***Практичне заняття 6***

**Шрифтове оформлення як засіб естетики видання**

1. Типи і групи шрифтів.
2. Вибір шрифту.
3. Цифрова обробка шрифтів.

**Завдання для виконання під час заняття:**

*1. Визначити місце декоративних шрифтів та ініціалів у виданнях різних типів (4 бали).*

***Практичне заняття 7-8***

**Структура і композиція періодичного видання**

1. Структура видання, номера, шпальти.
2. Взаємозв'язок структури і композиції. Композиція матеріалу.
3. Основні композиційні засоби.

**Завдання для самостійного виконання:**

*1. Визначити композицію і композиційно-графічне моделювання газети, журналу, брошури чи каталогу (5 балів).*

***Практичне заняття 9-10***

**Ілюстрація як елемент дизайну шпальти та видання**

1. Роль і функції фотопублікацій.
2. Принципи ілюстрації.
3. Роль фотознімка в газеті і журналі.
4. Функціональний діапазон фотопублікацій на сторінках періодичних видань.
5. Єдність стилю в ілюстративному оформленні.

**Завдання для самостійного виконання:**

*1. Проаналізувати журнальні видання з точки зору їх ілюстративності. Подати приклади (4 бали).*

***Практичне заняття 11***

**Використання кольору**

1. Сприйняття кольору.
2. Колір у журналі.
3. Колір у газеті.

**Завдання для самостійного виконання:**

*1.Підібрати акценти кольором у різних видах друкованої продукції (4 бали).*

***Практичне заняття 12***

**Оформлювальна модель**

1. Моделювання оформлення.
2. Сітковий графік.
3. Розмірні стереотипи.
4. Стандартні операції оформлення.
5. Типові макети.

**Завдання для самостійного виконання:**

1. *Зробити альбом-добірку оформлення службового апарату видань: передмови, вступу, приміток, коментарів, вказівників, вихідних відомостей (6 балів).*