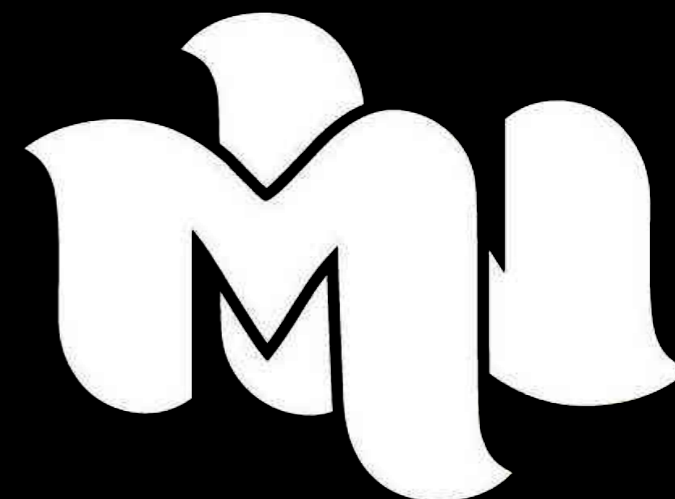


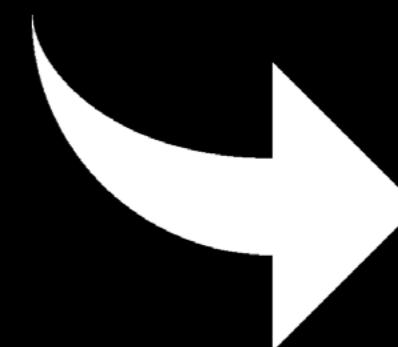
ІЩУК Н. М.



Кафедра
мультимедійних технологій
і медіадизайну

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО

• ПРАКТИКУМ ІЗ ВЕРСТАННЯ



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Інститут журналістики

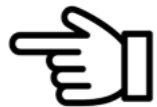
Іщук Наталія Михайлівна

Газетно-журнальне виробництво

Практикум із верстання

Київ

2019



ЗМІСТ



*Рекомендовано до видання Вченою радою Інституту журналістики
Київського національного університету імені Тараса Шевченка (протокол № 2 від 23.09.2019)*

Рецензенти:

Шевченко В. Е., доктор наук із соціальних комунікацій, доцент
Зикун Н. І., доктор наук із соціальних комунікацій, доцент
Кобинець А. В., кандидат філологічних наук, доцент

Іщук Н. М.

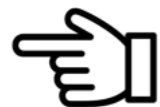
**Газетно-журнальне виробництво : практикум із верстання : електронна книга. –
К. : Інститут журналістики. – 2019. – 90 с.**

У практикумі зроблена спроба систематизувати практичні засади редакційної підготовки газетних і журнальних видань на етапі створення дизайн-макету та верстання. Запропоновано практичні рекомендації, покрокові інструкції, приклади.

Практикум стане в нагоді студентам інститутів і факультетів журналістики, а також початківцям, які бажають оволодіти навичками підготовки газетно-журнальних видань.

© Н. М. Іщук, 2019

© Інститут журналістики, 2019



ЗМІСТ



Яскраво, просто, покроково – саме так вибудований мультимедійний практикум «Газетно-журнальне виробництво», який присвячено опануванню правил, прийомів, технічних рекомендацій під час верстання у програмі Adobe Indesign.

Вчитися легко і незабаром ти в цьому переконаєшся! Для тих, хто пропустив заняття, не встиг записати чи має складнощі з виконанням домашнього завдання – це видання справді стане в нагоді. Воно розраховане на студентів-початківців, а також тих, хто бажає освіжити набуті знання. Практикум пропонує лише найуживаніші та корисні прийоми підготовки газет і журналів.

Опанування функціоналу програми Adobe Indesign є необхідним для справжнього професіонала сучасної універсальної журналістики, його повноцінного розуміння редакційно-видавничих процесів.

Практикум повністю відповідає робочій програмі нормативної дисципліни "Газетно-журнальне виробництво".

Віг автора



Як користуватися книгою (умовні позначення)

1. Для повноцінного відтворення мультимедійних елементів книги потрібно налаштувати програму «Adobe Acrobat» (чи аналогічну), встановивши дозвіл на відтворення 3D об'єктів.

2. Відкривати запропонований файл рекомендується у повноекранному режимі (CTRL + L) програмою «Adobe Acrobat» чи аналогічною для відтворення pdf-файлів.

Рекомендована література чи джерело до теми або конкретного прикладу з подальшою деталізацією та поглибленим вивченням під час самостійного опрацювання.

Натиснувши на піктограму «Лампи», ви зможете отримати підказки чи корисні прийоми для полегшення роботи у програмі «Adobe Indesign», «Adobe Photoshop» (для опрацювання графіки до верстки).

Наявність клікабельних елементів на сторінці.

Контрольні запитання для самоконтролю знань.

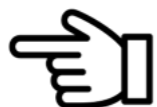
Наявність відеофайлу на сторінці.

Переходи між сторінками вперед-назад.

Перехід до змісту з будь-якої сторінки практикуму.



ЗМІСТ



ЗМІСТ



ТЕМА 1.

**ОФОРМЛЕННЯ СУЧАСНИХ ГАЗЕТ:
ЗАРУБІЖНИЙ ТА УКРАЇНСЬКИЙ ДОСВІД**

ТЕМА 2.

**ПІДГОТОВКА ДО ВЕРСТКИ:
ПРАКТИЧНІ ПОРАДИ**

ТЕМА 3.

МАКЕТ І ВЕРСТКА НОМЕРА ГАЗЕТИ

ТЕМА 4.

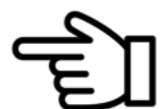
**ОСОБЛИВОСТІ МАКЕТУ ТА ВЕРСТКИ
ЖУРНАЛЬНИХ ВИДАНЬ**

ТЕМА 5.

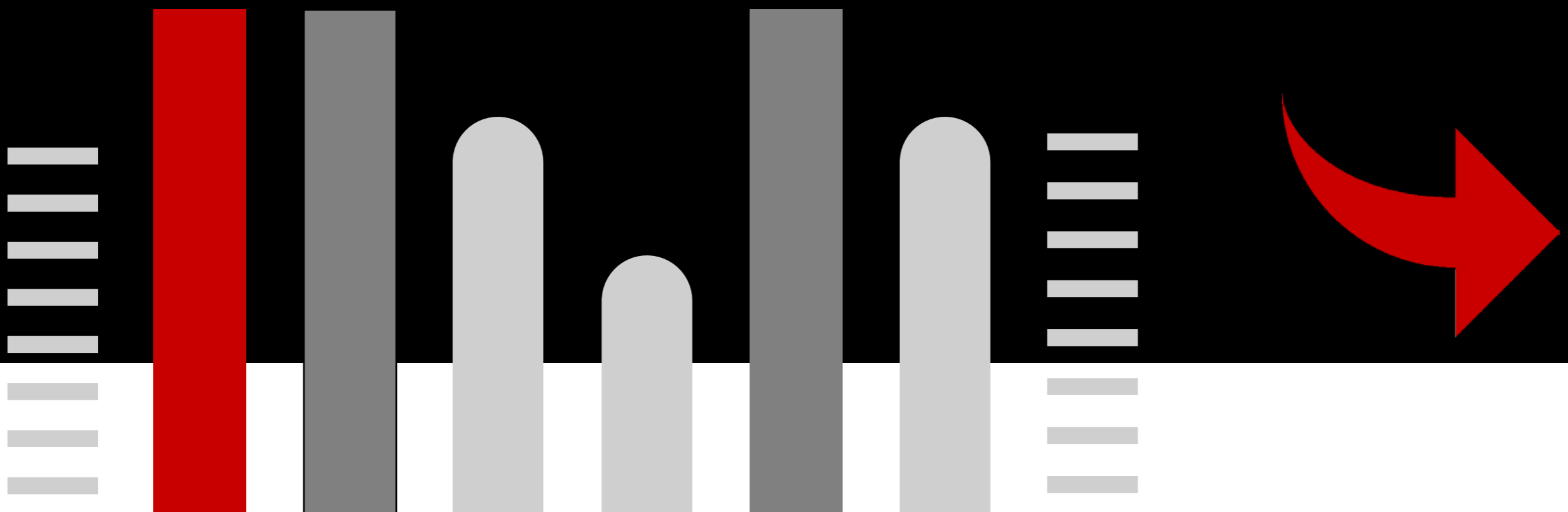
**КОМПОЗИЦІЙНА ЄДНІСТЬ ЗМІСТУ
ТА ФОРМИ ЖУРНАЛЬНОГО ВИДАННЯ**

ТЕМА 6.

ВЕРСТКА ЖУРНАЛЬНИХ СТАТЕЙ



Газетне виробництво



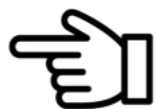
Формлення сучасних газет: зарубіжний та український досвід

Дискусії щодо того, чи зможе газетно-журнальний ринок протистояти електронному точаться й донині. Однак польський дизайнер Яцек Утко має свою точку зору. Пропонуємо переглянути його виступ «ЧИ ЗМОЖЕ ДИЗАЙН ВРЯТУВАТИ ГАЗЕТУ?» на TED.



ТЕМА 1

**Якщо відео не завантажилось автоматично, натисніть на піктограму відео, яка відкриє відео-файл в інтернеті.*



ЗМІСТ



— Структура газетного видання. Композиція заголовків



Женченко М. І. Макетування та верстання : навч. посіб. — Інститут журналістики, 2015.— С.30–32.

Розглянемо **варіанти макетування постійних елементів.**

До заголовної частини належить: назва газет, постійний заклик, зазначення того, чиїм органом є газета чи її статус, календарні відомості (дата випуску — назва дня, числа, місяця й року). До них нерідко приєднують порядковий номер, рік видання газети і ціну окремого випуску.

Іноді зазначають періодичність і зображують нагороди, присуджені виданню.

Назва газети має виділятися серед інших заголовків розмірами і малюнком шрифту.

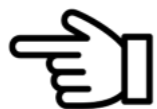
Над назвою розміщують постійний заклик, який набирається світлим шрифтом 10-12 кг. та здебільшого підкреслюють прямою тонкою лінією.

Під назвою зазначають її належність та статус, що набирається 10-12 кг прямого напівжирного накреслення.

Календарні відомості можуть оформлюватися:

рядком, коли у центрі рядка вказують назву дня, дату та місяць, ліворуч — рік видання та порядковий номер; праворуч — ціну.

«календариком»: у рамці, які мають вигляд аркуша відривного календаря. Усередині рамки відомості розташовують у такому порядку: номер випуску (8-10 кг); назва дня тижня (10-12 кг



великими літерами); назва місяця (великими літерами 8-12 кг), рік (8-10 кг). Висота «календарика» має в 1,5 раза перевищувати його ширину.

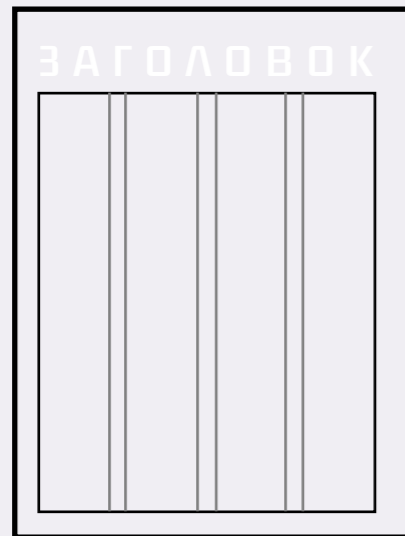
Традиційне розташування заголовної частини — зверху ліворуч над першими колонками першої сторінки.

Заголовки можуть макетуватися такими способами:

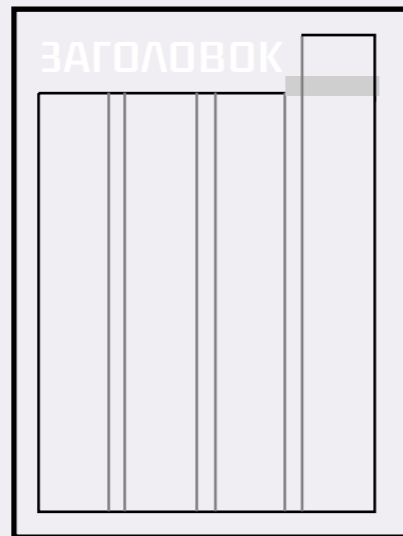
1. *Відкрита верстка* — заголовок стоїть над усім текстом.
2. *Напіввідкрита верстка*. Заголовок розміщують не над усіма колонками тексту, а тільки над їх частиною — ліворуч або праворуч угорі матеріалу.
3. *Закрита верстка*. Заголовок розміщують угорі публікації, але між колонками тексту.
4. *Напівглуха верстка* — текст обрамляє заголовок з трьох боків.
5. *Глуха верстка* — заголовок розміщують усередині публікації. Текст обрамляє заголовок з усіх чотирьох боків.



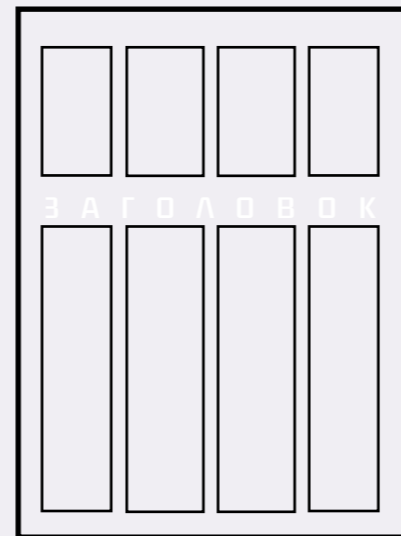
ПРИКЛАДИ МАКЕТУВАННЯ ЗАГОЛОВКІВ



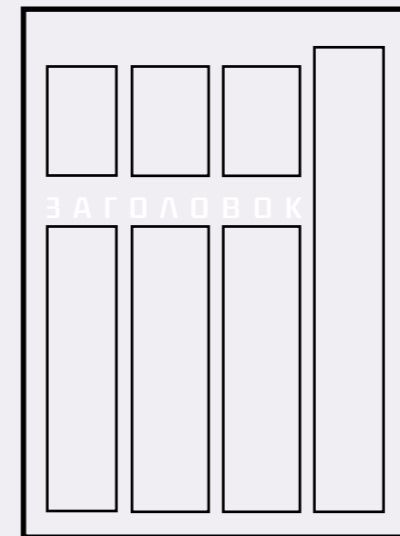
Відкрита



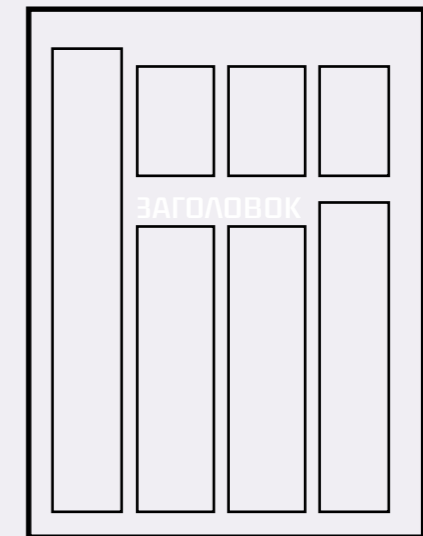
Напіввідкрита



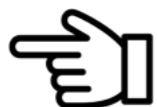
Закрита



Напівглуха



Глуха



Завдання для самоконтролю

Яка композиція заголовків застосована у нижчеподаних прикладах?

1.



2.



3.



- Відкрита** ✓
- Напіввідкрита** ✗
- Закрита** ✗
- Напівглуха** ✗
- Глуха** ✗

- Відкрита** ✗
- Напіввідкрита** ✗
- Закрита** ✗
- Напівглуха** ✓
- Глуха** ✗

- Відкрита** ✗
- Напіввідкрита** ✗
- Закрита** ✓
- Напівглуха** ✗
- Глуха** ✗



ЗМІСТ



4.



5.



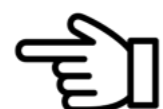
6.



- Відкрита** ×
- Напіввідкрита** ✓
- Закрита** ×
- Напівглуха** ×
- Глуха** ×

- Відкрита** ×
- Напіввідкрита** ×
- Закрита** ×
- Напівглуха** ×
- Глуха** ✓

- Відкрита** ×
- Напіввідкрита** ×
- Закрита** ✓
- Напівглуха** ×
- Глуха** ×



ЗМІСТ



Шрифтове оформлення заголовків



Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети: Курс лекцій : Навч. посібник для студ. фак. журналістики. — К. : Знання, 2000. — 222 с.

Наведемо приблизні орієнтири кеглів заголовків для різних матеріалів газет формату А 3 залежно від їх обсягу і кількості колонок, на які їх розверстано.

Таблиця 1. Оптимальні розміри шрифтів заголовків

Кількість колонок, що на них розверстано матеріал	Кількість рядків у матеріалі				
	10—30	50—80	100—120	120—150	150 і більше
	Кеглі (в пунктах)				
Одна	14—16	16—20	20—24	—	—
Дві	16—20	20—24	24—28	28	—
Три	—	24—28	24—28	28—36	36—42
Чотири	—	24—28	28	28—36	36—42

Зазначимо, що в **заголовках** переважно використовується кегль 24—36. **Підзаголовки** набирають, як правило, на дві сходинки менше основного заголовку (заголовку, наприклад, 36 пунктів, а підзаголовку — 24, 28—20, 24—16). **Рубрики**, якщо говорити про формат А 3, набирають кеглем 10—12 п. світлим або напівжирним великим кеглем; а на форматі А 2 — кеглем 12—14 пунктів, великим або малим, світлим чи напівжирним.



■ Способи подачі газетних матеріалів на шпальті



Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети: Курс лекцій : Навч. посібник для студ. фак. журналістики. — К. : Знання, 2000. — 222 с.

Існують два найголовніші принципи компонування добірок (блоків):

- *тематичний або різнотемний;*
- *жанровий.*

Тематичний: блок присвячений лише одній певній темі, що розкривається в його матеріалах різнобічно, порівняно широко.

Різнотемний: матеріали добирають за актуальністю й важливістю. Щоб підкреслити тематичну близькість матеріалів, що складають блок, їх нерідко набирають однаковим текстовим шрифтом, котрий відрізняється від шрифтів, якими набрано інші матеріали шпальти. З цією метою корисно набирати всі заголовки тематичної добірки шрифтом однієї гарнітури та одного кегля.

Різнотемну добірку набирають, як правило, інакше: кожен матеріал — іншим шрифтом. Так само різняться — гарнітурою і кеглем — і заголовки. Найменша кількість матеріалів у добірці — два.

На практиці частіше трапляються блоки з трьох та більше текстів. Один із них може бути великим — провідний матеріал добірки, інші — набрані дрібнішим шрифтом.

• "Свічка"

Нерідко можна побачити в газеті блок із 4—5—6 приблизно однакових за обсягом невеликих заміток, одно- чи різнотемних, поставлених на один стовпець вертикально. Такий вертикальний-



стовпець зветься "свічкою". Проте "свічкою" може бути поставлений не лише блок, а й будь-який суцільно єдиний текст.

• Вікно

Одним із популярних видів подачі текстових матеріалів на газетній полосі є "вікно". "Вікном" називають середній за розміром матеріал, розміщений на двох-трьох колонках однакової висоти, найчастіше у верхніх правому чи лівому кутках полоси. Від іншого тексту "вікно" відбивають здебільшого світлими рамками з лінійок. "Вікно" повинне мати гарний вигляд, тому мінімальна висота його колонок має становити рядків 50, а максимальна — щонайбільше 3/4 висоти газетної полоси (десь у межах 80—85 рядків петиту) — йдеться про формат газети А3.

• Підвал

Велику статтю, нарис, рецензію часто оформляють у вигляді "підвалу". "Підвал" — це нижня частина газетної полоси, відділена від тексту, розміщеного вище, напівжирною або світлою лінійкою.

Матеріал заверстують внизу полоси на всі колонки або ж на їх частину (не менше чотирьох). Склалася класичні особливості "підвалу": однакова висота колонок — від чверті до третини полоси (якщо говорити про формат А3, то це — від 30 до 40 рядків).

Сучасна практика оформлення газет до цього канону додала багато нового, що прикрасило верстку, розширило можливості подачі та оформлення тексту. Так, висота "підвалу" тепер нерідко значно нижча (інколи досягає висоти полоси, тобто 20—25 рядків), але такий низький "підвал" губиться на шпальті.

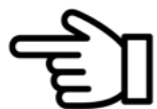
"Підвал" складають із кількох матеріалів або цілих добірок, прикрашають ілюстраціями, добре оформленими заголовками.

У газетах використовують кілька видів "підвалів":

повний "підвал" заповнює всю нижню частину шпальти, на весь її формат;

неповний "підвал" ("напівпідвал") забирає лише частину шпальти, але не менш як 3—4 колонки.

А що робити, коли текст зavelикий і не вміщується в "підвалі" на одній шпальті? Тоді частину тексту переносять на іншу полосу. У такому разі кількість колонок на суміжних шпальтах може



бути і різною, і однаковою. Якщо кількість колонок "підвалу" на суміжних шпальтах не однакова, то на другій шпальті їх має бути більше, аніж на третій.

Матеріал, що заповнює всі нижні частини колонок на другій полосі та кілька колонок, або ж усі колонки на третій, називають *наскрізним "підвалом"*. Для наскрізних "підвалів" рекомендується як мінімальна висота 1/5 газетної полоси (тобто не менш як 25 рядків петиту).

При розверстці наскрізного "підвалу" на дві суміжні полоси можуть виникнути певні труднощі з побудовою заголовка. Не можна весь заголовок чи більшу його частину верстати справа від середника. Він може бути встановлений на однакову кількість опорних колонок на другій і третій полосах. А втім, найкраще весь заголовок чи більшу його частину розмістити зліва від середника.

Якщо наскрізний "підвал" верстають із переносом не на суміжних полосах, а, наприклад, на третій і четвертій, то заголовок потрібно обов'язково повторити. При цьому рекомендується набирати його шрифтом тієї ж гарнітури, того ж накреслення, що й на попередній полосі, причому можна меншим кеглем і на меншу кількість колонок.

Неодмінно на 3-й полосі внизу наскрізного "підвалу" в дужках зазначають: "Закінчення на 4-й сторінці", а на 4-й — одразу ж під заголовком вказують знову ж таки в дужках: "Закінчення. Початок на 3-й сторінці".

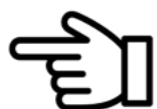
А як бути, коли наскрізний "підвал" розташований на суміжних полосах? 2-й і 3-й? Тоді на 3-й полосі ні повторювати заголовок, ні писати про закінчення матеріалу не потрібно. Обидві частини повинні мати однакову висоту і відбиватися однотипною лінійкою.

Необхідно дбати, аби матеріал на попередній полосі не закінчувався кінцевим рядком абзацу, щоб у читача не склалося враження про завершення статті. Боятися того, що буде навіть перенос слова з однієї полоси на іншу, не треба.

• **Горище**

"Горищем" називають текстовий матеріал, зверстаний у верхній частині газетної полоси на кілька колонок (не менш як чотирьох) і відбитий знизу лінійкою, або ж узятий в рамку.

Максимальна висота "горища" — У4 полоси, мінімальна — приблизно 10 рядків. У невисоких "горищах" заголовки часто верстають зліва, поряд із текстом.



Високе "горище" краще встановлювати не на весь формат полоси: 1—2 колонки варто залишити вільними для інших текстів.

Інколи "горище" роблять наскрізним, скажімо на 2 і 3 полоси. У цьому разі не рекомендується верстати його на всі колонки: можуть "загубитися" інші матеріали. Краще дати, скажімо, 4 колонки на 2-й і 4 — на 3-й полосі, а заголовок розверстати на обидві половини матеріалу. А втім, можна, звичайно, ставити наскрізне "горище" і на всі колонки обох полос, додержуючись тільки встановлених розмірних лімітів висоти (1/4 полоси).

Більш обережно, ніж при верстці "підвалу", треба підходити і до визначення висоти "горища": занадто високе, воно "давитиме" на всю полосу. Невисоке, менше від висоти полоси, "горище" виглядає набагато краще.

- **Газетний розворот**

Газетний розворот у даному випадку розглядаємо як форму подачі матеріалів на двох внутрішніх суміжних полосах, де заверстують і об'єднують великим заголовком ("шапкою") різножанрові публікації на якусь одну широку тему.

- **Полоса суцільного тексту**

Полоса суцільного тексту на форматі А3, яка верстається на 5 колонок, охоплює рядків 500. Кожна колонка висотою 125 рядків петиту. Для формату А 2, де 8-колонкова верстка у 1440 рядків петиту, для чистого тексту залишається 1100 або 1200 рядків).

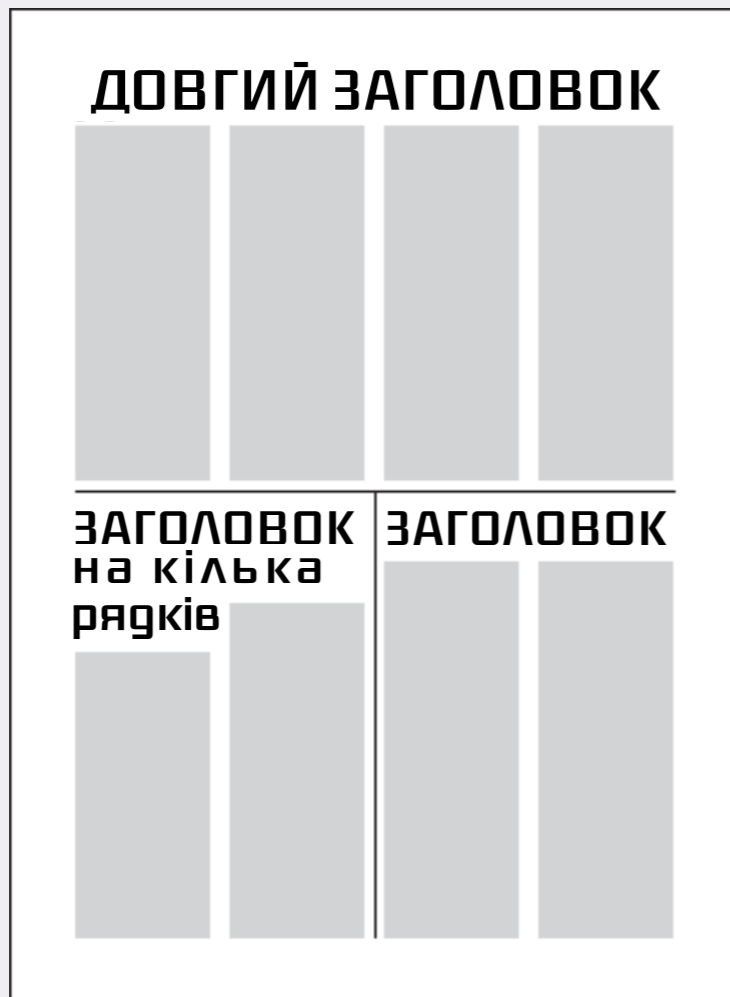
Засоби для оформлення такої шпальти: вріз, внутрішні підзаголовки, ініціали, цифри, верстка на змінений формат (обов'язково ширший, аніж основна стандартна колонка), використання видільного шрифту, рамок, лінійок.



Завдання для самоконтролю

Який варіант композиції газетної шпальти правильний?

1.

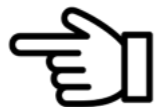


2.



Основною особливістю оформлення будь-якої газети є багатоколонкова верстка. Оскільки складно собі уявити рядок довжиною на всю шпальту газети, дизайнер розбиває шпальту на окремі колонки; кількість яких залежить від формату газети.

За матеріалами Завгородній В. Г. Adobe InDesign CS3 : видеосамоучитель. – Питер, 2008.



ЗМІСТ

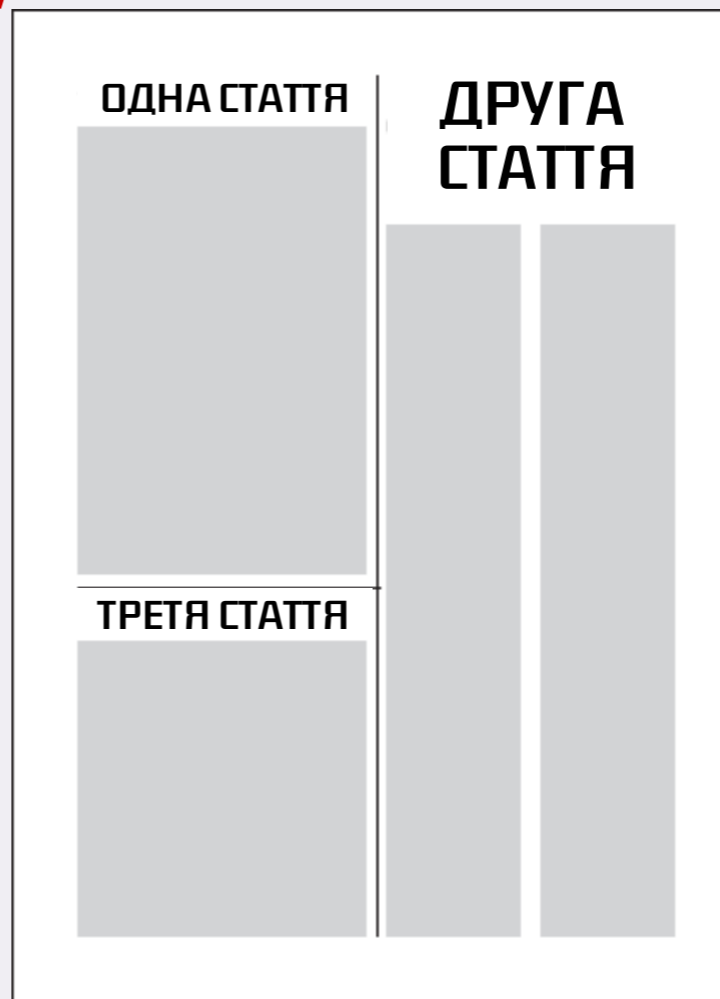


Яка зміна кількості колонок на шпальті є правильною?

3.

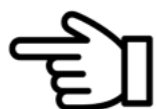


4.



Під час компоновки матеріалів варто враховувати, що ширина і кількість колонок не можуть змінюватися від шпальти до шпальти. Наприклад, не можна зробити п'ять колонок на першій шпальті й вісім на останній.

Частіше за все шпальту ділять на дві частини вертикально, одну з яких верстають на звичайну кількість колонок, а на іншій — кратно збільшують їх ширину.



Який варіант розміщення ілюстрацій у колонках тексту є правильним?

5.

ДОВГИЙ ЗАГОЛОВОК

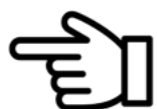


6.

ДОВГИЙ ЗАГОЛОВОК

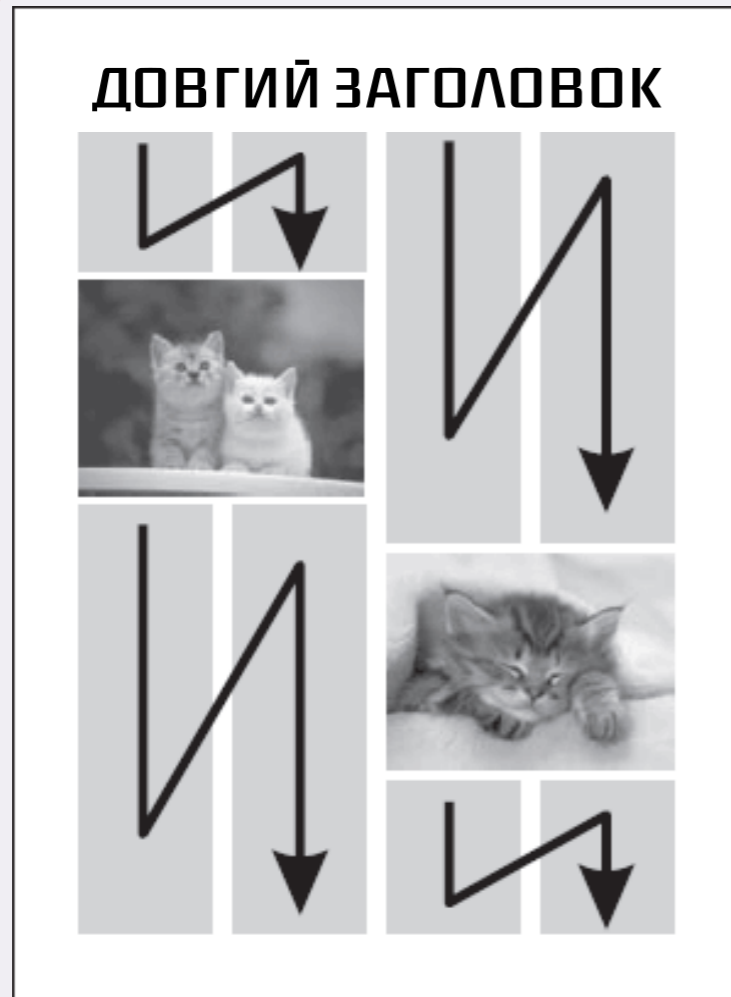


Якщо фотографія шириною якраз на дві чи три колонки, то вибір простий: вона розміщується крізь ці колонки. Однак для економії місця її інколи доводиться зменшувати. Як би ви не розмістили фотографію, вона все одно займе одну колонку повністю, і дизайнер має потурбуватися про те, щоб її розміщення не зашкодило загальному вигляду верстки.

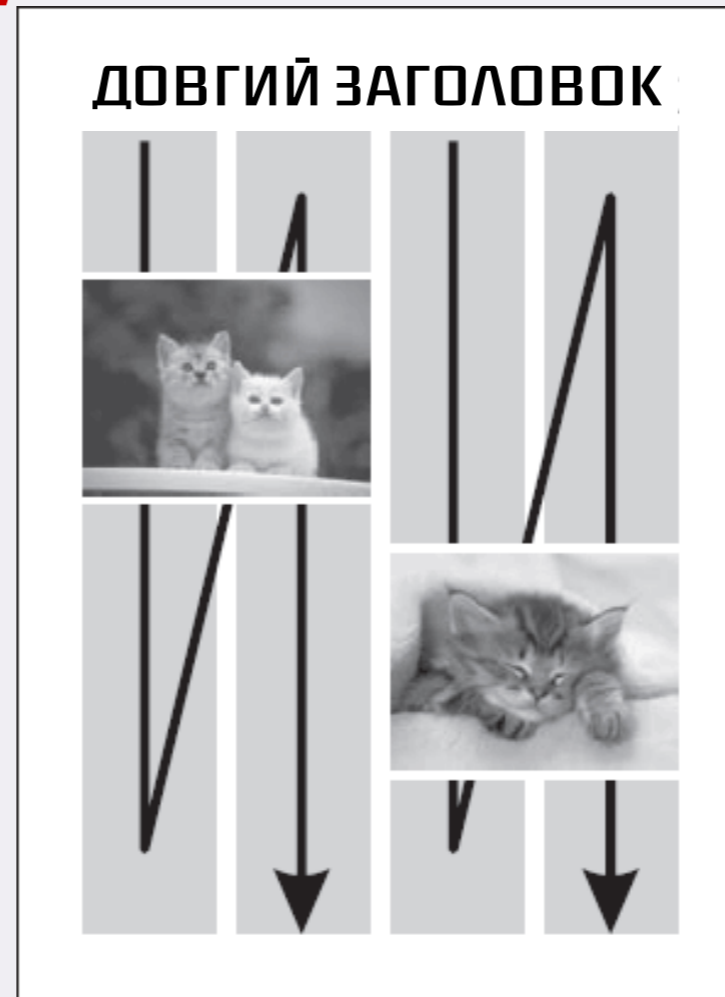


Як правильно продовжити текст за умови розриву колонки ілюстрацією?

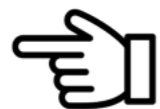
7.



8.



Якщо фотографія, ілюстрація чи врізка розриває колонку (а це буде траплятися постійно, адже складно уявити собі фотографію настільки вузьку, щоб вона була меншою однієї колонки за шириною), то текст повинен продовжуватися під фотографією.



ЗМІСТ



Який варіант верстки колонок і підзаголовків правильний?

9.

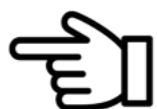


10.



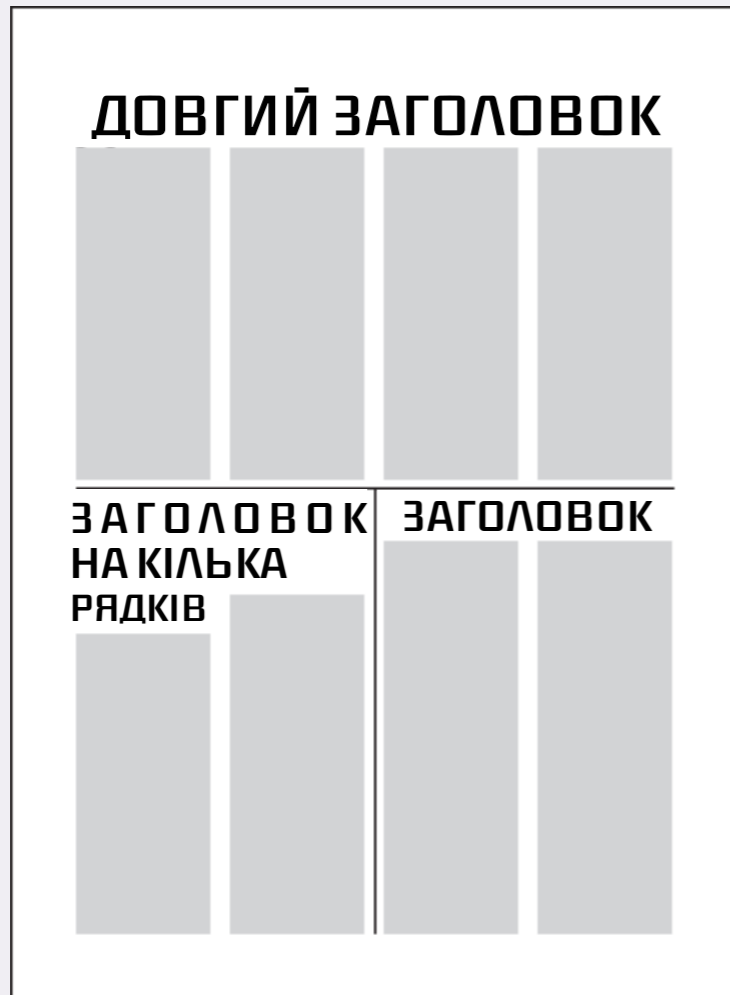
Багатоколонкова верстка передбачає такі вимоги:

- сусідні колонки мають бути вирівняні за висотою (за виключенням останньої колонки, яка може бути коротшою за інші, щоб помістити підпис автора, зазначення того, що стаття продовжується на іншій сторінці);
- рядки у сусідніх колонках мають збігатися за висотою;
- підзаголовки в сусідніх колонках не повинні збігатися за висотою.



Який варіант верстки (щільної чи з повітрям) ви вважаєте правильним?

11.

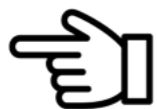


12.



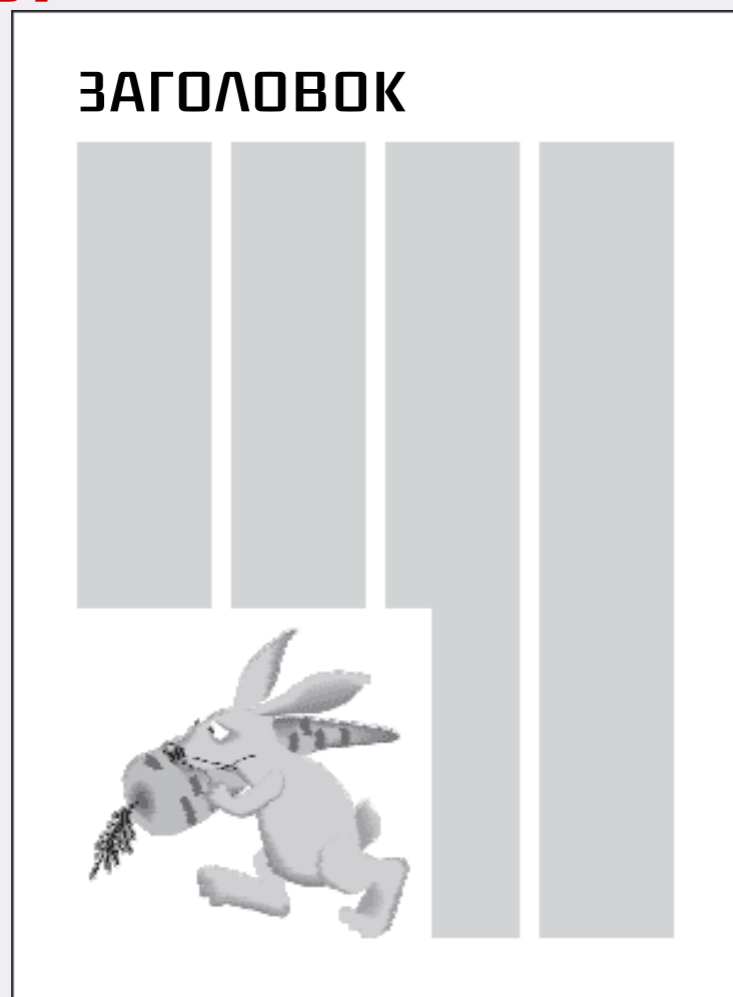
У газетній верстці існує специфічне правило білого простору, пов'язане з розподілом порожнього простору на сторінці. Перший підхід стосується традиційної верстки, коли на сторінці не повинно залишатися порожніх місць. Наприклад, заголовки мають заповнювати усю ширину статті, без вільного простору з боків, а статті не повинні відокремлюватися білим простором, замість чого використовують тонкі лінії.

Другий підхід поширеніший за кордоном; у ньому, навпаки, дають сторінці «дихати».

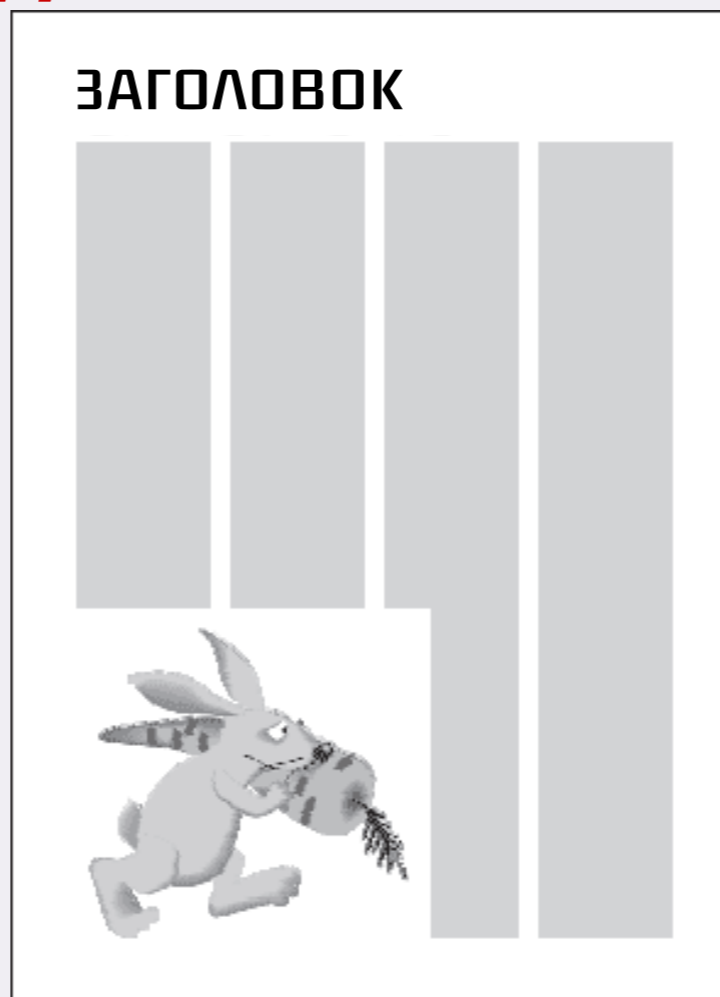


Який варіант розміщення ілюстрації на шпальті вірний?

13.

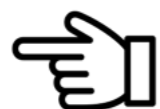


14.



Існує таке правило: ілюстрація повинна «дивитися» у шпальту.

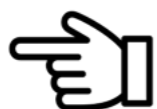
Якщо ілюстрація є портретом або на ній зображено предмет з чітко окресленим рухом (наприклад, автомобіль), то є різниця, в який бік шпальти її розташувати. Погляд людини має бути звернений до центру шпальти; а будь-які транспортні засоби повинні мати перед собою смугу, щоб «їхати».





Запитання і завдання до теми 1

1. Що може врятувати газету на думку польського дизайнера Я. Утко?
 2. У чому полягає суть змін в оформленні сучасних газет?
 3. У чому відмінність напіввідкритої і напівглухої верстки заголовків?
 4. Як часто газети використовують глуху верстку заголовків?
 5. Який діапазон кеглів шрифту традиційно використовують для заголовків?
 6. Чи може «свічка» бути заповненою кількома замітками?
 7. Яким чином підвал відділяють від інших матеріалів на шпальті?
 8. Яку частину шпальти може займати підвал?
 9. Що робити, якщо текст не вміщується у підвалі однієї шпальти?
 10. Чи може бути горище більшим за підвал?
 11. Як ви розумієте поняття наскрізне горище?
 12. У якій тематиці газет частіше використовують газетний розворот і полосу суцільного тексту як структурні елементи оформлення матеріалів?
 13. Як ви розумієте поняття «повітря на шпальті» або шпальта «дихає»?
 14. Куди повинна «дивитися» ілюстрація, що має рух, або портрет героя?
- Переглянути сучасні газети на предмет оформлення їх структурних елементів.
 - Порахувати кількість гарнітур і їх накреслень у певному газетному номері.
 - Переглянути композицію заголовків у конкретному виданні; назвати їх типи верстки.





Підготовка до верстки: практичні поради

До початку верстання варто визначитися з форматом майбутнього видання, а також його дизайном. Економнішими щодо поліграфічного виконання будуть основні формати газет, зокрема А2 та А3.

Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підруч. / Вікторія Шевченко. — К. : ПАЛИВОДА А. В., 2010. — С. 101—102.

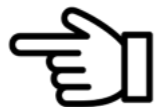


■ Створення документу заданого газетного формату

Традиційно процес верстання здійснюється у спеціальній програмі, зокрема Adobe Indesign. Можна використовувати будь-яку версію програми, відмінними будуть лише деякі нововведення та оновлення, які, зрештою, не вплинуть на сам процес верстання, особливо для аматорів. У нашому випадку використовуватимемо версію Adobe Indesign CS5.5.

Безкоштовну пробну версію програми можна завантажити з офіційного сайту <https://www.adobe.com/ua/products/indesign.html>

ТЕМА 2



ЗМІСТ



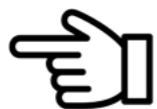


У МЕНЮ ФАЙЛ-СТВОРИТИ ЗАВЖДИ ОБИРАЙТЕ САМЕ ПАРАМЕТР ДОКУМЕНТ, А НЕ КНИГУ ЧИ БІБЛІОТЕКУ, ЯКІ ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ ІНШОГО. НАВІТЬ ВЕРСТАЮЧИ ЖУРНАЛ ЧИ КНИЖКУ, ПОТРІБНО СТВОРЮВАТИ ДОКУМЕНТ.

2. Коректно заповнити відомості вікна (рис. 2.1)

Рис. 2.1. Вікно нового документу програми Adobe Indesign

- Стиль документа-Власний або За замовчуванням.
- Метод-Друк.
- Галочка на Розворот.
- Шаблонний текстовий кадр не є обов'язковим, адже на газетній шпальті буде чимало текстових кадрів на відміну від книжкової верстки з переважно одним текстовим кадром.
- Кількість сторінок можна змінювати у самому документі, тож цей параметр не є категоричним.
- Розмір сторінки можна обрати з переліку стандартних, наприклад, А3.
- Орієнтація — вертикальна.



ЗМІСТ





ПОЛЯ ДЛЯ ОДНОСТОРИНКОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ЧИ ТІЄЇ, ЯКА НЕ МІСТИТЬ РОЗВОРОТІВ БУДУТЬ ОДНАКОВИМИ З УСІХ БОКІВ.

ДЛЯ ВИДАНЬ ІЗ РОЗВОРОТАМИ (КНИЖКИ, ЖУРНАЛИ, ГАЗЕТИ, БРОШУРИ ТОЩО) ПОЛЯ БУДУТЬ РІЗНИМИ І ВНУТРІШНЄ ПОЛЕ БУДЕ НАЙМЕНШИМ, АДЖЕ В РОЗВОРОТІ ВОНО ПОДВОЇТЬСЯ.

корінцеве (внутрішнє) — не менше 10 мм;

верхнє — не менше 12 мм;

зовнішнє — не менше 11 мм;

нижнє — не менше 15 мм.

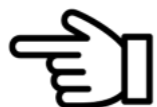
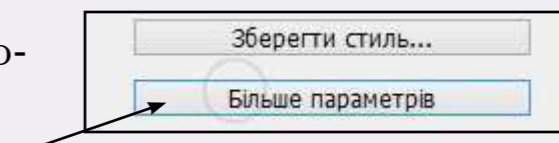
Розташування полів відбувається за годинниковою стрілкою, якщо це права сторінка розвороту і проти годинникової стрілки, якщо ліва (рис. 2.2).

Шевченко В. Є. Художньо-технічне редагування : підруч. / Вікторія Шевченко. — К. : ПАЛИВОДА А. В., 2010. — С. 107—111.



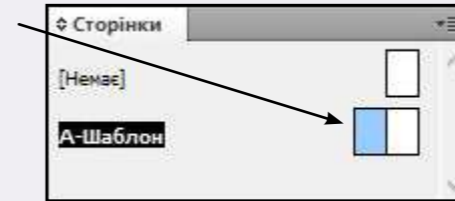
Традиційно зовнішнє поле приблизно у 1,5 рази ширше корінцевого (внутрішнього, а нижнє поле у 1,5 рази більше верхнього).

Додаткові поля на панелі створення документу поки що використовувати не будемо.



3. Розробити модульну сітку документа. Цей процес потребує деяких кроків. Розглянемо його детально:

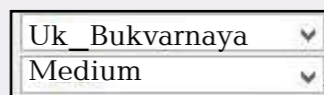
- відкрити панель «Сторінки» у меню вікно або натиснувши F12;
- двічі клікнути на розворот А-шаблону;
- зайти в меню «Макет» – Поля і колонки;
- обрати 5 стовпців, адже для формату А3 така кількість є вельми популярною.



- середник змінимо до 4 мм. Однак усе залежить від дизайну. Ви можете збільшувати, якщо бажаєте більше повітря між колонками.
- обрати інструмент Текст і намалювати текстовий блок по всій висоті колонки, заповнити



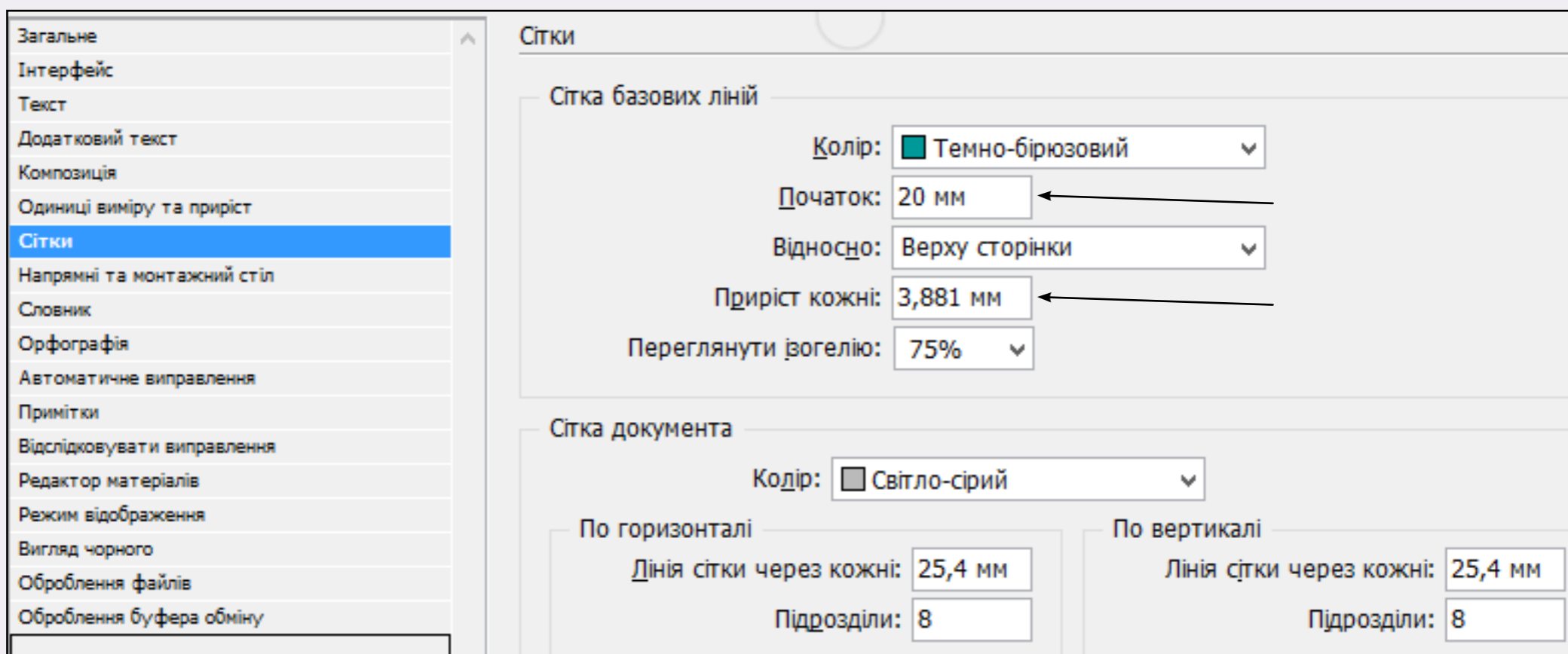
ОБИРАЮЧИ ШРИФТ ДЛЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ ВИДАВАННЯ, ЗВЕРНІТЬ УВАГУ НА НАЯВНІСТЬ РІЗНИХ ЙОГО НАКРЕСЛЕНЬ (ПРЯМИЙ, КУРСИВНИЙ, ПІВЖИРНИЙ ТОЦО), ЯКІ ЗНАДОБЛЯТЬСЯ У ПРОЦЕСІ РОБОТИ. ПЕРЕВІРИТИ НАКРЕСЛЕННЯ МОЖНА НАТИСНУВШИ ПІД НАЗВОЮ ШРИФТА



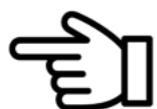
ЗМІСТ



- відкрити пункт Сітка і внести такі значення (рис. 2.3):
- 1) початок 20 мм, що означає, що базові лінії будуть іти, відступаючи від верхнього поля. Оскільки воно у нас 20 мм, то значення ставимо саме таке;
 - 2) колір базових ліній можна змінити на той, що подобається особисто;
 - 3) відносно «Верху сторінки»; приріст кожні 11 пунктів. Це той інтерліньяж, який ми задали гарнітурі основного тексту (якщо програма дає це значення у міліметрах, можна скористатися [ОНЛАЙН КОНВЕРТЕРОМ ВЕЛИЧИН](#) і перевести 11 пунктів у міліметри). Решта параметрів без змін.



ЯКЩО СИСТЕМА ВИМІРІВ ВИЩЕЗАЗНАЧЕНОЇ ПАНЕЛІ У ВАС ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ, ТО ЦЕ МОЖНА ПІДКОРИГУВАТИ У ПІНКТІ ОДИНИЦІ ВИМІРУ І ПРИРІСТ. ОБИРАЙТЕ ОДИНИЦІ ВИМІРУ ЛІНІЙКИ – МІЛІМЕТРИ (ГОРИЗОНТАЛЬНО І ВЕРТИКАЛЬНО), А РОЗМІР ШРИФТУ – У ТОЧКАХ.



– Зайти у меню Макет – Поля і колонки та змінити кількість стовпців із 5-ти до 10-ти для більшої варіативності дизайну колонок і їх ширини.

– Перевірте, якими чином текст у колонці розміщується відносно базових ліній. Чи перебуває він на лінії. Якщо ні, то варто клікнути правою клавішею мишки й обрати пункт Параметри текстового кадру – Параметри базової ліній і обрати Зсув – Інтерліньяж. Якщо у вас стояло Підіймання, то ваші рядки з текстом розміщувалися не на базовій лінії.

Виконавши ці дії, ваша сторінка та й розворот має виглядати ось так (рис. 2.4):

Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos	Pereium dolut escientis eos
sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia	sectatia doluptat venditia
sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus	sequam aut enisqui cus
nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit	nobiste mpelige nihicit
ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo	ecaequid molor si desequo
tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam	tempellitio derum reic tecusam
expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,	expliquo iliaem atist, offictur,
quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.	quamus everese quunt.
Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit	Ad etur acepudiae dolorerit
reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum	reperia di tem sunt volenecum
quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest	quatur, que autam verio excest
adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum	adit que vollibus il ipsum
im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume	im fugia vent aspereperume
dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae	dundandi officillore landae
modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende	modigent et volorpo rehende
ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo	ndellam assumquae mo
bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea	bernatur, cus voles ea
nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae	nonseceptas net haritatae
debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,	debis sam dolute natur,
venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque	venis etur? Qui doloresaque
remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia	remoluptae voloruptati odia
nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si	nis ius assinctiae offictas si
omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati	omni velitis deles nimet utati
omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab	omnimin culpa cus evellab
oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam	oreiuri aturesto que la iliquam
audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat	audi doluptior molupta cuptat
ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles	ut rem restruntium eume moles
eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust	eum faccusa perovit, quibust
accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis	accae nobis aut et, solenestis
aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab	aut inihilibus arum sendit lab
incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem	incipie nimetur, voluptatem
fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem	fugit, quissim ustiatiiis nem
iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse	iur a vel mil imet, conse
numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim	numet dolest facepel maxim
esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem	esti dipsam, suntem autem
erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit	erorerovid evel etur re et dit

Рис. 2.4.Сітка базових ліній на форматі А3

На цьому етапі сформовано горизонтальні лінійки, а також колонки, однак ще бракує модульної структури сторінки і відповідно найменшого компоненту – модуля.



ЗМІСТ

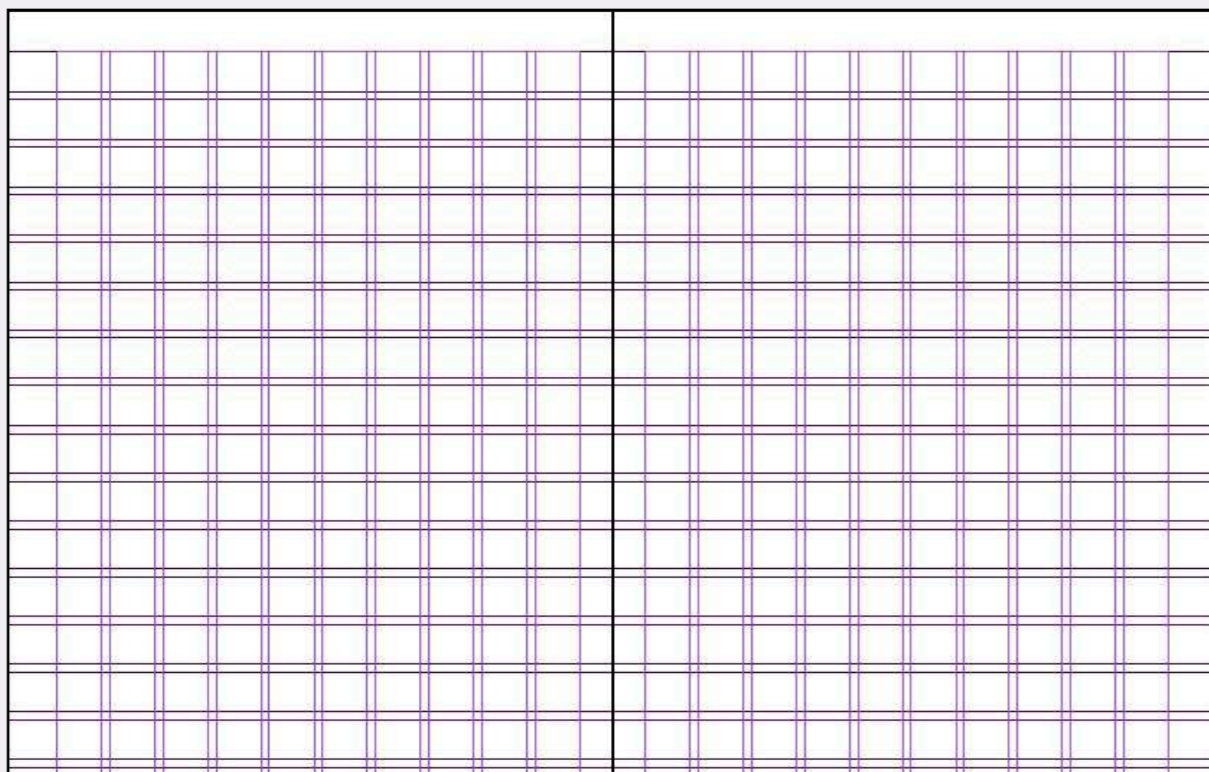


Існують різні способи створення модульної сітки. Розглянемо два простих.

1. Створення горизонтальних напрямних лінійок. Увага! Усе це робимо на шаблонній сторінці, у нашому випадку на А-шаблоні. На нашій сторінці вже є 10 вертикальних колонок.

Щоб створити горизонтальні – заходимо у меню Макет – Створити напрямні. У новому вікні вводимо 16 рядків і середник 4 мм. Припасувати напрямні до полів. Кількість рядків (а саме 16) обумовлена створенням пропорційних квадратів на перетині горизонтальних і вертикальних ліній. Тож задана кількість може бути інакшою й залежатиме від формату видання і полів.

Готовий варіант розвороту виглядатиме так (рис. 2.5):



ЯКЩО ВИ ВЖЕ СТВОРИЛИ НАПРЯМНІ ЛІНІЙКИ У ШАБЛОНІ І ПРАГНЕТЕ ЇХ ЗНЯТИ АБО ЗМІНИТИ (МОЖЛИВО КОЛІР), СПОЧАТКУ ЇХ ПОТРІБНО ВИЛУЧИТИ З МАКЕТА.

ПЕРЕБУВАЮЧИ НА СТОРІНКАХ ШАБЛОНУ, ОБЕРІТЬ МЕНЮ МАКЕТ-СТВОРИТИ НАПРЯМНІ. У ЦЬОМУ ВІКНІ ПОСТАВТЕ ГАЛОЧКУ БІЛЯ ВИЛУЧИТИ НАПРЯМНІ ЛІНІЙКИ.

ПІСЛЯ ЦЬОГО МОЖНА ЗМІНИТИ КОЛІР НАПРЯМНИХ У МЕНЮ МАКЕТ-НАПРЯМНІ-ЛІНІЙКИ І ЗНОВУ СТВОРИТИ НАПРЯМНІ НА СВОЄМУ РОЗВОРОТІ В А-ШАБЛОНІ. НОВІ НАПРЯМНІ БУДУТЬ УЖЕ З ОБРАНИМ ВАМИ КОЛЬБОРОМ.



ЗМІСТ



2. Інший спосіб створення модульної сітки. Для цього потрібно виконати кілька дій:
- видалити текст із колонок на А-шаблоні;
 - обравши інструмент Прямокутний кадр і тримаючи клавішу Shift, накреслити невеликий квадрат у першій колонці до середника, відступаючи від полів (рис. 2.6);

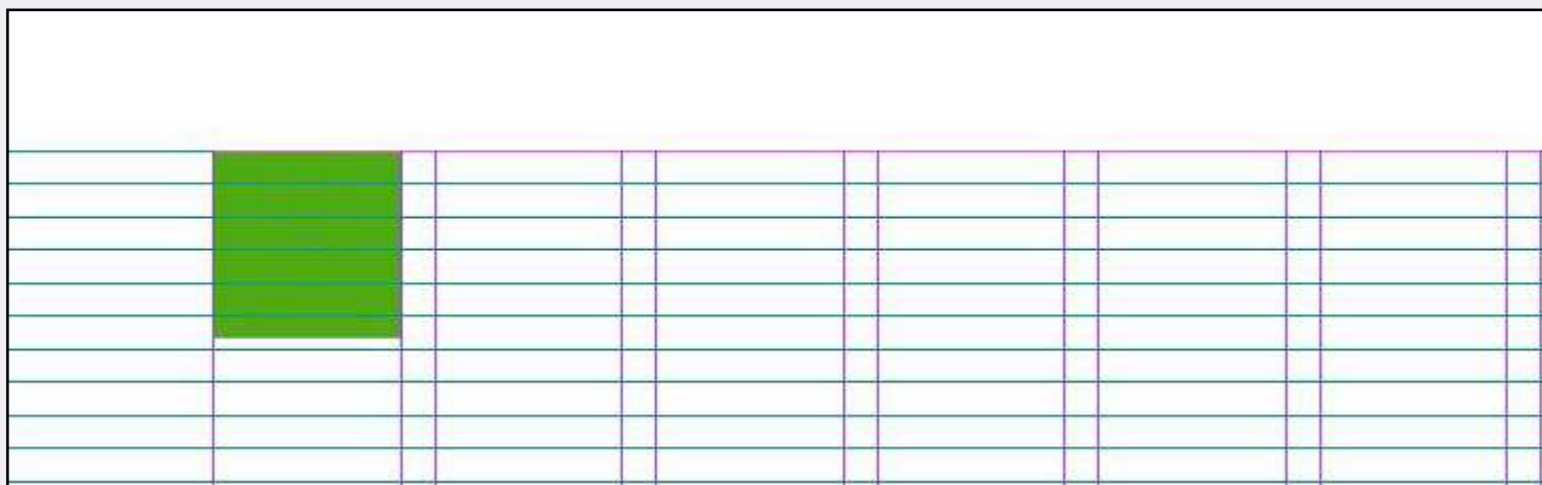


Рис. 2.6. Квадратний модуль на форматі А3

- зробити заливку квадрата будь-яким кольором, окрім білого;
- дотягнути нижню частину квадрата до базової лінії;
- розтягнути його по всім колонкам уздовж горизонтально (рис. 2.7):

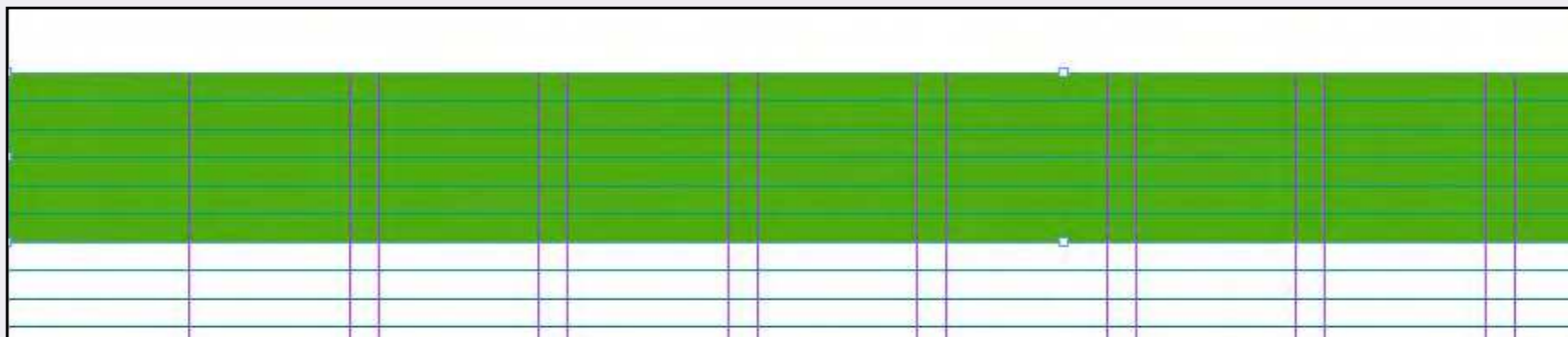
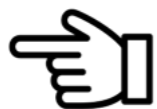


Рис. 2.7. Модуль, розтягнутий уздовж колонок

- змінити непрозорість модуля до 30-40 %;
- продублювати зелену смужку через кожен рядок;



– скопіювати модульні смужки з однієї сторінки і вставити на сусідню.
Після виконаних дій розворот має виглядати так (рис. 2.8):

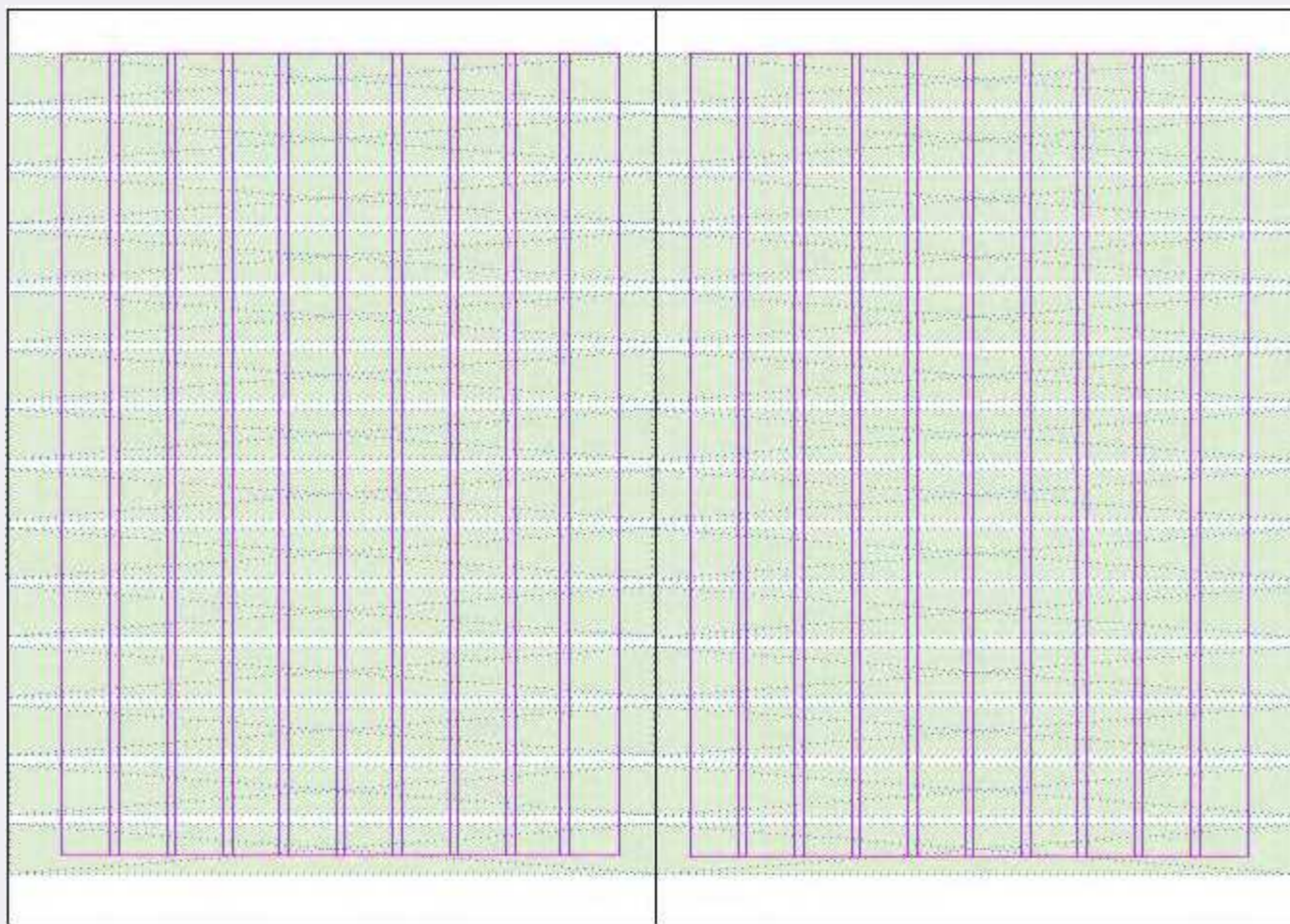
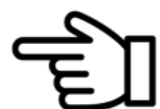


Рис. 2.8. Модульна сітка на розворот видання



ЩОБ ЗРОБИТИ ДУБЛІКАТ А-ШАБЛОНУ, ПОТРІБНО ВИДІЛИТИ МІНІАТЮРУ СТОРІНОК З КЛАВІШЕЮ SHIFT НА ПАНЕЛІ СТОРІНКИ І НАТИСНУТИ ПРАВОЮ КЛАВІШЕЮ МИШКИ, ОБРАВШИ ПУНКТ ДУБЛЮВАТИ РОЗВОРОТ ШАБЛОНУ «А-ШАБЛОН».



ЗМІСТ



Створення нумерації сторінок у виданні будь-якого типу.

Налаштування нумерації сторінок здійснюється на сторінках шаблону, зазвичай А-шаблоні або на шарах. Розглянемо перший варіант:

- відкрити розворот А-шаблону, щоб працювати у ньому;
- накреслити прямокутну смужку текстового блоку внизу чи згори сторінки, де планується ставити нумерацію й натиснути комбінацію клавіш CTRL+SHIFT+ALT+N. Правильна дія виглядатиме так (рис. 2.9).



ПРИМІТНИМ Є ТЕ, ЩО НУМЕРАЦІЯ В В-ШАБЛОНІ ДАВАТИМЕ ЛІТЕРУ В, У С-ШАБЛОНІ - С І ТАК ДАЛІ.

Рис. 2.9. Нумерація сторінок в А-шаблоні

Важливо, щоб текстовий блок був у межах полів і не виходив за їх червону лінію. Виділивши літеру А, можна дібрати кегль і гарнітуру для нумерації.

Щоб перевірити, як вона виглядатиме, потрібно клікнути на будь-який аркуш під шаблоном на панелі Сторінки (рис. 2.10).



**СТВОРЮЮЧИ НУМЕРАЦІЮ НА ЛІВІЙ СТОРІНЦІ А-ШАБЛОНУ, ПОТРІБНО ЗРОБИТИ ТЕ САМЕ Й НА ПРАВІЙ.
ЯКЩО ВИ ЗАБУДЕТЕ ЦЕ ЗРОБИТИ, НУМЕРАЦІЯ НА СТОРІНКАХ БУДЕ ЙТИ ЧЕРЕЗ ОДНУ СТОРІНКУ.**



Створення колонтитулів газети.

До початку їх створення важливо зрозуміти дві принципові речі: 1) колонтитули є не на всіх сторінках видання (їх немає, наприклад, на титульній шпальті); 2) кожна сторінка видання підпорядковується А-шаблону із нумерацією. Це все веде до того, що потрібен інший шаблон, наприклад, В-шаблон, який базуватиметься на А-шаблоні (тобто нумерація буде скрізь, а колонтитули – тільки там, де потрібно).

Щоб створити новий шаблон треба клікнути правою кнопкою миші на мініатюру сторінок А-шаблону на панелі Сторінки й обрати пункт Створити шаблон (рис. 2.11).

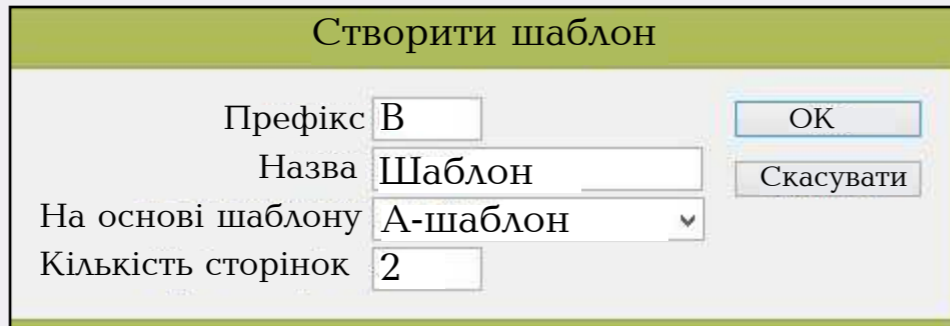


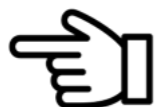
Рис. 2.11. Створення В-шаблону на основі А-шаблону

У В-шаблоні можна створити дизайн рубрикації. Однак, для новачків, варто спочатку переглянути газети на предмет їх дизайну рубрик і визначитися із власним, зокрема, яким буде графічний елемент, гарітура рубрики, її кегль. Наприклад, це може бути щось просте (рис. 2.12 – 2.13).



ЩОБ ЗАСТОСУВАТИ В-ШАБЛОН ДО ПОТРІБНИХ СТОРІНОК, ВАРТО НАТИСНУТИ ПРАВОЮ КЛАВІШЕЮ МИШКИ НА МІНІАТЮРУ РОЗВОРОТУ В-ШАБЛОНУ Й ОБРАТИ ЗІ СПИСКУ ПУНКТ ЗАСТОСУВАТИ ШАБЛОН ДО СТОРІНОК.

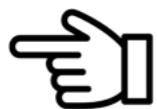
У НОВОМУ ВІКНІ МОЖНА ЗАЗНАЧАТИ ДІАПАЗОНИ СТОРІНОК, СКАЖІМО, 5-10, А ТАКОЖ ОКРЕМІ СТОРІНКИ ЧЕРЕЗ КОМУ, НАПРИКЛАД, 4, 8, 12.



Корисні прийоми роботи під час верстки

1. До початку верстки варто налаштувати робочий простір програми і витягнути необхідні панелі, насамперед «Сторінки» F12 та «Стилі символів» Shift + F11. Також будуть корисними «Зразки» F5, «Обведення» F10 тощо. Усі панелі розташовуються у меню «Вікно».
2. Клавiша W – попередній перегляд файлу без полів, лінійок і фреймів. Один раз натиснути на клавіатурі, щоб усі лінії зникли, другий раз – щоб знову все з'явилося.
3. Будь-який сталий об'єкт (наприклад, тло) можна заблокувати командою CTRL + L. Розблокувати усе – ALT + CTRL + L.
4. Збільшити/зменшити вигляд сторінки у верстці можна за допомогою комбінації CTRL +, CTRL – на клавіатурі.
5. Показати/сховати лінійки можна за допомогою CTRL + R.
6. Збільшувати/зменшувати блок із ілюстрацією лише із затисненою клавiшею Shift для уникнення диспропорційності ширини і висоти.

Детальніше про верстку газети можна переглянути у відео.



ЗМІСТ



Огляд набору інструментів



1

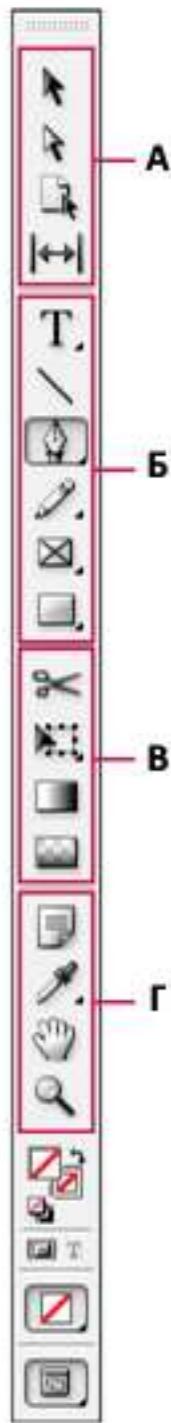
2

3

4

5

6



А Інструменти виділення

- Виділення (V, Escape)*
- Часткове виділення (A)
- Сторінка (Shift + P)
- Зазор (U)

Б Інструменти малювання та роботи з текстом

- Текст (T)
- Текст за контуром (Shift+T)
- Лінія (\)
- Перо (P)
 - Додати точку прив'язки (=)
 - Вилучити точку прив'язки (-)
 - Перетворити точку напрямку (Shift+C)
- Олівець (N)
 - Згладжування
 - Гумка
- Прямокутний кадр (F)
 - Овальний кадр
 - Багатокутний кадр
- Прямокутник (M)
 - Еліпс (L)
 - Багатокутник

В Інструменти трансформування

- Ножиці (C)
- Вільне трансформування (E)
 - Поворот (R)
 - Масштаб (S)
 - Нахил (O)
- Зразок градієнта (G)
- Розтушовка градієнта (Shift+G)

Г Інструменти зміни та навігації

- Примітка
- Піпетка (I)
- Лінійка (K)
- Рука (H)
- Масштабування (Z)

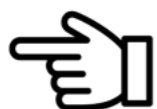
пропоновані
дну для по-
бні ілюстра-
тайе титуль-
і. Для полег-
користатися
рами Adobe

має стати ві-
ті ж кольо-
шування за-

рийомів і за-
тесе корис-

e.com/ua/
nl

ube.com/
=204s



■ Підготовка графічних файлів до верстки

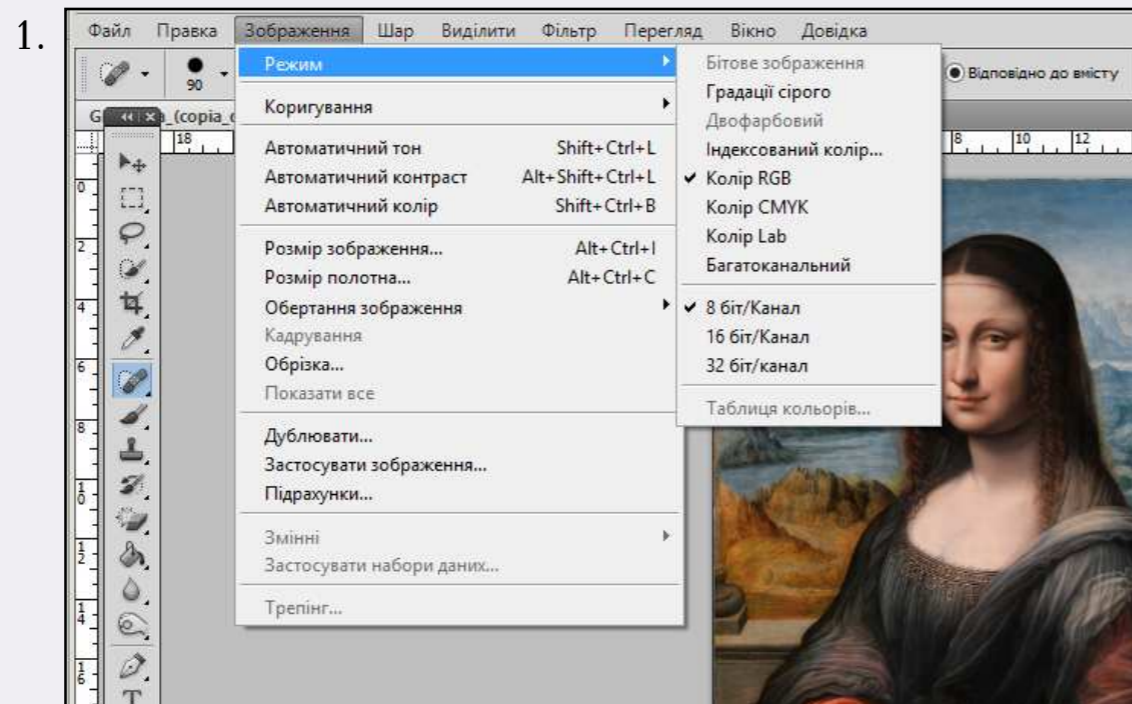
Готуючи графіку, ілюстрації для будь-якої друкованої продукції, потрібно виконати низку дій із їх опрацювання. Це пов'язано не лише з естетичною функцією, а й із вимогами друкарень щодо підготовки графічних файлів. Для цього знадобиться інша професійна програма Adobe Photoshop.

Завантажити безкоштовну пробну версію програми можна з офіційного сайту: <https://www.adobe.com/ua/products/photoshop/free-trial-download.html>

Обов'язкові 3 кроки з опрацювання зображень:

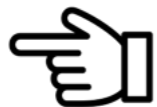
1. RGB → CMYK/Greyscale (Градації сірого) (зміна кольорової моделі, якщо кольоровий друк, то CMYK, якщо чорно-білий, то Greyscale);
2. 72, 96 тощо → 300 dpi (зміна роздільної здатності з будь-якої до 300; більше може бути);
3. jpeg → tiff (зміна формату файла з будь-якого на tiff).

Розглянемо ці пункти на практиці.

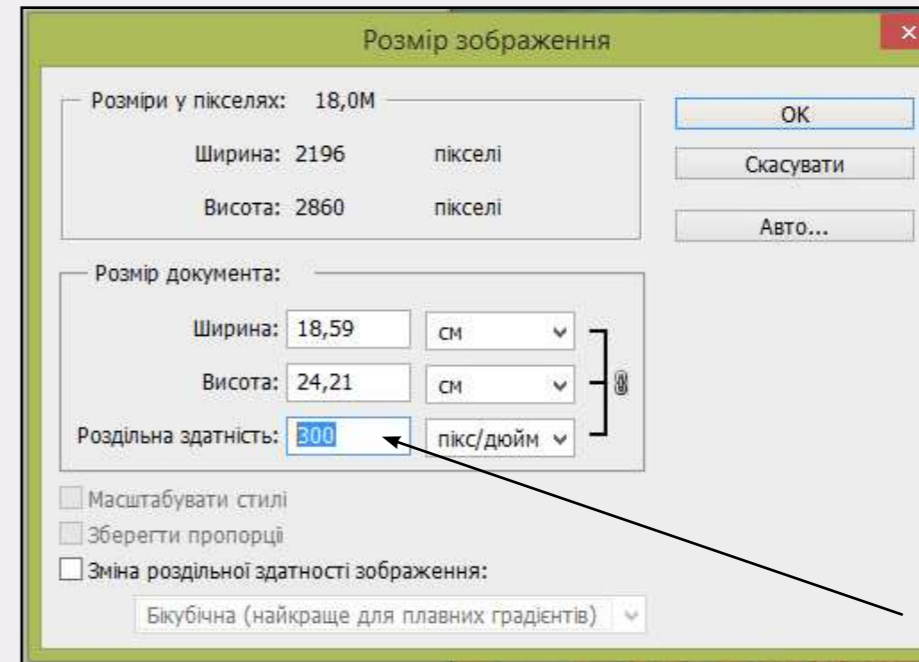
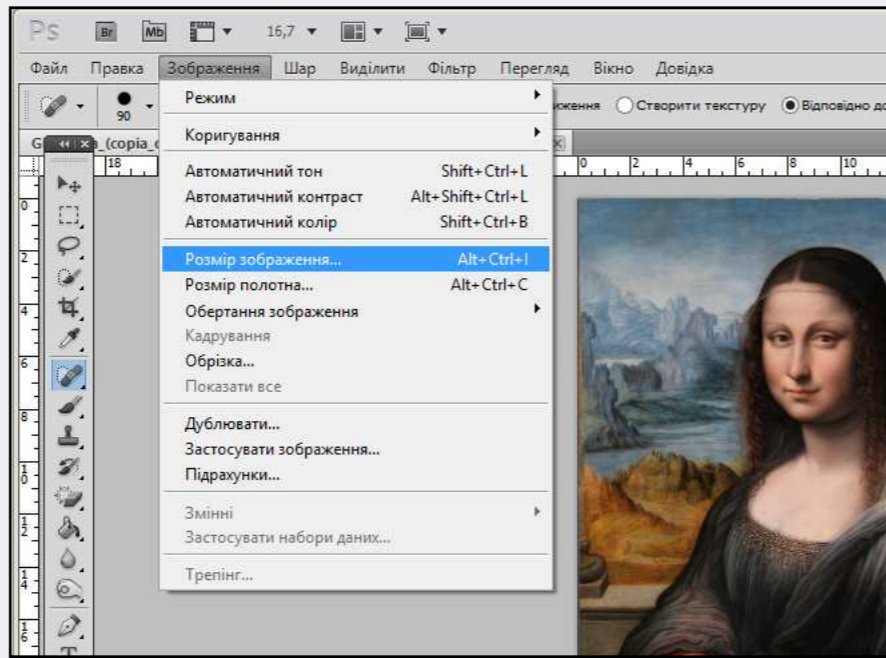


Натискаємо Зображення – Режим (бачимо, що галочка навпроти RGB, тож обираємо CMYK/Greyscale).

Візуально жодних змін ви не побачите.

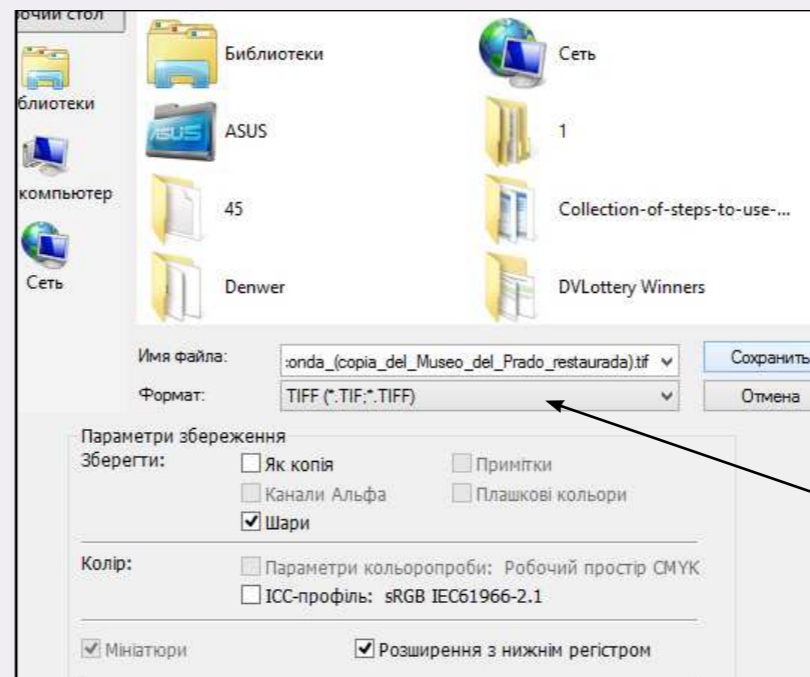
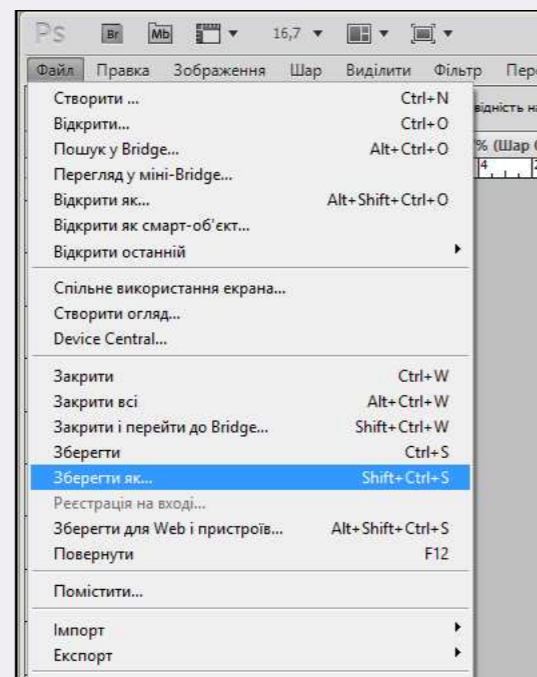


2.

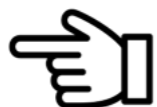


ВАЖЛИВО: ЩОБ ПІД ЧАС ВВЕДЕННЯ ЗМІНЮВАЛИСЯ ЧИСЛА ШИРИНИ І ВИСОТИ (ДВА ПОПЕРЕДНІ РЯДКИ). ТАКОЖ НЕ ПОВИННО БУТИ ГАЛОЧОК МАШТАБУВАТИ СТИЛІ ТА ЗБЕРЕГТИ ПРОПОРЦІЇ (ЯКЩО ТАМ БУДУТЬ ГАЛОЧКИ, ЇХ ТРЕБА ЗНЯТИ).

3.



Натискаємо Файл – Зберегти як – Обираємо тип файлу TIFF – Зберігаємо.

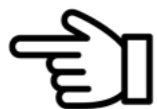
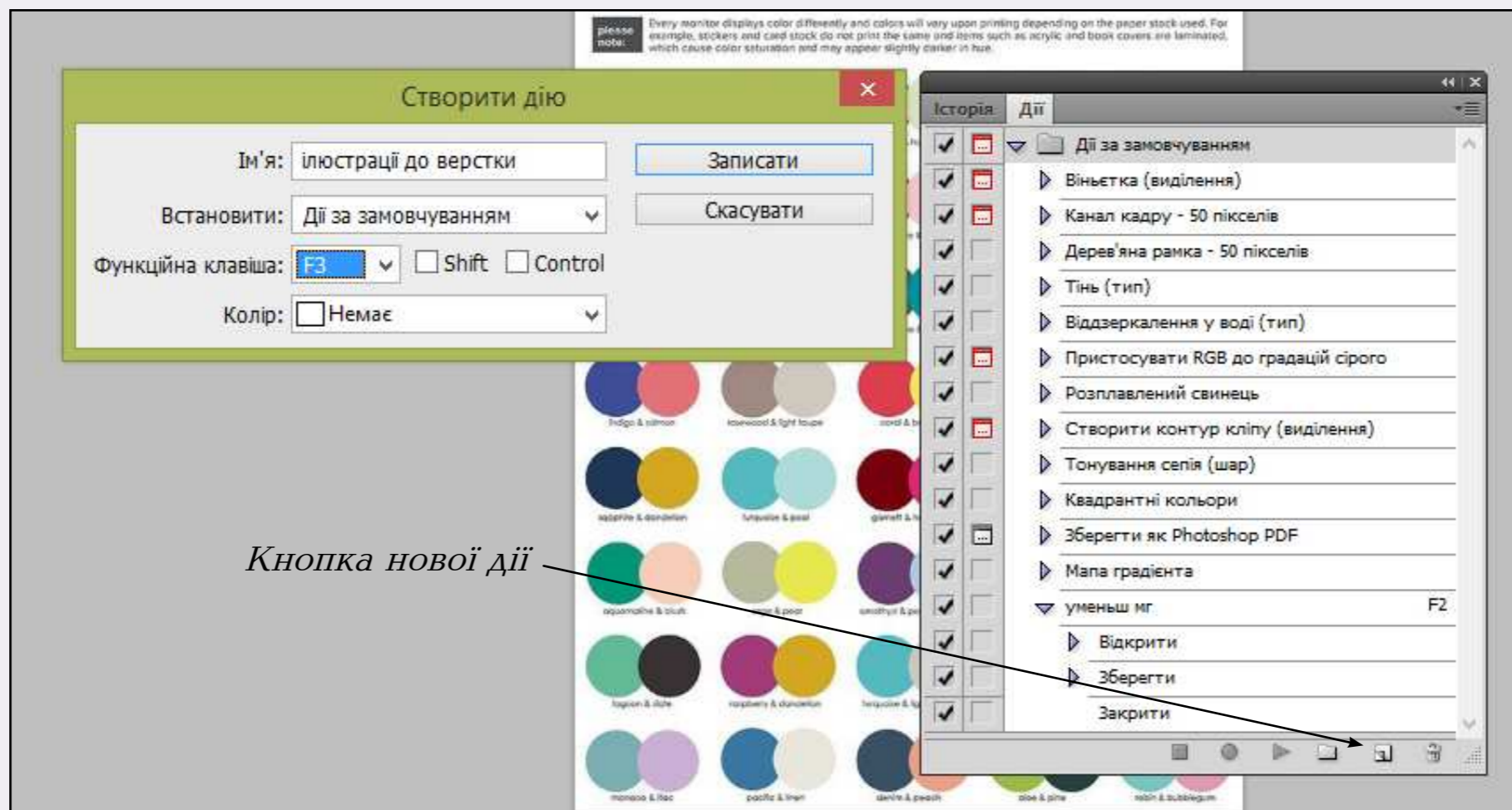


Автоматизоване опрацювання пакету ілюстрацій

Якщо ілюстрацій у вас кілька, то можна скористатися вищеподаними прийомами, але за умови великої кількості фотографій, варто обрати автоматизовані сценарії програми Adobe Photoshop. Однак, незважаючи на це, усі три кроки будуть використовуватися для програмування сценарію.

Розглянемо деталі цього процесу.

1. У програмі Adobe Photoshop зайти в меню Вікно і натиснути пункт Дії (ALT + F9).
2. Відкрити одну з потрібних для опрацювання ілюстрацій.
3. На панелі Дії (унизу) натиснути кнопку нової дії. У діалоговому вікні вписати назву дії та обрати на власний розсуд функційну клавішу. Натиснути кнопку Записати. Правильність виконання засвідчить червоний колір кнопки.



4. Виконати необхідні дії, які в подальшому будуть застосовані автоматично. Наприклад, у нашому випадку, Зображення – Режим – Колір СМУК; Зображення – Розмір зображення (300 dpi); Файл – Зберегти як – Формат файлу TIFF.

5. Закрити ілюстрацію.

6. Натиснути кнопку СТОП на панелі Дії.

Усі зазначені дії будуть відображатися на панелі Дії.

Приклад



Після завершення процесу обробки, перевірити кінцеву папку на предмет файлів.

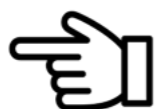




Запитання і завдання до теми 2

1. Чи є залежність формату газетного видання, його тематики і періодичності?
2. Якою гарячою клавішею можна викликати вікно створення нового документа?
3. Чи будуть газетні поля однаковими з усіх боків?
4. Яка друкована продукція передбачає однакові та різні поля з усіх боків?
5. Що таке середник?
6. Як працює функція шаблонного текстового кадру після створення нового документа?
7. Чи можна змінити поля і колонки у вже створеному документі?
8. Яким чином задати нумерацію у програмі Adobe Indesign?
9. Чому, обираючи гарнітуру для основного тексту, важливо перевірити наявність її накреслень?
10. Що таке модуль у верстці?
11. Навіщо створювати модульну сітку документа?
12. У чому суть різних шаблонів програми Adobe Indesign. Навіщо потрібні ці шаблони (А, В, С тощо)?

- Створити новий документ майбутнього газетного видання.
- Розробити модульну сітку газети відповідно до формату, дібрати шрифти.
- Опрацювати підготовлені ілюстрації автоматизованим методом пакетної обробки у програмі Adobe Photoshop.





1

2

3

4

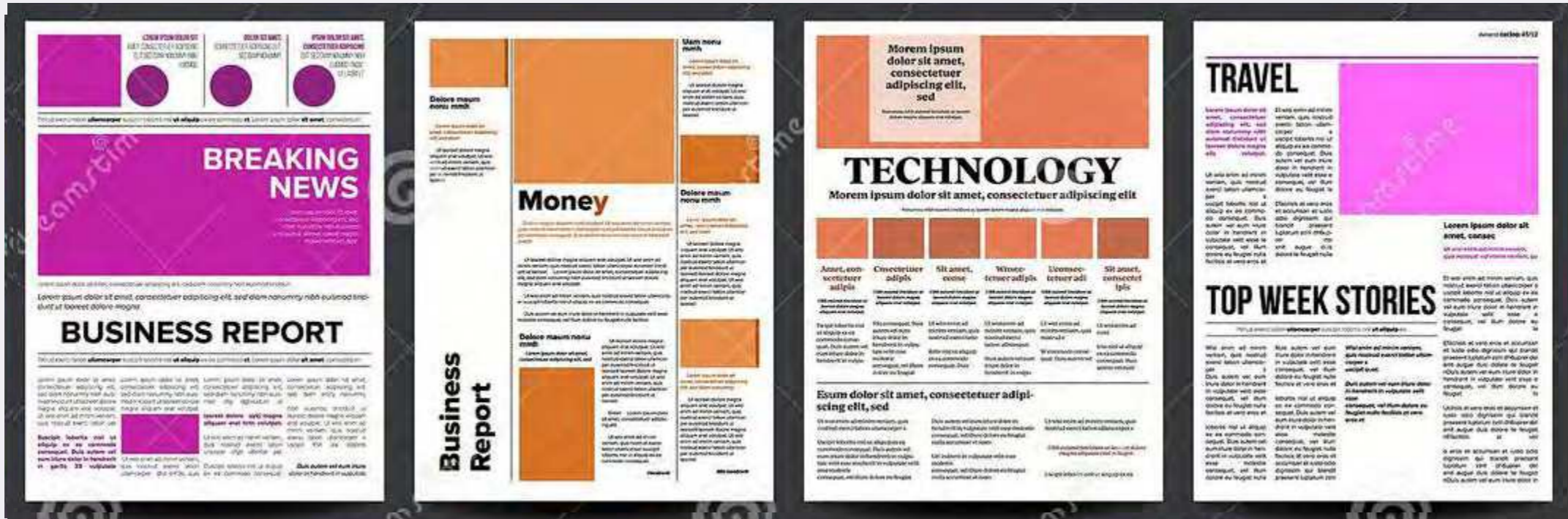
5

6

7

Макет і верстка номера газети

До початку процесу верстання потрібно розробити макет газети, продумати сталі та змінні елементи; обрати шрифти для основного, додаткового текстів, заголовків, назви, рубрик видання тощо. У цьому аспекті вирішальною є тематика видання. Ділова газета, наприклад, відрізнятиметься від розважальної строгістю оформлення, кількістю ілюстрацій, шрифтів, кольорів. Однак, для дизайнерів-аматорів правильним буде спочатку переглянути сучасні дизайн-макети газет, щоб визначитися зі стилем оформлення видання, над яким вони працюватимуть. Тож, пропонуємо переглянути деякі варіанти макетів газет.



ТЕМА 3

© фото з сайту www.dreamstime.com



ЗМІСТ



— Правила верстання газетної сторінки

Є три композиційні схеми верстки шпальт: горизонтальна, вертикальна та мішана. Остання має два варіанти: горизонтальна верстка з вертикальними пересіченнями та вертикальна верстка з горизонтальними пересіченнями.

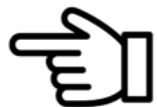


М. І. Женченко Макетування та верстання : навч. посіб. — Інститут журналістики, 2015.— С. 32.



У ТЕКСТІ ДО ВЕРСТКИ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ТАКІ КОРЕКТИВИ: ЗНИМАЄТЬСЯ ТАБУЛЯЦІЯ, УСУВАЮТЬСЯ ІЛЮСТРАЦІЇ (ЗАЛИШАЮЦЬСЯ ТІЛЬКИ ПОСИЛАННЯ НА НИХ У ТЕКСТІ), МАРКЕРИ, РОЗРИВИ СТОРІНОК, ЗАЙВІ ПРОБІЛЬНІ ЕЛЕМЕНТИ.

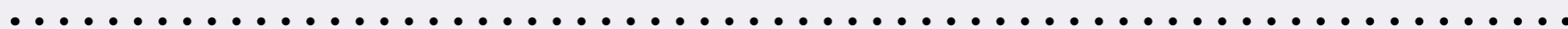
У ГАЗЕТНІЙ РЕДАКЦІЇ СТАТТІ ДЛЯ ВЕРСТАЛЬНИКА НАДХОДЯТЬ У БЛОКНОТІ.



Практичне завдання 1

Переглянувши дизайн сучасних газет, потрібно попрацювати над дизайн-макетом власного видання. Це завдання є продовженням попереднього проекту зі створення документа газети та її модульної сітки. Отже, у цьому документі потрібно:

- розкреслити колонки для сталих елементів. Наприклад, варто визначитись, на якій шпальті газети завжди буде «свічка», горище, підвал; на яких сторінках цих структурних елементів не буде;
- розробити оформлення сталих структурних елементів. До прикладу, горище буде відмежоване лініями чи кольором тощо. У макеті вже мають бути ці деталі.
- продумати, як завершуватимуться великі за обсягом матеріали; залишити для них місце.
- створити стилі символів для основного, додаткового текстів (текстівок, підпису авторів, врізок тощо); заголовків.



Створення стилю символів

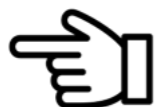
Витягнути панель (Вікно – Стилі – Стилі символів (Shift + F11)).

2 способи роботи з панеллю:

1) натиснути на іконку аркуша у нижній частині панелі. З'явиться Стиль символу 1 (двічі клікнути й зайти у його властивості). Обрати основні атрибути символів (найважливіше – гарнітуру, кегль, стиль шрифту, тобто накреслення); колір символів тощо. Обов'язково: дати власне ім'я стилю. Наприклад, замість Стиль символу 1 – основний текст. Бажано для назв використовувати латиницю;

2) у текстовому блоці, де є шмат тексту обрати гарнітуру, кегль тощо і вже потім натиснути на іконку нового стилю на панелі Стиль символів. Усі задані параметри автоматично збережуться у відповідному новому стилі, який також потрібно перейменувати.

У будь-який час стиль можна видалити чи відредагувати, доповнивши чи змінивши його параметри.



Практичне завдання 2

Продовжуючи проект макетування та верстання номера газети, варто окремо зупинитися на дизайні титульної шпальти. Пропонуємо переглянути титульні шпальти різних газет і визначитися із власним дизайном.

У рамках завдання потрібно:

- розробити оформлення назви видання, її розташування;
- продумати відсоток тексту та графіки на першій шпальті;
- змакетувати та заверстати заголовну частину газети;
- розробити макет і заверстати сталі елементи;
- залишити місце для ключового матеріалу/ілюстрації;
- визначитися з тим, як відмежовуватимуться матеріали один від одного, чи будуть використовуватися плашки, лінійки, ініціали, кольори.



ЗМІСТ



— Технічні правила верстання тексту



Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підруч. / Вікторія Шевченко. — К. : ПАЛИВОДА А. В., 2010. — С. 262—269.

Правила верстання тексту:

1. Правило лінійності рядків: рядки тексту на шпальті та розвороті мають бути на одній лінії.
2. Поля, формати набору, абзацні відступи, інтерліньяж повинні мати однаковий розмір на всіх сторінках видання.
3. Відсутність завислих рядків. Завислим вважається перший рядок абзацу, що закінчує сторінку і останній рядок абзацу, що починає сторінку. Для їх уникнення потрібно вигнати ще один рядок, тобто мінімум 2 рядки уже не вважатимуться завислими.
4. Текст кінцевого рядка абзаца має перевищувати в 1,5-2 рази розмір абзацного відступу, тобто містити не менше 5-7 літер.
5. Шрифт додаткового і довідкового тексту має бути на 2 п. меншим за основний текст тієї ж гарнітури, або складений іншою гарнітурою, розмір літер якої відносно менший за основний текст.



6. Наприкінці текстових рядків не залишають прийменники і сполучники з однієї — трьох літер, якщо вони починають речення; однолітерні прийменники і сполучники в середині речення; цифру з дужкою чи крапкою.

7. Кількість переносів підряд не може бути більшою: для одношпального тексту — 4; для багатшпального — 6.

8. У переносах слід уникати двозначних і немилозвучних словосполучень.

9. Не допускається розривати ініціали і прізвище.

10. Лапки мають бути однаковими у всьому виданні.

11. Якщо текст у виданні складається без абзацних відступів, тоді всі кінцеві рядки мають бути неповними.

12. Тире чи дефіс у тексті не може починати новий рядок, крім прямої мови і переліків, де він є маркером.

13. Таблиці складають зменшеним попорівняно до основного тексту кеглем: текст 12 — таблиця 8, 10; текст 10 — таблиця 6, 8; текст 8 — таблиця 6, 8.

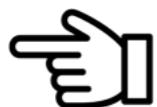
14. Нетекстові компоненти вирівнюють відносно рядків основного тексту, розміщують відразу після того місця в тексті, де на них є посилання, чи якнайближче до нього.

15. Існує три знаки:

дефіс (-) використовується у словах-прикладках (наприклад, дівчина-весна), складених словах, скороченнях, стиснутих перерахунків (аудіо-, відеоматеріали); під час переносів;

середнє тире (—) застосовують в описах діапазонів значень (2005—2008), як маркер у переліках; для позначення операції мінус (10 — 2).

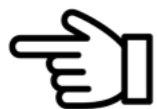
довге тире (—) використовується для логічного поділу частин речення (наприклад, перед — це...); для позначення прямої мови; в описах діапазонів значень зі словами (1941 рік — 1945 рік, Київ — 2020). Довге тире завжди відбивається проміжками з обох боків (окрім прямої мови).



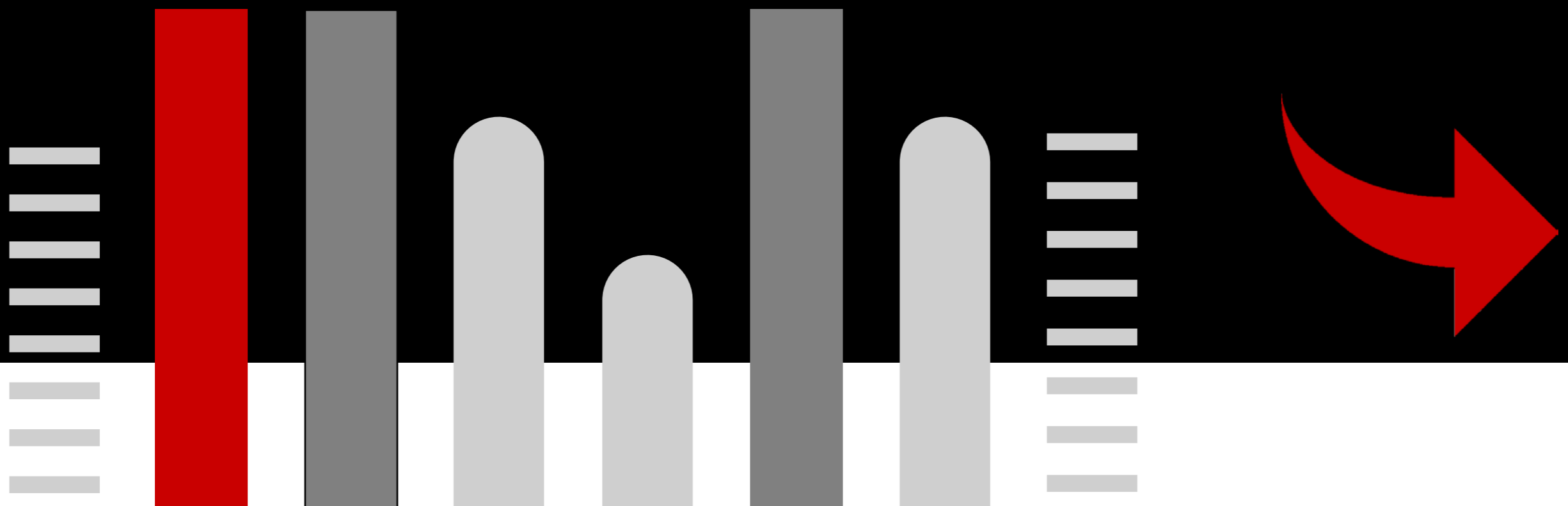


Запитання і завдання до теми 3

1. Як ви розумієте поняття «макет»?
 2. Навіщо потрібен макет номера?
 3. Які елементи газети є сталими, а які – змінними?
 4. Як підготувати текст до верстки?
 5. Що таке «завислий рядок» і як його позбутися?
 6. Як розуміти правило лінійності рядків у верстці?
 7. Скільки переносів підряд допускається в газеті?
 8. Які найпоширеніші помилки верстки трапляються в газетних виданнях?
 9. Навіщо розробляти стилі символів під час макетування та верстання?
 10. У яких випадках використовується середнє тире?
 11. Чи може тире починати новий рядок і в яких випадках?
 12. Назвіть композиційні схеми верстки шпальт?
- Знайти приклади технічних помилок верстання у сучасних українських газетах.
 - Переглянути останні номери топових іноземних газет на сайті www.issuu.com на предмет оформлення й дизайну.
 - Заверстати номер газети відповідно до попередньо розробленого макета. Внести остаточні корективи до верстки й записати pdf-файл.



Журнальне виробництво



Особливості макету та верстки журнальних видань

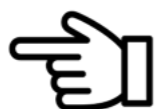


Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підруч. / Вікторія Шевченко. — К. : ПАЛІВОДА А. В., 2010. — С. 101.

Розмір аркуша (см)	Частка аркуша	Умовне позначення	Розмір (мм)	
			максимальний	мінімальний
70×108	1/8	70×108/8	265×340	257×333
60×90	1/8	60×90/8	220×290	205×275
60×84	1/8	60×84/8	205×290	200×285
84×108	1/16	84×108/16	205×260	192×255
70×108	1/16	70×108/16	170×260	158×255
70×100	1/16	70×100/16	170×240	158×230
60×90	1/16	60×90/16	145×215	132×205
84×108	1/32	84×108/32	130×200	123×192
70×108	1/32	70×108/32	130×165	125×165

ТЕМА 4

У деяких випадках стандартні розміри сторінки не дають можливості здійснити задум оформлення, тоді обирають нестандартний формат і підраховують витрати на папір. Іноді доцільним стає обрати один зі стандартних форматів, який найбільш наближений до бажаного.

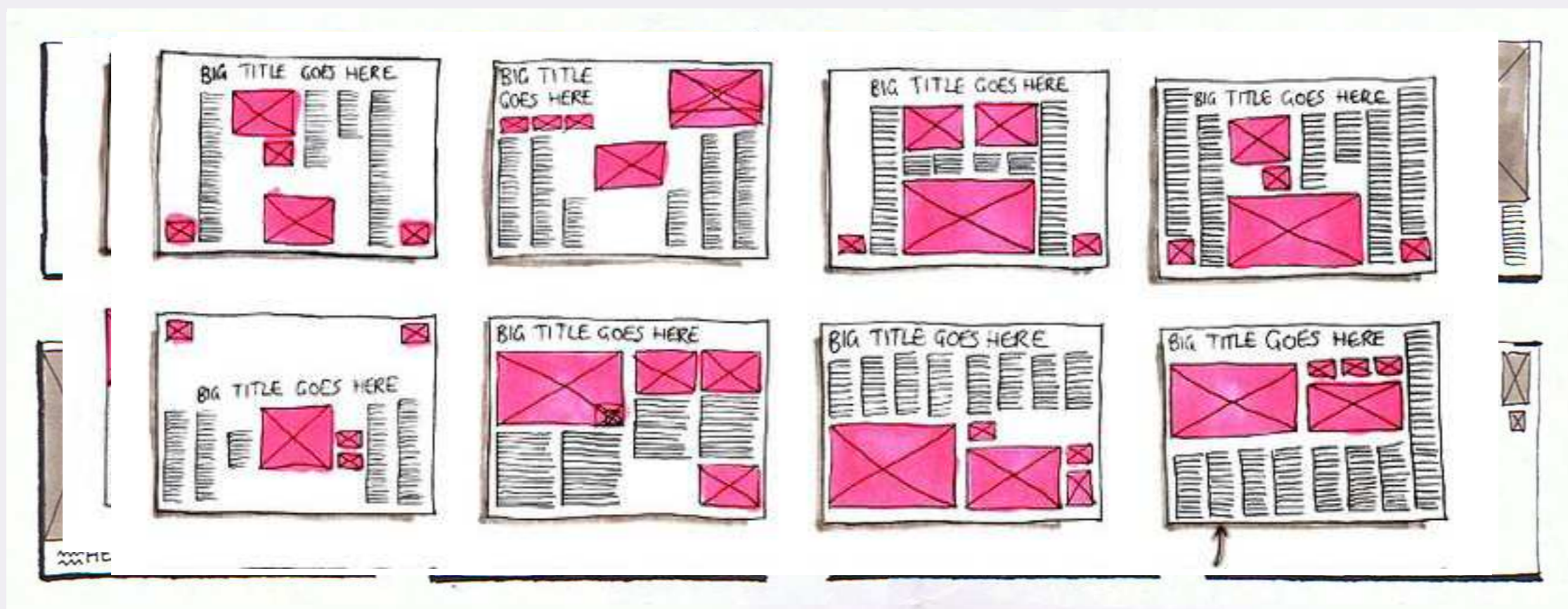


ЗМІСТ

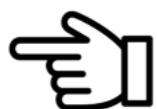


Зразки макетів журнальних розворотів

Після створення документу заданого формату варто розробити модульну сітку (шляхи її створення були описані раніше, у частині газетного виробництва) та власне макет кожної сторінки номера. Для того щоб це зробити аматорам-верстальникам буде корисним ознайомитися з варіантами макетів, аби сформувати неповторний макет власного видання, виходячи з його тематичної спрямованості.

**1****2****3****4****5**

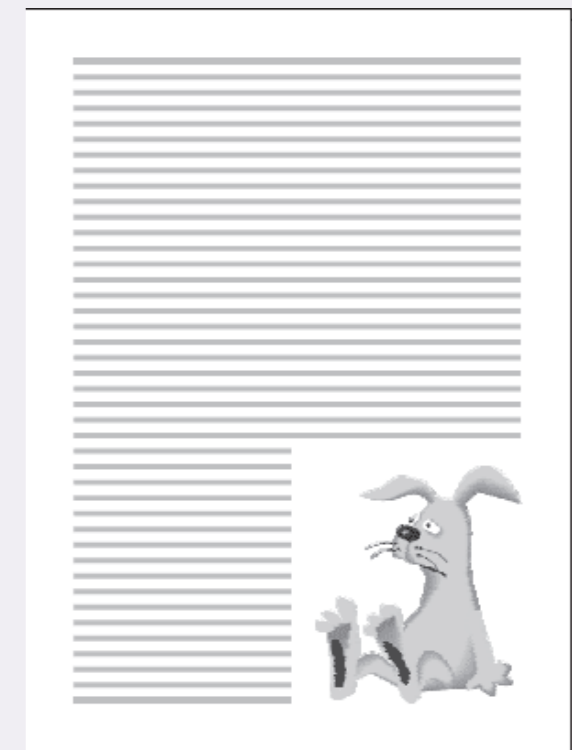
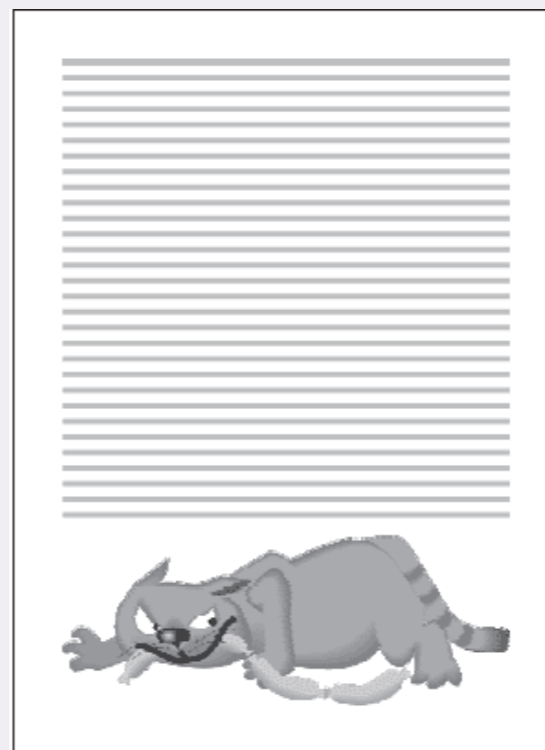
© фото з сайтів www.pinterest.com, www.pinterest.dk

**ЗМІСТ**

— Види верстки ілюстрацій



Особливість журнальної верстки – більша кількість ілюстрацій порівняно з газетною. Саме тому дизайнер повинен обрати найбільш доцільні типи їх верстки та поєднання на розвороті. Пропонуємо переглянути види розміщення ілюстрацій на сторінці.

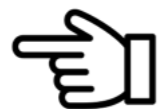


Відкрита верстка великих ілюстрацій

Відкрита верстка дрібних ілюстрацій

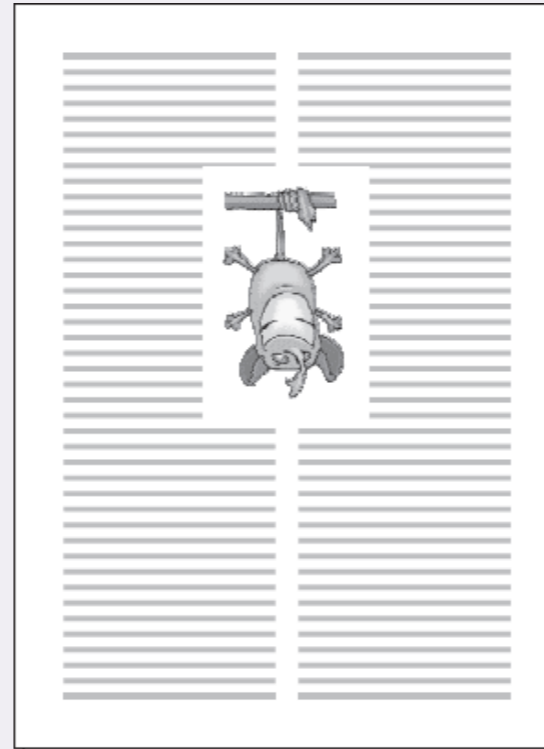
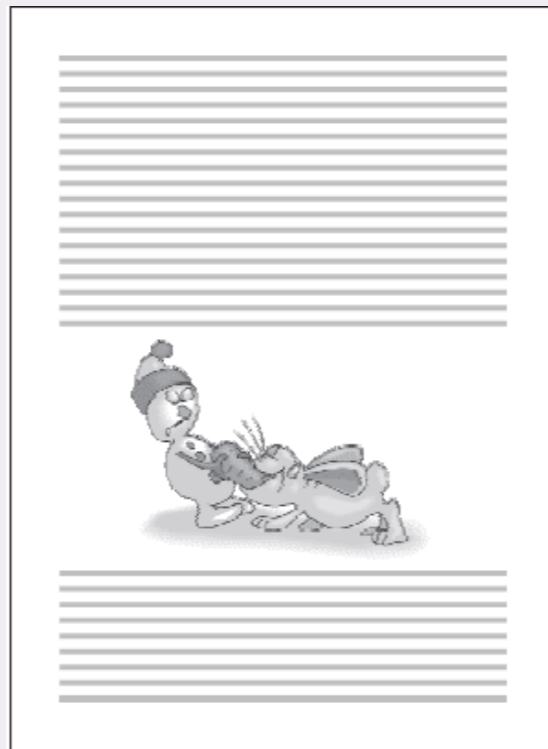
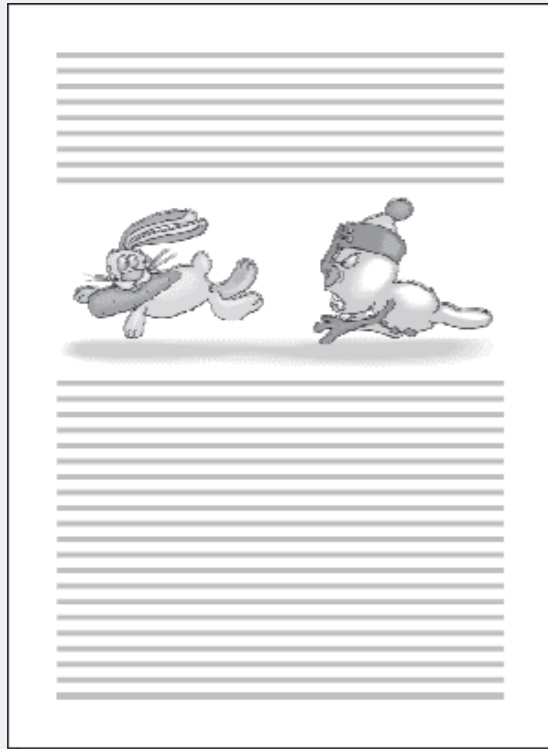


За матеріалами Завгородній В. Г. Adobe InDesign CS3 : видеосамоучитель. – Питер, 2008.



ЗМІСТ





Закрита верстка

Глуха верстка



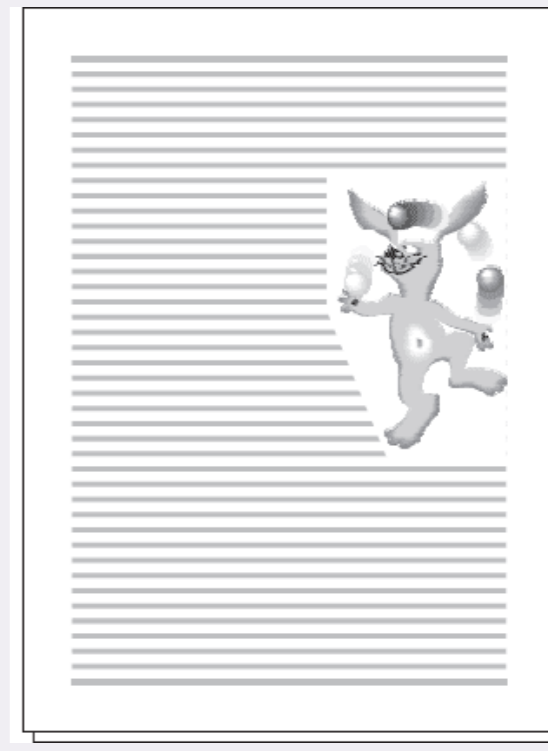
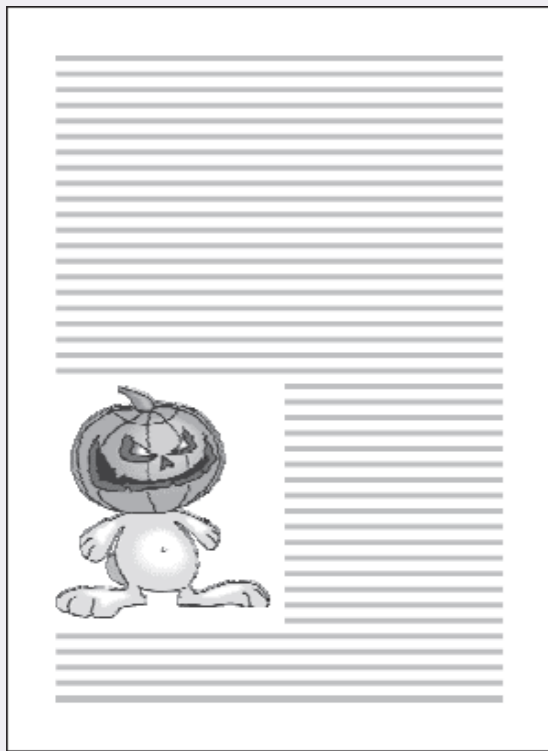
Закрита верстка передбачає, що ілюстрація затиснута між рядками тексту зверху і знизу. Така композиція важка, проте часто використовується, якщо ілюстрації на світлому (білому) тлі й не видно прямокутної межі. Саме тому можна не створювати рамку навколо зображення.

Глуха верстка можлива у багатоколонковій верстці, коли ілюстрація розташовується між колонками і жодним боком не виходить на береги.



ЗМІСТ



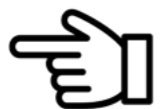


Верстка в оборку

Верстка в оборку з фігурним обтіканням тексту

Верстка в оборку застосовується, якщо ширина ілюстрації менша за ширину шпальти. Оборкою називають текст, який обтікає ілюстрацію з одного боку.

Для ілюстрації з білим тлом є інший прийом – обтікання не за прямокутною рамкою, а довільно, відповідно контуру рисунку (також це називають фігурним обтіканням).



ЗМІСТ





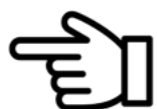
Верстка з виходом на поле

Верстка на полях



Прямокутний контур сторінки сприймається офіційно, тому використовують верстку з виходом на поле, яка полегшує її сприйняття. Ілюстрації можуть дещо виступати за межу текстового фрейму.

Під час верстки на полях застосовують більшу частину поля, аніж за умови верстки з виходом на поле. Дизайнер може використати до половини ширини поля, повністю зруйнувавши прямокутну структуру сторінки. Іноді, задля цієї мети, береги шпальти спеціально збільшують.

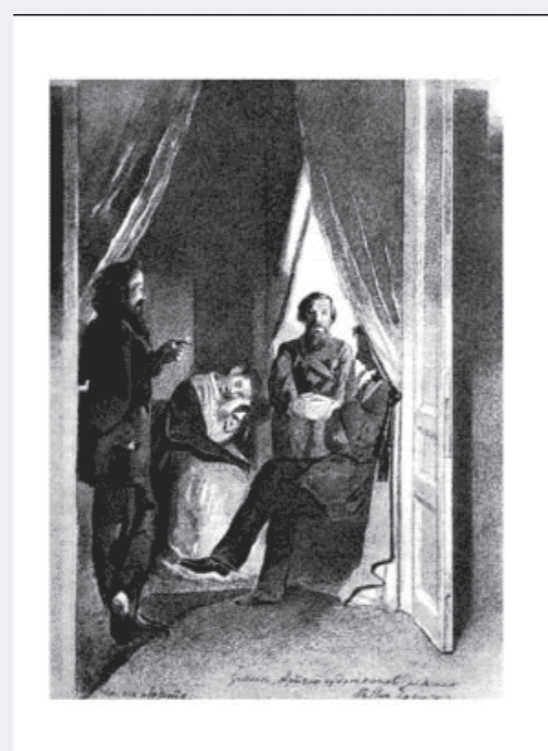


ЗМІСТ

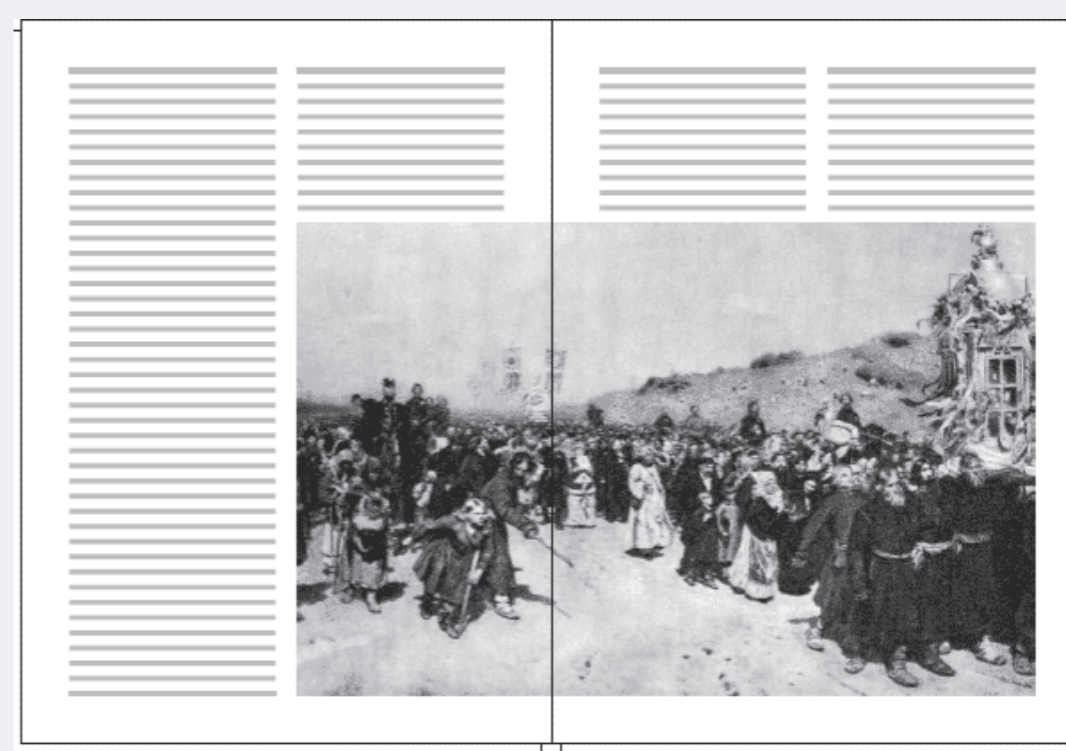




Верстка під обріз



Ілюстрація на шпальту

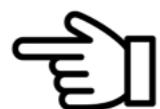


Розпашна ілюстрація



Верстка під обріз (на "вильот") передбачає, що ілюстрація заповнює поле до кінця та навіть виходить за межі сторінки у верстці на 3-7 мм, що завчасно обумовлюється друкарнею. Варто розуміти, що краї ілюстрації будуть втрачені після обрізки.

Зазвичай у журналах для ілюстрацій залишають цілі сторінки. Вони можуть розташовуватися горизонтально чи вертикально. Вони часто завершуються під обріз та навіть усередині журналу на розворот, щоб читач міг витягнути його і використовувати як плакат. Такі ілюстрації називають розпашними.



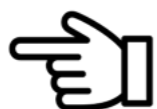
ЗМІСТ





Запитання і завдання до теми 4

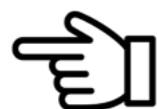
1. Яка залежність частки аркуша і формату видання?
 2. Назвіть переваги і недоліки нестандартного формату для журналу.
 3. Чи створюється модульна сітка для журнального видання і чому?
 4. Чим відрізняється ілюстративне оформлення в газеті та журналі?
 5. Як часто застосовується відкрита верстка ілюстрацій?
 6. Чи є популярною в журналах глуха верстка ілюстрацій із фігурним обтіканням тексту?
 7. У чому відмінність верстки ілюстрацій на полях та верстки з виходом на поле?
 8. Які найпоширеніші помилки верстки трапляються в газетних виданнях?
 9. Як правильно заверстати ілюстрацію під обріз або (на "вільот")? Які є технічні вимоги друкарні до такої верстки?
- Переглянути українські журнали різної тематичної спрямованості. З'ясувати, у чому полягає особливість їх оформлення та формату, чи є залежність?
 - Розробити дизайн-макет для власного групового проекту журналу відповідно до його тематики.
 - Створити упізнаваний логотип для назви видання, дібрати шрифти для оформлення номера.



Композиційна єдність змісту та форми журнального видання

Гортаючи сторінки популярного якісного журналу, можна перекоонатися, що його елементи перебувають у гармонійній єдності. Це насамперед стосується вдалої дизайн-концепції (форми), що нерозривно пов'язана з тематикою видання (змістом). Як і в житті – людина в образі блязня не буде сприйнята серйозно, так і наприклад, діловий журнал виглядатиме недоречно, якщо оформлюватиметься різними кольорами, багатьма шрифтами, елементами дизайну. Саме тому варто навчитися вдало і влучно добирати відповідну форму представлення контенту.

З цього приводу пропонуємо переглянути відео про формування графічного стилю журналу.

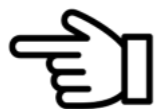


— Практичні поради графічних дизайнерів



На основі порад графічних дизайнерів Грейс Фуссел (Grace Fussell) та Боба Помашніка.

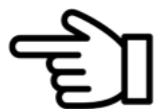
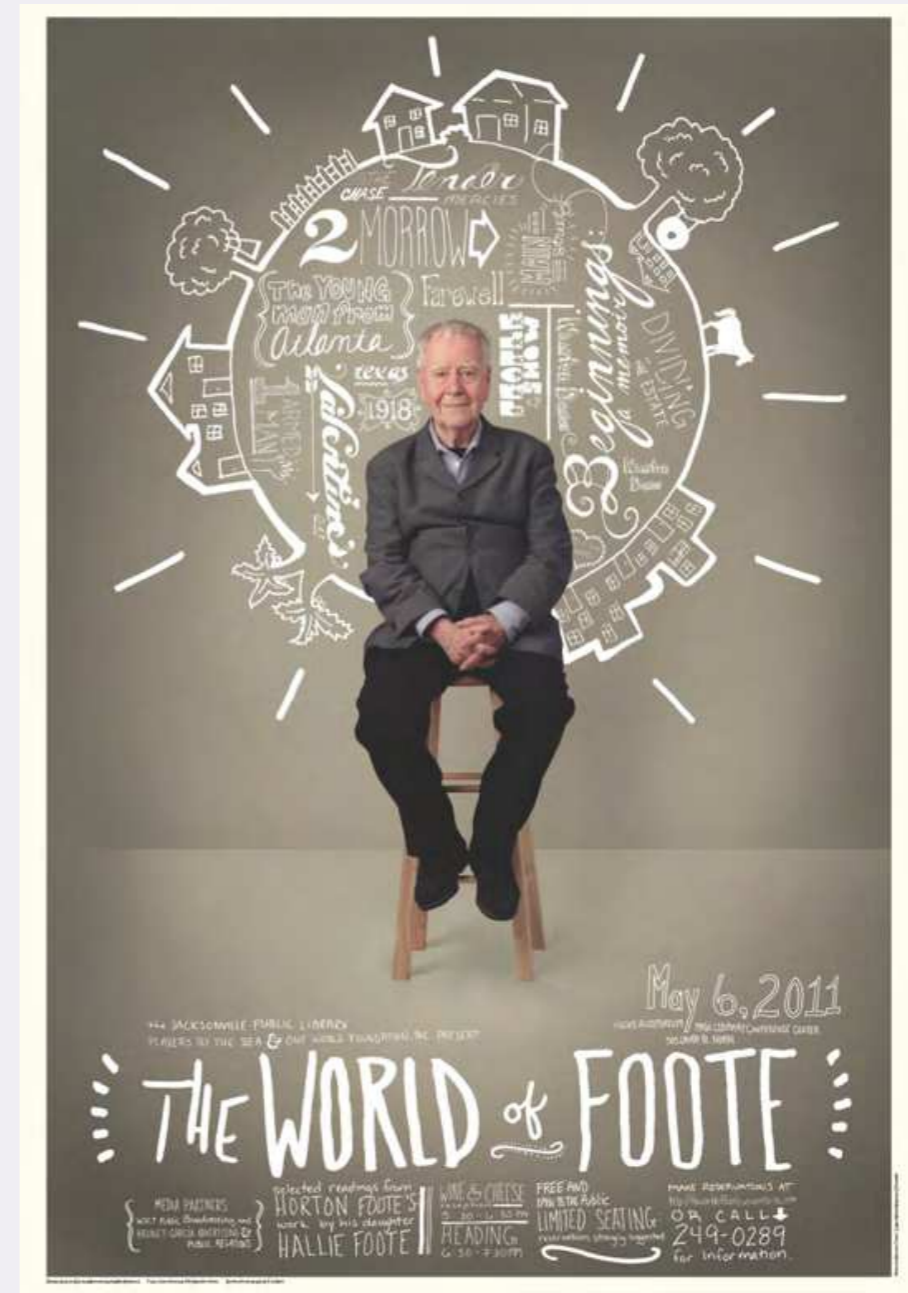
3. Не бійтеся використовувати яскраві, помітні шрифти та фотографії в дизайні обкладинки.
4. Використовуйте один яскравий акцент — це сильний і ненав'язливий спосіб заволодіти увагою читача. Найкраще він підходить для видань про спорт та техніку.
5. Витратьте час на удосконалення сторінки змісту, тому що це двері до інших матеріалів номера.
6. Не бійтеся білого простору. Намагайтеся залишати його на сторінках, щоб не втомлювати читача.
7. Зробіть своє видання унікальним за допомогою ілюстрацій на замовлення. Векторні та намальовані ілюстрації виділяються з-поміж інших журналів з фотографіями.
8. Не захоплюйтеся кліп-артом. Дослідження доводять, що доросла аудиторія слабо реагує на такі речі.
9. Додайте цифрового вигляду вашим макетам за допомогою інфографіки. Це дієвий спосіб урізноманітнити сторінки, завантажені текстом.
10. Для журналів про моду та красу обирайте мінімалістичний стиль макета: прості речі допомагають вигідно подати модні теми.
11. Оберіть вдалий шрифт: правильний шрифт додасть індивідуальності вашому виданню.
12. Зосередьте усю увагу на фотографіях. Вони повинні займати щонайменше дві третини журналу. Щоб максимально підкреслити фотографії, друкуйте їх на глянцевому папері.
13. Створіть стиль і дотримуйтеся його: послідовно використовуйте такі елементи, як колір, форму, шрифт.
14. Міркуйте розворотами, а не сторінками.
15. Використовуйте не більше двох гарнітур для статті: на заголовки і підзаголовки та на основний текст.



Правила композиції в дизайні на прикладах



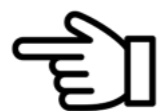
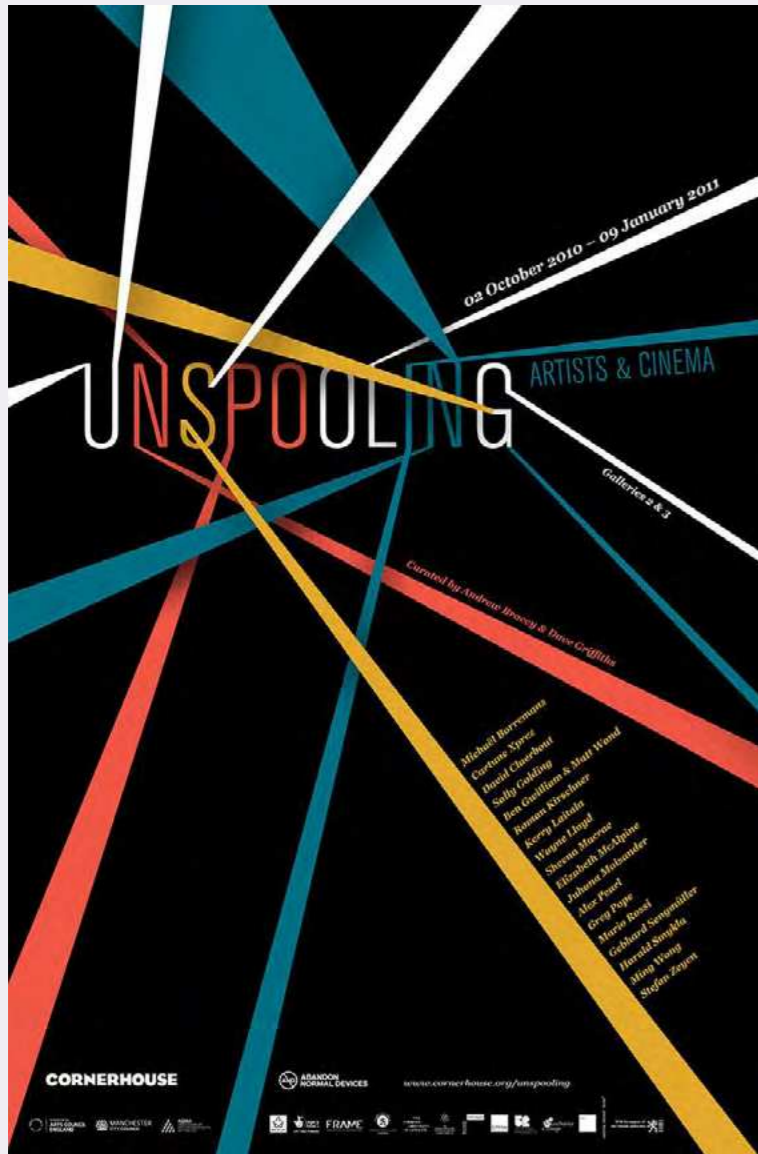
За матеріалами www.deadsign.ru



ЗМІСТ



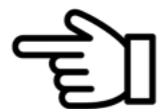
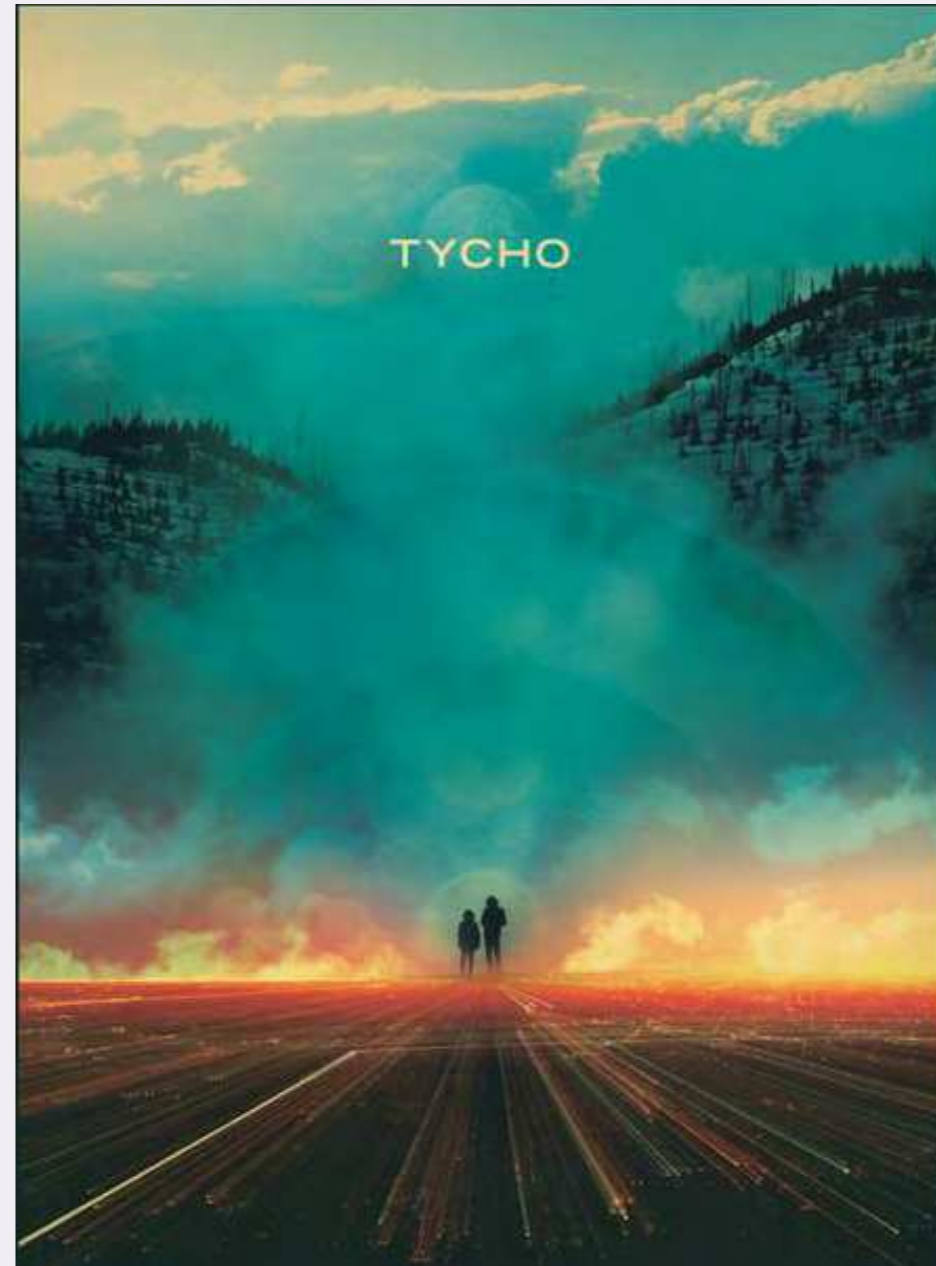
2. Використання вказівників.



ЗМІСТ



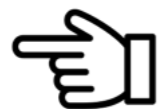
3. Масштаб та ієрархія.



ЗМІСТ



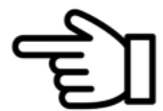
4. Баланс між елементами.



3M1CT



5. Використання елементів, що доповнюють одне одного.



ЗМІСТ



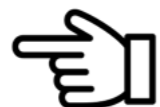
6. Збільшення/зменшення контрасту.



ЗМІСТ



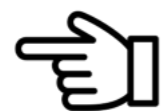
7. Повторите элементы дизайна.



ЗМІСТ



8. Білий простір.



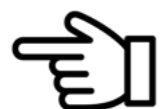
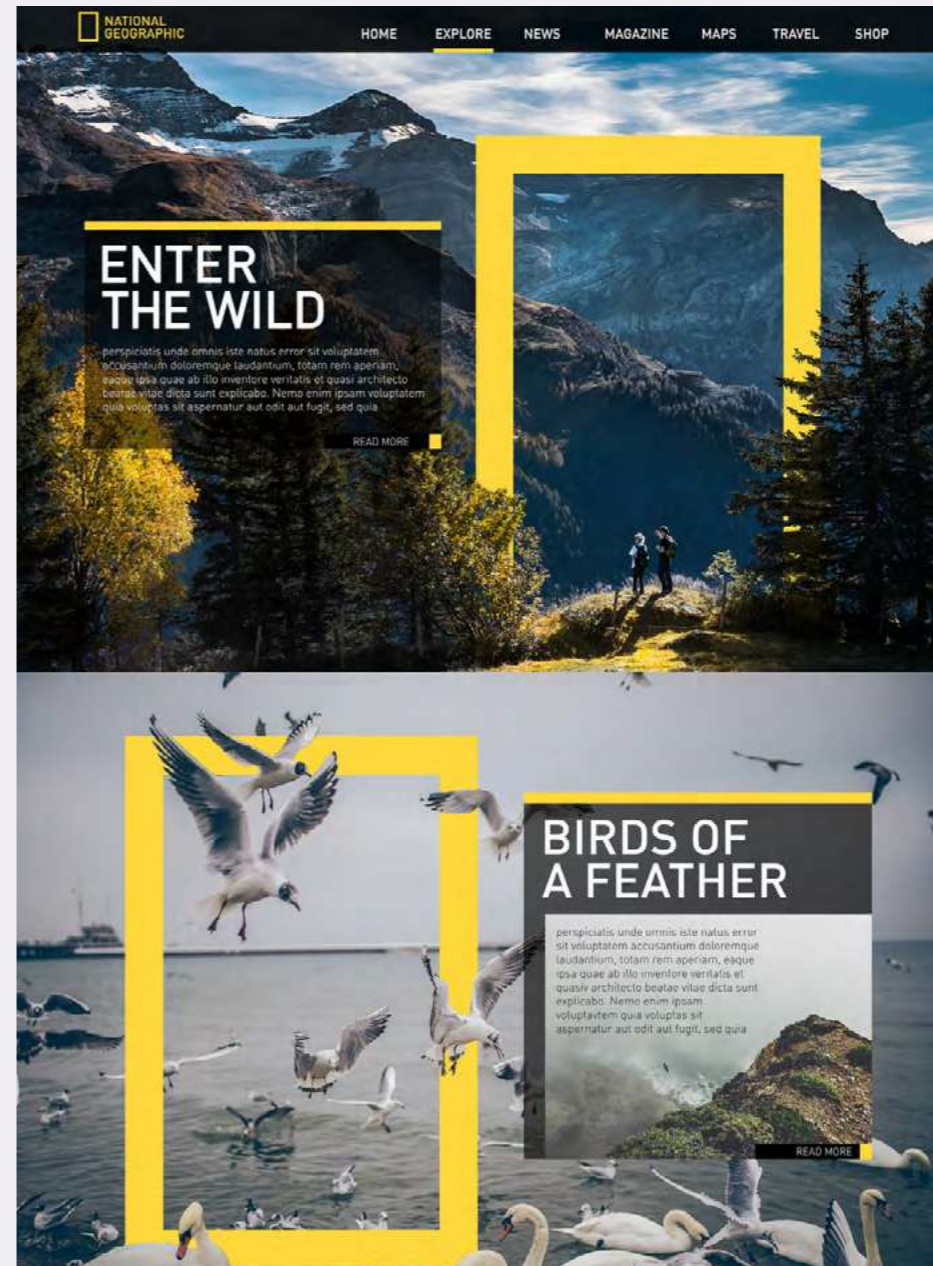
ЗМІСТ



9. Вибудовування елементів дизайну.



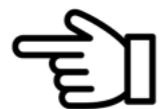
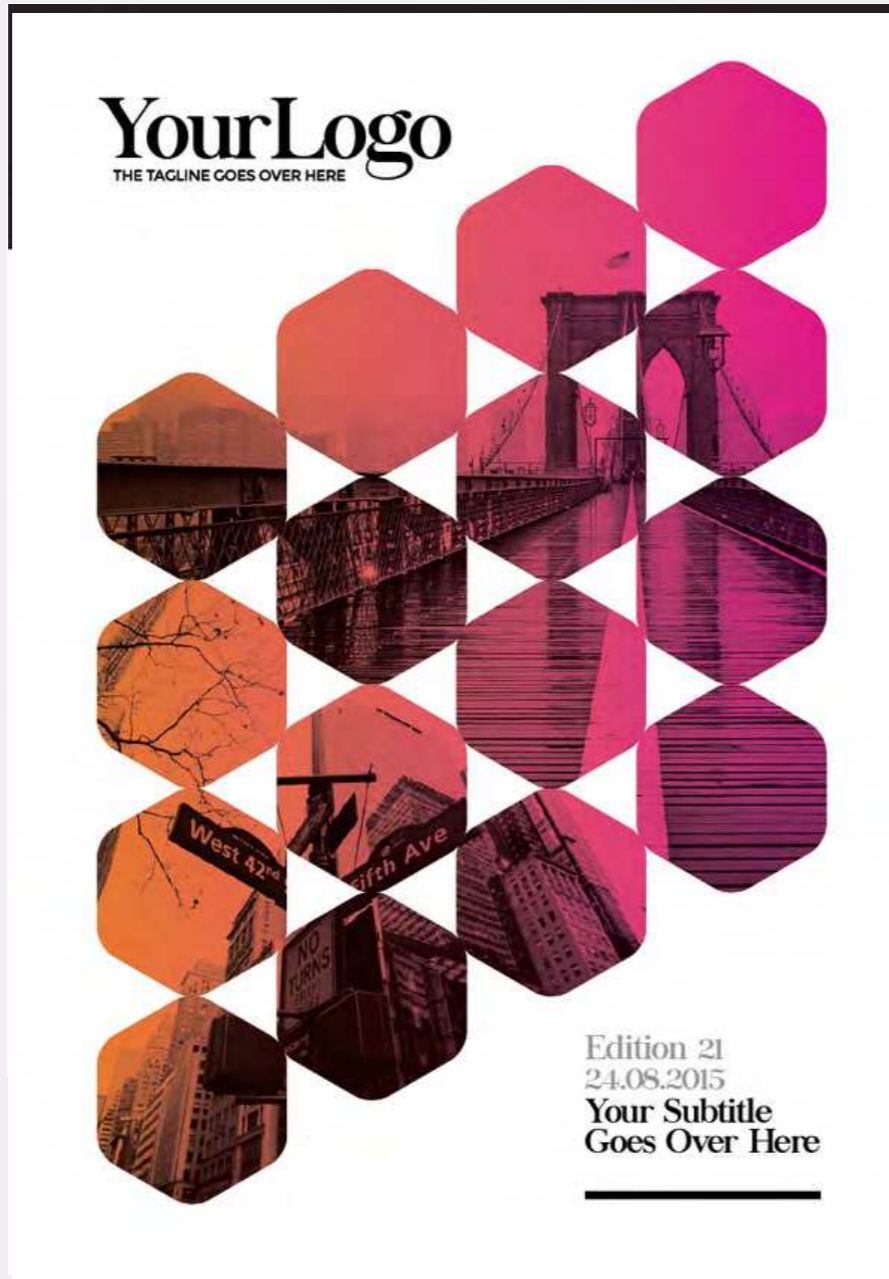
10. Поділ дизайну на третини.



ЗМІСТ



Приклади креативної композиції в журналах



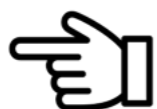
ЗМІСТ





Запитання і завдання до теми 5

1. Яким чином зміст впливає на форму видання? Чи є взаємозв'язок змісту та форми видання?
 2. Чому варто ретельно попрацювати над дизайном змісту журналу?
 3. Як виявляється баланс елементів у композиції журналу?
 4. Чому не варто захоплюватися кліп-артом для оформлення номера?
 5. Навіщо потрібен білий простір?
 6. Як використовується контраст у журнальному дизайні?
 7. Які елементи оформлення зазвичай повторюються?
 8. На чому базується акцент у дизайні журналу?
 9. Яку роль відіграє фотографія в журнальній верстці?
 10. Як додати цифрового вигляду журнальним публікаціям?
- Погортайте сучасний журнал у пошуці повторюваних елементів дизайну.
 - Знайдіть приклади до кожного правила композиції.
 - Проаналізуйте один номер журналу на предмет його переваг і недоліків оформлення.



Верстка журнальних статей

Журнальна верстка насичена різними прийомами та потребує креативнішого підходу порівняно з газетною для урізноманітнення оформлення журнальних статей. На прикладах розглянемо шляхи реалізації цих підходів під час верстання, які для аматорів видаються складними.

1



Для того, щоб заверстати цифри у такому вигляді, щоб вони мали певну прозорість і накладалися частково одна на одну потрібно виконати такі кроки:

Крок 1. Обрати гарнітуру шрифту, форми якої якнайкраще презентують цифрові символи.

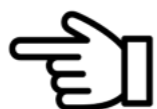
Крок 2. Кожну цифру розмістити в окремому текстовому блоці, обравши для неї колір, кегль (у поданому прикладі всі цифри однакового кеглю, хоча різний кегль додав би більшої динаміки).

74



КРОК 2 МОЖНА ПРИШВИДШИТИ: ЗРОБИВШИ ПЕРШИЙ ТЕКСТОВИЙ БЛОК ІЗ ЦИФРОЮ У НЬОМУ, ВЗЯТИ ІНСТРУМЕНТ ВИДІЛЕННЯ, НАТИСНУТИ НА ТЕКСТОВИЙ БЛОК І ТРИМАЮЧИ НА КЛАВІАТУРІ CTRL+SHIFT+ALT ПОТЯГНУТИ ВНИЗ. БЛОК ІЗ ЦИФРОЮ 4 ПРОДУБЛЮЄТЬСЯ. ПОВТОРИТИ ЦЮ ДІЮ КІЛЬКА РАЗІВ І ВПИСАТИ ПОТРІБНІ ЦИФРИ В НОВІ БЛОКИ.

ТЕМА 6



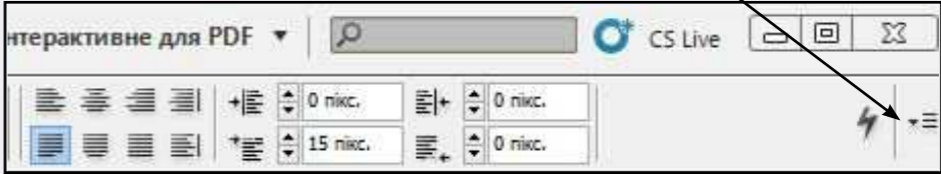
ЗМІСТ



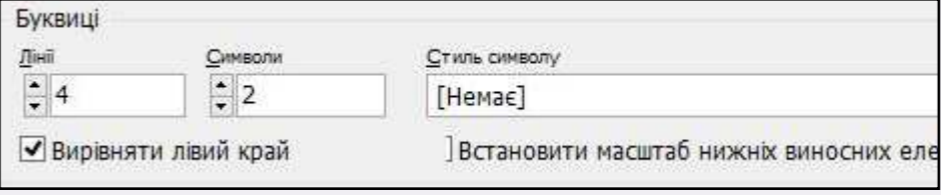


Щоб зробити буквицю (ініціал) потрібно:
Крок 1. Поставити курсор в абзаці текстового блоку, де планується буквиця.

Крок 2. Викликати вікно Буквиці та вкладе-ні стилі (Alt + Ctrl + R). Саме вікно можна ви-тягнути на панелі параметрів праворуч біля знаку блискавки.



Крок 3. У діалоговому вікні обрати необ-хідну кількість ліній (це означає рядків), яку займатиме буквиця. У поданому прикладі — це 4. Також обрати кількість символів букви-ці (одна літера — один символ). У журналь-ному прикладі крапка також є символом.



Крок 4. Зняти абзацний відступ в абзаці з буквицею. Це можна відкоригувати на пане-лі параметрів.





Поэкспериментуйте із малюванням фігурного блока (V-образної форми), спробуйте досягнути такого ефекту, як на фото. Які інструменти для цього знадобляться?

Якщо у вас не вийде, читайте пояснення на наступній сторінці.



ЗМІСТ



Щоб намалювати фігурний блок, як на поданому фото з журналу, потрібно виконати наступні кроки:

Крок 1. Обрати інструмент Перо на панелі інструментів.

Крок 2. Накреслити цим інструментом трикутник, тримаючи клавішу Shift, щоб сторони були прямими і рівними (див. приклад).

Крок 3. На гіпотенузі трикутника є центральна точка, по якій треба клацнути і потягнути вниз, щоб з'явилася напрямна лінія (див. зразок).

Крок 4. Відкоригувати положення напрямної лінії. У разі помилки, зробити крок назад (CTRL Z).

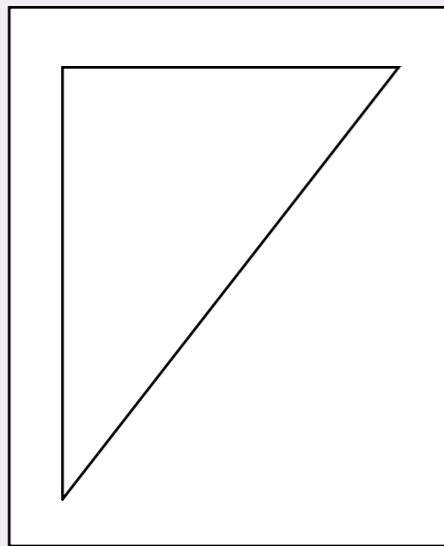
Крок 5. Тримаючи клавішу CTRL, потягнути праворуч, утворюючи плавне заокруглення.

Крок 6. Залити форму потрібним кольором. У даному випадку помаранчевим.

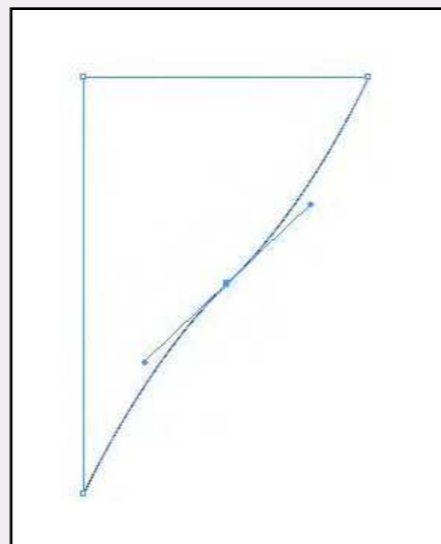
Крок 7. Перетворити намальований об'єкт на текстовий блок. Щоб це зробити потрібно виділити блок Стрілкою, натиснути праву клавішу миші й обрати пункт Вміст. У пункті перейти на Текстовий вміст.

Крок 8. Залити блок текстом статті.

Крок 9. Натиснувши правою клавішею мишки, обрати пункт Параметри текстового кадру і додати відбиття на потрібну кількість міліметрів (дивитися по ситуації).



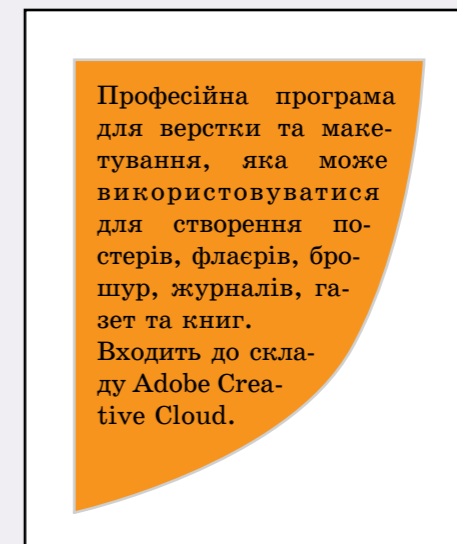
Крок 2



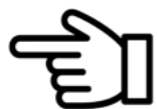
Крок 3



Кроки 5-6



Крок 8

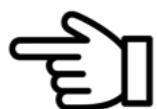


ЗМІСТ



Практичне завдання 1

Заверстати розворот журналу на прикладі формату А4 за зразком, відпрацювавши прийоми створення буквиці та фігурного текстового блоку. Фото знайти подібне в інтернеті, текст використати шаблонний чи будь-який.



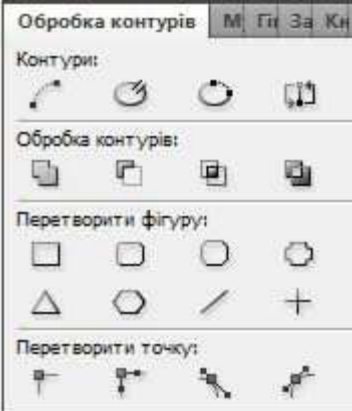
4



У сучасній верстці спостерігається відхід від квадратно-прямокутних форм, тому дизайнери знаходять інші фігурні об'єкти для представлення передусім графічних матеріалів. Розглянемо, яким чином створювати та перетворювати вже заверстані блоки на інші форми.

Крок 1. Обрати інструмент Багатокутний кадр, який розташовується у групі інструментів для створення графічних кадрів – прямокутного, овального та власне багатокутного.

Крок 2. Намалювати графічний блок потрібного розміру, тримаючи клавішу Shift, щоб усі сторони були пропорційними (якщо пропорційність непотрібна, то вигляд об'єкта буде або видовженим, або розплющеним).



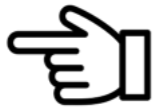


Якщо планується розворот журналу, який завершуватиметься вертикально відносно інших горизонтальних розворотів, це можна з легкістю реалізувати за допомогою функції повороту макету конкретних розворотів. Для цього:

Крок 1. Відкрийте панель Сторінки.

Крок 2. Оберіть необхідну сторінку (розворот) у макеті, клацніть по макету сторінки.

Крок 3. Правою клавішею миші натисніть на сторінці й оберіть пункт Повернути перегляд розвороту – 90° за стрілкою годинника. По завершенню роботи можна скасувати цей поворот у такий самий спосіб.





The Parish
840 SOUTH SPRING STREET
DOWNTOWN
THEPARISHLA.COM



WHAT WITH THE silver punch bowl at happy hour, the Victorian wallpaper, and a suspenders-clad bartender sipping gin ginslets at a streamline bar, food could easily have been an afterthought downtown at the Parish. Instead chef Casey Lane (he also heads the more sedate Tasting Kitchen in Venice) gains by having to fight for attention in the rocking room, imbuing hearty booze-friendly offerings with subtle poetry. He uses a side salad of celery and big-leaf parsley to parody the richness of the wood-grilled narrowbones he serves with country bread. For the oyster *poutine* Lane leaves the skin on the fries, gracing the bivalves that sit atop the pewter bowl with a wicked combo of gravy and sauce *gribiche*. Most lyrical of all are the vegetables. After soaking up the cooking juices and melted anchovy butter beneath a grilled salmon, shards of shaved sunchoke make for one powerful bite.

RAISING THE BAR A mixologist at work

TOP 10 BEST NEW RESTAURANTS

LIFE AFTER FOIE GRAS

Following the fatty duck liver ban, here's how L.A. chefs are moving on

BY CECILY ARAGAN-DRIER



JOINING THE PIT CREW

“In the summer I was serving a lot with Reed (succades from J.J.’s Lane Delight Bar), which I like for their sticky texture and richness. All in all, cooking is still exciting.” —Jason Cruz, *Palace*



PLAYING THE ORGANS

“Nothing will replace foie gras—it’s like losing your left eye—you’ll have heart and courage on the menu more often now. They have a beautiful quality and are more challenging to cook.” —Vince Zucchi, *Armani*



CALLING ALL ANIMALS

“Since the ban, I haven’t really looked back. Now when I’m looking for that unctuous liver taste, I look to Swiss chicken, rabbit, lamb, and calf’s head.” —Vic Casanova, *Bistro*




BUTTERING UP

“I like to use the best duck liver from Liberty Diner in SoHo, and then use some butter to increase the fat content. It’s the closest thing to the gras I can make.” —Halle Mirra, *AbouDoulaye*

THE MODERN PLIGHT OF WINE

BY LOU ANOUI

Discerning L.A. drinkers recognize the names of mixologists such as Julian Cox and Audrey Saunders, but when have you lately witnessed someone outside the wine business freaking out over a wine list? Cocktails are taking minds here away from wine, and it’s easy to see why: Cocktails are a performance—we get to watch a bartender produce something delicious before our eyes. Cocktails are also reproducible. I expect that when I order another Bloody Mary at Ecco Mercato, it will taste like the first. In contrast, wine is slow and peculiar, and it can be difficult to understand, that as with a bartender, a human being made the wine in our glass. The result is that tuned-in sommeliers are having a hard time finding the appropriate venue to ply their craft in L.A. Peter Birmingham, the gifted creative sommelier at Norman’s and Hatfield’s, has left the city. Bastide’s Peter Vanheyde has returned to Belgium. I know of a young, smart, and charismatic wine director who was fired because his list was “too creative.” When my own professional wine tribe, *terracotta*, is good, but I no longer believe that the way to codical chauvinists’ hearts is to bore them about the soul of the earth. Drinkers crave stories involving personalities. They want to hear of the crochety vigneron clinging to the unfashionable grapes of their region. Such tenacity makes for a compelling drink. We all have stories to tell; we just have to uncork them.



LAMAN.COM



3 BIERBEISL

3300 SOUTH SANTA MONICA BOULEVARD
BEVERLY HILLS
BIERBEISL-LA.COM

AUSTRIAN CULTURE ISN'T known for stinting; it's a realm in which gilt-embellished ballrooms are endlessly invoked and matters can quickly go from waltz to schmitz. Not at BierBeisl. Sporting taps of Steigl beer and hardwood tables, the airy Beverly Hills cubbyhole is where Bernhard Mairinger tosses sentimentality aside and walks the Ringstrasse of Viennese tradition. Sure, there are schmitzle—damn fine ones, with helpings of amaranth fingerlings. But the 28-year-old is more interested in using a modern vocabulary to honor the singularity of his homeland's cuisine. An herb-intensive salad takes on unexpected boldness when sharpened with Grüner Veltliner vinegar. Poached in milk, then dressed with ribbons of onion and a dusting of nutmeg, the weisswurst are as subtle and complex as they are comforting. Even the touristy Sacher torte, with its cloud of preserved apricots, is more about ingredients than any grand heritage.

HEAT UP Austrian charcuterie board

TRENDS WE HATE

CLOSED

Beisl is one year we but two kinds of local cuisine: Mark Peck's Campfire and Eve's Kitchen's Angelo-Caffe. This town—and one plus—won't be the same without them.

LOS ANGELES | JANUARY 2014



4

LONG, NARROW, AND moodily dark, Tar & Roses feels like a railroad apartment would if it had a pricey Beigel meat slicer on the counter and a barkeep who poured pluminy. Barolo, Andrew Kirschner, who grew up in Santa Monica, has created a spot where the idea of local and seasonal eating is given an Italian overlay and presented family style by a kitchen obsessed with the nuances of the open flame. Brushing the risotto *giallori* with lemon-infused oil and speckling them with bread crumbs lends the dumplings a whole new dimension, while the lamb shank, encrusted with chopped thyme and bay leaf and cooked over almond wood, delivers a primal kick. The ember-roasted pea pods, finished with big-flake Maldon sea salt, may be the dish of the year. Still, desserts like alborio rice pudding with passion fruit curand are just off-kilter enough to make an impact after some mighty eating.

SEA WORTHY Shellfish pot with olive

TAR & ROSES

322 SANTA MONICA BOULEVARD
SANTA MONICA
TARANDROSES.COM

Перегляньте розворот на предмет різноманітних декоративних елементів, зокрема рамок і лінійок, які відмежовують різні частини матеріалу. Деякі з них, як наприклад, лінійки під назвами є графічними файлами, завантаженими чи створеними в Adobe Illustrator, але й у верстці також існують функції урізноманітнення лінійок. Розглянемо цю функцію на прикладах.



ЗМІСТ

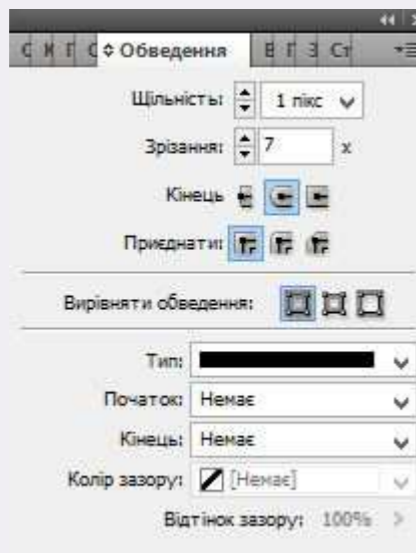


Базовим інструментом для створення декоративних елементів є лінія. Цей інструмент розташовується на панелі інструментів.

Тож, для початку потрібно обрати його. Користуватися цим інструментом зазвичай доводиться із клавішею Shift, аби горизонталь, вертикаль чи діагональ лінії була абсолютно рівною.

Важливим є товщина лінії (вимірюється у пікселях) та її колір. Це можна обрати на панелі параметрів, попередньо виділивши лінію.

У меню Вікно витягнути панель Обведення. Кінець лінії може бути зрізаним, округлим або квадратним. Коригується щільність і зрізання, а також тип лінії, її вигляд на початку та в кінці тощо.



У запропонованому на попередній сторінці розвороті журналу є доволі масивна лінія, розглянемо, як же її відтворити.



Крок 1. Намалюйте звичайну тонку лінію білого кольору, товщина 1 піксель. Не забудьте про клавішу Shift.

Крок 2. На панелі Обведення оберіть тип Білі ромби.

Крок 3. Збільшіть щільність до 6 пікселів.

Крок 4. На панелі Обведення оберіть чорний колір зазору. На даному етапі лінія виглядатиме ось так:

Крок 5. Щоб додати чорного тла, можна просто намалювати графічний блок і залити його чорним кольором.

Крок 6. На цю прямокутну смужку покласти цей тип лінії і відкоригувати товщину блока. Якщо лінія провалюватиметься під низ, впорядкуйте об'єкт, перекинувши його на передній план.



Крок 7. У прикладі з журналу є ще дві лінійки навколо ромбів. Їх можна також додати, намалювавши окремо із товщиною 0,25. Тепер цей декоративний елемент виглядатиме ось так, як у зразку.

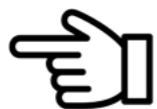
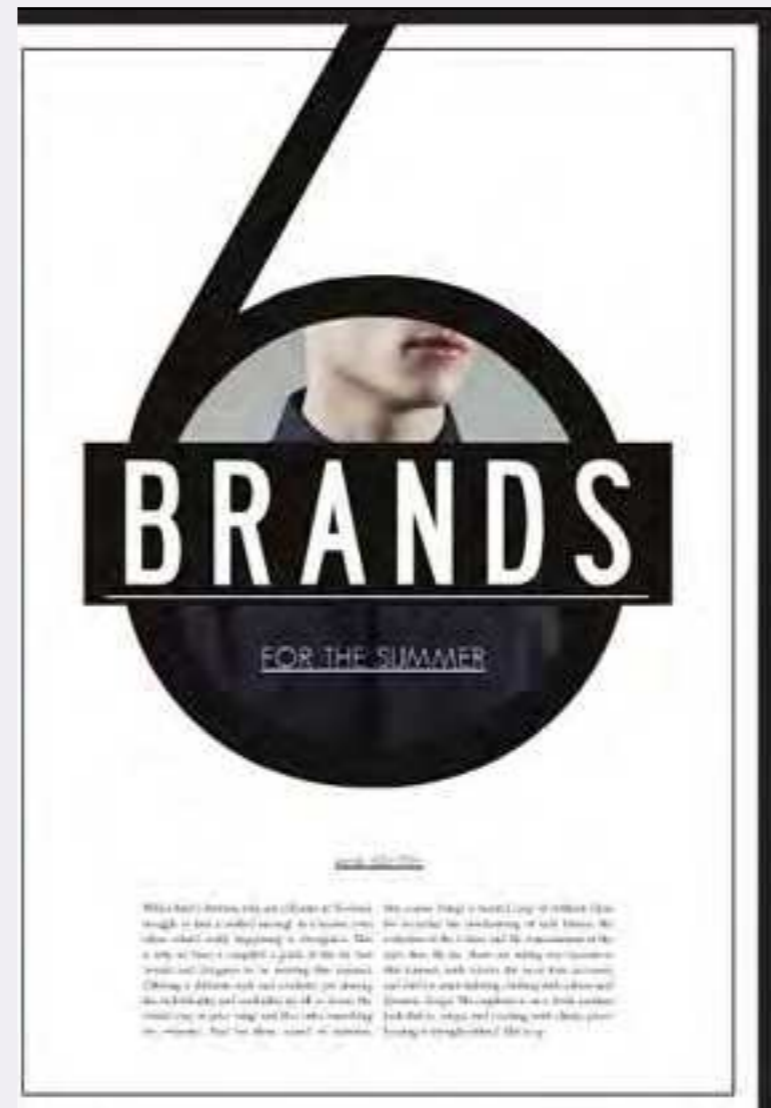


Практичне завдання 2

Заверстати розворот журналу на прикладі формату А4 за зразком, відпрацювавши прийоми верстання. Фото знайти в інтернеті на чорному тлі, текст використати шаблонний чи будь-який інший.



ПІДКАЗКА: ОБ'ЄКТ У ВИГЛЯДІ ЦИФРИ 6 МОЖНА НЕ МАЛЮВАТИ, А ПРОСТО ЗНАЙТИ ШРИФТ, У ЯКОМУ ШІСТКА ПОДІБНА ЗА ВИГЛЯДОМ І ЗБІЛЬШИТИ ЇЇ КЕГЛЬ НАСКІЛЬКИ ЦЕ ПОТРІБНО ЗА ДИЗАЙНОМ.



— Підготовка файлу верстки для друкарні



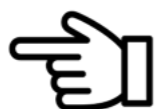
Заверставши контент видання (тип не має значення), потрібно здійснити його перевірку перед збиранням файлу для друкарні. *Першим* і важливим індикатором є відсутність помилок верстки, про що свідчить зелений кружечок на нижній панелі програми Adobe Indesign. У разі появи червоного — доведеться спочатку виправляти ці помилки. У будь-якому разі знадобляться дві панелі — *Перевірка перед друком* або Alt + Shift + Ctrl + F (меню Вікно — Вивід — Перевірка перед друком) та *Зв'язки* (меню Вікно — Зв'язки).

1. Панель Перевірка перед друком (рис. 5.1) (за умови червоного індикатора) укаже номери сторінок та тип помилки (наприклад, витіснений текст, тобто такий, що не помістився у текстовий блок).

2. На панелі Зв'язки потрібно перевірити прив'язку всіх ілюстрацій. Наприклад, якщо ви перемістили ілюстрацію в іншу папку чи перейменували її, то зв'язок буде втрачений і його потрібно поновити. На нижній частині панелі Зв'язки це можна легко зробити. Також зверніть увагу на трикутник зі знаком оклику. Саме він показує, чи є такі втрачені ілюстрації, який їх статус.

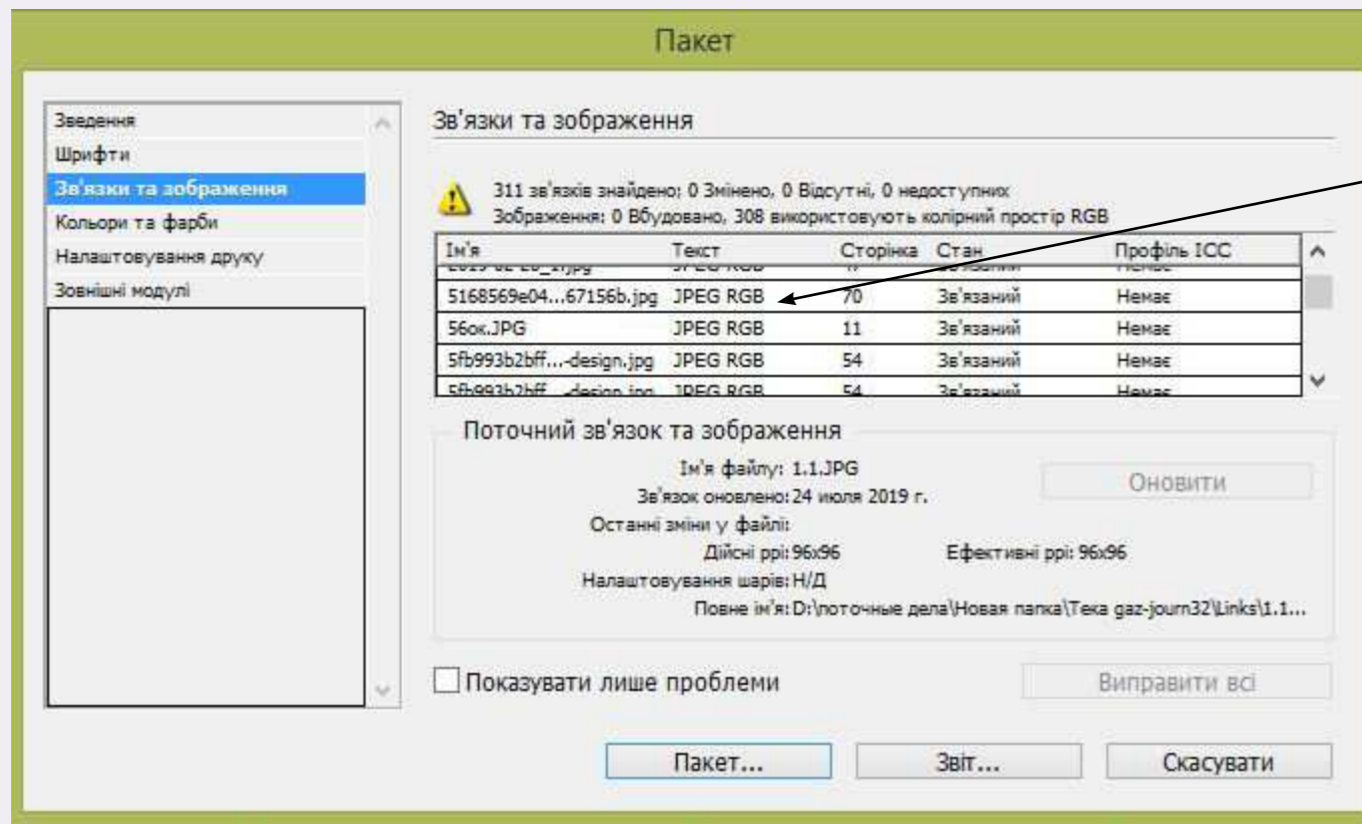
3. Після виконання цих двох кроків можна збирати пакет файлів верстки. Для цього натискаємо меню Файл — Пакет (Alt + Shift + Ctrl + P). У діалоговому вікні варто перевірити пункт Зв'язки та зображення на предмет недопущення jpeg зображень та колірної моделі RGB. У разі їх виявлення, потрібно повернутися до верстки і здійснити відповідні корективи (про підготовку ілюстрацій до верстки ми писали раніше), тож у верстці потрібно буде вставити оновлені фото (tiff, CMYK). Якщо усе гаразд, то натискаєте Файл — Пакет — Пакет (рис. 5.1), обов'язково ставите галочки біля Копіювати шрифти та Копіювати зв'язану графіку.

Панель зв'язки



ЗМІСТ





Зверніть увагу на тип файлу та колірну модель

Рис. 5.1. Вікно панелі Пакет

По завершенню пакування утворюються папки з відповідним умістом: шрифтами, графікою, файлом верстки. Бракує ще pdf-файлу. Для студентських проектів можна скористатися простим шляхом його створення.

4. Натискаємо меню Файл – Експорт – Зберегти, називаємо проект та обираємо тип файлу, передусім Adobe PDF (Друк). Також у новому діалоговому вікні потрібно обрати діапазон сторінок (зазвичай усі) та поставити галочку на Розвороти, натиснути Еспорт.

Однак, для професійної роботи знадобиться більш просунута програма конвертації pdf-файлу – Adobe Acrobat Distiller.

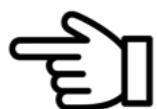
4.1. За наявності її на комп'ютері, створення pdf-файлу відбувається таким чином: у програмі Adobe Indesign натискаємо меню Файл – Друк. У пункті Принтери обираємо програму Adobe Acrobat Distiller. У діалоговому вікні вказуємо формат файлу в міліметрах, розвороти, випуски за обріз (5 мм, симетричні).





Запитання і завдання до теми 6

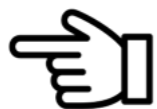
1. Які креативні прийоми використовуються під час верстки журналу?
 2. Яка кількість гарнітур застосовуються в журналах?
 3. Назвіть топові світові журнали відповідно до тематичної спрямованості.
 4. У чому особливість їх оформлення?
 5. Що таке "ініціал" (буквиця)? Як зробити її у програмі верстки?
 6. Яким чином відмежовуються матеріали в журналах?
 7. Які панелі інструментів стають у нагоді під час верстки журналу?
 8. Які клавіші та їх сполучення застосовуються для пришвидшення процесу верстання?
 9. Яку кількість сторінок займає обкладинка журналу?
 10. У чому полягає уніфікація елементів дизайну журналу та його креатив?
 11. Як правильно підготувати зверстаний файл для друкарні?
- Заверстати обкладинку журналу в окремому файлі.
 - Відповідно до попередньо розробленого дизайн-макету заверстати матеріали журналу.
 - виправити помилки верстки, перевірити дотримання технічних параметрів (здійснити технічне редагування) верстки.



Література

• *Основна:*

1. Adobe InDesign 5.0. /Под. ред. И. Н. Охотцева. — К. : Век, 2002. — 400 с.
2. Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет. — М. : Издательство "НТ Пресс", 2005. — 303 с.
3. Головки С. Б. Дизайн деловых периодических изданий / Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальностям График, Журналистика, Информационные технологии в дизайне, Реклама. — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2012. — 423 с.
4. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети: Курс лекцій: Навч. посібник для студ. фак. журналістики. — К.: Знання, 2000. — 222 с.
5. Херлберт А. Сетка: Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг / Пер. с англ. И. А.Ковалевой, И. М. Паперна. — М. : Книга, 1984. — 108 с.
6. Шевченко В. Е. Виразність та естетичність контенту журналу / В. Е. Шевченко // Наукові записки Інституту журналістики. — 2014. — Т. 56. — С. 314–318. — Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizh_2014_56_61
7. Шевченко В. Э. Визуальная идентификация современного журнала // Знак. Проблемное поле медиаобразования: Научный журнал [Челябинский государственный университет]. — 2013. — № 1 (11). — С. 56–63.
8. Шевченко В. Е. Визуальный контент как тенденция современной журналистики // МедиаскопЭлектронный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. — Выпуск4. — 2014. — Режим доступа <http://www.mediascope.ru/node/1654>
9. Шевченко В. Э. Влияние цвета на восприятие журнального контента // Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела [Московский государственный университет печати им. И. Федорова]. — 2013. — № 5, июль—август. — С. 116–123.
10. Шевченко В. Е. Особливості зображального ряду журналу // Наукові записки Інституту журналістики: науковий збірник. — К., 2011. — Т. 44. — С. 109–114.



11. Шевченко В. Е. Оформлення сучасного газетного видання : Навчальний посібник / Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики / За заг. ред. В. В. Різуна. — К., 2003. — 344 с., табл., рис.

12. Шевченко В. Е. Форми візуалізації в сучасному журналі : монографія / Вікторія Шевченко. — К.: Видавець Паливода А. В., 2013. — 340 с.

• *Додаткова:*

13. Женченко М. І. Цифрові інструменти внутрішньоорганізаційної комунікації у редакціях газет і журналів // Інформаційний простір. Українські реалії: проблеми військової журналістики та освіти : матеріали VII Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 27 грудня 2017 р., 2017. — С. 70—75.

14. Робин У. Недизайнерская книга о дизайне. — Москва: ИД "ВЕСЬ", 2003. — 130 с.

15. Сигман А. Психология восприятия шрифта — социальный и эмоциональный контекст // Publish. — 2001. — № 10.

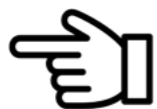
16. Шевченко В. Е. Довідкові елементи журналу: практика застосування в українських сучасних часописах // Вісник Львівського університету. — Вип. 37, 2013. — С. 99—101. http://journal.lnu.edu.ua/publications/visnyk37/Visnyk_37.pdf

17. Шевченко В. Закони дизайн—композиції : Електронні дидактичні демонстраційні матеріали з дисципліни «Основи технічної естетики і дизайну видання» для студентів напряму підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування». — Режим доступу: <http://smd.univ.kiev.ua/?p=7364>. — К. : Інститут журналістики, 2015. — 168 слайдів.

18. Шевченко В. Е. Критерії встановлення типу журнального видання // Культура народів Причорномор'я: Научний журнал. — 2007. — № 101. — С. 66—68.

19. Шевченко В. Е. Місце журналів з мистецтва на ринку України // Ученые записки Таврического национального университета им. В. И. Вернадского. — Симферополь, 2006. — Т. 19 (58). Филология. — № 5. — С. 104—106.

20. Шевченко В. Е. Особливості режисури періодичних та неперіодичних друкованих видань: Текст лекції для студентів Інституту журналістики. — К.: Інститут журналістики, 2003. — 28 с.



21. Шевченко В. Е. Правила дизайну : Електронні дидактичні демонстраційні матеріали з дисципліни «Основи технічної естетики і дизайну видання» для студентівнапрямую підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування». – Режим доступу:<http://smd.univ.kiev.ua/?p=7381>. – К. : Інститут журналістики, 2015. – 126 слайдів.

22. Шевченко В. Е. Складники мови архітектоніки газетно—журнального видання // Стиль і текст. – 2000. – Вип. 1. – С. 188–193.

23. Шевченко В. Е. Типологія сучасних журналів – засіб вивчення світогляду суспільства // Наукові записки Інституту журналістики. – К., 2007. – Т. 28 (липень—вересень). – С. 43–48.

24. Шевченко В. Е. Художні засоби композиції (закони гармонії) : Електронні дидактичні матеріали з дисципліни "Основи технічної естетики та дизайну видання " для студентів напряду підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування». – Ч. 1. Види симетрії/ Режим доступу:<http://smd.univ.kiev.ua/?p=13162>. – К. : Інститут журналістики, 2015. – 114 слайдів.

25. Шевченко В. Е. Художні засоби композиції (закони гармонії) : Електронні дидактичні матеріали з дисципліни "Основи технічної естетики та дизайну видання " для студентів напряду підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування». – Ч. 2. Динаміка та статика / Режим доступу <http://smd.univ.kiev.ua/?p=13165>. – К. : Інститут журналістики, 2015. – 164 слайда.

26. Шевченко В. Е. Художні засоби композиції (закони гармонії) : Електронні дидактичні матеріали з дисципліни "Основи технічної естетики та дизайну видання " для студентів напряду підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування». – Ч. 3. Змістовий центр. /Режим доступу: <http://smd.univ.kiev.ua/?p=13169> – К. : Інститут журналістики, 2015. – 120 слайдів.





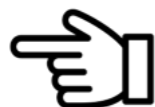
**Іщук Наталія Михайлівна,
кандидат наук із соціальних комунікацій**

Закінчила Інститут журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, з 2011 року почала працювати на кафедрі електронних видань і медіадизайну (нині мультимедійних технологій і медіадизайну).

Захистила кандидатську дисертацію на тему "Демасифікація інформаційно-комунікаційних потоків українських мережевих мас-медій" у 2014 році.

Є автором монографічної праці «Демасифікація мережевих мас-медій» (2015 р.), має розділи в колективних монографіях і понад 20 наукових публікацій.

У 2017 р. стала лауреатом премії імені Тараса Шевченка Київського національного університету імені Тараса Шевченка за наукові здобутки молодих вчених.



ЗМІСТ