

Основи проєктного менеджменту

*Сутність поняття
"проектування"*



ТЛУМАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «ПРОЄКТ»

ПРОЄКТ

*тимчасове підприємство,
здійснюване з метою
створення унікального
продукту або послуги.*

*США, Інститут
Управління Проектами*

ПРОЄКТ

*підприємство з певними
цілями, які включають
вимоги за часом, вартістю
і якістю результатів.*

*Великобританія, Асоціація
проект-менеджерів*

ПРОЄКТ

*підприємство, що в
характеризується
неповторністю умов у
їхній сукупності.*

*Німеччина, Інститут
нормування*

ПРОЄКТ

*захід, спрямований на
одержання нового
продукту або послуги й
виконуване в рамках
обмежених ресурсів.*

Росія, Московська БШ





ТЛУМАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «ПРОЄКТ»

ПРОЄКТ

*Проект – унікальна
безліч
взаємозалежних
робіт з обумовленою
датою старту і
відомими цілями.*

*При цьому
визначений бюджет,
ресурси і якість
результату.*

*Україна, Бюро
проектів
менеджменту*

ПРОЄКТ

*Проект – це
комплекс
взаємозалежних
заходів, призначених
для досягнення,
протягом заданого
періоду часу і при
встановленому
бюджеті,
поставлених завдань
з чітко визначеними
цілями.*

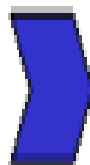
Світовий банк





ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ ПРОЄКТУ

Задум
(проблема, задача)



Засоби реалізації
(розв'язання)



Результати
розв'язання





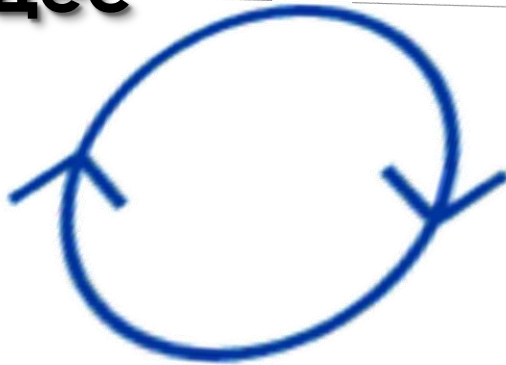
ПРОЄКТ - ЗАСІБ ЗМІН

Проект – обмежений у часі комплекс заходів з визначеним результатом, заходами та ресурсами, метою якого є впровадження змін.



ПРОЄКТ І ПРОЦЕС

Процес



"Нескінченно"
повторюється, можна
зарегламентувати

Проєкт



Кінцевий
у часі, цілі
унікальні



ПРО ПРОЕКТ ...

*Кто прожескты будет
абы как ляпать, того
чина лишу и кнутом
драть велю — в
назидание потомкам*

Петр I





... і ПРОЄКТУВАННЯ

“Людей слід вчити найголовнішим чином тому, щоб вони черпали знання не із книг, а досліджували і проектували самі предмети, а не пам'ятали б тільки чужі спостереження та пояснення”

Я. А. Коменський

“Найкраще в людині доводиться завжди проектувати, і педагог це зобов'язаний робити”

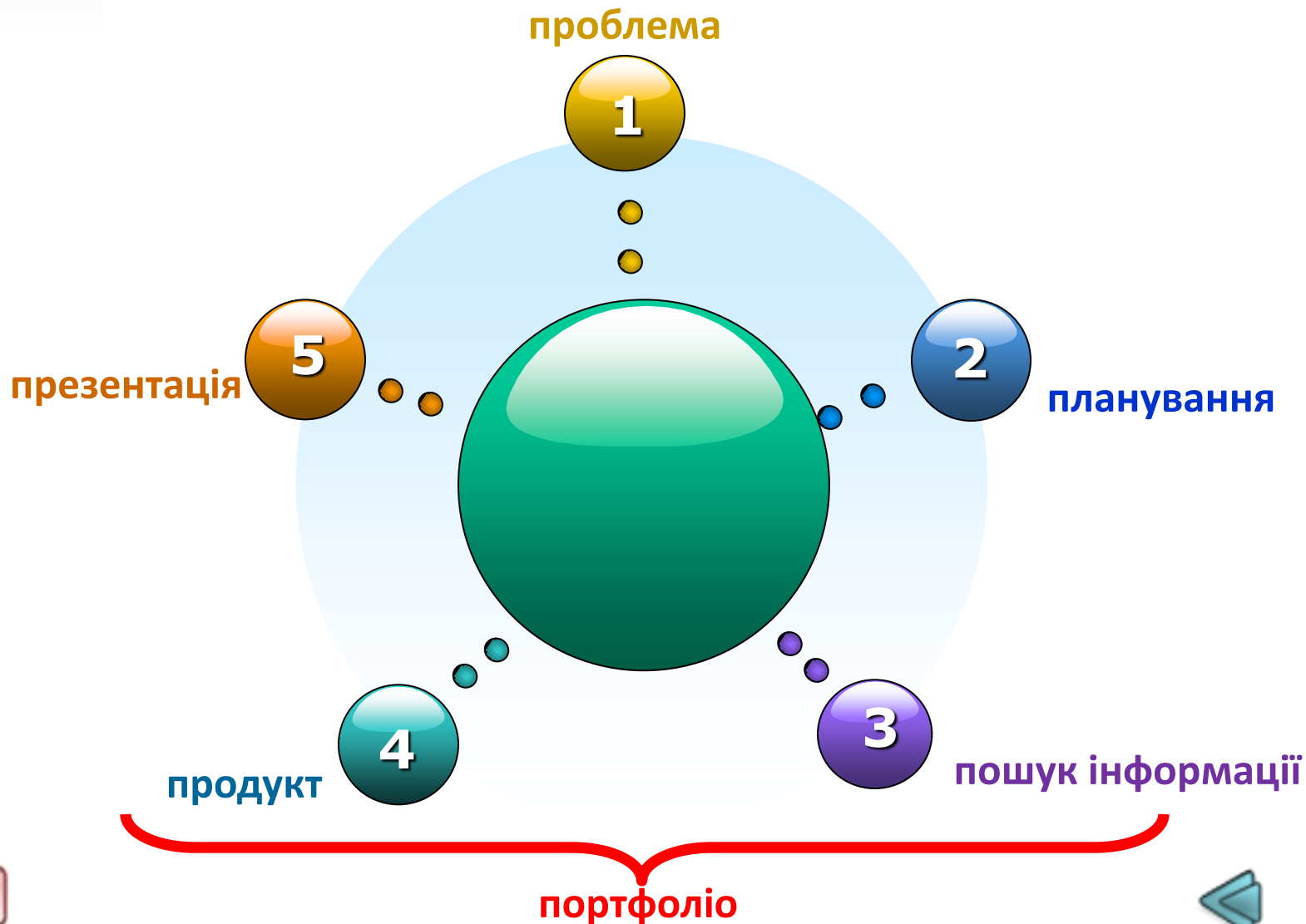
А. С. Макаренко

“Проектування - це діяльність, під якою розуміється в гранично стислій характеристиці обміркування того, що повинне бути”

Тезаурус ЮНЕСКО по освіті.
ЮНЕСКО, 1993, с.76



ПРОЄКТ – “5 П”





СТРУКТУРА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Проблема

Незадоволеність станом

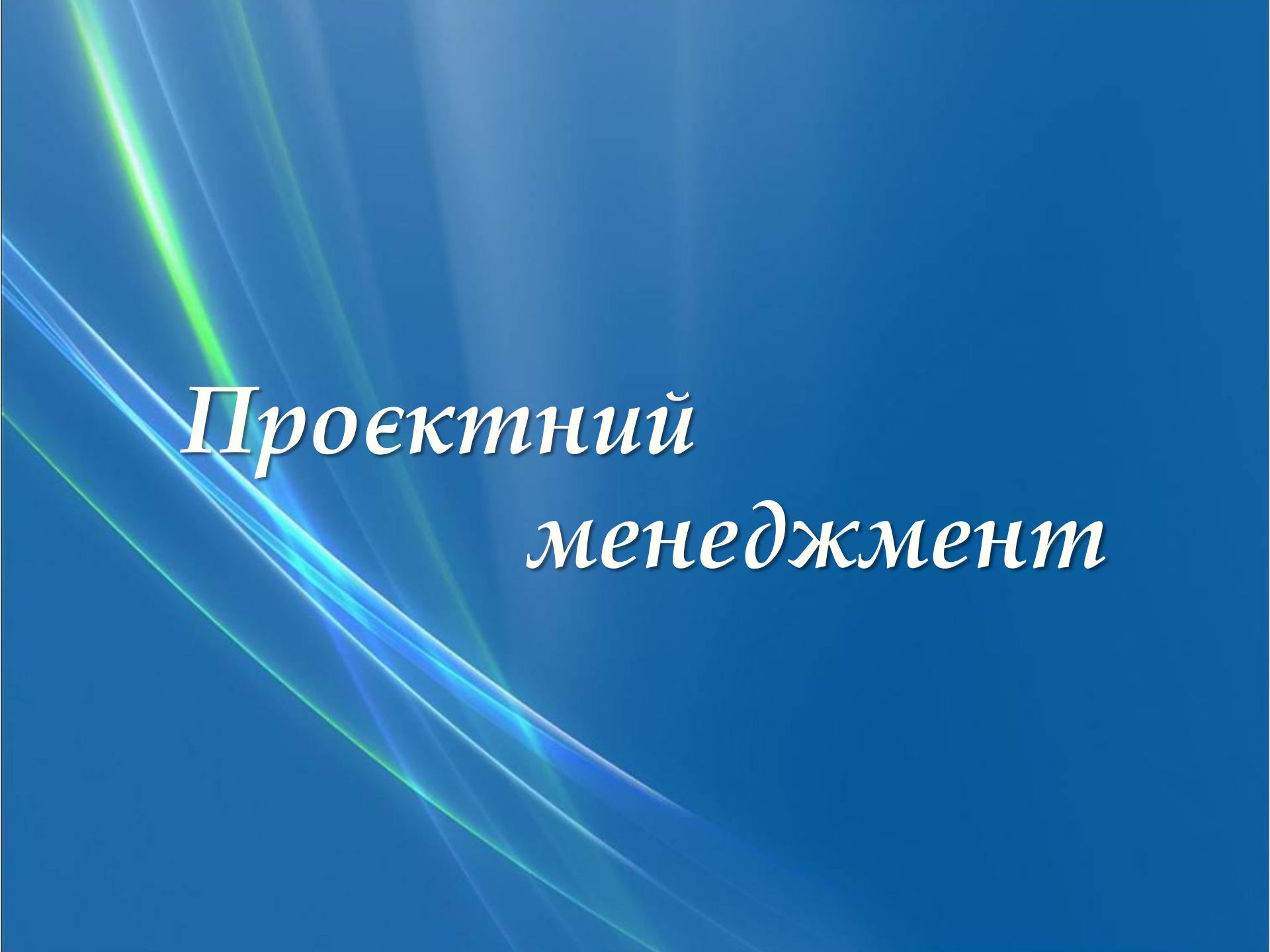
Ціль

Дослідження

Реалізація

Результат



The background is a solid blue color with several diagonal streaks of light. One prominent streak is bright green, while others are lighter blue and white, creating a sense of motion and energy.

Проектный менеджмент

*Історія управління
проєктами
починається з 60-х років 20
століття*





ПРОЄКТНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

IPMA

**International Project
Management
(Міжнародна
Асоціація Управління
Проектами),
існує 40 років.
Сайт – www.ipma.ch.**

PMI

**Project Management
Institute
(Американський
Інститут Управління)
Проектами,
існує 45 років.
Сайт – www.pmi.org**

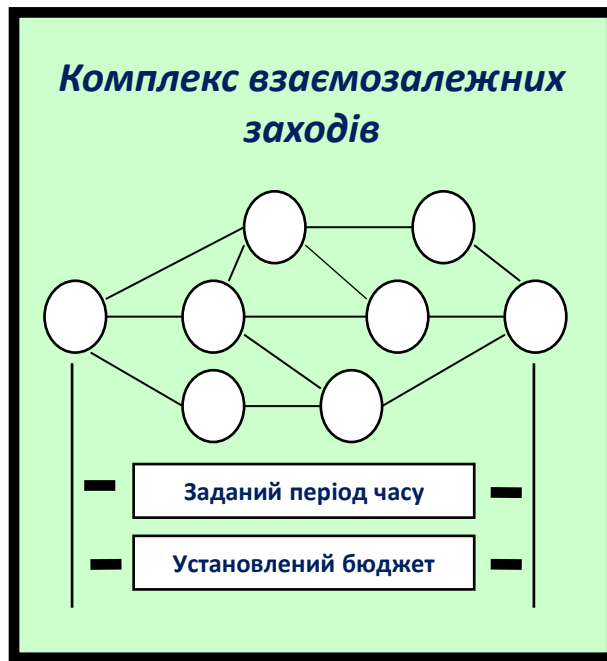




ПРОЄКТ - це

комплекс взаємозалежних заходів, розроблених для досягнення певних цілей протягом заданого часу при встановлених ресурсних обмеженнях

потреба
об'єктивна необхідність
бажання
ідея

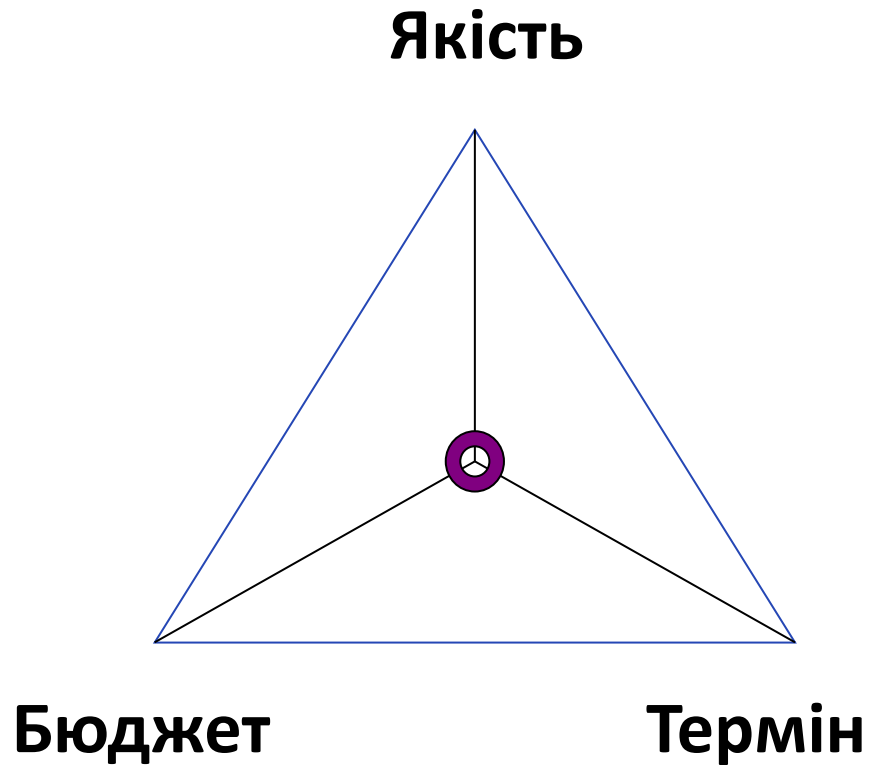


ДОСЯГНЕННЯ
ПОСТАВЛЕНИХ
ЗАВДАНЬ З
ЧІТКО
ОЗНАЧЕНИМИ
ЦІЛЯМИ



ОЗНАКИ ПРОЄКТУ

- **ціль (продукт) проекту**
- **термін**
- **бюджет**
- **якість**
- **унікальність**





ЦИКЛ ЖИТТЯ ПРОЄКТУ

Ініціювання

1

Планування

2

Реалізація

3

Аналіз та оцінка

4





ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПИТАННЯ ПРОЄКТУ

Перед початком роботи над проєктом, необхідно відповісти на п'ять питань проєкту:

1 *Що/Чому?*

2 *Як?*

3 *Хто?*

4 *Коли?*

5 *Скільки?*





КРОКИ ПЛАНУВАННЯ ПРОЄКТУ

- Сформулюйте мету проєкту.
- Виберіть основну стратегію, що веде до досягнення мети.
- Розбийте проєкт на відрізки або кроки.
- Визначите якісні критерії виконання проєкту для кожного кроку.
- Визначите, скільки часу буде потрібно для здійснення кожного кроку.
- Визначите необхідну послідовність виконання кроків і зведіть цю інформацію в єдиний план-графік усього проєкту.





КРОКИ ПЛАНУВАННЯ ПРОЄКТУ

- Прорахуйте витрати для кожного кроку й зведіть цю інформацію в єдиний бюджет проєкту.
- Визначте виконавців проєкту, включаючи їх число й необхідні посади, а також їхні обов'язки й відповідальність.
- Визначте, чи потрібно для людей, що працюють над проєктом, яка-небудь додаткова підготовка або навчання.
- Виробіть необхідні процедури й політику.





УНІВЕРСАЛЬНА ФОРМА ЗАЯВКИ

- Резюме заявки
- Введення
- Постановка проблеми
- Мета й завдання проекту
- Методи
- Аудиторія
- Очікувані результати
- Моніторинг і оцінка
- Фінансування по закінченні
- Графік реалізації проекту
- Бюджет
- Додатки





СТРУКТУРА ПРОЄКТУ

Резюме -

це короткий зміст проєкту

Введення -

**це розповідь про вашу
організацію, як потенційного
заявника на грант**





СТРУКТУРА ПРОЄКТУ

Проблема -

те що може бути вирішене.
Правильно сформульована проблема
має повністю відповідати очікуваному
результату в майбутньому.

Ключовий пункт -

не виписуйте проблему занадто
загально! Проект повинен мати
безпосередній вимірний вплив на
вирішення проблеми!



ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМИ

У чому складається проблема?

Чому це є проблемою?

Де з'явилася проблема?

Чому вона з'явилася саме тут?

Коли з'явилася проблема?

Чому вона з'явилася саме зараз?

Кого зачіпає проблема?

Чому вона зачіпає саме їх?

Як проявляється проблема?

Чому вона проявляється саме так?





МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ

Якщо Ви не знаєте, куди Ви йдете, то не має значення, яку дорогу Ви вибрали

Льюїс Керолл

Ціль

**це загальна декларація того, що
повинне бути зроблене;
описує призначення проєкту - його
кінцевий результат**

Ключовий пункт -

мета повинна відповідати проблемі!



МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ

Завдання

**це поетапні віхи, які повинні бути
реалізовані в ході роботи організації
по реалізації проекту.**

*Сукупність вирішених завдань - це є очікуваний
результат реалізації проекту, тобто досягнута мета*





КРИТЕРІЇ SMART

S (specific) – конкретна

M (measurable) – вимірювана

A (agreed upon) – узгоджена

R (relevant) – реалістична

T (timed) – визначена за часом





МЕТОДИ

**ті види діяльності, які
необхідні для одержання
бажаних результатів**

**у розділі "Методи" повинно
вказати хто, що й для кого
робить, і чому робить саме так.**





АУДИТОРІЯ ПРОЄКТА

Групи впливу ("цільова група")

це особи або організації, які одержать безпосередню користь від реалізації проєкту - ті, для кого, власне кажучи, він і робиться.

Зацікавлені в проєкті

це особи, організації й групи людей, які мають особливий інтерес (активно або пасивно задіяні) у проєкті й своїх діях будуть впливати на проєкт.





ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Кількісні показники

Якісні показники

Безпосередньо очікувані результати

Очікувані результати "довгострокової перспективи"





МОНІТОРИНГ ПРОЄКТУ

Моніторинг - це

це процес постійного накопичення інформації з всіх аспектів проекту з метою визначення ходу його виконання й остаточного завершення запланованих дій.

Показники моніторингу - це

кількісні і якісні критерії успіху, які дають можливість виміряти й оцінити досягнення поставлених у проекті завдань.





ОЦІНКА ПРОЄКТУ

Оцінка - це

процес збору й аналізу інформації з метою визначення відповідності використовуваних заходів меті проєкту.

Показники оцінки- це

загальні цифрові свідчення, які допомагають зрівняти бажані результати з реальними результатами





ФІНАНСУВАННЯ ПО ЗАКІНЧЕННЮ

Важливо

представити план, що переконав би спонсора, що бюджет вашої організації має досить коштів після закінчення строку гранта для продовження реалізації проєктних завдань.



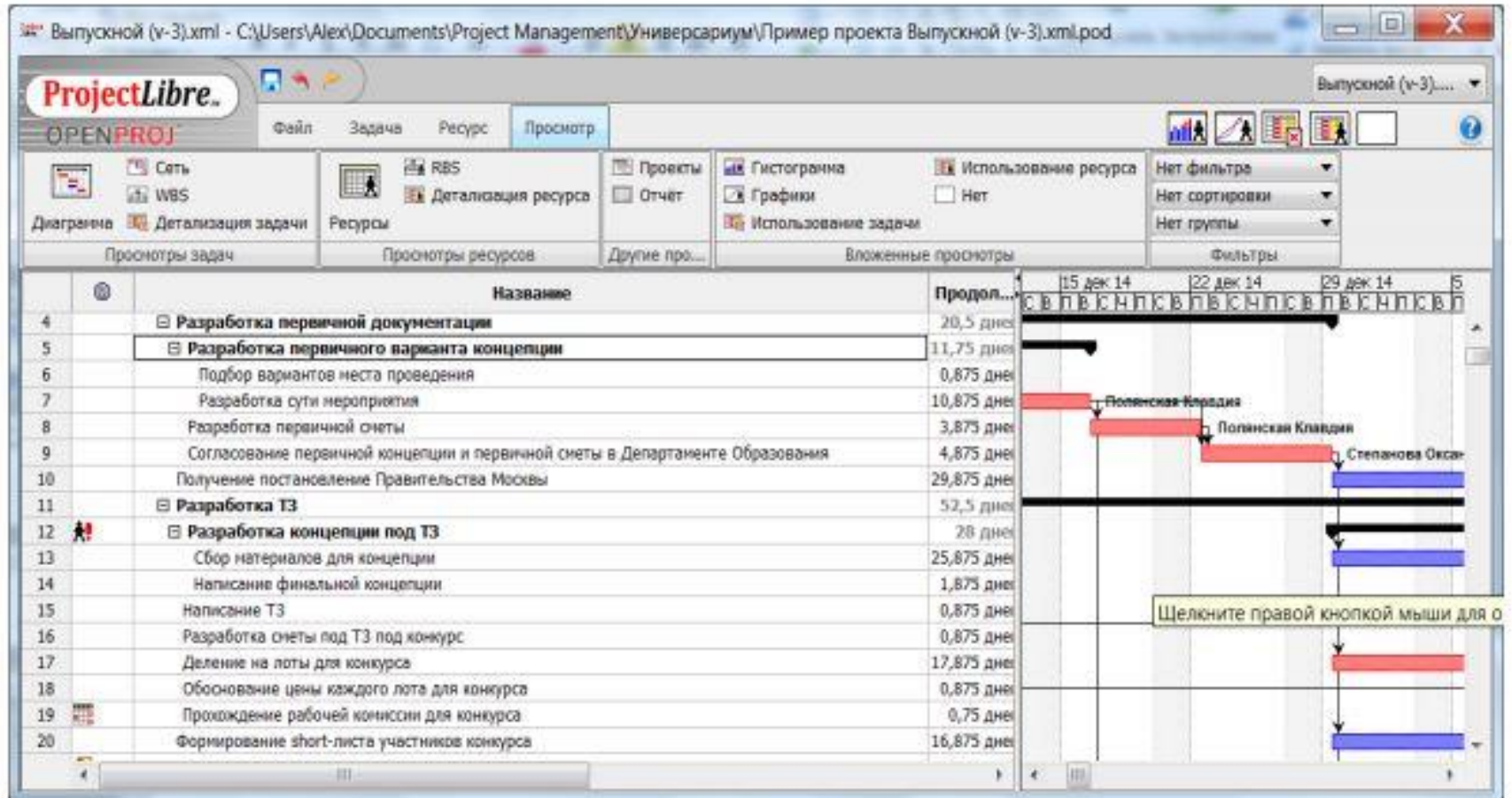


ГРАФІК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

**пояснює кожну фазу або головний елемент виконання проєкту;
показує, що й коли буде виконуватися**



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН У PROJECT LIBRE





БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Бюджет проекту складається з 3^х частин

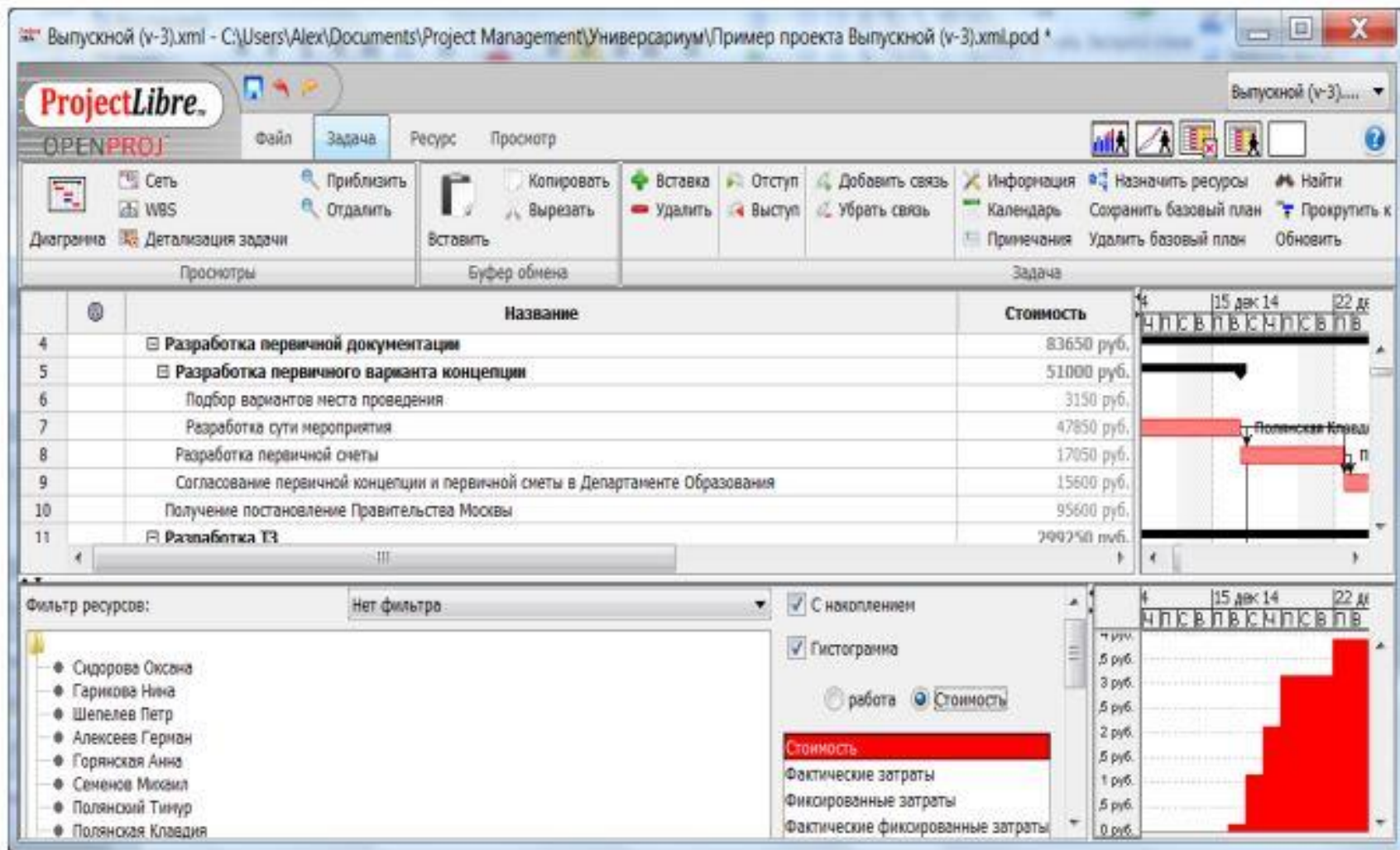
Оплата роботи

Основні витрати

Непрямі витрати



БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ В PROJECT LIBRE



РЕСУРСНИЙ ПЛАН У PROJECT LIBRE

Выпускной (v-3).xml - C:\Users\Alex\Documents\Project Management\Универсариум\Пример проекта Выпускной (v-3).xml.pod *

ProjectLibre OPENPROJ

Файл Задача Ресурс Просмотр

Ресурсы: RBS, Детализация ресурса, Приблизить

Просмотры: Отделить, Вставить, Копировать, Вырезать, Вставка, Удалить, Отступ, Выступ, Информация, Календарь, Примечания

Буфер обмена Ресурс

Название		Работа	15 дек 14													
			В	С	Ч	П	С	В	П	Б	С					
1	Сидорова Оксана	2 480 часов	Раб...	24ч	24ч	24ч	24ч	0ч	0ч	24ч	25ч	32ч				
	Получение макетов	39 часов	Раб...													
	Создание эскизов худ. оформления	79 часов	Раб...													
	Получение идей	267 часов	Раб...	8ч	8ч	8ч	8ч	0ч	0ч	8ч	8ч	8ч				
	Получение предложения по смете (ком.пред.)	8 часов	Раб...													
	Согласование идей внутри команды	267 часов	Раб...	8ч	8ч	8ч	8ч	0ч	0ч	8ч	8ч	8ч				
	Контроль подтверждения готовности к программе (мероприятию)	8 часов	Раб...													
	Создание ТЗ на стиль	39 часов	Раб...													
	Получение видеоотчетов о мероприятии и рассылка	119 часов	Раб...													
	Контроль подтверждения готовности к монтажу	7 часов	Раб...													
	Разработка идей на худ. оформление	167 часов	Раб...													
	Выбор возможного подрядчика на разработку худ. оформления	7 часов	Раб...													
	Выбор возможного подрядчика на разработку стиля	191 часов	Раб...									14ч	8ч			
	Создание базовой презентации	79 часов	Раб...	8ч	8ч	8ч	8ч	0ч	0ч	8ч	8ч	8ч				
	Предоставление макетов для производства	67 часов	Раб...													
	Создание финальной презентации	207 часов	Раб...													
	Проведение переговоров с возможными партнерами	319 часов	Раб...													





ДОДАТКИ

Відомості про організації (обов'язково)

Відомості про виконавців (обов'язково)

Додаткові матеріали (бажано)





ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!!!

