

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету менеджменту



О.М. Олійник
(ініціали та прізвище)

08 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КАР'ЄРИ

(назва навчальної дисципліни)

Блоку освітніх компонентів вільного вибору студента в межах спеціальності
підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти
спеціальності «Менеджмент»
галузі знань «Управління і адміністрування»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від "16" 08 2025 р.

Завідувач кафедри ділової комунікації

Я. С. Дибчинська
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

Е-mail: olga_judina@ukr.net

Телефон: (061) 289-41-06 (кафедра), 289-41-10 (деканат)

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13339>

Інші засоби зв'язку: Viber

Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління розвитком кар'єри» є формування у здобувачів компетентностей щодо управління як власною кар'єрою, так і кар'єрою іншого персоналу організації, щоб забезпечити кар'єрне зростання працівників та відповідно ефективність діяльності організації.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Управління розвитком кар'єри» є:

- розглянути сутність, види та моделі управління кар'єрою;
- опанувати питання мотивації та планування кар'єри;
- розглянути питання ефективного працевлаштування та адаптації на новому робочому місці;
- оволодіти технологією кар'єрного менеджменту;
- оволодіти системою методів, за допомогою яких можна виявляти кар'єрні спрямування працівників в організації;
- вивчити методику оцінки ефективності ділової кар'єри.

«Управління розвитком кар'єри» як компонент освітньо-професійної програми підготовки відповідає таким **програмним компетентностям**:

ЗК16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

«Управління розвитком кар'єри» як компонент освітньо-професійної програми підготовки забезпечує такі **програмні результати навчання**:

РН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Дисципліна «Управління розвитком кар'єри» знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими частинами освітньо-професійної програми і логічно пов'язана з циклом дисциплінам професійної підготовки спеціальності. Набуті знання, вміння та навички щодо основних закономірностей і особливостей формування і управління командою можуть інтегруватися у фахові знання в ході вивчення навчальних дисциплін професійної підготовки освітньої програми.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Паспорт навчальної дисципліни



Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	28 год.	4 год.
Практичні	14 год.	4 год.
Самостійна робота	78 год.	112 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchal_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat (дистанційно)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13339	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

<i>КОМПЕТЕНТНОСТІ/</i> результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	Словесні, наочні (навчальна лекція), аналітичні методи, дискусія, метод проблемного навчання	Бліц-опитування; аналіз кейсів (письмовий / усний, оцінка обґрунтованості рішень); участь у дискусіях (активність, якість аргументів); відповіді на запитання, обговорення проблемних питань
СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	Пояснювально-ілюстративний евристичний, дослідницький метод	Аналіз кейсів; контрольні запитання/тести на розуміння категорій; звіт про самостійну роботу; презентації проблемних питань
СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	Метод проблемного викладу, евристичний, методи мотивування	Дискусія, виконання практичних завдань, вирішення кейсів та проблемних питань, презентація ділової інформації та публічний виступ для досягнення групової мети, тестування
СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	Проблемно-пошукові методи (репродуктивні, продуктивні).	Розв'язання кейсів з визначення та аналізу основних етапів формування команди, ціннісних, критеріальних та поведінкових переваг партнера у діловому спілкуванні, дискусія, виконання практичних завдань
СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Практичні методи (творчі завдання, вправи, кейси).	Дискусія, виконання практичних завдань, вирішення кейсів та проблемних питань



<p>СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>	<p>Моделювання ситуацій спілкування, створення проблемної ситуації, ділова гра</p>	<p>Вирішення кейсів та проблемних питань, презентація ділової інформації та публічний виступ для досягнення групової мети, тестування</p>
<p>СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>	<p>Методи інтерактивного навчання: (робота в малих групах, «коло ідей»); ситуативне моделювання</p>	<p>Аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації; формувати власний імідж шляхом цілеспрямованого використання мовної культури</p>
<p>Результати навчання</p>		
<p>РН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p>	<p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів).</p>	<p>Обговорення проблемних питань;, усне опитування, дискусія, відповіді на запитання, виконання практичних завдань; презентація</p>
<p>РН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>	<p>Практичні методи (творчі завдання, вправи), нтерактивні методи</p>	<p>Презентація ділової інформації та публічний виступ для досягнення групової мети;</p>
<p>РН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p>	<p>Колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем</p>	<p>Визначення готовності колективу до формування команд; сфер спільних інтересів та цінностей для побудови ефективних партнерських стосунків; Ддоповідь, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань;</p>
<p>РН14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p>	<p>Пояснювально-ілюстративний евристичний, дослідницький метод</p>	<p>Дискусія щодо сфер спільних інтересів та цінностей для побудови ефективних партнерських стосунків; відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань; захист індивідуальної творчої роботи.</p>
<p>РН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>	<p>Тренінг, ділова гра,</p>	<p>Дискусія щодо сфер спільних інтересів та цінностей для побудови ефективних партнерських стосунків; відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань; захист індивідуальної творчої роботи.</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Кар'єра як соціально-економічний феномен

Тема 1. Кар'єра як складова людського капіталу.

Людський капітал: сутність і властивості. Види і елементи людського капіталу. Основні чинники впливу на людський капітал. Поняття кар'єри: сутність і спрямованість. Сутнісні ознаки кар'єри. Рушійні сили кар'єри. Етапи, цілі і завдання кар'єри.

Тема 2. Типологія кар'єри.

Критерії типологізації: індивідуальна професіоналізація; можливість здійснення посадової кар'єри; кар'єрна стратегія; зміна організацій під час трудового шляху; за характером змін; за характером напряму; за часом проходження ступенів кар'єри. Поняття і періодизація професійної кар'єри. Адміністративна, або менеджерська кар'єра. Підприємницька кар'єра.

Змістовий модуль 2. Чинники розвитку ділової кар'єри

Тема 3. Соціально-психологічні засади розвитку ділової кар'єри

Власне ситуаційні фактори (організаційні та соціальні). Індивідуальні фактори розвитку кар'єри персоналу. Практика ділового спілкування та етика на робочому місці. Культура організації.



Тема 4. Кар'єрна мотивація та стимулювання

Мотивація кар'єри. Інструментальний, мотиваційний та інсайтовий компоненти структури кар'єри. Цілепокладання кар'єрної стратегії – метод SMART і схема самоаналізу кар'єри. Функції і принципи кар'єрного стимулювання як механізму регулювання кар'єри.

Змістовий модуль 3. Сучасні концепції, моделі і методики розвитку ділової кар'єри

Тема 5. Планування, контроль і розвиток ділової кар'єри

Планування і контроль ділової кар'єри: зміст, цілі, завдання для менеджера Функції процесу розвитку кар'єри. Принципи розвитку кар'єри. Сучасні концепції розвитку ділової кар'єри.

Тема 6. Планування індивідуальної кар'єри

Сутність, мета та завдання планування індивідуальної кар'єри. Кар'єрна карта, або кар'єрний план. Підходи щодо побудови індивідуальної кар'єри

Тема 7. Моделі і методики КР

Типові моделі кар'єрного розвитку. Методики кар'єрного розвитку.

Змістовий модуль 4. Управління діловою кар'єрою як елемент системи ринкових відносин в організації

Тема 8 Розвиток персоналу організації

Персонал як об'єкт управління. Система розвитку персоналу в організації. Оцінка ефективності атестації та розвитку персонал

Тема 9. Управління діловою кар'єрою в організації

Чинники формування потреб організації в управлінні кар'єрою. Управління кар'єрою: сутність, об'єкт, суб'єкт, завдання. Функції управління діловою кар'єрою. Принципи управління кар'єрою

Змістовий модуль 5 Стратегії і наукові методи управління діловою кар'єрою

Тема 10. Стратегії управління діловою кар'єрою

Стратегічний підхід до управління кар'єрою в сучасній організації. Місія управління кар'єрою. Принципи розробки кар'єрної стратегії. Види кар'єрної стратегії .

Тема 11. Наукові методи управління кар'єрою

Загальнонаукові методи пізнання. Спеціальні методи пізнання: особливі; одиничні. Методи безпосереднього управління кар'єрою. Методи прямого впливу. Методи гнучкого управління кар'єрою.

. Змістовий модуль 6. Технології управління кар'єрою в сучасній організації

Тема 12. Кар'єрний маркетинг

Кар'єр-маркетинг – як елемент кар'єр-менеджменту: зміст і завдання.

Конкурентна позиція працівника. Вихідні засади і загальна схема кар'єрного маркетингу. Функції і принципи кар'єрного маркетингу. Види компетенцій і структура моделі компетенцій.

Тема 13. Кар'єрна логістика

Кар'єрна логістика: сутність поняття. Завдання і види кар'єрної логістики. Функції і принципи кар'єрної логістики. Основні концепції кар'єрної логістики.

Тема 14. Кар'єрний бенчмаркінг

Кар'єрний бенчмаркінг: сутність і спрямованість. Класифікації кар'єр-бенчмаркінгу. Принципи кар'єрного бенчмаркінгу.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція 1	Кар'єра як складова людського капіталу. Людський капітал: сутність і властивості. Види і елементи людського капіталу. Основні чинники впливу на людський капітал.	2	0,5	<i>тиждень 1</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Лекція 2	Кар'єра: сутність та спрямованість Поняття кар'єри: сутність і спрямованість. Сутнісні ознаки кар'єри. Рушійні сили кар'єри. Етапи, цілі і завдання кар'єри1.	2		тиждень 2
Практичне заняття 1	Кар'єра як складова людського капіталу. Людський капітал: сутність і властивості. Види і елементи людського капіталу. Основні чинники впливу на людський капітал. Поняття кар'єри: сутність і спрямованість. Сутнісні ознаки кар'єри. Рушійні сили кар'єри. Етапи, цілі і завдання кар'єри. Доповідь, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2	0,5	тиждень 2
Самостійна робота 1	Соціально-психологічні засади розвитку ділової кар'єри <i>Власне ситуаційні фактори (організаційні та соціальні). Індивідуальні фактори розвитку кар'єри персоналу. Практика ділового спілкування та етика на робочому місці. Культура організації</i>	11	16	
Лекція 3	Проблеми концептуалізації кар'єри Функції і детермінанти кар'єри. Організаційна кар'єра. Становлення нової парадигми кар'єри. Адміністративна, або менеджерська кар'єра. Підприємницька кар'єра.	2		тиждень 3
Лекція 4	Моделі і атрибути ділової кар'єри Моделі ділової кар'єри. Атрибути ділової кар'єри. Порівняльна характеристика моделей кар'єри працівників Типологія зон кар'єрного комфорту	2		тиждень 4
Практичне заняття 2	Типологія кар'єри. Критерії типологізації: індивідуальна професіоналізація; можливість здійснення посадової кар'єри; кар'єрна стратегія; зміна організацій під час трудового шляху; за характером змін; за характером напрямку; за часом проходження ступенів кар'єри. Поняття і періодизація професійної кар'єри. Адміністративна, або менеджерська кар'єра. Підприємницька кар'єра. Доповідь, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2		тиждень 4
Самостійна робота 2	Планування, контроль і розвиток ділової кар'єри <i>Планування і контроль ділової кар'єри: зміст, цілі, завдання для менеджера Функції процесу розвитку кар'єри. Принципи розвитку кар'єри. Сучасні концепції розвитку ділової кар'єри.</i>	11	16	
Лекція 5	Методологічні засади і стратегії управління кар'єрою Методологія управління кар'єрою. Філософія управління кар'єрою. Стратегії управління кар'єрою.	2	0,5	тиждень 5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	Місія управління кар'єрою. Принципи розробки кар'єрної стратегії. Види кар'єрної стратегії .			
Лекція 6	Зміст і методи управління кар'єрою Типологія управління кар'єрою. Класифікація підходів до управління кар'єрою. Функціональні підходи до управління кар'єрою Рівні, етапи та принципи управління кар'єрою. Методи управління кар'єрою.	2	0,5	тиждень 6
Практичне заняття 3	Кар'єрна мотивація та стимулювання Мотивація кар'єри. Інструментальний, мотиваційний та інсайтовий компоненти структури кар'єри. Цілепокладання кар'єрної стратегії – метод SMART і схема самоаналізу кар'єри. Функції і принципи кар'єрного стимулювання як механізму регулювання кар'єри Діалог, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2		тиждень 6
Самостійна робота 3	Моделі і методики КР Типові моделі кар'єрного розвитку. Методики кар'єрного розвитку.	11	16	
Лекція 7	Технології управління кар'єрою в сучасній організації Кар'єрний маркетинг. Кар'єрна логістика. Кар'єрний бенчмаркінг. Кар'єрна мотивація та стимулювання	2	0,5	тиждень 7
Лекція 8	Кар'єрний маркетинг Завдання кар'єр-маркетингу Види конкурентної позиції працівника Загальна схема кар'єрного маркетингу Моделі компетенцій	2	0,5	тиждень 8
Практичне заняття 4	Планування, контроль і розвиток ділової кар'єри Планування і контроль ділової кар'єри: зміст, цілі, завдання для менеджера Функції процесу розвитку кар'єри. Принципи розвитку кар'єри. Сучасні концепції розвитку ділової кар'єри Діалог, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2	0,5	тиждень 8
Самостійна робота 4	Розвиток персоналу організації Персонал як об'єкт управління. Система розвитку персоналу в організації. Оцінка ефективності атестації та розвитку персонал	11	16	
Лекція 9	Кар'єрна логістика Індивідуальна кар'єрна логістика Організаційна кар'єрна логістика Сутність кар'єрної логістики Принципи кар'єрної логістики Результатом кар'єрної логістики	2	0,5	тиждень 9
Лекція 10	Кар'єрний бенчмаркінг Мета кар'єр-бенчмаркінгу Індивідуальний кар'єр-бенчмаркінг Організаційний кар'єр-бенчмаркінг	2	0,5	тиждень 10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	Зміст кар'єрного бенчмаркінгу Внутрішній кар'єрний бенчмаркінг Принципи кар'єрного бенчмаркінгу			
Практичне заняття 5	Планування індивідуальної кар'єри Сутність, мета та завдання планування індивідуальної кар'єри. Кар'єрна карта, або кар'єрний план. Підходи щодо побудови індивідуальної кар'єри Діалог, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2	0,5	тиждень 10
Самостійна робота 5	Наукові методи управління кар'єрою Загальнонаукові методи пізнання. Спеціальні методи пізнання: особливі; одиничні. Методи безпосереднього управління кар'єрою. Методи прямого впливу. Методи гнучкого управління кар'єрою.	11	16	
Лекція 11	Лідерство і керівництво в організації. Стилі управління. Функції лідера та керівника в організації. Теорії командного лідерства. Лідерство як поведінкова характеристика і груповий процес. Лідерство як риса діяльності управлінської команди.	2	0,5	тиждень 11
Лекція 12	Культура управління як елемент корпоративної культури Предмет корпоративної культури. Класифікація корпоративних культур. Гнучкість корпоративної культури і стилю керівництва як ключова умова успішного менеджменту. Роль керівника у побудові корпоративної культури.	2		тиждень 12
Практичне заняття 6	Управління діловою кар'єрою в організації Чинники формування потреб організації в управлінні кар'єрою. Управління кар'єрою: сутність, об'єкт, суб'єкт, завдання. Функції управління діловою кар'єрою. Принципи управління кар'єрою Діалог, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2	0,5	тиждень 12
Самостійна робота 6	Кар'єрний маркетинг Кар'єр-маркетинг – як елемент кар'єр-менеджменту: зміст і завдання. Конкурентна позиція працівника. Вихідні засади і загальна схема кар'єрного маркетингу. Функції і принципи кар'єрного маркетингу. Види компетенцій і структура моделі компетенцій.	11	16	
Лекція 13	Мотиваційне управління організацією Поняття і види мотивації. Стадії і проблеми процесу мотивації. Моделі та теорії мотивації. Специфіка трудової мотивації. Оцінка мотивації та трудового настрою колективу. Методики оцінки мотивації співробітників.	2	0,5	тиждень 13



	Методики оцінки психологічного клімату в колективі.			
Лекція 14	Суперництво і співпраця в організації. Питання: Діалог. Компромiс. Змова. Поняття про суперництво в команді. Співпраця в команді. Взаємозв'язок понять співробітництво і суперництво. Психологічні наслідки суперництва.	2	0,5	тиждень 14
Практичне заняття 7	Стратегії управління діловою кар'єрою Стратегічний підхід до управління кар'єрою в сучасній організації. Місія управління кар'єрою. Принципи розробки кар'єрної стратегії. Види кар'єрної стратегії. Діалог, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань	2	0,5	тиждень 14
Самостійна робота 7	Кар'єрний бенчмаркінг Кар'єрний бенчмаркінг: сутність і спрямованість. Класифікації кар'єр-бенчмаркінгу. Принципи кар'єрного бенчмаркінгу.	12	16	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Обговорення проблемних питань, дискусія, відповіді на запитання Основні чинники впливу на людський капітал. Поняття кар'єри: сутність і спрямованість. «практичні завдання, самостійна робота	Групова робота: виконання вправ та завдань, вирішення кейсів: Сутнісні ознаки кар'єри. Рушійні сили кар'єри. Етапи, цілі і завдання кар'єри.	– 3 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізом проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – відповідь недостатньо повна, потребує уточнюючих питань, 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	4
Практичне заняття №2	Дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота Поняття і періодизація професійної кар'єри. Адміністративна, або менеджерська кар'єра. Підприємницька кар'єра.	Групова робота: Бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань, вирішення кейсів Можливість здійснення посадової кар'єри; кар'єрна стратегія; зміна організацій під час трудового шляху; за характером змін; за характером напряму; за часом проходження ступенів кар'єри.	– 3 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізом проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – відповідь недостатньо повна, потребує уточнюючих питань, 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття №3	Доповіді, дискусія, відповіді на запитання, практичні завдання, самостійна робота Мотивація кар'єри. Інструментальний, мотиваційний та інсайтовий компоненти структури кар'єри.	Аналіз цілепокладання кар'єрної стратегії – метод SMART і схема самоаналізу кар'єри.	– 2 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	3
Практичне заняття №4	Обговорення проблемних питань, дискусія, відповіді на запитання «Методика командоутворення. Планування і контроль ділової кар'єри: зміст, цілі, завдання для менеджера Функції процесу розвитку кар'єри. Принципи розвитку кар'єри	1) Аналіз концепцій розвитку ділової кар'єри, 2) Світові лідери та їх ролі в процесі розвитку кар'єри. Визначення якостей та здібностей, якими вони володіють. 3) «Вирішення кейсу».	– 3 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – вирішення кейсу та практичних завдань з проблем тимбідлінгу. 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	4
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Тест 1 Питання до ЗМ 1, 2	15 тестових питань – 1 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	15
Практичне заняття №5	Дискусія, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота «Мотиваційне управління організацією».	Вирішення кейсу: Кар'єрна карта, або кар'єрний план. Підходи щодо побудови індивідуальної кар'єри	– 3 бали – відповідь на теоретичне питання ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – вирішення практичних завдань з проблем тимбідлінгу.	5
Практичне заняття №6	Обговорення проблемних питань, дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота Чинники формування потреб організації в управлінні кар'єрою. Управління кар'єрою: сутність, об'єкт, суб'єкт, завдання	Аналіз функцій та принципів управління діловою кар'єрою. Визначення необхідних знань, вмінь та якостей лідера на кожній фазі розвитку його команди.	– 3 бали – відповідь на теоретичне питання ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – вирішення практичних завдань з проблем тимбідлінгу.	5
Практичне заняття №7	Дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота Стратегічний підхід до управління кар'єрою в сучасній організації.	1) Аналіз видів кар'єрної стратегії . 2) рольова гра «Вирішення проблемних ситуацій у корпорації»; 3) Вирішення кейсу: Місія управління кар'єрою	– 3 бали – відповідь на теоретичне питання ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	Суперництво і співпраця. Управління конфліктами		міркування, висновками, – 2 бали – вирішення кейсу та практичних завдань з проблем тимблдіingu.	
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Тест 2 Питання до ЗМ 2, 3	15 тестових питань – 1 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	15
Усього поточний контроль	4			60
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	20
	Індивідуальне завдання	Зміст, вимоги до оформлення розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	20
Усього підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси
Рекомендована література

Основна:

1. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. Київ : Міленіум. 2022, 424 с.
2. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А.В. Управління організацією : навчальний посібник. Київ : ФОРМ Ямчинський О.В. 2021, 464 с.
3. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Управління кар'єрою та репутацією : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 124 с.
4. Сукурова Н.М., Труш М.С., Гусева О. Ю., Воскобоева О. В. Економічна етика та командоутворення : навчальний посібник. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2021. 150 с.

Додаткова:

1. Смелянов В.М. Удосконалення механізмів відбору кандидатів на керівні посади державної служби України з урахуванням лідерських компетентностей. *Державне управління:*



удосконалення та розвиток. 2020. №11. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1922> (дата звернення: 20.08.2025)

2. Сазонова Т. О. Особливості мотивації проектних команд. *Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки : матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції*, 01 листопада 2019 р. Полтава: РВВ ПДАА, 2019. С. 257-259.

3. Стоян О. Ю. Лідерські компетентності для керівників-лідерів у сфері публічного управління. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 10. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1911> (дата звернення: 20.08.2025). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.10.11

4. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. Київ : Видавництво «Наш Формат», 2019. 304 с.

5. Адізес І. Управління змінами. Київ : Book Chef, 2018. 299 с.

6. Scrum Methodology: Learn Scrum. URL: <http://scrummethodology.com/>. (дата звернення: 20.08.2025)

7. Стоян О. Ю. Теоретичні положення формування харизматичного лідерства в системі публічного управління. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1932> (дата звернення: 20.08.2025). DOI: 10.32702/2307-2156-2020.4.5

8. Лук'янихін В.О. Лук'янихіна О. А., Вовченко В.Р. Науково-методичні підходи до формування й оцінки роботи команд у науково-освітніх проектах. *Вісник Сумського державного університету. Економіка і менеджмент*. 2019. № 1. С.142-151.

Інформаційні ресурси

1. Global Innovation Index. URL: https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/wipo_pub_gii_2020.pdf. (дата звернення: 10.08.2025).

2. Декларація тисячоліття Організації Об'єднаних Націй. Ухвалена резолюцією 55/2 Генеральної Асамблеї 8 вересня 2000 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=3&user=1189972613552263> (дата звернення: 18.08.2025).

3. The Stakeholder Company. URL: <http://thestakeholdercompany.com/home/> (дата звернення: 15.08.2025).

4. International Instruments and Corporate Social Responsibility: URL: http://www.ilo.org/empent/Whatwedo/Publications/lang--en/docName--WCMS_101247/index.htm (дата звернення: 10.08.2025)

5. Labour principles of the United Nations Global Compact : A Reference for Business / International Labour Office. Geneva: ILO, URL: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/multi/documents/instructionalmaterial/wcms_101246.pdf (дата звернення: 20.08.2025)

6. A Team Building USA URL: <http://www.teambuildingusa.com/> (дата звернення: 20.08.2024)

7. Key Leadership Competencies Profile. URL: <https://www.canada.ca/en/treasury-board-secretariat/services/professional-development/key-leadership-competency-profile/examples-effective-ineffective-behaviours.html>. (дата звернення: 20.08.2025)

8. Labour principles of the United Nations Global Compact : A Reference for Business / International Labour Office. Geneva: ILO, URL: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/multi/documents/instructionalmaterial/wcms_101246.pdf (дата звернення: 20.08.2025)

9. Шість стилів управління персоналом: як стати ефективним менеджером. URL: https://www.eduget.com/news/6_stiliv_upravlinnya_personalom_yak_staty_efektivni_m_menedzherom-2547 (дата звернення: 10.08.2025)

10. Менеджмент. Бізнес. URL: <http://www.management.com.ua>. (дата звернення: 20.08.2025)

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу olga_judina@ukr.net. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).



УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: vbanakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-48

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>