**ЛІСОВІ КУЛЬТУРИ**

**Викладач:** *к.с-г.н., доцент, Делеган Іван Іванович*

**Кафедра: генитики та рослинних ресурсів, 3 навчальний корпус**

**E-mail: i.delegan@nltu.edu.ua**

**Телефон: 0673132001**.

**Викладач:**  *к.с-г.н., доцент Дударєва Галина Федорівна*

**Кафедра:**  *біології лісу, мисливствазнавства та іхтіологіїї, ІІІ корпус ауд. 208*

**E-mail:** [dudarevagalina@gmail.com](mailto:dudarevagalina@gmail.com)

**Телефон:** (061) 228-75-79 (кафедра)

*Час проведення занять* – відповідно до розкладу

**Інші засоби зв’язку:** *Skype (адреса), Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | ОП Лісове господарство, бакалавр | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Нормативна | | | | |
| **Кредити ECTS** | 6 | **Навч. рік** | 2021-2022 | **Рікнавчання: 4** | **Тижні:10 – 1-й сем., 12 – 2-сем.** |  |
| **Кількість годин** | 180 | **Кількість змістових модулів** | | **14** | **Лекційні заняття–20**  **Лабораторні заняття–20**  **Самостійна робота –110** | |
| **Вид контролю** | *залік* | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | |  | | | |
| **Консультації:** | | | Час проведення консультацій – четверг 13.00-15.00 особисто, ауд.208 (для студентів денної форми навчання) (залежно від розкладу викладача та студентів та online за допомогою платформ Zoom, за необхідністю та попередніми домовленостями через електронну пошту викладача, дистанційно у Facebook&Messenger, Telegram з 9-00 до 17-00. | | | |

**ОПИС КУРСУ**

**Мета:** вивчення дисципліни є ознайомлення студентів з видами лісових культур, лісонасіннєвою справою, показниками якості насіння, видами лісонасіннєвої документації і правилами її ведення, агротехнікою вирощування садивного матеріалу, догляду за лісовими культурами, лісовою меліорацією, сформувати у студентів загальні уявлення про лісові культури, дати знання про строк та організацію заготівлі лісонасіннєвого матеріалу, організацію лісового розсадника, основи лісової меліорації.

**Завдання:** забезпечити засвоєння слухачами бакалаврату лісокультурних методів оптимізації лісів, що зазнали рекреаційного навантаження; основ добору деревних рослин, придатних для культивування в осередках рекреаційного впливу; основ добору типів лісових культур для насаджень, створюваних у приміських лісах та лісопарках; основ технології створення та вирощування насаджень в лісах, що зазнають рекреаційного навантаження. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

***Знати:***

* основні принципи добору типів культур для заліснення ландшафтів, що зазнали рекреаційного впливу;
* агротехніку вирощування біологічно-стійких насаджень на землях, що зазнали рекреаційного впливу;
* особливості технології створення лісових насаджень залежно від типу ландшафту та ступеня його деградації. способи створення лісових культур;
* схеми змішування деревних та чагарникових порід;
* біологічні особливості деревних порід;
* методи обстеження та дослідження лісових культур;
* принципи та способи лісової меліорації.

***Вміти:*** застосовувати набуті знання для створення і вирощування біологічно стійких лісових насаджень на землях, що зазнали рекреаційного впливу.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

* відбирати й зберігати лісонасіннєвий матеріал;
* визначати чистоту, морфометричні показники, схожість, життєздатність, доброякісність насіння;
* складати схеми лісового розсадника;
* проводити лісокультурні роботи;
* проводити поточний облік лісового фонду;
* оформляти та вести документацію.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІРЕСУРСИ**

*Базовий навчальний посібник чи підручник, матеріали на платформі Moodle*

Основнінавчальніресурси представлено на сторінцікурсі у системіелектронногозабезпеченнянавчання ЗНУ Moodle за покликаннямрозміщеним у першійсекціїцьогосилабусу.

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

**Поточні контрольні заходи:**

Поточний контроль здійснюється впродовж двох атестаційних блоків по 30 балів максимум в кожному блоці. Поточний контроль за кожний атестаційний блок складається з кількох видів контролю та діяльностей студентів які оцінюються та дають змогу перевірити теоретичні та практичні знання та навички здобуті студентом. До поточного контролю в кожному з двох атестаційних розділів входять:

1. Під час семестру проводиться оцінка роботи студентів під час кожного лабораторного заняття за 3-х бальною шкалою: 2 бали – самостійне виконання роботи в лабораторії, вчасне ії оформлення (тиждень після проходження) і захист теоретичного матеріалу; 1 бали – самостійне виконання роботи в лабораторії, вчасне ії оформлення (тиждень після проходження), 0,5 бал – самостійне виконання роботи в лабораторії або оформлення роботи в зошиті. Можна отримати в **кожному розділі**  0 - 12 бали за виконання та захист лабораторних робіт.
2. Поточне тестування за темою лабораторної роботи. Студент отримує 3 бали за кожну тему.
3. Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу Розділу 1 та Розділу 2. Студент може отримати максимум 12 балів. Проводиться в письмовому вигляді на занятті або електронному вигляді у системі *Moodle.*

***Підсумкові контрольні заходи:***

**Підсумковий контроль** складається з перевірки теоретичних та практичних навичок та охоплює кілька видів діяльності, загальна максимальна сума балів за підсумковий контроль – 40 балів. Підсумковий контроль складається з **індивідуального практичного завдання** та **контрольного тестування**. Індивідуальне практичне завдання призначено для перевірки рівня засвоєння теоретичних знань з тем, що вивчаються студентами самостійно.

Захист студентами індивідуальних практичних завдань відбувається у вигляді **доповіді з презентацією.** Індивідуальне практичне завдання призначено перевірити рівень засвоєння теоретичних знань з тем, що вивчаються студентами самостійно. Кожне індивідуальне завдання оцінюється в 10 балів.

Результат виконання і захисту студентом кожного **індивідуального практичного завдання**оцінюються згідно наступних критеріїв:

* повнота розкриття питання;
* цілісність, систематичність, логічна послідовність, уміння формулювати висновки;
* акуратність оформлення письмової роботи;
* підготовка матеріалу за допомогою комп‘ютерної техніки, різних технічних засобів (плівок, слайдів, приладів, схем тощо);
* захист виконаного індивідуального завдання.

**Підсумковий контроль** передбачає оцінювання знань студентів під час підсумкової залікової роботи та включає оцінку відповіді на 30 тестових завдань, правильна відповідь на яке оцінюється **в 1 бал**, максимально можна набрати **30 балів**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | Поточне тестування за темою |  | 3 |
| Захист протоколу лабораторного заняття |  | 3 |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 1)* | Поточне тестування за темою |  | 3 |
| Захист протоколу лабораторного заняття |  | 3 |
| *Змістовий модуль 3 (розділ 1)* | Поточне тестування за темою |  | 3 |
| Захист протоколу лабораторного заняття |  | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Змістовий модуль 1-3 (розділ 1)* | Аттестаційна контрольна робота 1 |  | 15 |
| *Змістовий модуль 4 (розділ 2)* | Поточне тестування за темою |  | 3 |
| Поточне тестування за темою щотижня Захист протоколу лабораторного заняття |  | 3 |
| *Змістовий модуль 5 (розділ 2)* | Поточне тестуванняза темою |  | 3 |
| Захист протоколу лабораторного заняття |  | 3 |
| *Змістовий модуль 6 (розділ 2)* | Поточне тестування за темою |  | 3 |
| Захист протоколу лабораторного заняття |  | 3 |
| *Змістовий модуль 4-6* | Аттестаційна контрольна робота 2 |  | 15 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | | **Тиждень 14** | **20** |
| *Підсумкове теоретичне завдання* | | **Тиждень 13** | **20** |
| *Індивідуальне практичне завдання* | |  |  |
| **Разом** | |  | **100%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількістьбалів** |
| **1 семестр**  Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Основи організації лісонасіннєвої бази. Організація лісо насіннєвої бази на селекційно-генетичній основі. |  |  |
| Лаб.зан.1 | Основи організації лісонасіннєвої бази***.*** Організація лісо насіннєвої бази на селекційно-генетичній основі. | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Лісівнича цінність насіння. Особливості плодоношення деревних та чагарникових рослин. Значення для лісокультурної справи. |  |  |
| Лаб.зан.2 | Лісівнича цінність насіння. Особливості плодоношення деревних та чагарникових рослин. Значення для лісокультурної справи | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Заготівля лісонасіннєвої сировини. Показники якості насіння, методи їх визначення. |  |  |
| Лаб.зан.3 | Заготівля лісонасіннєвої сировини. Показники якості насіння, методи їх визначення. | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Технологічні особливості збереження насіння дерев та чагарників.Основні способи підготовки насіння до висіву, їх технологія. |  |  |
| Лаб.зан.4 | Технологічні особливості збереження насіння дерев та чагарників. Основні способи підготовки насіння до висіву, їх технологія | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Характеристика різних видів садивного матеріалу у лісокультурній справі. Організація виробництва в лісовому розсаднику. |  |  |
| Лаб.зан.5 | Лісові розсадники. Обробіток ґрунту та сівозміни в лісових розсадниках. | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Характеристика різних видів садивного матеріалу у лісокультурній справі. |  |  |
| Тиждень 6 |  | Атестаційна  контрольна 1 | 15 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 7  Лекція 7 | Догляд за посівним та посадковим матеріалом різного віку. Вирощування саджанців, види шкіл деревних порід. Показники якості та стандартизації садивного матеріалу. |  |  |
| Лаб.зан.7 | Догляд за посівним та посадковим матеріалом різного віку. Вирощування саджанців, види шкіл деревних порід. Показники якості та стандартизації садивного матеріалу. | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Тиждень 8  Лекція 8 | Особливості вирощування сіянців основних деревних порід. Вирощування сіянців і саджанців в закритому ґрунті. |  |  |
| Лаб.зан.8 | Особливості вирощування сіянців основних деревних порід. Вирощування сіянців і саджанців в закритому ґрунті. | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 9  Лекція 9 | Лісові розсадники. Обробіток ґрунту та сівозміни в лісових розсадниках. |  |  |
| Лаб.зан.9. Лаб.роб. 9 | Показники якості та стандартизації садивного матеріалу | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи. | 3 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 10  Лекція 10 | Лісові розсадники. Обробіток ґрунту та сівозміни в лісових розсадниках. |  | 3 |
| Лаб.зан.10. | Характеристика різних видів садивного матеріалу у лісокультурній справі. Організація виробництва в лісовому розсаднику. |  | 3 |
|  | | | |
| Тиждень 11  Лаб.зан.11 |  | Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи | 3 |
| Тиждень 12 | Атестаційна контрольна 2 | Захист індивідуальної роботи | 15 |
| Тиждень 13 | Підсумкове практичне завдання |  | 20 |
| Тиждень 14 | Підсумкове теоретичне завдання | Залік | 20 |
|  | | | |

**Основна:**

1. Гордієнко М. І., Гузь М. М., Дебринюк Ю. М., Маурер В. М. Лісові культури –

Львів: Камула, 2005 – 608 с.

2. Пилипенко О. І., Юхновський В. Ю., Дударецьс. М., Малюга В. М. Лісові меліорації: підручник. Київ: Аграрна освіта, 2010. 282 с.

3. Білоус В.І. Лісова селекція. Підручник для ВНЗ. Умань, 2003. 534 с.

4. Про насіння: Закон України //Україна. Закони. (Укл. М.В. Шульга) Харьков: Консум, 2000. 207 с.

5. Мажула О.С., Попов О.Ф., Тімко Ю.А., Лінник Ю.О.. До питання зберігання насіння сосни звичайної *Pinussylvestris* L.// Лісівництво і агролісомеліорація. 2008. Вип. 114. С. 268 273.

1. Марчук Ю.М.. Мєшкова В.Л,. Борисова В.В Методичні аспекти тривалого зберігання насіння лісових порід//Лісівництво і агролісомеліорація . 2007. Вип. 103. С. 11-25.
2. Мажула О.С., Попов О.Ф., Тімко Ю.А., Лінник Ю.О. Посівна якість насіння сосни звичайної при різних умовах збереження// Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування. 2009. Вип. 135. С. 164-171.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідуванняусіх занять курсу (у всіх форматах offline, online) **є обов’язковим** та фіксуєтьсяу журналах академічних груп. Пропуски можливі тільки за поважної причини (лікарняний, заява у деканаті, відрядження, подання деканату для участі у різноманітних заходах поза навчальної діяльності) – ці заняття відпрацьовуються без втратибалів за пропущене заняття за умови виконання усіх його вимог та оформлення відповідним чином (протокол лабораторного заняття, конспект лекційного заняття).

Відпрацювання лабораторних занять здійснюється за пред’явленняо бґрунтування пропуску та домовленості зі старшим лаборантом кафедри у час коли лабораторія та лаборант вільні. Відпрацювання пропущених лекційних занять передбачає пред’явлення викладачу конспекту відповідної лекції написанному власноруч.

Заняття пропущені з ***неповажної*** причини також відпрацьовуються за вище згаданою схемою, але оцінюються меншою кількістю балів або ***не оцінюються*** взагалі. Якщо студент пропускає заняття в online форматі через технічні проблеми спілкування, неякісний зв'язок) він повинен повідомити про це викладача не пізніше ніж через добу після заняття або попередити заздалегідь про не можливість присутності на занятті. В цьому випадку механізм відпрацювання буде узгоджуватися окремо у кожному випадку зважаючи на обставини.

**До екзамену допускаються студенти які набрали не менш ніж 35 балів поточного контролю.**

**Політика кадемічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору інформаційних джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – ***цеплагіат.*** Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно ***процитовані***з посиланням на автора або джерело інформації.

До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Ідентичні роботи студентів одного потоку не оцінюються – жоден зі студентів з однаковими роботами не отримає бали за такі завдання та не буде мати права переробити ці завдання.

Приступаючи до вивчення курсу студент автоматично погоджується з Кодексом академічної доброчесності ЗНУ (покликання за яким можна ознайомитись з Кодексом розміщено у додатку до цього илабусу) та вимогами викладеними вище.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті.**

Перед початком занять (у будь-якому форматі) усі учасники навчального процессу або вимикають або переводять мобільні пристрої у режим авіапольоту або у режим без звуку. За умови проведення заняття в онлайн формат і висувається вимога відключення мікрофону студентами. Включення мікрофону відбувається лише за умови дозволу це зробити відвикладача чи для відповіді на запитання спрямоване сааме цьому студенту. Під час роботи группою викладач пояснює правила спілкування та режим включення/відключення мікрофонів. За порушення правил поведінки на занятті студент може бути видаленим із заняття. Використання гаджетів дозволяється лише якщо цього вимагає навчальний процес (тестування, перегляд відео чи прослуховування аудіоматеріалів, використання навчальної літератури, посібників, довідників у електронному вигляді тощо) та з дозволу викладача. У випадку несанкціонованого використання будь-яких гаджетів студент може бути видаленим з аудиторіїчи онлайн заняття без права відпрацювання цього заняття та з втратою балів за нього. Використання гаджетів на контрольних заходах заборонено за винятком використання їх для проходження тестування в системі Moodle (при цьому на гаджеті відкрита тільки вкладка цієї системи).

**Комунікація**

Комунікація викладача зі студентами відбувається у кількох форматах в залежності від форми здобування вищої освіти (деннаабозаочна), а також в залежності від типу навчання кожного навчального року (offline, blended, online). В форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторіях 207 ІІІ навчального корпусу згідно регламенту роботи який затверджується кожного семестру та доступний на стенді кафедри генетики та рослинних ресурсів. Спілкування з використанням різноманітних мобільних каналів зв’язку (телефон, СМС, ММС повідомлення Viber) – викладач відповідає за можливості (під час занять, в обідню перерву та післязакінчення робочого часу повідомлення та дзвінки не приймаються), всі повідомлення отримані за цими каналами зв’язку у неробочий час будуть опрацьовані наступного дня (за винятком неділі). На електронні листи та звернення відповідь протягом максимум 3 днів.

Комунікація в соцмережах відбувається також у робочий час. Можливі виключення за потреби (перескладання контрольних заходів чи заліку, сесія здобувачів вищої освіти заочної форми тощо), але *по неділях та у святкові та неробочі дні* відповідь викладач аможе бути отримана у перший робочий день *по закінченню свят чи вихідних*. Консультації за допомогою платформ Zoom, GoogleMeet, проводяться за необхідністю та попередньою домовленістю через електронну пошту викладача. Проте викладач очікує взаємоповаги при спілкуваннязі студентами (надсилання повідомлень, в т.ч. на електронну пошту протягом часу з **7-00 до 22-00**, а не посередночі). Якщо ви не отримали відповідь на ваші запити протягом 3 днів слід або звернутися до викладача у режимі offline (в університеті) або повторити запит бо іноді виникають технічні помилки та Ваше повідомлення не було отримано. До студентів висувається прохання після закінчення курсу залишити відгук у системі Moodle та бути активними на форумах і при виникненні питань звертатись також до форумів дисципліни у цій системі.

Створювати нові обговорення питань що виникають під час вивчення дисципліни на форумах самостійно за необхідністю. Змінити у своєму профілі в системі Moodle адресу електронної пошти з встановленої за замовчуванням автоматично на діючу адресу електронної пошти яка постійно перевіряється. Це додаткова можливість вчасно отримувати новини дисципліни та канал зв’язку для викладача (викладач буде мати змогу написати вам листа якщо виникають якісь питання чи проблемні ситуації). До студентів висувається вимога періодично заходити в систему Moodle та відстежувати новини і вчасно виконувати завдання. Будь-які конфліктні ситуації що виникають під час навчального процессу мають бути урегульовані згідно діючих законодавчих актів та Положень ЗНУ (див. Додаток до цього силабусу), а також за допомогою завідувача кафедрою, деканату, студентського самоврядування та адміністрації ЗНУ (за потреби).

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:**<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.*Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:*Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів.Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів:понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть:прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою;шифр групи;електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius