



# ***УЧАСНИКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПРОЦЕДУРИ***

Лекція № 4

# ПЛАН

- Суб'єкт публічного адміністрування як учасник адміністративної процедури.
- Повноваження суб'єкта публічного адміністрування.
- Приватні особи як учасники адміністративної процедури.
- Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки приватної особи.
- Представництво інтересів приватної особи.
- Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

# Учасники адміністративної процедури



особи, які безпосередньо реалізують свої права чи обов'язки в межах правових відносин, що складаються під час здійснення адміністративної процедури.



# За нормативним розподілом

(розділ II Закону України «Про адміністративну процедуру»)

1) АДМІНІСТРАТИВНИЙ ОРГАН



2) УЧАСНИКИ АДМІНІСТРАТИВНОГО  
ПРОВАДЖЕННЯ



3) ОСОБИ, ЯКІ СПРИЯЮТЬ РОЗГЛЯДУ СПРАВИ

# Адміністративна правосуб'єктність учасника адміністративної процедури

*Адміністративна  
правоздатність учасника  
адміністративної процедури –*



це здатність мати права та  
обов'язки

*Адміністративна дієздатність  
учасника адміністративної  
процедури –*



це здатність своїми діями реалізовувати  
надані права й виконувати покладені на  
нього обов'язки

# Адміністративний орган

учасник адміністративної процедури, суб'єкт публічного адміністрування, уповноважений здійснювати владні (виконавчі та розпорядчі) функції щодо розгляду та вирішення адміністративних справ і видання адміністративного акта

орган виконавчої влади, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадова особа, інший суб'єкт, який відповідно до закону уповноважений здійснювати функції публічної адміністрації



# Компетенція адміністративного органу як обов'язкового учасника адміністративної процедури

## предметна компетенція

Адміністративний орган розглядає і вирішує справи, віднесені до його відання законом

Делегування повноваження щодо вирішення справ можливе у випадках, визначених Конституцією України, та здійснюється відповідно до закону



## територіальна компетенція

встановлюється законом (залежить від ініціатора, його місцезнаходження, знаходження нерухомого майна тощо)

# Правонаступництво адміністративного органу

повний або частковий перехід компетенції (функцій, повноважень та відповідальності) від одного адміністративного органу до іншого, що здійснюється в порядку, визначеному законом

правонаступник зобов'язаний виконати усі обов'язки такого органу перед учасниками адміністративного провадження та особами, які сприяють розгляду справи

усі рішення та дії адміністративного органу є обов'язковими для його правонаступника

про перехід компетенції від адміністративного органу до його правонаступника уповноважений орган видає відповідний акт згідно із законом

у разі припинення адміністративного органу та/або переходу його компетенції до іншого правонаступник невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - протягом 10 робочих днів з дня отримання матеріалів справи, повідомляє учасників адміністративного провадження про їх отримання

правонаступник відповідно до закону може вносити зміни до адміністративного акта, прийнятого адміністративним органом, або припиняти його дію



# Учасники адміністративного провадження

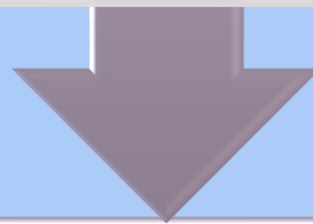
(за положеннями Закону України «Про адміністративну процедуру»)

1) особа, питання про право, свободу чи законний інтерес або обов'язок якої вирішується в адміністративному акті (адресат), у тому числі:

а) особа, яка з метою забезпечення реалізації свого права, свободи чи законного інтересу або виконання нею визначеного законом обов'язку звертається до адміністративного органу із заявою про прийняття адміністративного акта (заявник);

б) особа, стосовно якої адміністративний орган ініціював адміністративне провадження;

в) особа, яка з метою захисту свого права, свободи чи законного інтересу звертається до адміністративного органу із скаргою (скаржник);



2) інша особа, на право, свободу чи законний інтерес якої негативно впливає або може вплинути адміністративний акт (заінтересована особа).

# Основні адміністративні права і обов'язки приватних осіб

## Права

- 1) отримувати від адміністративного органу роз'яснення щодо порядку здійснення адміністративного провадження, а також щодо змісту своїх прав та обов'язків у межах адміністративного провадження, визначених законом;
- 2) брати участь в адміністративному провадженні особисто або через своїх представників;
- 3) ознайомлюватися з матеріалами справи (крім відомостей, що відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, копії тощо, у тому числі з використанням технічних засобів, під час здійснення та після завершення адміністративного провадження, отримувати інформацію про процедурні дії та процедурні рішення, вчинені (прийняті) під час здійснення адміністративного провадження;
- 4) бути заслуханими адміністративним органом з питань, що є предметом адміністративного провадження, до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес такого учасника;
- 5) отримувати та надавати документи, інші докази, що стосуються обставин справи;
- 6) бути поінформованими про дату, час і місце слухання у справі (в разі його проведення);
- 7) подавати клопотання
- 8) бути поінформованими про результат вирішення справи;
- 9) отримати адміністративний акт;
- 10) досягти примирення на будь-якому етапі здійснення адміністративного провадження за скаргою;
- 11) оскаржити у передбаченому законом порядку адміністративний акт, процедурне рішення або дію, бездіяльність адміністративного органу;
- 12) користуватися іншими визначеними законом правами в адміністративному провадженні.

## Обов'язки

- 1) подати до адміністративного органу у порядку, встановленому законом, наявні у них документи та інші докази, необхідні для здійснення адміністративного провадження;
- 2) надати адміністративному органу свої контактні дані (номер телефону (за наявності), адресу електронної пошти (за наявності), адресу місця проживання (перебування), місцезнаходження або іншу адресу для зв'язку), своєчасно повідомляти адміністративний орган про зміну таких даних;
- 3) своєчасно повідомляти про неможливість прибуття на запрошення адміністративного органу із зазначенням причини;
- 4) сумлінно виконувати вимоги, встановлені актами законодавства.

# Особа, яка сприяє розгляду справи

Адміністративний орган за клопотанням учасника адміністративного провадження або з власної ініціативи, а також у випадках, передбачених законом, залучає до участі в адміністративному провадженні

особу, яка сприяє розгляду справи та участь якої необхідна для розгляду справи

До їх переліку належать

- свідок
- спеціаліст
- експерт
- перекладач

Витрати, пов'язані із залученням до участі в адміністративному провадженні осіб, які сприяють розгляду справи, у випадках, передбачених законодавством,

можуть відшкодуватися за рахунок адміністративного органу або учасника адміністративного провадження, за ініціативою якого залучаються такі особи.

# Представництво інтересів особи в адміністративному провадженні

Особа може брати участь особисто та/або через представника.

Особа не має права брати участь через її представника у разі, якщо законом передбачена особиста участь такої особи.

Представник особи бере участь на підставі довіреності, договору, закону, акта органу управління юридичної особи та на інших підставах, встановлених законом.

Повноваження представника можуть підтверджуватися відомостями, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Інтереси юридичної особи відповідно до установчих документів такої особи чи закону представляє її керівник або інша особа, яка діє в межах наданих їй повноважень.

Одна і та сама особа не може бути представником кількох учасників (крім заінтересованих осіб з однаковим інтересом) та брати участь в як особа, яка сприяє розгляду справи.

Підстави і порядок посвідчення довіреності посадовими особами, передоручення, припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від наданих йому повноважень визначаються Цивільним кодексом України.