

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан математичного  
факультету

С.І.Гоменюк  
(ініціали та прізвище)

«05» серпень 2020 р.

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА)**

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти:  
галузь знань:  
спеціальність  
освітня програма

перший (бакалаврський)

01 Освіта/Педагогіка

014 Середня освіта

014.09 Середня освіта (Інформатика)

2020 рік

Розроблено кафедрою комп'ютерних наук для студентів освітньо-професійної програми «Середня освіта (Інформатика)», 2020 р. 14 с.

Розробники: Пшенична О.С., доцент, к. пед. н., доцент кафедри комп'ютерних наук;  
Циммерман Г.А., ст. викладач кафедри комп'ютерних наук.

Обговорено та рекомендовано до затвердження кафедрою комп'ютерних наук

Протокол № 01 від «30» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри комп'ютерних наук

  
(підпис)


Борю С.Ю.

(ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою математичного факультету

Протокол № 01 від «02» вересня 2020 р.

Голова НМР математичного факультету

  
(підпис)

Пшенична О.С.

(ПІБ)

## ВСТУП

Критерієм ефективної роботи вчителя є сформованість в нього умінь з виконання педагогічної діяльності, методичних умінь, професійно-педагогічного мислення. Практика є невід’ємною частиною і важливим етапом професійного становлення майбутніх вчителів, вона тісно пов’язана з освітнім процесом, оскільки дає можливість студентам використати здобуті знання під час самостійного проведення навчальних занять з інформатики в закладах загальної освіти, а також усвідомити відповідальність і багатогранність роботи вчителя, викладача. Практична підготовка майбутніх вчителів інформатики є невід’ємною складовою їх підготовки. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Інформатика)» та має відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій до здобувачів спеціальності вчитель інформатики.

Робоча програма практики розроблена на основі наскрізної програми практики та відповідає освітньо-професійній програмі «Середня освіта (Інформатика)» (від 26.08.2020 р.). Програма відповідає «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗНУ», затверджене Вченою радою ЗНУ 28 січня 2020 р. (протокол №6).

Практика проводиться в закладах загальної освіти м. Запоріжжя, згідно з переліком баз практики. Вона надає завершеності процесу вивчення в університеті циклу дисциплін професійного спрямування. У закладах загальної освіти студенти виконують основні види діяльності вчителя інформатики. Навчальну (педагогічну) практику студенти освітньо-професійної програми «Середня освіта (Інформатика)» проходять в сьомому семестрі (тривалість практики – 6 тижнів).

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість кредитів	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) Галузь знань: 01 «Освіта / Педагогіка» Спеціальність: 014 «Середня освіта» Освітня програма: 014.09 «Середня освіта (Інформатика)»	9	Рік підготовки:	
		4	3
		Семестр:	
		7	5
		Вид контролю:	
		диф. залік	диф. залік

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою** виробничої практики (педагогічної) є набуття студентами практичного досвіду вчителя інформатики, класного керівника, оволодіння уміннями організаторської роботи в шкільному колективі.

Основними **завданнями** проходження виробничої практики (педагогічної) є:

- вивчення організаційної структури закладу загальної освіти;
- ознайомлення з кабінетом інформатики закладу освіти як комплексом інструментів інформатизації;
- аналіз спеціальної літератури, технічного та програмного забезпечення кабінету інформатики;
- ознайомлення з досвідом проведення уроків інформатики та інших уроків з використанням інформаційних технологій;
- вивчення й аналіз досвіду організації навчально-виховної, навчально-методичної та психолого-педагогічної діяльності вчителя інформатики;
- підготовка та проведення уроків інформатики;
- підготовка та проведення позакласних заходів;
- виконання обов'язків класного керівника.

## КОМПЕТЕНТНОСТІ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Середня освіта (Інформатика)» під час виробничої практики (педагогічної) студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі на рівні базової середньої освіти, що передбачає застосування концептуальних методів освітніх наук, психології, теорії та методики викладання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітнього процесу пов'язані з викладанням інформатики в закладах середньої освіти.

**ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК5.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК6.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критичне оцінювання інформації, оперувати нею у професійній діяльності.

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК5.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК6.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критичне оцінювання інформації, оперувати нею у професійній діяльності.

**ЗК7.** Здатність застосовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК8.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК9.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**СК1.** Здатність до формування в учнів ключових і предметних компетентностей та реалізації міжпредметних зав'язків.

**СК2.** Володіння основами цілепокладання, планування та проектування процесу навчання учнів.

**СК3.** Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

**СК5.** Здатність здійснювати виховання на уроках і в позакласній роботі, виконувати педагогічний супровід процесів соціалізації учнів та формування їхньої культури.

**СК6.** Здатність до критичного аналізу, діагностики й корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду.

**СК7.** Здатність до педагогічної взаємодії (з учнями, колегами й батьками).

**СК8.** Здатність до формування в учнів мотивації до вивчення інформатики та організації їх пізнавальної діяльності.

**СК9.** Здатність до вивчення і систематизації передового педагогічного досвіду навчання інформатики (інноваційних методів і сучасних засобів навчання) та впровадження його в практику педагогічної діяльності.

**СК10.** Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики у практиці навчання інформатики в базовій середній школі.

**СК12.** Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Виробнича педагогічна практика студентів є важливою підсумковою ланкою в системі підготовки їх до майбутньої педагогічної діяльності в закладах освіти. Цей вид практики призначений для закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання; вдосконалення навичок та вмій, що визначають педагогічну майстерність вчителя інформатики та класного керівника закладу загальної освіти.

Під час практики студенти мають ознайомитись з організацією навчально-виховного процесу в освітньому закладі, вивчати нормативні документи, що регламентують організацію навчально-виховного процесу, вивчати досвід провідних учителів щодо проведення навчальної та виховної роботи шляхом відвідування занять, планувати та втілювати на практиці елементи навчальної та виховної роботи, проводити навчальні заняття та виховні заходи, готувати наочні матеріали, складати супровідну та звітну документацію.

Процедура практики охоплює 3 етапи: організаційно-підготовчий, активний та заключний.

### **Організаційно-підготовчий етап**

Для оптимального (з точки зору отриманих студентами-практикантами компетенцій) результату проходження практики студентами кафедра створює сприятливі умови. Для цього спочатку виконується моніторинг навчальних закладів та вчителів інформатики, які за поточний період результативно продемонстрували на рівні міста, області, регіону свою систему навчання, авторський підхід, високу кваліфікацію викладання дисциплін за профілем інформатика. Наступний крок – складання угод про співпрацю з цими навчальними закладами в якості баз практики. Після підписання угод з базами практик готується наказ по університету про організацію практики. На підставі угод та наказу для студентів-практикантів готуються направлення на практику до навчального закладу. Такий документ є аналогом посвідки про відрядження. Цей документ студент має надати до канцелярії (або безпосередньо директору) навчального закладу на момент прибуття на практику. Направлення складається в одному примірнику на одну базу практики для всієї групи студентів, які на цю базу направляються.

На тижні, що передує початку практики кафедра організовує установчу конференцію, де керівник практики пояснює студентам мету та основні завдання практики, проводить інструктаж з техніки безпеки під час практики, обговорює зміст та правила проведення практики, акцентує увагу студентів на правилах оформлення звітних документів, видає направлення на бази практики.

### **Активний етап**

Види обов'язкової діяльності студентів-практикантів на базі практики – організаційна і навчально-виховна.

#### **Організаційна робота:**

1. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, розкладом дзвінків, розкладами занять вчителя інформатики, класного керівника і класу, за яким закріплений студент.
2. Знайомство з планом організації позакласної роботи, вивчення плану роботи класного керівника (план виховної роботи).
3. На підставі знайомства з планами навчального закладу, вчителя і класного керівника (на першому тижні проходження практики), складання індивідуального плану роботи студента-практиканта на весь період педагогічної практики з розрахунку шестигодинного робочого дня.
4. Участь у підсумковій конференції з виробничої педагогічної практики на факультеті.

#### **Навчально-виховна робота:**

1. Аналіз навчальних програм з інформатики, що використовуються на даний час в навчальному закладі.
2. Ознайомлення з підручниками з інформатики.

3. Відвідування занять за профільними предметами в закріпленому класі (групі) з метою вивчення учнів та ознайомленням з педагогічним колективом (перший тиждень проходження практики).
4. Ознайомлення з комп'ютерними класами навчального закладу, технічними характеристиками обчислювальної техніки, програмним забезпеченням тощо.
5. Відвідування, аналіз, обговорення занять, проведених вчителями та іншими практикантами.
6. Підготовка до занять (відбір навчального матеріалу, вибір методів проведення занять, складання конспектів занять, підготовка наочних посібників і інших засобів навчання). Кожен студент має особисто провести не менше 10 уроків (для заочної форми навчання не менше 4 уроків).
7. Дослідження вікових та індивідуальних особливостей учнів, складання психолого-педагогічної характеристики окремого учня.
8. Вивчення роботи вчителя з учнями різних ступенів підготовки.
9. Перевірка робочих зошитів, контрольних робіт учнів.
10. Здійснення допомоги вчителям-предметникам в оформленні та обслуговуванні комп'ютерного класу, програмного забезпечення, виготовлення наочних посібників.
11. Участь в організації навчальних екскурсій, тематичних бесід і вечорів.
12. Вивчення досвіду роботи вчителя з батьками учнів.
13. Отримання досвіду планування виховної роботи з класом (групою).
14. Виконання обов'язків помічника класного керівника.
15. Виконання завдання з профорієнтації.

Студенти-практиканти мають суворо виконувати прийняті на базі практики правила охорони праці та протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вхідного та на робочому місці).

### **Заключний етап**

Протягом практики та наступного за нею тижня студенти-практиканти готують звітну документацію у форматі портфоліо, де детально описують проведені заходи, додають підготовлені за період практики методичні та дидактичні матеріали, світлини, які ілюструють процес діяльності студента під час виконання завдань практики. Захист за результатами проходження практики приймається комісією.

### **ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Кожен студент-практикант на установчій конференції отримує завдання, що містить повну і вичерпну інформацію про місце проходження практики, займану на час практики посаду, вимоги до оформлення звіту, завдання з методики викладання інформатики, завдання психолого-педагогічного спрямування та завдання з профорієнтації.

## Зміст завдання

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

група \_\_\_\_\_ строки практики \_\_\_\_\_

Місце проходження практики (повна назва навчального закладу, клас/и/)

В період проходження практики студент працює на посаді: вчителя інформатики та повинен виконати наступне:

### **1. Завдання з методики викладання інформатики:**

СКЛАСТИ плани-конспекти уроків за темами: \_\_\_\_\_

ПІДГОТУВАТИ мультимедійні (або інші) дидактичні засоби для уроків за темами: \_\_\_\_\_

### **2. Завдання з педагогіки:**

ПІДГОТУВАТИ 1 виховний захід

ПІДГОТУВАТИ 1 профорієнтаційну бесіду з учнями випускних класів.

### **3. Завдання з психології:**

СКЛАСТИ психолого-педагогічну характеристику обраного учня.

### **4. Відвідати**

5-10 уроків досвідчених фахівців навчального закладу, уважно проаналізувати поведінку вчителів, методи та прийоми їх педмайстерності.

### **5. Провести:**

- a) 10 уроків, відповідно до підготовлених планів-конспектів, з них 1 заліковий;
- b) 1 позакласний захід з інформатики;
- c) 1 виховний захід;
- d) 1 профорієнтаційну бесіду з учнями випускних класів.

### **6. Надати** керівнику практики від кафедри до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

звіт-теку (портфоліо) з наступними матеріалами:

- a) титульний аркуш звіту;
- b) заповнену відомість-характеристику на стандартному бланку, завірену директором навчального закладу;
- c) плани-конспекти всіх проведених уроків з оцінкою та підписом керівника від бази практики;
- d) сценарії проведених позакласних та виховних заходів з оцінкою та підписом класного керівника;
- e) дидактичні мультимедійні матеріали до уроків (на електронних носіях інформації);
- f) текст психолого-педагогічної характеристики учня;
- g) довідку про проведену профорієнтаційну бесіду з учнями випускних класів за підписом заступника директора навчального закладу.



Звіт перевіряється і затверджується підписом керівника практики від кафедри на титульному аркуші, плани-конспекти уроків перевіряються і затверджуються на титульних аркушах підписом керівника практики від бази практики.

Звітні документи за всіма пунктами індивідуального завдання мають бути підготованими у форматі документів MS Word, акуратно роздруковані, складені у теку з титульним аркушем стандартного зразка.

Текст звітних документів оформляється з використанням MS Word. Мають бути дотримані такі параметри оформлення:

- шрифт (гарнітура) Times New Roman, розмір (кегель) 14 пт;
- міжрядковий інтервал полуторний;
- поля зліва – 3 см; справа, зверху, знизу – 1.5 см;
- розмір сторінки А4;
- орієнтація книжкова.

### **ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Поточний контроль за роботою практикантів:

- у триденний термін з моменту початку практики практикант надає керівнику практики від кафедри повідомлення – витяг з наказу директора навчального закладу-бази практики про зарахування практиканта на посаду, призначення керівника від бази практики та початок проходження практики;
- керівник практики від бази практики щоденно контролює наявність студентів-практикантів на практиці, перевіряє підготовку конспектів занять;
- керівник практики від бази практики (за потребою, разом з керівником практики від кафедри) відвідує уроки та виховні заходи практиканта.

Підсумковий контроль:

- керівник практики від кафедри перевіряє надану студентом-практикантом звітну документацію;
- після перевірки звітів він організує співбесіду з кожним практикантом та приймає рішення щодо підсумкової оцінки з виробничої педагогічної практики.
- після перевірки звітів, співбесіди з керівником, оцінка з практики заноситься до залікової відомості (залік з оцінкою) та залікової книжки. Вона враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Підсумкова оцінка за практику утворюється з урахуванням оцінок відомості-характеристики та співбесіди з керівником за наступною схемою:

Критерій	Характеристика	Бали
Оцінка керівника від бази практики, з урахуванням	Відмінно	15
	Добре	7

Відомісті-характеристики	Задовільно	4
Якість планів-конспектів уроків	Повністю розкриті теми уроків	15
	Теми розкриті з невеликими недоліками	10
	Теми розкриті поверхнево	5
Якість дидактичних мультимедійних матеріалів до уроків	Творчо реалізовані	15
	Розроблені добре	10
	Схематичні	5
Зміст сценарію проведеного позакласного заходу з інформатики	Творчий	12
	Добрий	8
	Задовільний	4
Виховний захід	Творчий	6
	Задовільний	3
Психолого-педагогічна характеристика учня	Докладна	6
	Схематична	3
Профорієнтаційна бесіда	Зацікавила учнів	6
	Не зацікавила учнів	1
Якість оформлення звіту	Відповідно до вимог	5
	З невеликими недоліками	4
	Зі значними недоліками	3
Захист звіту з практики	–	20
Всього		100

Таким чином, оцінка заліку є сумарною кількістю балів (від 0 до 100).

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Барабаш Ю. Г., Позінкевич Р. О. Педагогічна майстерність: теоретичні й навчально-методичні основи : навч. посіб. Луцьк : Вежа, 2006. 476 с.
2. Барболіна Т. М. Шкільний курс інформатики та методика його викладання : навч. посіб. Полтава : Полтав. держ. пед. університет ім. В. Г. Короленка, 2007. 124 с.
3. Бонч-Бруєвич Г. Ф., Носенко Т. І. Інтерактивний комплекс SMART Board у навчальному процесі : навч. посіб. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2010. 108 с.
4. Войтович Н. В., Найдьонова А. В. Використання хмарних технологій Google та сервісів Web 2.0 в освітньому процесі : метод. рекомендації. Дніпро : ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017. 113 с.
5. Гуржій А. М., Гуревич Р. С., Коношевський Л. Л., Коношевський О. Л. Мультимедійні технології та засоби навчання : навч. посіб. / за ред. Гуржія А. М. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2017. 556 с.
6. Книга вчителя інформатики : довідково-методичне видання / укл. Н. С. Прокопенко, Т. Г. Проценко. Харків : Торсінг плюс, 2006. 272 с.
7. Концепція загальної середньої освіти (12-річна школа). Інформаційний збірник МОНУ України. Київ : Педагогічна преса, 2002. № 2. 23 с.
8. Міхеєв В. В. Методика навчання інформатики : метод. посіб. Житомир : Поліграфічний центр ЖДПУ, 2004. 224 с.
9. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики. Частина 1. Загальна методика навчання інформатики. Київ : Навчальна книга, 2004. 256 с.
10. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики. Частина 2. Методика навчання інформаційних технологій. Київ : Навчальна книга, 2004. 287 с.
11. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики. Частина 3. Методика навчання основних послуг глобальної мережі Інтернет. Київ : Навчальна книга, 2004. 196 с.
12. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики. Частина 4. Методика навчання основ алгоритмізації та програмування. Київ : Навчальна книга, 2004. 368 с.
13. Циммерман Г. А., Циммерман О. В. Реалізація компетентнісного підходу в процесі навчання інформатики засобами проектної діяльності. Педагогічні науки та освіта: збірник наукових праць Запорізького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Запоріжжя : КЗ «ЗОППО» ЗОР, 2010. Вип. VI. С.232-242.
14. Кадемія М. Ю., Шестопалюк О. В. Веб-квест у підготовці майбутніх учителів : навч.-метод. посіб. Вінниця : ТОВ Фірма «Планер», 2013. 155 с.

### Додаткова

15. Булах І. Є., Мруга М. Р. Створюємо якісний тест : навч. посіб. Київ : Майстер-клас, 2009. 176 с.

16. Ганжела С. І. Формування дослідницьких умінь учнів старших класів у процесі навчання інформатики. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. Кіровоград, 2012. Випуск 107\_1. С. 103–110.
17. Малев В. В. Малев А. А. Внеклассная работа по информатике : учеб.-метод. пособие. Воронеж : ВГПУ, 2003. 152 с.

### Інформаційні ресурси

18. Гибадуллина Ю.М., Доронина Н.А., Ниязова А.А. Трансформация ролей педагога в условиях формального, неформального и информального образования. Современные проблемы науки и образования. 2013. № 6. URL : <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=11224>.
19. Державний стандарт загальної середньої освіти в Україні. Інформатика. Освітня галузь-Технології. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-p>.
20. Курс обучения SMART Notebook для начинающих пользователей : учеб. пособие SMART Technologies. 2012. 70 с. URL : <http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/ndl.io/smart/NB11 - Student book - level 1.pdf>
21. Навчальний посібник з навчання роботі з програмним забезпеченням SMART Notebook для користувачів SMART Board. SMART Tehnologies. 2008. 110 с. URL : [http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/ndl.io/SMART Notebook Level 2\\_UKR.pdf](http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/ndl.io/SMART Notebook Level 2_UKR.pdf).
22. Улинець Л. М. Підготовка інтерактивних вправ для уроку інформатики в середовищі LearningApps. Інструкції до практичних робіт (автор вчитель інформатики., Запорізька ЗОШ №75). URL : <https://metodistzp.jimdo.com/2016-2017/середовище-learningapps/>.
23. Семь платформ для создания тестов. URL : <http://ru.osvita.ua/school/method/technol/45747/>
24. Ігровий прийом Quest: 5 ідей проведення на уроці. URL : <https://naurok.com.ua/post/igroviy-priyom-quest-5-idey-provedennya-na-uroci>.
25. Власова І. О. Веб-квест. URL : [http://viakiev.blogspot.com/p/blog-page\\_51.html](http://viakiev.blogspot.com/p/blog-page_51.html).
26. Quest-технології на уроках інформатики. URL : <https://sch-10.jimdo.com>.

**ДОДАТОК А****Про проведення та організацію практики в умовах карантину з використанням дистанційних технологій навчання**

Організація та керівництво практикою

1. Практика проходить згідно з навчальним планом та відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗНУ від 28.01.2020.
2. Під час карантину практику переорієнтовано на дистанційне проведення відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті», затвердженого наказом № 341 від 30.09.2020. Бази практики, з якими укладено угоди про проведення практики, мають можливість організувати роботу студентів в умовах карантину з використанням дистанційних технологій навчання.
3. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися за допомогою таких сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, як електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (BigBlueButton Moodle, MS Teams, ZOOM, Cisco WebEx, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати, аудіоконференції тощо. Вони є додатковими інструментами до Moodle ЗНУ.
4. Керівник практики від навчального закладу у випадку запровадження дистанційної форми навчання:
  - зв'язується з базою практики для уточнення форми та корегування організації проходження практики;
  - проводить дистанційно установчу конференцію з практики;
  - проводить дистанційно інструктаж студентам з безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
  - надає дистанційно студентам необхідні документи, такі як: робоча програма практики освітньої програми «Середня освіта (Інформатика)» за спеціальністю 014 Середня освіта, щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації, тощо, шляхом розміщення зазначених матеріалів у системі електронного забезпечення Moodle ЗНУ;
  - проводить дистанційно on-line консультації за попередньо узгодженим графіком для студентів щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;
  - готує відгук за результатами проходження практики; перевіряє та затверджує звіт в електронному вигляді. Індивідуальні завдання має враховувати можливості його виконання дистанційно;

- проводить дистанційно підсумкову конференцію по завершенні практики, на якій виставляє підсумкову оцінку в електронному журналі.

5. Студенти закладу вищої освіти у випадку запровадження дистанційної форми навчання зобов'язані:

- до початку практики встановити контакт із своїми керівниками практики;
- своєчасно виходити на відеозв'язок з керівниками практики;
- узгодити графік виконання програми практики та оформлення звітної документації та щоденника практики;
- отримати щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- виходити дистанційно на консультації on-line за попередньо узгодженим графіком з своїм керівником;
- заповнити щоденник практики, що відображає обсяг виконаних робіт.

Зафіксувати на фото щоденник та завантажити у систему електронного забезпечення Moodle ЗНУ в електронному вигляді;

- підготувати та завантажити у систему електронного забезпечення Moodle ЗНУ звіт з практики в електронному вигляді;
- своєчасно повідомляти свого керівника практики про технічні проблеми, пов'язані з виконанням програми практики;
- своєчасно вийти на зв'язок у час проведення підсумкової конференції і прозвітувати про результати проходження практики у присутності всіх членів комісії дистанційно.

За підсумками дистанційного проходження практики, студенти повинні виконати всі завдання, оформити та дистанційно здати звіт та щоденник з проходження практики. Звіт з практики є результативною формою практики.

6. Заповнення залікових книжок і відомостей з практики здійснюється після закінчення дистанційного навчання та подання керівнику практики звіту та щоденника у роздрукованому вигляді.

7. У випадку відсутності мережі Інтернет всі організаційні питання з проходження практики вирішуються іншими засобами зв'язку.