

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту



І. Г. Шавкун

«04» 01 2022 р.

ІНОЗЕМНА МОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти
спеціальності 051 «Економіка»
освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

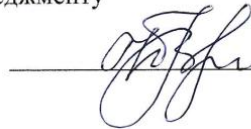
Укладач Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент. доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено на засіданні
кафедри ділової комунікації
Протокол № 5 від “28” грудня 2021 р.
Завідувач кафедри ділової
комунікації



Я.С. Дибчинська

Ухвалено науково-методичною радою факультету
менеджменту
Протокол № 6 від “04” січня 2022 р.
Голова науково-методичної ради факультету
менеджменту



О.В. Юдіна

Погоджено
з навчально-методичним відділом



(підпис)

О.В. Шчинська

(ініціали, прізвище)

2022 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Загальна кількість кредитів – 15	Обов'язкова	
	Кількість кредитів на 4-й семестр – 3	Цикл дисципліни професійної підготовки освітньої програми	
Спеціальність 051 «Економіка»	Загальна кількість годин – 450	Семестр:	
		4-й	4-й
	Кількість годин на 4-й семестр – 90	Лекції	
		-	-
Освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»	Змістових модулів – 4	Практичні	
		48 год	12 год
		Самостійна робота	
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 8	42 год	78 год
		Вид підсумкового семестрового контролю: Залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття англomовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі міжнародної економіки, набуття вмінь двостороннього перекладу в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- вдосконалення мовної компетентності (лексичної, граматичної), оволодіння вмінням сприймати, розуміти та репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у практичних ситуаціях професійного спілкування;
- оволодіння вмінням професійного спілкування в усіх видах мовленнєвої діяльності, що необхідно для ефективної участі у ситуаціях ділової міжкультурної комунікації фахівців у економічних службах підприємств, інвестиційних компаніях і в інших структурах, які проводять зовнішньоекономічну діяльність;
- набуття здатності усного та письмового перекладу професійно орієнтованих іншомовних джерел, умінь реферування, оброблення та аналізу економічної, облікової інформації з різних джерел для складання службових документів та аналітичних звітів;
- вироблення навичок та вмінь ділового листування відповідно до норм та правил ділового етикету писемної комунікації;
- набуття здатності діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності представників інших культур.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
Програмні компетентності: ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки ЗК-02 Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-06. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК-09. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. ЗК-12 Навички міжособистісної взаємодії. СК-10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК-15. Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.	<u>Методи:</u> Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки). Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-груповою робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія). Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи. Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів) <u>Контрольні заходи:</u> - тестування; - термінологічні диктанти-переклади; - усне опитування; переклад; - виконання практичних завдань та вправ
Програмні результати навчання: ПРН-02 Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. ПРН-14 Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку ПРН-15 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та	<u>Методи:</u> Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда). Проблемно-пошукові (репродуктивні, продуктивні). Наочні (таблиці, вербальні опори, малюнки). Практичні (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування пізнавального інтересу

аналітичних текстів з економіки. ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. ПРН 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей. ПРН 25. Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування	(навчальна дискусія, вирішення кейсів); моделювання ситуацій спілкування; реалізації змістовно-інформаційних міждисциплінарних зв'язків у формуванні іншомовної компетентності. Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія). <u>Контрольні заходи:</u> Тестування, усне опитування, термінологічні диктанти-переклади, усне та письмове виконання практичних завдань та вправ, переклад, індивідуальне творче завдання (презентація, доповідь), залік.
---	---

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Іноземна мова» тематично пов'язана з циклами дисциплін загальної та професійної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю «Міжнародна економіка»: «Українська мова професійного спрямування», «Вступ до міжнародної економіки», «Міжнародна економіка», «Економіка підприємства», «Економіка зарубіжних країн».

3. Програма навчальної дисципліни Змістовий модуль 1 Finance and the economy

Тема 1. *Money, banking and monetary policy (Гроші, банківська та монетарна політика)*

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, банківська діяльність, інвестиції, статутний капітал, галузі економіки, встановлення ділових контактів. **Читання:** вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Two financial reports - Financial Times. Traditional banking, New ways of banking, Personal investing*, реферування, оброблення та аналіз інформації. **Аудіювання** діалогів та інтерв'ю *An interview with the founder of a finance firm*. **Діалогічне та монологічне мовлення:** продукування власних діалогів *Describing trends* з використанням економічної лексики, монолог-міркування *Angel Investments: Choose a company to invest in*. **Письмо:** складання фінансових та аналітичних звітів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Share capital and debt (Статутний капітал і борг). Bankruptcy (Банкрутство). Loan capital (позиковий капітал). Leverage (система важелів). Debt and debt problems (борг та проблеми заборгованості).

Тема 2. *Finance and economics. (Фінанси та економіка)*

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, торгівля, ринкові індекси, фондові ринки, інфляція, безробіття. наради, дискусії, телефонне спілкування. **Читання:** ознайомлювальне, вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Financial centres, Stock markets, Inflation and unemployment, Derivatives, Market activity, Trade*. Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. **Аудіювання** діалогів та текстів. **Діалогічне та монологічне мовлення:** продукування власних діалогів з використанням економічної лексики для реалізація комунікативних намірів ділового професійного спілкування. **Писемне мовлення:** сучасне ділове листування, мовленнєвий етикет спілкування.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Trading (торгівля). Market indexes (Ринкові індекси). Financial centres (фінансові центри). Stock markets (фондові ринки). Inflation and unemployment (інфляція та безробіття).

Змістовий модуль 2. Business across cultures

Тема 3. Advertising and promotional activities (Реклама та рекламні заходи)

Граматичний матеріал: The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. Modal verbs: can, could, may, might, must. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. *Лексичний матеріал:* терміни, лексичні одиниці, пов'язані з рекламною кампанією, методами, промоційними заходами, рекламним бізнесом та агенцією. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою *Planning advertising campaigns*, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* дискусія *Good and bad advertisements*, розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. *Читання:* вивчальне читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів, переклад та переказ тексту *What makes Nike's advertising tick*. *Письмо:* створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації на тему *Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine*.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Successful advertising (успішна реклама); Good and bad advertisements (якісна та неякісна реклама); Advertising media and methods (рекламні засоби та методи). Promotion and promotional activities (рекламні заходи). The sales force (служба продажів).

Тема 4. Cultures and cultural awareness in business (Культури та культурна обізнаність в бізнесі)

Граматичний матеріал: The Subjunctive mood in subject/object clause. Modal verbs: should, ought to, have to, to be to, need. *Лексичний матеріал:* Idioms, Social English. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою *Cultural awareness*, складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів. дискусія, розмова про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах. *Читання:* ознайомлювальне, вивчальне, переклад та переказ тексту *Cultural advice*; переклад тексту *US business protocol*; *Письмо:* зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, написання есе на тему *Features of doing business in different countries*. *Презентація* культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «*Business across cultures*»

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Cultural awareness in business (культурна обізнаність в бізнесі). Features of doing business in different countries (культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах).

Змістовий модуль 3. Employment

Тема 5. Recruitment process. Employment (Процес найму. Працевлаштування)

Мовний матеріал: терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: вимоги роботодавців, процедура відбору кандидатів, найм на роботу, працевлаштування, кваліфікація, ділові навички, навичок ділового кроскультурного спілкування, навички усної та писемної професійної комунікації. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю з роботодавцями. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, дискусія *Important qualities for getting a job*. *Письмо:* резюме, лист мотивація.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Important qualities for getting a job (важливі якості для працевлаштування). Retaining good staff (збереження кваліфікованих

кадрів). Applying for a job (подача заяви на роботу). Recruitment and selection (набір персоналу та відбір). Selection procedures (процедура відбору кадрів).

Тема 6. Business skills and qualifications (ділові навички і кваліфікації)

Мовний матеріал: терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: професії, компетентності, рівень знань, склад штатних працівників організацій, професійна підготовка, управлінська діяльність, вимоги роботодавців. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, вивчальне читання, переклад фахових текстів *Job skills, Retaining good staff*. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю «An interview with an executive search consultant», складання нотаток, дискусія *Best and worst experience at work*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Писемне мовлення:* листування з приводу умов контракту.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Education and training (освіта та навчання). Pay and benefits (оплата та пільги). Employees and management (співробітники та керівництво). Personnel and human resources (персонал та людські ресурси). The career ladder (Кар'єрні сходи).

Змістовий модуль 4. International Trade

Тема 7. Trade. Global business today (Торгівля. Глобальний бізнес сьогодні)

Граматичний матеріал: Conditions. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: міжнародна економіка, міжнародна торгівля, міжнародний бізнес, вільна торгівля, чесний торг, переговори. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, вивчальне читання, переклад та переказ тексту *Fair trade*, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів *Negotiating techniques* та інтерв'ю «An interview with an expert on negotiating», складання нотаток, обговорення проблемних питань *International Trade, Negotiating*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, дискусія *Ideas about globalisation*, монолог-міркування про торгівлю та проведення ярмарок.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: International Trade (міжнародна торгівля). Global business today (глобальний бізнес сьогодні), Fair trade (чесна торгівля). Negotiating techniques (технології переговорів).

Тема 8. Quality and quality control (Якість товарів та контроль якості)

Граматичний матеріал: Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: якість товарів та сервісу, рекламація, наради, телефонне спілкування, контроль якості, вирішення проблем, аргументація, критичний аналіз. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне: використання даних, оцінка, формулювання висновків з наукових та аналітичних текстів з економіки; вивчальне читання та переклад тексту *Old-fashioned quality*, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів *Negotiating techniques* та інтерв'ю «An interview with the Senior Vice President of a prestigious hotel chain», складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* дискусія *Ideas about globalisation*, монолог-міркування про торгівлю та проведення ярмарок, обговорення контролю якості товару, діалогічне мовлення *Complaining on the telephon*. *Письмо:* написання листа-скарги з приводу якості товару.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Quality control and customer service (контроль якості та обслуговування клієнтів). Telephoning (телефонне спілкування). Meetings (зустрічі, наради). Negotiations (переговори)..

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин	Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
			о/дф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	15	12/3			12	3	3	12	5	10	15
2	15	12/3			12	3	3	12	5	10	15
3	15	12/3			12	3	3	12	5	10	15
4	15	12/3			12	3	3	12	5	10	15
Усього за змістові модулі	60	56			48	12	12	48	20	40	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30						30	30	20	20	40
Загалом	90	56			48	12	48	78	40	60	100

5. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	2	3	4
1	Тема 1. Money, banking and monetary policy (Гроші, банківська та монетарна політика) Тема 2. Finance and economics. (Фінанси та економіка)	6 6	2 1
2	Тема 3. Advertising and. promotional activities (Реклама та рекламні заходи) Тема 4. Cultures and cultural awareness in business (Культури та культурна обізнаність в бізнесі)	6 6	2 1
3	Тема 5. Recruitment process. Employment (Процес найму. Працевлаштування) Тема 6. Business skills and qualifications (ділові навички і кваліфікації)	6 6	2 1
4	Тема 7. Trade. Global business today (Торгівля. Глобальний бізнес сьогодні) Тема 8. Quality and quality control (Якість товарів та контроль якості)	6 6	2 1
Разом		48	14

6. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Money, banking and monetary policy, Finance and economics</i> виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної	10

	граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів	запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Advertising and. promotional activities, Cultures and cultural awareness in business</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 5, 6 ЗМ 3	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Recruitment process. Employment. Business skills and qualifications</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 3	2			15

4	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 7, 8 ЗМ 4	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання: до тем <i>Trade. Global business today, Quality and quality control</i> виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Share capital and debt. Bankruptcy. Loan capital. Leverage. Debt and debt problems. Trading. Market indexes. Financial centres. Stock markets. Inflation and unemployment. Successful advertising. Good and bad advertisements. Advertising media and methods. Promotion and promotional activities. The sales force. Cultural awareness in business. Features of doing business in different countries. Important qualities for getting a job. Retaining good staff Applying for a job. Recruitment and selection. Education and training.. Pay and benefits. Employees and management. Personnel and human resources International Trade. Fair trade Negotiating techniques Quality control and customer service.	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 40, кожне питання оцінюється в 0,5 бала: – 0,5 бала – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	20

	Практичне завдання Письмовий переклад фахового тексту англійською мовою.	Переклад фахового тексту з високим ступенем лексико-граматичної правильності, повнотою, точністю, логічною зв'язністю висловлювань,	Переклад фахового тексту 10-8 балів – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 7-5 балів – переклад характеризує вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності; 4-3 балів – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань; 2-1 бал – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.	10
Індивідуальне творче завдання – презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «Business across cultures»	Стиль • Використання стилю, що не відволікає від самої презентації. • Допоміжна інформація не переважає над основною інформацією (текст, малюнки). Фон Для фону вибираються холодніші тони. Використовуючи шаблони оформлення, слід вибирати такі, що не переобтяжені додатковою графікою. Використання кольору • Для фону і тексту використовуються контрастні кольори. • Кольори гіперпосилань до і після використання різні. Анімаційні ефекти Використовуються при необхідності. Не відволікають увагу від утримування інформації на слайді. Текст • Слайди не переобтяжені	Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів	5	

		інформацією, містять не більше 3 абзаців. - Розмір шрифту завжди не менше 24. - Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази). - Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом; який вони визначають, лініями, стрілками або за допомогою виділення кольором. - Маркірований або нумерований список вирівняний ліворуч. Графічні зображення - мають бути хорошої якості; - на слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати коментар; - якщо на слайд доданий тільки один малюнок великого розміру, то він обов'язково має бути підписаний; - уся використана графіка має бути оптимізована засобами PowerPoint:	заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності. 3 бали - єдині елементи оформлення, але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.	
	Доповідь за темою презентації	Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість, широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Відповідь оцінюється максимально до 5 балів: 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точною, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення	5
Усього за підсумковий семестровий контроль	4			40

8. Рекомендована література

Основна:

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2017. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.

5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

Додаткова:

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
7. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
8. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.
URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2021).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2021).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.11.2021).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 20.11.2021).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.11.2021).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.11.2021).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2021).