналу головного енергетика і працівників, які обслуговують електроустановки, парові та водогрійні котли.

12.5. Вживає заходів по виявленню і усуненню конструктивних недоліків енергетичного та теплоенергетичного обладнання і устаткування та по своєчасній заміні морально застарілого.

12.6. Перевіряє технічний стан і правильність експлуатації технологічного, енергетичного і теплоенергетичного устаткування та обладнання, агрегатів, комунікацій щодо відповідності їх стандартам, правилам і нормам охорони праці.

12.7. Вживає заходів щодо забезпечення електроустановок, робочих місць і об'єктів знаками безпеки, плакатами, інструкціями та іншими наочними посібниками, передбаченими правилами технічної експлуатації.

12.8. Розробляє заходи щодо забезпечення стабільного енергопостачання, які виключають можливість виникнення аварійних ситуацій.

12.9. Бере участь у:

– проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю на третьому рівні;

– проведенні атестації робочих місць за умовами праці;

– розслідуванні аварій і нещасних випадків пов'язаних з експлуатацією обладнання. Проводить аналіз їх причин, намічає і здійснює заходи щодо попередження аналогічних випадків, контролює їх виконання;

– прийманні в експлуатацію закінчених будівництвом енергетичних та теплоенергетичних об'єктів.

ПРИМІТКА.

У разі відсутності на підприємстві посади головного енергетика його обов'язки покладаються на головного механіка.

13. ФЕЛЬДШЕР МЕДПУНКТУ

13. Забезпечує:

13.1. організацію проведення медоглядів згідно зі списками професій, що підлягають медогляду;

13.2. профдобір по окремих спеціальностях;

13.3. медичне освідчення водіїв транспортних засобів;

13.4. роботу з профілактики загальних та професійних захворювань.

14. ЛІСНИЧИЙ

14.1. Лісничий є керівником і організатором роботи з охорони праці в лісництві і несе повну відповідальність за її стан. В своїй роботі лісничий керується законами України, нормативними документами з охорони праці, наказами та розпорядженнями вищестоячих директивних органів і даною посадовою інструкцією.

14.2. Розробляє і вносить пропозиції щодо поліпшення охорони праці у розділ “Охорона праці” колективного договору, усунення причин, що викликають травматизм і захворювання працюючих.

14.3. Організовує виконання планів-заходів з охорони праці і впровадження стандартів ССБТ, виконання наказів, розпоряджень, вказівок, приписів з охорони праці.

14.4. Організовує ведення виробничих процесів згідно вимог охорони праці. Забезпечує впровадження науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, полегшення умов праці.

14.5. Розробляє нові та переглядає в установлені терміни діючі інструкції з охорони праці і забезпечує ними робітників. Складає перелік інструкцій для виробничого підрозділу. Контролює виконання вимог інструкцій.

14.6. Здійснює оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці на II рівні і організовує його проведення на I рівні у відповідності з Положенням.

14.7. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, аварій профзахворювань та профотруєнь, що мали місце у лісництві і забезпечує виконання заходів по їх попередженню. Інформує працівників лісництва про всі нещасні випадки, які були допущені на підприємстві і сметельні випадки, що стались у галузі та вживає заходів щодо недопущення випадків з аналогічних причин.

14.8. Забезпечує:

- безпечні та здорові умови праці, розстановку кадрів, організацію робіт, використання техніки, проведення заходів з попередження травматизму та професійних захворювань працюючих;

- розроблення карт технологічного процесу проведення лісозаготівельних робіт у відповідності з нормативними актами охорони праці;

- дотримання робітниками вимог безпеки при проведенні робіт;

- виконання наказів, розпоряджень та приписів з охорони праці;

- контроль за дотриманням робітниками вимог законодавчих актів, нормативних документів, правил та інструкцій з охорони праці;

- виконання майстрами лісу та помічником вимог з охорони праці передбачених їх посадовими інструкціями;

- проведення навчання, стажування та інструктуванню працюючих відповідно до “Положення про організацію навчання працюючих” та інших діючих нормативних документів;

- приймання на роботу, навчання, стажування та інструктування тимчасових робітників у відповідності з діючим Положенням та наказами по підприємству;

- проведення повторного, позачергового, позапланового та цільових інструктажів з працівниками, майстрами та лісовою охороною;

- робочі місця інструкціями, пам’ятками, плакатами, знаками безпеки та іншою наочністю з безпечних прийомів праці;

- утримання і експлуатацію виробничих та санітарно-побутових приміщень у відповідності з санітарними нормами і правилами;

- санітарно-технічну паспортизацію об’єктів. Обладнання робочих місць захисними пристроями, огороженнями, сигналізацією згідно вимог стандартів ССБТ і нормативно-технічної документації;

- безпечний стан будівель, споруд, інженерних мереж, приміщень, устаткування, пристосувань, інструментів;

- безпечну експлуатацію транспортних засобів і безпечне перевезення людей на транспорті підприємства;

- безпечне зберігання, транспортування і використання ядохімікатів та інших небезпечних матеріалів;

– своєчасне інформування керівників підприємства про аварійні ситуації та нещасні випадки, які стались у лісництві;

– умови для розслідування нещасних випадків на виробництві.

14.9. Організовує:

– ведення технічної документації необхідної для безпечного виконання робіт працівниками лісництва;

– закріплення письмовим розпорядженням нових робітників за кваліфікованими працівниками для проходження стажування;

– забезпечення працюючих засобами індивідуального і колективного захисту та засобами невідкладної медичної допомоги;

– своєчасне проходження працюючими періодичних медичних оглядів;

– оснащення лісництва засобами пожежогасіння, справного стану шляхів евакуації, сигналізації та засобів захисту від пожеж і аварій;

– обладнання куточка охорони праці і контроль за його функціонуванням;

14.10. Забезпечує на забруднених територіях організацію:

– радіологічного обстеження ділянок перед відведенням їх в рубку та перед початком лісозаготівельних робіт;

– проведення всіх видів робіт в лісовому господарстві з дотриманням правил радіаційної безпеки, виробничої санітарії та забезпеченнями спецодягом та іншими необхідними засобами індивідуального захисту;

– розрахунку та дотримання гранично-допустимого часу роботи працюючих на ділянках, де доза опромінення перевищує максимально допустиму.

14.11. У встановленому порядку лісничий несе дисциплінарну та матеріальну відповідальність за:

– нещасні випадки травмування працюючих на виробництві;

– приховування випадків травматизму від розслідування;

– невжиття заходів щодо ліквідації порушень, які призвели до нещасних випадків;

– невиконання вимог щодо навчання працюючих з питань охорони праці;

– невиконання посадової інструкції з охорони праці.

14.12. Лісничий зобов'язаний:

– зупиняти роботу виробничих дільниць, верстатів, машин, обладнання, електроустановок, та іншого основного та допоміжного обладнання при порушеннях що загрожують життю, або здоров'ю працюючих;

– відстороняти від роботи осіб, які порушують вимоги охорони праці, не пройшли обов'язкового медичного огляду, інструктажу, перевірки знань, знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.;

– направляти керівництву лісгоспу доповідну про притягнення до відповідальності осіб за порушення вимог безпеки праці та наказів з охорони праці.

15. ПОМІЧНИК ЛІСНИЧОГО

15.1. Помічник лісничого є безпосереднім заступником лісничого з питань охорони праці. За відсутності лісничого виконує обов'язки з охорони праці згідно посадової інструкції лісничого.

15.2. Помічник лісничого здійснює оперативне технічне і методичне керівництво охороною праці в лісництві. Виконує накази та розпорядження керівництва держлісгоспу, лісничого, приписи інспекцій та служб охорони праці. У своїй роботі керується законодавством, нормативними документами, актами, наказами, розпорядженнями та своєю посадовою інструкцією з охорони праці.

15.3. Разом з лісничим готує необхідну технічну документацію з охорони праці у виробничій діяльності (технологічні карти на всі види лісосічних робіт, на лісокультурні роботи, інструкції з охорони праці та іншу).

15.4. Оперативно керує роботою майстрів лісу та лісової охорони.

15.5. Бере участь у проведенні курсового навчання, інструктування та стажування працюючих, готує протоколи атестації. Веде і забезпечує роботу майстрів з журналами по навчанню та інстрування з охорони праці.

15.6. Забезпечує оформлення кутків охорони праці;

15.7. Бере участь у розробленні інструкцій з охорони праці;

15.8. Забезпечує раціональну і безпечну організацію технологічних процесів, відповідність їх нормативним документам та Правилам охорони праці.

15.9. Бере участь у забезпеченні правильної експлуатації усіх видів устаткування, автотранспортної техніки, машин та механізмів, котлів та посудин, що працюють під тиском. Забезпеченні працівників спеодягом, спецвзуттям, та іншими засобами індивідуального та колективного захисту;

15.10. Стежить за своєчасною видачею засобів індивідуального захисту. Контролює бухгалтерію лісництва щодо правильності обліку і видачі засобів індивідуального захисту по формі МБ-6;

15.11. Веде облік нещасних випадків та проводить його аналіз;

15.12. Помічник лісничого зобов'язаний:

- зупиняти роботу виробничих ділянок, верстатів, машин, обладнання, електроустановок, та іншого основного та допоміжного обладнання при порушеннях що загрожують життю, або здоров'ю працюючих;

- відстороняти від роботи осіб, які порушують вимоги охорони праці, не пройшли обов'язкового медичного огляду, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до роботи, знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

- направляти керівництву лісгоспу доповідню про притягнення до відповідальності осіб за порушення вимог безпеки праці та наказів з охорони праці.

16. НАЧАЛЬНИК ЦЕХУ

16.1. Начальник цеху є керівником і організатором роботи з охорони праці в цеху і несе повну відповідальність за її стан. В своїй роботі керується

законодавством, нормативними документами, розпорядженнями по держлісгоспу та своєю посадовою інструкцією.

16.2. Розробляє і вносить пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці у розділ “Охорона праці” колективного договору, усунення причин, що викликають травматизм і захворювання працюючих.

16.3. Організовує виконання планів-заходів з охорони праці і впровадження стандартів ССБТ.

16.4. Організовує згідно вимог охорони праці ведення виробничих процесів. Забезпечує впровадження науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, полегшення умов праці.

16.5. Розробляє нові та переглядає в установлені терміни діючі інструкції з охорони праці і забезпечує ними робітників. Складає перелік інструкцій для виробничого підрозділу.

16.6. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, аварій профзахворювань та профотруєнь, що мали місце у цеху і забезпечує виконання заходів по їх попередженню. Інформує працівників про всі нещасні випадки, які були допущені на підприємстві і сметельні випадки, що стались у галузі та вживає заходів щодо недопущення випадків з аналогічних причин.

16.7. Здійснює оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці на II рівні і організовує проведення I рівня у відповідності з Положенням.

16.8. Проводить перевірку правильності і безпечності експлуатації обладнання, механізмів, пристосування та інструменту, вентиляційних систем та устаткування, систем опалення та освітлення, наявність огорожувальних та запобіжних улаштувань, пристроїв автоматичного контролю і сигналізації та інших засобів захисту, стан виробничих і допоміжних приміщень.

16.9. Визначає потребу та стан забезпеченості працюючих засобами індивідуального захисту згідно діючих норм, змиваючими та знешкоджуючими засобами, молоком, а також забезпечує своєчасне чищення, прання і ремонт спецодягу та спецвзуття.

16.10. Забезпечує:

– виконання у встановлені терміни вимог наказів та розпоряджень керівництва підприємства, приписів органів державного нагляду і служби охорони праці.

– ведення виробничих процесів та робіт згідно проектів, вимог Правил та норм безпеки;

– справний стан та безпечну експлуатацію устаткування, механізмів, пристосувань, огорожувальних та запобіжних улаштувань, транспортних засобів, вантажопідіймальних механізмів, санітарно-побутових приміщень;

– безпечні та здорові умови праці, розстановку кадрів, організацію робіт, використання техніки, проведення роботи з попередження травматизму та професійних захворювань працюючих;

- контроль за дотриманням робітниками вимог безпеки при проведенні робіт, законодавчих актів, нормативних документів, правил та інструкцій з охорони праці;
- виконання вимог з охорони праці передбачених посадовими інструкціями майстрами лісу;
- проведення навчання, стажування та інструктуванню працюючих відповідно до “Положення про організацію навчання працюючих” та інших діючих нормативних документів;
- проведення повторного, позачергового та цільових інструктажів з працівниками і майстрами;
- робочі місця інструкціями, пам’ятками, плакатами, знаками безпеки та іншою наочністю з безпечних прийомів праці;
- утримання і експлуатацію виробничих та санітарно-побутових приміщень у відповідності з санітарними нормами і правилами;
- санітарно-технічну паспортизацію об’єктів;
- обладнання робочих місць захисними пристроями, огороженнями, сигналізацією згідно вимог стандартів ССБТ і нормативно-технічної документації;
- безпечний стан будівель, споруд, інженерних мереж, приміщень, устаткування, пристосувань, інструментів;
- безпечну експлуатацію транспортних засобів і безпечне перевезення людей на транспорті підприємства;
- своєчасне інформування керівників підприємства про аварійні ситуації та нещасні випадки, які стались у цеху.

16.11. Організовує:

- ведення технічної документації необхідної для безпечного виконання робіт;
- закріплення, письмовим розпорядженням, нових робітників за кваліфікованими працівниками для проходження стажування;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального і колективного захисту та засобами невідкладної медичної допомоги;
- своєчасне проходження працюючими періодичних медичних оглядів;
- оснащення цеху засобами пожежогасіння, справного стану шляхів евакуації, сигналізації та засобів захисту від пожеж і аварій;
- виконання робіт підвищеної небезпеки по нарядам-допускам, згідно встановленого проядку;
- стежить за своєчасною видачею засобів індивідуального захисту. Контролює бухгалтерію цеху щодо правильності обліку і видачі засобів індивідуального захисту по формі МБ-6;
- обладнання куточка охорони праці і контроль за його функціонуванням;

16.12. У встановленому порядку начальник цеху несе дисциплінарну та матеріальну відповідальність за:

- нещасні випадки травмування працюючих на виробництві;

- приховування випадків травматизму від розслідування;
- невжиття заходів з ліквідації порушень, які призвели до нещасних випадків;

- невиконання вимог щодо навчання працюючих з питань охорони праці;
- невиконання своєї посадової інструкції з охорони праці.

Начальник цеху зобов'язаний:

- зупиняти роботу виробничих ділянок, верстатів, машин, устаткування, електроустановок, та іншого основного та допоміжного обладнання при порушеннях що загрожують життю, або здоров'ю працюючих;

- відстороняти від роботи осіб, які порушують вимоги охорони праці, не пройшли обов'язкового медичного огляду, інструктажу, перевірки знань, знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

- направляти керівництву підприємства доповідну про притягнення до відповідальності осіб за порушення вимог безпеки праці та наказів з охорони праці.

17. НАЧАЛЬНИК ТРАНСПОРТНОГО ЦЕХУ

17.1. Начальник транспортного цеху є керівником та організатором роботи в колективі автогаража. В своїй роботі керується нормативними документами правилами з охорони праці, наказами, розпорядженнями, вказівками по держлісгоспу та своєю посадовою інструкцією.

17.2. Забезпечує своєчасне безпечне транспортне обслуговування підприємства. Технічно-справний стан та безпечну експлуатацію автомобільного та інших видів транспорту, а також залізниць та під'їздних доріг, які знаходяться на балансі підприємства.

17.3. Здійснює контроль за своєчасністю і якістю технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, а також за організацією проведення випробувань навантажувально-розвантажувальних засобів та вантажозахоплюючих пристроїв, які експлуатуються транспортною службою

17.4. Організовує розробку і забезпечує впровадження інженерно-технічних та організаційних заходів щодо безпечного ведення транспортних навантажувально-розвантажувальних робіт та скорочення ручної, малокваліфікованої і фізично важкої праці.

17.5. Бере участь, за узгодженням з інспектуючими органами, в розслідуванні дорожньо-транспортних пригод, які трапились з транспортом підприємства та організовує розслідування транспортних аварій, які стались на території підприємства. Проводить аналіз причин, які спричинили ці пригоди і аварії.

17.6. Організовує розробку схем руху транспорту та пішоходів на території підприємства з указанням розміток доріг, переходів, переїздів, знаків дорожнього руху та безпеки, контроль за дотриманням встановленого порядку.

17.7. Забезпечує добір, підвищення кваліфікації та професійного рівня водіїв, здійснює контроль за станом їх здоров'я і дотримання режиму праці та відпочинку.

17.8. Організовує навчання і перевірку знань правил, норм, інструкції з охорони праці водіїв автотранспортних засобів, тракторів, електрокарів, електронавантажувачів та машиністів рухомого складу, вантажопідіймальних машин, стропальників та ремонтного персоналу.

17.9. Забезпечує перевезення небезпечних вантажів у відповідності до вимог Правил.

17.10. Організовує контроль за дотриманням правил дорожнього руху водійським складом підприємства.

17.11. Не допускає до керування транспортними засобами осіб, які не мають права на керування, відповідної категорії, не пройшли у встановлений термін медичного огляду, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, у хворобливому стані або під впливом ліків що знижують їх реакцію і увагу.

17.12. Організовує роботу по контролю технічного стану транспортних засобів перед випуском їх на лінію. Роботу контрольно-технічних пунктів. Клас або куток з безпеки дорожнього руху і забезпечує його функціонування.

17.13. Не допускає випуск на лінію транспортних засобів технічний стан яких не відповідає вимогам державних стандартів, правил дорожнього руху, а також якщо вони не зареєстровані у встановленому порядку, переобладнані з порушенням вимог безпеки, або не пройшли державний технічний огляд.

17.14. Організовує періодичні, передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв.

17.15. Забезпечує:

- безпечні умови праці на робочих місцях;
- утримання приміщень і території автогаража в безпечному санітарному стані згідно вимог СНіП;
- огороження небезпечних зон роботи машин та механізмів, а також встановлення знаків безпеки;
- безпечне зберігання і використання транспортних засобів;
- безпечне виконання робіт по переміщенню вантажів вантажопідіймальними машинами;
- організацію роботи водіїв згідно з чинним законодавством, режимом праці та відпочинку;
- впровадження заходів спрямованих на зниження напруженості праці та втомлюваності водіїв;
- організацію навчання водіїв щодо надання першої медичної допомоги;
- працюючих засобами індивідуального захисту та санітарно-побутовими приміщеннями;

17.16. Зобов'язаний:

- зупиняти роботу транспортних засобів, верстатів, обладнання, устаткування електроустановок та іншого основного та допоміжного обладнання

транспортного цеху при порушеннях що загрожують життю, або здоров'ю працюючих;

– відстороняти від роботи осіб, які порушують вимоги охорони праці, не пройшли обов'язкового медичного огляду, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до роботи, або знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

– направляти керівництву держлісгоспу доповідню про притягнення до відповідальності осіб за порушення вимог безпеки праці та наказів з охорони праці.

18. МАЙСТЕР ЦЕХУ, ЛІСУ, ЛІСОЗАГОТІВЕЛЬ

18.1. Майстер є безпосереднім керівником і організатором роботи. У роботі керується нормативними документами, правилами охорони праці, наказами по держлісгоспу, розпорядженнями та вказівками начальника цеху, своєю посадовою інструкцією.

18.2. Керує роботами, згідно попередньо розроблених планів, карт технологічного процесу, проектам виконання робіт та по нарядам;

18.3. Не допускає виконання робіт на несправленому обладнанні, невідготовлених лісосіках та використання несправних інструментів пристосувань та інших засобів.

18.4. Забезпечує постійний контроль стану умов праці. Перевіряє стан робочих місць, правильність експлуатації устаткування, механізмів, пристосувань та інструменту.

18.5. Слідкує за безперервною роботою вентиляційних систем і установок, нормальним освітленням робочих місць, за наявністю і справністю огорожувальних і запобіжних улаштувань, улаштувань автоматичного контролю та сигналізації, за станом робочих місць.

18.6. Забезпечує регулярне проведення оперативного адміністративно-громадського контролю на I рівні згідно Положення.

18.7. Здійснює постійний контроль за дотриманням робітниками вимог інструкцій з охорони праці та використання ними засобів індивідуального захисту.

18.8. Інформує керівника підрозділу про стан умов праці та проведену роботу щодо поліпшення умов праці, виконання наказів і розпоряджень.

18.9. Проводить з працівниками первинні на робочому місці інструктажі з охорони праці з відповідним оформленням в журналі інструктажів.

18.10. Перед виконанням робіт підвищеної небезпеки проводить з робітниками цільовий інструктаж і фіксує його в журналі та наряді допуску.

18.11. Бере участь в розробленні та перегляді інструкцій з охорони праці. Надає пропозиції керівнику підрозділу про зміни та доповнення інструкцій з охорони праці.

18.12. Здійснює постійний контроль за стажуванням нових робітників. Після його закінчення перевіряє знання робітників безпечним прийомом праці та знання вимог інструкцій з охорони праці.

18.13. Бере участь в пропаганді безпечних прийомів праці.

18.14. Забезпечує:

– правильну організацію та безпечне проведення робіт, експлуатацію устаткування, механізмів, інструменту, атоматики і засобів захисту та утримання робочих місць у належному стані;

– раціональне розміщення матеріалів, запасних частин, деталей, інструментів, пристосувань на робочих місцях, їх зберігання;

– дотримання працівниками трудової і виробничої дисципліни, правил та інструкцій по безпечному веденню робіт, технологічних режимів і регламентів, що забезпечують безпечні прийоми праці;

– огороження безпечних зон, місць, проходів, проїздів, попереджувальними та забороняючими знаками;

– допуск до роботи лише навчених та проінструктованих з охорони праці робітників, які мають посвідчення на виконання робіт по професії, пройшли медичний огляд;

– ознайомлення працюючих з технологічними картами та порядком організації робіт;

18.15. При виникненні нещасного випадку зобов'язаний:

– терміново організувати медичну допомогу потерпілому;

– у разі необхідності доставити його до лікувально-профілактичного закладу;

– повідомити про нещасний випадок керівника структурного підрозділу;

– зберегти, до прибуття комісії з розслідування, обставини на робочому місці та устаткування в такому стані, в якому вони знаходились на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів щодо недопущення випадків з аналогічних причин.

18.16. Зобов'язаний:

– не допускати до роботи осіб, що знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, робітників, які не мають допуску до роботи (не мають прав, посвідчень, свідоцтв на виконання робіт за професією), не навчених не проінструктованих, не ознайомих з технологією виробництва;

– відстороняти від роботи осіб, які порушують вимоги охорони праці, не пройшли медичного огляду, порушують трудову і технологічну дисципліну;

– зупиняти роботу виробничих дільниць, транспортних засобів, верстатів, обладнання, електроустановок та іншого основного та допоміжного обладнання при порушеннях що загрожують життю, або здоров'ю працюючих;

– подавати пропозиції та доповідні записки начальнику цеху про порушення вимог безпеки праці та накладення дисциплінарних стягнень на порушників.

19. НАЧАЛЬНИК ЛІСОВОЇ ПОЖЕЖНОЇ СТАНЦІЇ

19.1. Забезпечує виконання вимог безпеки при гасінні пожеж у лісових насадженнях і на виробничих об'єктах.

19.2. Організує роботу з профілактики пожежної безпеки.

20. ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА

20.1. Забезпечує виконання вимог щодо ведення документації з безпеки дорожнього руху, видачі і реєстрації шляхових листів.

20.2. Бере участь в організації режиму праці і відпочинку водіїв.

ПРАВА СЛУЖБОВИХ ОСІБ

В межах своїх посадових обов'язків службові особи мають право:

– безперешкодно у будь який час відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи підприємства, зупиняти експлуатацію виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників; отримувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;

– перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах підприємства, видавати керівникам перевіреного об'єкту, цеху, виробництва обов'язкові для виконання розпорядження і приписи щодо усунення виявлених недоліків з охорони праці;

– вимагати відсторонення від роботи працівників, які знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт, порушують інструкції чи нормативні акти з охорони праці, технологічні карти, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші документи підприємства, що містять вимоги охорони праці;

– вносити керівникові підприємства пропозиції щодо притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги охорони праці;

– порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці;

– представляти підприємство у державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці;

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБОВИХ ОСІБ

За незабезпечення працюючим безпечних і здорових умов праці, незадовільний контроль щодо створення і дотримання на робочих місцях безпечних і здорових умов праці, невиконання або несумлінне виконання

посадової інструкції стосовно питань охорони праці, службові особи несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

ДОДАТОК Г

Перелік необхідної документації для функціонування СУОПР

Пункт ДСТУ OHSAS 18001:2010	Змістовна назва документа
4.1	Опис сфери застосування СУОПР
4.2	Політика у сфері охорони праці
4.3.1	Методика ідентифікації небезпек, оцінювання ризиків і впровадження необхідних заходів безпеки
4.3.1	Перелік робіт з підвищеною небезпекою
4.3.1	Перелік об'єктів підвищеної небезпеки
4.3.1	Реєстр небезпечних чинників і відповідних заходів безпеки
4.3.2	Методика визначання правових та інших вимог у сфері охорони праці
4.3.2	Реєстр правових вимог у сфері охорони праці
4.3.2	Перелік нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, знання яких підлягають перевірці екзаменаційними комісіями
4.3.3	Цілі у сфері охорони праці
4.3.3	Програма досягнення цілей у сфері охорони праці/ План заходів у сфері охорони праці
4.4.1	Посадові інструкції/ Функціональні обов'язки, відповідальність і повноваження (у сфері охорони праці)
4.4.2	Плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з охорони праці
4.4.2	Перелік посад працівників, допуск до самостійної роботи яких проводиться без перевірки знань правил, норм і стандартів з безпеки праці, технічної експлуатації машин, механізмів та устаткування, а також з охорони праці та пожежної безпеки
4.4.2	Перелік посад керівників і спеціалістів, що проходять перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки в комісії Держлісагентства України «Укрцентркадриліс»
4.4.2	Перелік посад керівників і спеціалістів, що проходять перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки в комісії підприємства
4.4.2	Методика ознайомлення персоналу з вимогами СУОПР
4.4.2	Дані/записи про освіту, підготовленість і досвід роботи персоналу
4.4.2	Журнали реєстрації проведення інструктажів з питань охорони праці
4.4.2	Журнали/ протоколи перевірки знань
4.4.3.1	Методика внутрішнього інформування персоналу з питань охорони праці
4.4.3.1	Методика інформування сторонніх відвідувачів з питань охорони праці
4.4.3.1	Дані про звернення та запити від зовнішніх сторін та реагування на них з боку підприємства
4.4.3.2	Методика залучення персоналу до функціонування СУОПР
4.4.4	Опис основних елементів СУОПР/ Настанова щодо охорони праці

Пункт ДСТУ ОHSAS 18001:2010	Змістовна назва документа
4.4.5	Методика контролю документів СУОПР
4.4.6	Методики виконання робіт, пов'язаних з безпекою/ Інструкції з охорони праці
4.4.6	Графіки технічних оглядів, діагностування та випробування об'єктів підвищеної безпеки
4.4.6	Перелік професій і робіт, для виконання яких обов'язкові попередні та періодичні медогляди працівників
4.4.6	Плани-графіки проведення періодичних медоглядів працівників
4.4.6	Графіки перерв для відпочинку та приймання їжі
4.4.6	Акти (протоколи, журнали) про результати перевірки електричних і теплових систем, машин, механізмів і обладнання
4.4.6	Журнали реєстрування проведення технічних оглядів, планово-запобіжних ремонтів, випробування машин, механізмів і обладнання
4.4.6	Результати атестації робочих місць за умовами праці/ Карти умов праці
4.4.6	Наряди-допуски
4.4.7	Методика реагування на аварійні та надзвичайні ситуації
4.4.7	Плани на випадок надзвичайних ситуацій/План локалізації та ліквідації аварійних ситуацій та аварій (ПЛАС)
4.5.1	Методика моніторингу та вимірювання показників діяльності у сфері охорони праці
4.5.1	Результати моніторингу та вимірювання показників діяльності, що стосуються охорони праці
4.5.1	Журнали (першого, другого, третього) ступеня контролю за станом техніки безпеки та виробничої санітарії
4.5.1	Результати калібрування (метрологічного перевіряння) засобів вимірювання
4.5.2	Методика перевірок дотримання вимог у сфері охорони праці
4.5.2	Результати перевірок дотримання вимог у сфері охорони праці (акти, протоколи, приписи)
4.5.3.1	Методика розслідування інцидентів
4.5.3.1	Дані про інциденти (нешасні випадки, аварії, надзвичайні ситуації, професійні захворювання)
4.5.3.2	Методика виконання коригувальних і запобіжних дій
4.5.3.2	Результати виконаних коригувальних дій
4.5.3.2	Результати виконаних запобіжних дій
4.5.4	Методика ведення протоколів (записів) СУОПР
4.5.5	Методика проведення внутрішніх аудитів
4.5.5	План-графік проведення внутрішніх аудитів
4.5.5	Завдання на проведення внутрішнього аудиту
4.5.5	Звіти про проведення внутрішніх аудитів

Пункт ДСТУ ОHSAS 18001:2010	Змістовна назва документа
4.6	Протоколи аналізування СУОПР з боку керівництва
4.7	Наявність положення про службу охорони праці на підприємстві та ефективність роботи цієї служби (ст.15 Закону України "Про охорону праці")
4.8	Впровадження Рекомендацій щодо використання Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-412-05) на підприємствах лісового господарства: <ul style="list-style-type: none"> - проведення вступного інструктажу, його програма; - проведення навчання і перевірки знань; - проведення інструктування з питань охорони праці;
4.9	Наявність кабінету охорони праці, відповідність його вимогам Положення. Організація куточків охорони праці у виробничих підрозділах
4.10	Проведення оперативного адміністративного громадського контролю за станом охорони праці на III рівні
4.11	Наявність наказів на призначення: <ul style="list-style-type: none"> - відповідальних осіб за безпечну експлуатацію вантажно-підіймальних кранів; - інженерно-технічних працівників з нагляду за кранами; - відповідальної особи за утримання кранів у справному стані;
4.12	Наявність наказів на проведення навчання, перевірки знань і призначення: <ul style="list-style-type: none"> - осіб відповідальних за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами; - відповідальних осіб із числа ІТП за забезпечення справного стану і безпечну експлуатацію котлів; - відповідальних осіб за загальний стан електрогосподарства і пожежну безпеку;
4.13	Організація стажування працівників перед початком роботи. Програми стажування, накази про його проведення і допуск до роботи
4.14	Виконання вимог наказів Держлісагентства України та експрес-інформацій про нещасні випадки, які стались в галузі
5	Основні законодавчо нормативно-правові акти з охорони праці, вимоги яких повинні виконуватись на підприємствах лісового господарства
5.1	Конституція України – основні положення з охорони праці
5.2	Закон України з охорони праці
5.3	Кодекс законів про працю
5.4	Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності"
5.5	Правила охорони праці для працівників лісового господарства та лісової промисловості (НПАОП 02.-0-1.04-05)
5.6	Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (затв. Наказом Держгірпромнагляду від 24.03.2008р. №53)
5.7	Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших

Пункт ДСТУ OHSAS 18001:2010	Змістовна назва документа
	313 для працівників лісового господарства (НПАОГ1 02.0-3.03-05)
5.8	Типові галузеві норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших 313 робітникам і службовцям наскрізних професій та посад усіх галузей народного господарства і окремих виробництв (НПАОП 0.00-3.03-81).
5.9	Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших 313 для працівників деревообробної промисловості (НПАОП 20.0-3.10-05).
5.10	Типові норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших 313 працівникам автомобільного транспорту (НПАОП 60.2-3.06-98).
5.11	Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці (затверджене наказом Держгірпромнагляду України від 26.1.2005 року № 15).
5.12	Рекомендації щодо використання Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці (НПАОП 0.00-4-12-05) на підприємствах Держкомлігоспу (затверджені рішенням комісії оперативного адміністративно-громадського контролю V рівня від 3 вересня 2009 року).
5.13	Перелік робіт з підвищеною небезпекою (затверджений наказом Держгірпромнагляду України від 26.01.2005 року № 15).
5.14	Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання в учбових закладах.
5.15	Перелік робіт, на яких при прийнятті на роботу необхідне проходження стажування.
5.16	Положення про службу з охорони праці підприємства (на основі Типового положення «Про службу з охорони праці (НПАОП 0.00-4.35-04).
5.17	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (Порядок і Методичні рекомендації для проведення атестації).
5.18	Перелік робочих місць із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких необхідно проводити атестацію робочих місць.
5.19	Положення про основні обов'язки, права і відповідальність керівників і фахівців підприємств і організацій лісового господарства в галузі охорони праці (затв. наказом ДКЛГ України від 02.09.2003 року № 156).
5.20	Положення про організацію профілактичної роботи попередження дорожньо-транспортних пригод в системі Держкомлігоспу України (затв. наказом ДКЛГ України від 02.09.2003 року № 156).
5.21	Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві (затв. Постановою КМУ від 25 серпня 2004 року №1112).
5.22	Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру (затв. Постановою КМУ від 22 березня 2001 року № 270).
5.23	Інструкція з охорони праці під час розробки лісосік з використанням

Пункт ДСТУ OHSAS 18001:2010	Змістовна назва документа
	бензомоторних пилок (загв. наказом ДКЛГ України від 27 листопада 2001 року № 120).
5.24	Положення про оперативний адміністративно-громадський контроль (затверджене Держкомлісгоспом України 28.05. 1998 року).
5.25	Положення про розробку інструкції з охорони праці (ДНАОП 0.00-4.15-98).
5.26	Положення про базове підприємство з охорони праці в системі Держкомлісгоспу України (затверджене спільною постановою ДКЛГ і президії ЦК профспілки від 10.07.2003 року X; 9/8-1)/ у 6.27 Положення про порядок здійснення кваліфікованих обстежень устаткування щодо можливості його використання у виробництві на підприємствах лісового господарства України (затверджене Держкомлісгоспом України 17 жовтня 1997 року).
5.27	Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд (затв. наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України і Держнагляду охорони праці від 27.11.1997 року № 32/288).
5.28	Положення про порядок прийняття на роботу тимчасових працівників на підприємствах Мінлісгоспу України для виконання робіт в лісі (затв. ДКЛГ України 30 грудня 1994 року).
5.29	Рекомендації щодо побудови системи управління охороною праці на виробництві (затв. Наказом МНС України від 27.06.2006 року X® 398).
5.30	Наказ міністерства охорони здоров'я від 21.05.2007 року № 246 «Про порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій».
5.31	Перелік робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній та періодичний огляди працівника.
5.32	Перелік робочих місць, на яких згідно результатів атестації робочих місць за умовами праці необхідно видавати молоко або інші рівноцінні йому харчові продукти.
5.33	Перелік заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включається до валових витрат (затв. постановою КМУ від 27 червня 2003 року №994).
5.34	Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємств (затв. наказом Держгірпромнагляду України від 21.03.2007 року № 55).
5.35	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.2.026.0-93 «Оборудование деревообрабатывающее. Требования безопасности к конструкции».
5.36	Положення про комісію з охорони праці виборного органу первинної профспілкової організації.
5.37	Типове положення про громадського інспектора з охорони праці.
5.38	Типове положення про представників профспілок з питань охорони праці.

ДОДАТОК Д

Організація управління професійними ризиками і безпеки праці на підприємстві

Рівні управління	Орган управління	Об'єкт управління	Функції управління охороною праці			
			Політика ОП, планування	Впровадження і функціонування		Контроль, огляд, корегувальні дії
				Організація	Мотивація	
1	2	3	4	5	6	7
Підприємство	Власник, директор головний інженер, головний лісничий начальники служб, служба охорони праці, профком. Роботодавець	Охорона праці	Колдоговір, комплексні заходи (КЗ), перспективні плани з ОП, оперативні плани робіт з ОП на підприємстві на підставі оцінювання ризику на робочих місцях. Розробка політики ОП	Визначення посадових обов'язків керівників підприємства і підрозділів з ОП, створення служби ОП, комісії ОП, обрання представника профспілки з ОП	Забезпечення виконання угоди і оперативних планів робіт з ОП на підприємстві, виконання вимог законодавства, стандартів, правил і норм з ОП. Стимулювання працівників підприємства за високі показники ОП, застосування економічних методів управління ОП	Контроль виконання планів робіт з ОП. Проведення III рівня контролю. Аналіз та оцінка діяльності з ОП у структурних підрозділах. Розрахунок показників стану ОП, складання звітів. Оцінювання ризиків на робочих місцях. Проведення моніторингу, аудиту
Структурний підрозділ, цех, лісництво	Керівник підрозділу, начальник цеху, представник профспілки з ОП	Охорона праці	Розроблення пропозицій для включення в КЗ, оперативні плани робіт з ОП по цеху лісництву на підставі оцінювання ризику на робочих місцях, аудиту та моніторингу	Визначення посадових обов'язків працівників підрозділу з ОП, інструкцій з ОП за професіями і видами робіт. Обрання представника профспілки з ОП	Забезпечення виконання відповідних пунктів угоди, а також оперативних планів робіт з ОП, дотримання вимог законодавства, стандартів, правил і норм з ОП. Представлення для матеріального стимулювання робітників і колективів підрозділів за високі показники ОП	Контроль виконання планів робіт з ОП. Проведення II рівня контролю. Аналіз та оцінка діяльності з ОП на дільницях. Оцінювання ризиків на робочих місцях. Проведення моніторингу, аудиту

Дільниця, лабораторія	Начальник лабораторії, майстер, представник профспілки з ОП	Охорона праці	Розроблення пропозицій для включення в КЗ. Оперативні плани робіт з ОП на дільниці на підставі оцінювання ризику на робочих місцях, аудиту та моніторингу	Визначення посадових обов'язків керівників дільниці, лабораторії, зміни з ОП, наявність інструкцій з ОП за професіями і видами робіт, представник профспілки з ОП	Забезпечення виконання планів робіт з ОП. Дотримання вимог стандартів, правил, норм, інструкцій з ОП. Представлення для матеріального стимулювання членів бригад за високі показники ОП	Контроль виконання планів робіт з ОП. Проведення I рівня контролю. Аналіз та оцінка діяльності з ОП у бригадах і на робочих місцях. Оцінювання ризиків на робочих місцях. Проведення моніторингу, аудиту
Бригада робочі місця	Звільнений представник профспілки з ОП	Охорона праці	Пропозиції для включення в КЗ та інші плани робіт з ОП на підставі оцінювання ризику на робочих місцях	Визначення обов'язків бригадира та інших працівників і робітників з ОП в інструкціях за професіями, представник профспілки з ОП	Виконання планів робіт з ОП. Дотримання вимог інструкцій з ОП на робочих місцях. Представлення для матеріального стимулювання членів бригад за відмінне дотримання безпеки праці	Самоконтроль виконання планів робіт з ОП, самоконтроль виконання інструкцій з ОП на робочих місцях. Оцінювання ризиків на робочих місцях

ДОДАТОК Е

