

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ЗАЛІКУ

1. Автоматизація створення текстових документів.
2. Текстовий процесор Microsoft Word. Основні прийоми роботи.
3. Засоби автоматизації розробки документів: стилі, шаблони, макроси, поля.
4. Можливості створення комплексних текстових документів: таблиці, розділи, формули.
5. Обробка даних засобами електронних таблиць. Загальна характеристика Microsoft Excel.
6. Створення і редагування таблиць MS Excel.
7. Застосування електронних таблиць для розрахунків.
8. Графічні можливості MS Excel.
9. Економіко-математичні додатки MS Excel. Добір параметра.
10. Економіко-математичні додатки MS Excel. Пошук рішення.
11. Поняття офісного програмування.
12. Структура об'єктів офісного додатку.
13. Мова VBA: основні характеристики.
14. Властивості, методи та події об'єктів
15. Планування Web-сайту.
16. Основні складові сайту.
17. Юзабіліті та доступність.
18. Кольорові рішення для сайту.
19. Схеми кольору.
20. Поліграфія у мережі Інтернет.
21. Семантичні вимоги HTML.
22. Складові елементи HTML-документу.
23. Поняття атрибуту.
24. Дизайн тексту для Web-сторінки.