

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ “ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КАР’ЄРИ ”

Освітній рівень: бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітні програми

Менеджмент організацій і адміністрування

Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу

Менеджмент ЗЕД

Менеджмент міжнародного бізнесу

Статус курсу: професійно-орієнтований (вибірковий)

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Індивідуальна робота – упорядкований спосіб взаємозв'язаної діяльності викладача й студента, спрямований на досягнення мети навчання.

Найбільш раціональним вважається включення індивідуальної роботи зі студентами в навчальний процес після того, як у студентів склалося цілісне уявлення про дисципліну, що вивчається і отримано завдання для самостійної роботи. Ці завдання і є суто змістовою основою, на якій будується індивідуальна робота і які визначають характер взаємодії викладача й студента. Вони включають вивчення студентами найскладнішої навчальної інформації з використанням додаткової навчальної літератури, постановку завдань й питань з практичним фаховим змістом, завдання на порівняння різних точок зору, завдання на аналіз і прогнозування процесів, завдання, що містять проблемні ситуації за фахом.

Зміст та характер завдань відбирається виходячи з їхньої відповідності матеріалу. Завдання мають творчий характер, тому що студент повинен не тільки репродукувати навчальний матеріал, а й намагатися підійти до його виконання творчо, через призму своїх перших індивідуальних уявлень про вивчений матеріал.

Головний метод, що використовується в індивідуальній роботі, – це вільний діалог викладача й студента. Навчальна ситуація може стати ситуацією продуктивної взаємодії, якщо викладач зможе наблизити студента до позицій рівноправного учасника діалогу.

Завдання викладача полягають у тому щоб, по-перше, студент виявив прогалини в засвоєнні знань та набув потребу накопичувати їх самостійно; по-друге, щоб студент усвідомив індивідуальну значущість тих професійних проблем, які обговорювалися в процесі діалогу задля формування спрямованості на такий вид діяльності; по-третє, студент повинен чітко уявляти собі, які навчальні цілі стоять перед ним для самостійного досягнення.

Тому, основною характеристикою блоку індивідуальної роботи вважається те, що вона є тим етапом навчання та засвоєння навчального матеріалу, який призводить до його творчого засвоєння.

II. ПІДГОТОВКА РЕФЕРАТИВНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ЇХНЯ ЕЛЕКТРОННА ПРЕЗЕНТАЦІЯ

Мета:

- поглиблення і закріплення знань, отриманих студентами на лекціях і в ході самопідготовки;
- розвиток у студентів здатності до творчого, самостійного аналізу навчальної і спеціальної літератури;
- вироблення умінь щодо систематизації і узагальнення засвоєного матеріалу і його критичного оцінювання;
- формування навичок практичного застосування своїх знань, аргументованого, логічного і грамотного викладу своїх думок;
- отримання навичок дослідницької роботи, а також комплексного системного підходу до вивчення і застосування спеціальних знань.

Основні етапи виконання:

1. Вибір теми.
2. Детальне вивчення методики його написання за допомогою консультацій з викладачем і вивчення методичних розробок.
3. Відбір і вивчення рекомендованих джерел.
4. Збір фактичного матеріалу, його аналіз і узагальнення.
5. Складання плану викладу матеріалу.
6. Ретельна літературна обробка і остаточне оформлення тексту.

III. ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

Презентація повинна відповідати призначенню і способу її представлення.

Стиль оформлення

- Дотримання єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контура графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо).

- Використання стиля, що не відволікає уваги від самої презентації.
- Допоміжна інформація не переважає над основною інформацією (текст, малюнки).

Фон

Для фону вибираються холодніші тони. Використовуючи шаблони оформлення, слід вибирати такі, що не переобтяжені додатковою графікою.

Використання кольору

- Використовується не більше 3 кольорів.
- Для фону і тексту використовуються контрастні кольори.
- Кольори гіперпосилань до і після використання різні.

Анімаційні ефекти

Використовуються при необхідності. Не відволікають увагу від утримування інформації на слайді.

Текст

- Слайди не переобтяжені інформацією, містять не більше 3 абзаців.
- Розмір шрифту завжди не менше 24.
- Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази).
- Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом, який вони визначають, лініями, стрілками або за допомогою виділення кольором.
- Маркірований або нумерований список вирівняний ліворуч.

Графічні зображення

- Мають бути хорошої якості.
- На слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати коментар.
- Якщо на слайді наявний тільки один малюнок великого розміру, то він обов'язково має бути підписаний.

- Уся використана графіка має бути оптимізована засобами **PowerPoint**:

1. Виділити будь-яке зображення на слайді.
2. У контекстному меню вибрати команду Формат об'єкту.
3. Натиснути на кнопку Стискувати.
4. Вибрати: Застосувати до усіх малюнків документу.
5. Підтвердити налаштування подвійним натисненням кнопки ОК.

Формат - Power Point, кількість презентацій – 2 (Індивідуальна робота. Обсяг презентації – не менш 12 слайдів. Шрифт – не менш 24. Обов'язкова наявність графічних засобів передачі інформації (малюнки, графіки, таблиці, схеми тощо). Якщо обсяг не дозволяє викласти презентацію на платформі MOODLE повністю, то вона частково розміщується на платформі MOODLE (декілька слайдів), а в повному обсязі надсилається на пошту: shavkun@znu.edu.ua

На першому слайді зазначити: Тема презентації, ПІБ, спеціальність, група.

До захисту допускаються презентації, надіслані розміщені на платформі MOODLE.

ІV. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

1) Підготовка індивідуальних завдань – творчих робіт. Передбачено виконання 2-х завдань, кожне оцінюється максимально по 5 балів:

– 5 балів – завдання виконано відповідно до вимог у повному обсязі;

– 4 бали – завдання виконано відповідно до вимог, однак є певні недоліки в поданні та оформленні матеріалу;

– 3 бали – завдання виконано частково відповідно до вимог щодо оформлення і змісту матеріалу;

– 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, є серйозні зауваження щодо оформлення роботи.

– 1 бал – завдання суттєво не відповідає вимогам щодо розкриття теми і оформлення презентації;

– 0 балів – завдання не виконано, не подано на перевірку.

2) Публічний захист індивідуальних завдань – творчих робіт.

Тривалість захисту – 10-15 хвилин (доповідь- 5-7 хвилин, дискусія – до 10 хвилин).

Передбачено захист 2х робіт, кожний оцінюється по 5 балів:

– 5 балів – захист відбувся відповідно до вимог у повному обсязі;

– 4 бали – захист відбувся переважно відповідно до вимог, однак є певні недоліки при відповіді на питання та під час дискусії щодо теми роботи;

– 3 бали – захист відбувся частково відповідно до вимог, частина питань залишилася не розкритою;

– 1-2 бали – захист суттєво не відповідає вимогам, відповіді на переважну частину питань не надано;

– 0 балів – захист не відбувся.

У. ТЕМАТИКА ЕЛЕКТРОННИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ:

1. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри.
2. Типи, моделі та стратегії кар'єри
3. Культура та власні доміанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії.
4. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу.
5. Прийняття кар'єрних рішень.
6. Управління фактором часу в діловій кар'єрі.
7. Кар'єрні кризи та їх подолання.
8. Технології кар'єрного менеджменту.
9. Зміст кар'єрного самоменеджменту.
10. Етапи та методи прийняття кар'єрних рішень.
11. Корпоративна культура як фактор впливу на процес адаптації.
12. Роль адаптації в розвитку кар'єри.
13. Характеристики і якості менеджера, необхідні для кар'єрного зростання.
14. Критерії та фактори успішної кар'єри.
15. Вплив гендерних аспектів на успішність кар'єри.
16. Типологія ділових кар'єр.
17. Побудова ділової кар'єри.
18. Чинники успішності індивідуального кар'єрного розвитку.
19. Сутність поняття "кар'єра".
20. Фактори впливу на ділову кар'єру.
21. Зв'язок кар'єри з життєвими планами людини.
22. Відмінності між діловою і соціальною кар'єрою.
23. Методи мотивації кар'єрного росту.
24. Соціальне оточення та особисті фактори в кар'єрній мотивації.
25. Гендерні аспекти кар'єри.
26. Техніка спілкування з потенційним роботодавцем.
27. Кар'єрний маркетинг.
28. Кар'єрна логістика.
29. Кар'єрний бенчмаркінг.
30. Проблеми управління діловою кар'єрою в організації.
31. Місія управління кар'єрою.
32. Сучасні кар'єрної стратегії.
33. Кар'єрна стратегія – метод SMART.

34. Індивідуальні фактори розвитку кар'єри персонал.

35. Проблеми мотивації кар'єри.

Рекомендована література

Основна:

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2016. – 407 с.
2. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2016. – 407 с.
3. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. / Довгань Л.Є.. – К.: Ексоб, 2014. – 384 с.
4. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. / Довгань Л.Є.. – К.: Ексоб, 2014. – 384 с.
5. Москаленко Н. О. Ділова кар'єра. Харків : вид. ХНЕУ, 2005. 152 с.
6. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах: монографія /В. Т. Лозовецька. – Київ, 2015. – 279 с.
7. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2016. – 295 с.
8. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Управління кар'єрою та репутацією : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 124 с.

Додаткова:

1. Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Крейдич І. М., Семенченко Н. В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського, 2017. 528 с.
2. Довгань Л. Є, Мохонько Г. А., Дудукало Г. О. Ефективність управління персоналом підприємств: діагностика і механізм забезпечення. Київ: НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського, 2015. 231 с.
3. Літинська В. А., Цюпак А. А. Управління кар'єрою персоналу : навч. посіб. Хмельницький, 2015. 187 с. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/handle/123456789/5010> (дата звернення: 25.12.2020).
4. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубев. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с.
5. Психологія кар'єри: Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030507 «Маркетинг» галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» (для всіх форм навчання) / З. Р. Шайхлісламов.- Х.: РВВ ХТЕІ КНТЕУ, 2014. - 82 с.
6. Самоменеджмент : навч. посібник / З. В. Юринець, О.В. Макара. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. – 272 с.
7. Темплар Р. Правила кар'єри. Керівні принципи персонального успіху. К.: КМ-БУКС, 2020. 296 с.
8. Швець І. Б., Коваленко Т. В. Комплексна оцінка якості управління персоналом: монографія. Донецьк: ДВНЗ «ДонНТУ», 2013. 159 с

ІІ. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

<http://www.management.com.ua/hrm/> – вітчизняний інтернет-портал для управлінців, розділ «Персонал» наповнюється статтями та матеріалами для практичного застосування у HRменеджменті.

<http://www.ucs-hrm.org.ua/elektronna-biblioteka/> – бібліотека проекту «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні»

<http://www.hrliga.com/> – спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом –
новини, статті, журнал «Управління персоналу»
<http://www.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики України
<http://zakon.rada.gov.ua/> – Законодавство України