

Особливості проведення навчальної та виробничої практики в умовах воєнного стану

1. Загальні питання.

В умовах воєнного стану, відповідно до листів МОН України від 07.03.2022 № 235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», від 10.03.2022 № 1/3417-22 «Про завершення навчального року», від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти для забезпечення безперервності освітнього процесу, здобувачі вищої освіти, можуть проходити практику в дистанційному режимі відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті (протокол вченої № 2 від 29.09.2020).

У рамках дистанційного режиму роботи організацію практики здійснювати з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Терміни проведення практики здійснюються відповідно до змін у графіку освітнього процесу.

2. Організаційне забезпечення практики.

Керівники практики визначають бази проходження практики за погодженням студентами та забезпечують можливості індивідуальної траєкторії проходження практики. У разі самостійного обрання студентом бази практики він надає заяву-клопотання керівнику практики в електронному вигляді. За необхідності проведення навчальних та виробничих практик здійснювати на базі структурних підрозділів Університету.

Зразок наказу на практику надає навчально-методичний відділ. До наказу про практику включаються всі студентів, які навчаються за відповідним курсом, спеціальністю, освітньою програмою.

Проведення настановчих та підсумкових конференцій здійснювати з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Методичне забезпечення практики.

Керівникам практики внести наступні зміни до робочих навчальних програм практик:

- визначити завдання практики з врахуванням умов та баз проведення практики;
- внести зміни до переліку звітної документації з практики: відмінити надання студентами як обов'язкового документу практики – Щоденника практики, додаткових матеріалів;

- результати практики зараховувати за звітом про виконання визначених завдань практики. Визначити обсяг та зміст звіту про виконання завдань практики;

- внести зміни до критеріїв оцінювання практики з урахуванням змін до завдань та звіту з практики.

- та індивідуальне консультування здобувачів вищої освіти з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

- забезпечити розміщення методичних матеріалів, щодо проходження практики, індивідуальних завдань та форми звіту в системі Moodle ЗНУ.

4. Обов'язки керівника практики від кафедри:

- інформування студентів засобами комунікації щодо проведення практики в дистанційній формі;

- настановча конференція: формат, дата, місце, завдання та терміни виконання завдань, подання звітів;

- графік консультацій керівника практики;

- розробити коротку інструкцію з проведення практики та забезпечити ознайомлення з нею кожного студента;

- розмістити інструкцію на сторінці в СЕЗН ЗНУ.

- забезпечення студентів всіма необхідними інструктивно-методичними матеріалами з урахуванням дистанційної форми проходження практики.

5. Обов'язки студентів-практикантів:

- узгодити з керівником практики базу проведення практики;

- узгодити з керівником практики використання веб-ресурсу;

- ознайомитися з інструкцією з проведення практики та завданнями практики і термінами виконання завдань, подання звітів;

- дотримуватись формату спілкування з керівником практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання передбачені програмою практики та рекомендації керівника практики.

6. Підведення підсумків з практики:

- надання студентами у визначені терміни звіту;

- підсумкова конференція – ознайомлення студентів з оцінкою практики.