



## Моделювання управлінських рішень в промисловості

**Викладач:** кандидат політичних наук, Венгер Ольга Миколаївна

**Кафедра:** Менеджменту організацій та управління проектами ІННІ ЗНУ, корпус 11. ауд. л326

**E-mail:** vengerolya14@gmail.com

**Телефон:** 095-50-38-091

**Інші засоби зв'язку:** Viber (095-50-38-091), Moodle(форум курсу, приватні посилання)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Промисловий менеджмент Магістр					
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова					
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік</b>	2022-23	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	11
<b>Кількість годин</b>	9	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		4	<b>Лекційні заняття –12 Практичні заняття –10 Самостійна робота – 68</b>		
<b>Вид контролю</b>	Залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10536">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10536</a>				
<b>Консультації:</b>			Середа з13.30-15.00 (за розкладом)				

### ОПИС КУРСУ

Курс має на меті сформувати у студента здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. Дисципліна направлена на засвоєння методології процесу прийняття управлінських рішень

Основне завдання дисципліни полягає у вивченні теоретичних засад прийняття управлінських рішень та моделей і методів підготовки проектів рішень за напрямками управлінської діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є - надання студентам практики системного підходу до прийняття рішень; знань з теорії прийняття управлінських рішень; застосування різних математичних моделей та методів прийняття управлінських рішень; формування у студентів наукове розуміння провідних економічних понять «управлінське рішення», «ризик», «невизначеність», «управління ризиком», «прогнозування оцінок рішень» т. ін.,

Вивчення засад моделювання управлінських рішень дозволить слухачам курсу розвинути здатність розробляти управлінські рішення, впроваджувати їх, виявляти ініціативу та підприємливість, що є однією з фахових компетентностей сучасного менеджера.

Розв'язання практичних задач на основі аналізу бізнес-ситуацій сприятиме розвитку здатності аналізувати й структурувати проблеми організації, генерувати нові ідеї.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- критично осмислювати и використовувати необхідний методичний інструментарій для прийняття управлінських рішень в непередбачуваних умовах;
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень;
- проектувати ефективні системи управління організацією;
- ідентифікувати проблеми на підприємстві та моделювати можливі напрямки їх вирішення
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Зуєва В. О. Методи прийняття управлінських рішень : навч.-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. "МОє". Запоріжжя : ЗДІА, 2010. 86 с.
2. Воронкова В. Г., Сергієнко Т. І. Прийняття управлінських рішень: метод. вказівки до виконання контрольної роботи для студ. за напрямком підготовки 6.030601 "Менеджмент" ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 114 с.
3. Презентаційні лекції, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle:

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max. 60):

- Усне опитування і обговорення основних теоретичних питань зазначених в планах семінарських занять.
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.
- Робота над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем. Індивідуальне письмове завдання (один раз на семестр – наприкінці шостого змістового модуля). Виконання індивідуального завдання дозволяє студенту всебічно й більш поглиблено засвоїти курс, придбати навички роботи з навчальною літературою та нормативно-законодавчими документами, правильно аргументувати й грамотно викладати вивчений матеріал.

Індивідуальне письмове завдання виконується у вигляді реферату і включає в себе перелік питань та практичних задач згідно з планом практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання» та передбачає теоретичну й практичну частини. У теоретичній частині студент повинен дати відповіді на два запитання. Відповіді повинні бути конкретними і одночасно охоплювати сутність поставлених запитань. Обсяг до 5 сторінок А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. (max. 5 балів). До практичної частини належить одна задача. Розв'язання задачі обов'язково супроводжується докладними розрахунками і поясненнями, розкриваючи економічний зміст кожної дії. (max. 6 балів)

### Підсумкові контрольні заходи (max.40):

**Тестування** (max 20 балів) передбачає тестування в системі Moodle з основних питань курсу

**Розв'язання практичного індивідуального завдання з аналізу бізнес-ситуації** (max 20 балів) з докладними розрахунками та висновками щодо прийнятих рішень.



## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид занять	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1 Теоретико-методологічні засади процесу прийняття управлінських рішень</b>			
Лекція 1	Технологія і організація процесу прийняття управлінських рішень	тестування з теми лекційного заняття	4
Практичне заняття 1	Сутність принципи та вимоги до управлінських рішень	Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	6
<b>Змістовий модуль 2 Основні підходи до процесу підготовки управлінських рішень у промисловості</b>			
Лекція 2	Підходи до підготовки управлінських рішень	тестування з теми лекційного заняття	4
Практичне заняття 2	Системний аналіз та програмно-цільовий підхід до прийняття управлінських рішень	Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	9
<b>Змістовий модуль 3 Моделювання управлінських рішень в промисловості</b>			
Лекція 3	Моделі і методи прийняття управлінських рішень в промисловості	тестування з теми лекційного заняття	4
Практичне заняття 3	Моделі управління матеріальними запасами	Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	9
Лекція 3 (продовження)	Моделі і методи прийняття управлінських рішень в промисловості	тестування з теми лекційного заняття	4
Практичне заняття 4	Моделі фінансового управління	Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	6
<b>Змістовий модуль 4 Моделювання та прогнозування розвитку підприємства</b>			
Лекція 4	Стратегічні управлінські рішення: моделі та методи	тестування з теми лекційного заняття	4
Практичне заняття 5	Методи прийняття стратегічних управлінських рішень	Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	6
Лекція 5	Прогнозування розвитку підприємства	тестування з теми лекційного заняття	4



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання (тестування.)	Лекція 1	4
	Вид практичного завдання (розв'язання кейсових завдань.)	Практичне заняття 1	6
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання (опитування)	Лекція 2	4
	Вид практичного завдання (розв'язання кейсових завдань.)	Практичне заняття 2	6
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання (тестування)	Лекція 3	8
	Вид практичного завдання (розв'язання кейсових завдань.)	Практичне заняття 3,4	18
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання (тестування)	Лекція 4,5	8
	Вид практичного завдання (розв'язання кейсових завдань.)	Практичне заняття 5	6
<b>Разом за змістові модулі</b>			<b>60</b>
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання			20
Підсумкове практичне завдання			20
<b>Разом</b>			<b>100</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Боровик, М. В. Управлінські рішення : конспект лекцій для студ. бакалавріату всіх форм навчання спец. 073 – Менеджмент. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 81 с.
2. Воронкова В. Г., Сергієнко Т. І. Прийняття управлінських рішень: метод. вказівки до виконання контрольної роботи для студ. за напрямком підготовки 6.030601 "Менеджмент" ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 114 с.
3. Гевко. І. Б. Методи прийняття управлінських рішень К. : Кондор, 2009. 187 с.
4. Зуєва В. О. Методи прийняття управлінських рішень : навч.-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. "МОе". Запоріжжя : ЗДІА, 2010. 86 с.
5. Ковальчук К. Ф. та інш. Теорія прийняття управлінських рішень : навч. посіб. Дніпро : Дріант, 2018. 225 с.
6. Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. рек. МОНУ. Київ : Атіка, 2008. 236 с.
7. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб. / за ред. Ю. Є. Петруні, . 4-те вид., перероб. і допов. Дніпро : Ун-т мит. справи і фінансів, 2020. 273 с.
8. Сафонов Ю. М., Шандова Н. В., Масленников Є. І. Методи прийняття управлінських рішень : навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни. Одеса : Прес-кур'єр, 2015. 169 с.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. [www.ipma.ch/](http://www.ipma.ch/) - Міжнародна асоціація по УП, що поєднує більше 30 національних асоціацій, перевага з європейських країн.
2. [www.pmi.org/](http://www.pmi.org/) - Сайт американського інституту УП.
3. [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru) - Сайт Російської асоціації УП «СОВНЕТ».
4. [www.upma.kiev.ua](http://www.upma.kiev.ua) – Українська асоціації УП «УКРНЕТ».
5. [www.projectmanagement.ru/index.asp](http://www.projectmanagement.ru/index.asp) - Сайт мережної академії Ланіт.
6. <http://www.pmacademy.ru/education/struktura.php> - Сайт Академії по УП.
7. <http://www.microsoftproject.ru/articles.phtml?aid=39> - Опис можливостей інструмента по УП - Microsoft Office Project.
8. [www.gkmim.ru/trainings/school/](http://www.gkmim.ru/trainings/school/) - Школа УП на сайті групи компаній Міжнародного інституту менеджменту.
- 9.



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій.

Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>