**ЕЛЕКТРОННІ БІБЛІОТЕКИ**

**Викладач:** к. філ.н, доц. Кристина Михайлівна Пирогова

**Кафедра:** соціальних комунікацій та інформаційної діяльності,

2й корп. ЗНУ, ауд. 219 (2й поверх)

**Email:** [kristinapirogova5@gmail.com](mailto:kristinapirogova5@gmail.com)

**Телефон:** (061) 289-12-17 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Інформаційно-комунікаційна справа; бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Обов’язкова | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2021-22  5 семестр | **Рік навчання - 3** | | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **4** | **Лекції 14**  **Практичні 14**  **Самостійна робота –** **62 год.** | | |
| **Вид контролю** | *залік* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | **https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12932** | | | | |
| **Консультації:** | | | щосереди, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

**МЕТА КУРСУ:** вивчення основ створення, функціонування та використання електронних бібліотек (ЕлБібл), технологій, методів та понять сучасних підходів у підготовці та виробництві електронних мультимедійних видань для ЕлБібл.

**ЗАВДАННЯ КУРСУ:**

- застосування комплексного підходу проектування електронних бібліотек, довідкових та пошукових систем засобами комп’ютерних інформаційних та новітніх мультимедійних технологій;

- вивчення основ пошуку медіа об’єктів в Інтернет, класифікації, структури та дидактичних принципів ресурсів ЕлБібл;

- ознайомлення з етапами створення віртуальних мультимедійних видань різного призначення для ЕлБібл;

- оволодіння методами і засобами апаратної та програмної реалізації процесів в системі електронної бібліотеки.

- вивчення технічного та програмного забезпечення для створення та підтримки функціонування електронних бібліотек.

Набуті студентами знання та навички з дисципліни будуть необхідні їм при написанні рефератів, курсових, випускних кваліфікаційних (дипломних, магістерських) робіт, у подальшій професійній діяльності.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• Електронні бібліотечні інформаційні системи наукових і навчальних закладів: монографія / [Спірін О.М., Іванова С.М., Новицький О.В. та ін.]; за наук. ред. проф. В.Ю. Бикова, О.М. Спіріна. Київ : Педагогічна думка, 2012. 176 с.

+ ***до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Обов’язкові види роботи***

40 балів – за підготовку до лабораторних занять та засвоєння теоретичної бази (тестові завдання за теоретичним матеріалом лабораторного заняття, ведення опорного конспекту, участь у дискусіях тощо);

20 балів – за написання підсумкових контрольних робіт з першої та другої теми відповідно.

40 балів – залік.

***Поточне оцінювання знань***

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування.

За усну відповідь на занятті студент може отримати максимум 2 бали.

За доповнення та участь в обговоренні питань – максимум 1 бал.

Письмовий підсумковий контроль з кожної теми оцінюється 10 балами кожен.

Підсумковий контроль передбачає складання усного заліку та захист індивідуального практичного завдання.

За залік студент може отримати 40 балів за розкриття теоретичних і практичних питань із наведенням прикладів (по 10 балів – 2 теоретичні питання; 20 балів – захист індивідуального завдання).

***Додаткові види роботи***

**Індивідуальне практичне завдання**

За результатами лекцій та практичних занять підготувати медіаплан.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: усна доповідь* | тиждень 1 | 5% |
| *Вид практичного завдання:* *письмове опитування* | тиждень 2 | 5% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: створення документу* | тиждень 3 | 5% |
| *Вид практичного завдання: створення таблиці* | тиждень 4 | 5% |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: усна доповідь* | тиждень 5 | 5% |
| *Вид практичного завдання: створення презентації* | тиждень 6 | 5% |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання:* *пошук бібліотечних ресурсів, створення бази даних* | тиждень 7,8 | 5% |
| *Вид практичного завдання: презентація архіву* | тиждень 9,10 | 5% |
| *Вид теоретичного завдання: усна доповідь* | тиждень 11,12 | 5% |
| *Вид практичного завдання: створення макету е-бібл* | тиждень 13,14 | 5% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | | тиждень 9 | 10% |
| *Підсумкове практичне завдання:* Презентація власного проекту | | тиждень 14 | 10% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1  Практичне 1 | Місце і роль електронних бібліотек в системі інформатизації | Усна доповідь опрацьованої теоретичної інформації | 5 |
| Тиждень 2  Практичне 2 | Базові принципи створення та функціонування електронних бібліотек | Письмове опитування | 10 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3  Лекція 2  Практичне 3 | **Електронні бібліотеки в системі освіти** | Створення документу | 5 |
| Тиждень 4  Практичне 4 | Формати даних, каталогізація та метадані в електронних бібліотеках | Створення таблиці | 10 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 5  Лекція 3  Практичне 5 | Електронні бібліотеки в системі освіти | Створення презентації | 5 |
| Тиждень 6  Практичне 6 | Сортування тематичної інформації по релевантності | Усна доповідь | 10 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 7-8  Лекція 4  Практичне 7 | Бібліотечні Web-сервери та Web-сторінки | Пошук бібліотечних ресурсів, створення бази даних | 5 |
| Тиждень 9-10  Практичне 8 | Технічне та програмне забезпечення для створення ЕлБібл | Презентація архіву | 10 |

**Основна:**

1. Азнакаєва Е.М. Електронні бібліотеки як універсальні інформаційні центри суспільства знань. Київ: 2009. 478 с.
2. Іванов В.Ф., Мелещенко О.К. Сучасні комп`ютерні технології і засоби масової інформації: аспекти застосування. К.: ІЗМН, 1998.
3. Інформаційний сервіс в Інтернеті: Навч. посібник / В.М. Шейко, Б.М. Смоляницький, Л.Я. Філіппова та ін.; Харк. держ. акад. культури. Харків, 1998. 208 с.
4. Національна система електронних бібліотек / А.О. Чекмарьов, Л.Й. Костенко, Т.П. Павлуша / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. К.,1998. 50 с.
5. Онищенко О. С., Дубровіна Л. А., Горовий В. М., Попик В. І. Електронні інформаційні ресурси бібліотек у піднесенні інтелектуального і духовного потенціалу українського суспільства. Київ: 2011. 248 с.
6. Филиппова Л.Я. Информационно-библиотечные ресурсы Интернет / Под ред. В.П. Щетинина. – Харьков: «К-Центр», 1998. 80 с.
7. Ярошенко Т. О. Електронні журнали в системі інформаційних Ресурсів бібліотеки. Київ: 2010. 215 с.

**Додаткова:**

1. Антопольский А.Б, Вигурский К.В. Концепція електронних бібліотек. *Електронні бібліотеки*. № 2.2/99.
2. Архипов В.Ю. Інформаційно-пошукові системи Internet. *Секретарська справа*. 2001. № 2. С. 85-89.
3. Баркова О.В. Електронні ресурси як об'єкти універсальної електронної бібліотеки. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2004. N 2. С. 75-80.
4. Герчук Е.Ю. Архитектура книги. Ташкент: ИндексМаркет, 2011. 217 с.
5. ДСТУ 4447:2005. Фонодокументи. Правила зберігання національного архівного фонду. Технічні вимоги / О. Володіна (розроб.). Офіц. вид Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 1V, 20с.
6. Кремень В.Г. Освіта і наука України: шляхи модернізації (Факти, роздуми, перспективи). К.: Грамота, 2003. – 216 с.
7. Сава В. І. Основи техніки творення книги: навч. посібник. Львів: Каменяр, 2000. 136 с.
8. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування / курс лекцій у 2-х ч. Ч. 1. К., 2002. 98 с

**Інформаційні джерела**:

http:/Avww.ccsds.org - Consultative Committee for Space Data Systems / National Aeronautics and Space Administration (NASA).

http://www.dir.org - CLIR : Council on Library and Information Resources, Washington DC.

http://www.ifla.org - IFLA : International Federation of Library Associations and Institutions.

http://www/diglib.org - DLF: Digital Library Federation

http://www.loc.gov - The Library of Congress, Washington DC, the U.S.A.

http://www.imls.gov - IMLS: Institute of Museum and Library Services of the Executive Branch of the U.S. Government.

http://www.bl.uk - British Library, UK.

http://www.rlg.org - RLG Organization (International, not-for-profit membership organization of over 150 universities, libraries, archives, historical societies and other institutions with collections for research and learning).

http://www.knaw.nl/ecpa - European Commission on Preservation and Access.

http://www.openarchives.org - Open Archives Initiative.

www.ala.org. Cайт Американської бібліотечної асоціації.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальне набуття практичного досвіду. Передбачається, що студенти будуть під час занять виконувати лабораторні завдання та захищати власні практичні проекти.

Завдання мають бути виконанні під час лабораторних занять. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)