



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІЗНЕСУ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Облік і аудит»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Сейсебасва Н.Г.,
к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування
Н. М. Проскуріна

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

І. В. Пушкар

2024 рік

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу



Зв'язок з викладачем:

E-mail: ngs19570104@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291>

Телефон: (061) 228-76-42 (кафедра), 228-76-13 (деканат)

Інші засоби зв'язку: *Viber*

Кафедра: обліку та оподаткування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 114 (1^й поверх)

Предметом вивчення дисципліни є взаємовідносини підприємництва та держави.

Метою викладання навчальної дисципліни «Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу» є розгляд теоретичних та практичних питань, пов'язаних з підприємницькою діяльністю та обліком в Україні, надання студентам знань з основ підприємницької діяльності та організації обліку, формування навичок тлумачення та застосування чинного законодавства у сфері підприємницької діяльності та обліку.

Об'єктом вивчення навчальної дисципліни є нормативно - правова база забезпечення підприємницької діяльності та обліку в Україні.

Основними **завданнями** дисципліни «Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу» є

- вивчення законодавчих основ підприємницької діяльності та обліку в Україні,
- вивчення видів і особливостей підприємницької діяльності,
- вивчення особливостей нормативно-правового регулювання діяльності суб'єктів господарювання та обліку,
- набуття навичок застосування чинного законодавства у сфері підприємницької діяльності та обліку.

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Облік і аудит» курс «Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу» тематично пов'язаний з дисципліною «Вступ в спеціальність».

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Облік і аудит» знання з курсу «Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу» забезпечують основу для вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий аналіз».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	7	
Кількість годин	210	
Лекційні заняття	42 год.	10 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	28 год.	10 год.
Самостійна робота	140 год.	190 год.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу



Консультації	Графік занять і консультацій: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protses Дистанційно за посиланням: https://us02web.zoom.us/j/81705112353?pwd=YUg0ZXB0b2U2eHJXYkd5RjNVcUlnUT09 (ідентифікатор 9734345596, код доступу 2559)
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК 01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК 03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 04 Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК14 Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність, відображати господарські операції, складати фінансову, податкову звітність за опанованими методиками, технологіями, інструментарієм для роботи у сфері обліку, оподаткування та аудиту щодо суб'єктів господарювання усіх форм власності. ПРН 02 Розуміти місце і значення	Методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні.	Методи контролю: усне опитування, самостійна робота по опрацюванню питань по темам у вигляді доповідей та презентацій, аналітичне дослідження, лабораторні роботи, тестова перевірка. Контрольні заходи: - усне опитування (опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквіуми тощо); - письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи, індивідуальне завдання); - комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з письмовим виконанням контрольних завдань рештою); - тестовий контроль; - контроль за допомогою комп'ютера; - практичний контроль (проведення дослідів, розв'язування задач, виконання



облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПРН 03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН 06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.		завдань, написання творів, есе. - підсумковий контроль: - модульний контроль (проводиться у формі комп'ютерного тестування через систему Moodle), - семестровий екзамен (проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle). - ілюстрування); - практичні (задачі, практична робота, аналітичне дослідження).
---	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ РЕГУЛЮВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇЇ ОБЛІКУ В УКРАЇНІ

Сутність та юридична природа підприємницької діяльності як правового регулювання. Підприємництво як основна форма господарської діяльності: поняття, ознаки, принципи. Законодавче забезпечення підприємництва та обліку в Україні.

Правова база створення та розвитку підприємницької діяльності в Україні. Сутність та методи, функції, органи державного регулювання підприємництва. Механізм державного регулювання підприємництва. Чинники, що впливають на суб'єктів підприємницької діяльності. Державна підтримка та сприяння розвитку підприємництва та підприємницької діяльності. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності

Удосконалення нормативно-методичного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

Змістовий модуль 2. РЕГУЛЮВАННЯ ОБЛІКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА МІКРОРІВНІ

Внутрішні регламенти, що регулюють організацію праці облікового апарату. Склад та зміст розпорядчих документів.

Гарантування та захист інтересів користувачів.



Змістовий модуль 3. ПРОЦЕДУРА ВІДОБРАЖЕННЯ В ОБЛІКУ СТВОРЕННЯ ТА ПЕРВИННОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Поняття та стадії легітимації суб'єкта підприємницької діяльності. Правове значення і зміст державної реєстрації суб'єктів підприємництва. Порядок державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності. Ліцензування підприємницької діяльності. Дозвільні процедури у сфері підприємництва. Облікове відображення реєстрації підприємства. Вибір системи оподаткування підприємства: обліковий аспект.

Змістовий модуль 4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Поняття «реорганізації підприємства» як одного із напрямків реструктуризації згідно діючого чинного законодавства. Порядок та передумови об'єднання підприємств. Злиття: поняття, пропорції обліку старих часток на нові, захист інтересів кредиторів. Приєднання: поняття, особливості, порядок внесення змін до установчих документів основного підприємства. Поглинання: поняття в Україні та за кордоном, особливості, причини здійснення та методи захисту.

Поділ: поняття, порядок створення комісії з перетворення, відносини з контролюючими органами, документальне оформлення. Виділ: поняття, створення ліквідаційної комісії, інвентаризація та оцінка майна, порядок розрахунків з кредиторами.

Перетворення; поняття, порядок прийняття рішення про перетворення, призупинення обігу акцій, реєстрація правонаступника. Бухгалтерський облік у підприємствах при їх реорганізації.

Змістовий модуль 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОБЛІК ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ПРИ ЙОГО ЛІКВІДАЦІЇ

Порядок добровільного припинення підприємства. Порядок примусової ліквідації підприємницької діяльності. Призупинення діяльності філії або її ліквідація. Умови та порядок припинення діяльності фізичної особи-підприємця. Формування облікової та податкової звітності на стадії ліквідації підприємницької діяльності.

Змістовий модуль 6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОБЛІК У ПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ВИЗНАНІ БАНКРУТОМ

Поняття неплатоспроможності і банкрутства підприємства та шляхи запобігання їм. Судові процедури, що застосовуються до неплатоспроможного боржника. Поняття ліквідаційної процедури при визнанні підприємства банкрутом. Порядок ведення обліку у підприємства-банкрута та формування ліквідаційних балансів. Аналітична оцінка ймовірності банкрутства підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Особливості підприємницької діяльності в Україні.	2	0,4	тиждень 1
Практична робота 1	Тема 1. Особливості підприємницької діяльності в Україні.	2	0,7	тиждень 1
Лекція 2	Тема 2. Державне регулювання підприємницької діяльності	2	0,4	тиждень 1



Самостійна робота	Тема 1. Особливості підприємницької діяльності в Україні. Тема 2. Державне регулювання Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	8	тиждень 1
Практична робота 2	Тема 2. Державне регулювання підприємницької діяльності	2	0,7	тиждень 2
Лекція 3	Тема 3. Інституційна база регулювання підприємницької діяльності. Удосконалення нормативно-методичного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.	2	0,4	тиждень 2
Самостійна робота	Тема 3. Оцінка основних засобів у бухгалтерському обліку Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 2
Лекція 4	Тема 4. Нормативні документи з регулювання обліку на підприємстві.	2	0,4	тиждень 3
Практична робота 3	Тема 3. Інституційна база регулювання підприємницької діяльності. Удосконалення нормативно-методичного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.	2	0,7	тиждень 3
Лекція 5	Тема 4. Нормативні документи з регулювання обліку на підприємстві.	2	0,4	тиждень 3
Самостійна робота	Тема 4. Нормативні документи з регулювання обліку на підприємстві. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 3
Практична робота 4	Тема 4. Нормативні документи з регулювання обліку на підприємстві.	2	0,7	тиждень 4
Лекція 6	Тема 5. Розпорядчі документи з регулювання організації облікового процесу.	2	0,4	тиждень 4
Самостійна робота	Тема 5. Розпорядчі документи з регулювання організації облікового процесу. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 4
Лекція 7	Тема 5. Розпорядчі документи з регулювання організації облікового процесу.	2	0,4	тиждень 5
Практична робота 5	Тема 5. Розпорядчі документи з регулювання організації облікового процесу.	2	0,7	тиждень 5
Лекція 8	Тема 6. Регламентація фінансової, управлінської та податкової звітності. Гарантування та захист інтересів користувачів.	2	0,4	тиждень 5
Самостійна робота	Тема 6. Регламентація фінансової, управлінської та податкової звітності. Гарантування та захист інтересів користувачів. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 5
Практична робота 6	Тема 6. Регламентація фінансової, управлінської та податкової звітності. Гарантування та захист інтересів користувачів.	2	0,7	тиждень 6



Лекція 9	Тема 6. Регламентация фінансової, управлінської та податкової звітності. Гарантування та захист інтересів користувачів.	2	0,4	тиждень 6
Самостійна робота	Тема 6. Регламентация фінансової, управлінської та податкової звітності. Гарантування та захист інтересів користувачів. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 6
Лекція 10	Тема 7. Легітимація суб'єктів підприємництва	2	0,4	тиждень 7
Практична робота 7	Тема 7. Легітимація суб'єктів підприємництва	2	0,7	тиждень 7
Лекція 11	Тема 7. Легітимація суб'єктів підприємництва	2	0,5	тиждень 7
Самостійна робота	Тема 7. Легітимація суб'єктів підприємництва Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	0,7	тиждень 7
Практична робота 8	Тема 8. Порядок та передумови «реорганізації підприємства».	2	0,7	тиждень 8
Лекція 12	Тема 8. Порядок та передумови «реорганізації підприємства».	2	0,5	тиждень 8
Самостійна робота	Тема 8. Порядок та передумови «реорганізації підприємства». Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 8
Лекція 13	Тема 8. Порядок та передумови «реорганізації підприємства».	2	0,5	тиждень 9
Практична робота 9	Тема 9. Порядок та передумови подібнення підприємств.	2	0,7	тиждень 9
Лекція 14	Тема 9. Порядок та передумови подібнення підприємств.	2	0,5	тиждень 9
Самостійна робота	Тема 9. Порядок та передумови подібнення підприємств. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 9
Практична робота 10	Тема 10. Порядок та передумови перетворення підприємств.	2	0,7	тиждень 10
Лекція 15	Тема 9. Порядок та передумови подібнення підприємств.	2	0,5	тиждень 10
Самостійна робота	Порядок та передумови перетворення підприємств.. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 10
Лекція 16	Тема 10. Порядок та передумови перетворення підприємств.	2	0,5	тиждень 11
Практична робота 11	Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому.	2	0,7	тиждень 11



Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу

Лекція 17	Тема 10. Порядок та передумови перетворення підприємств.	2	0,5	тиждень 11
Самостійна робота	Тема 10. Порядок та передумови перетворення підприємств. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 11
Практична робота 12	Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому.	2	0,7	тиждень 12
Лекція 18	Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому.	2	0,5	тиждень 12
Самостійна робота	Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 12
Лекція 19	Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому.	2	0,5	тиждень 13
Практична робота 13	Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому.	2	0,8	тиждень 13
Лекція 20	Тема 12. Нормативно-правове регулювання та облік у підприємства, що визнані банкрутом.	2	0,5	тиждень 13
Самостійна робота	Тема 12. Нормативно-правове регулювання та облік у підприємства, що визнані банкрутом. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 13
Практична робота 14	Тема 12. Нормативно-правове регулювання та облік у підприємства, що визнані банкрутом.	2	0,8	тиждень 14
Лекція 21	Тема 12. Нормативно-правове регулювання та облік у підприємства, що визнані банкрутом.	2	1,0	тиждень 14
Самостійна робота	Тема 12. Нормативно-правове регулювання та облік у підприємства, що визнані банкрутом. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10	14	тиждень 14

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Сейсебаєва Н.Г. Нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності та обліку: Курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит» Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 194 с.
- 2) Сейсебаєва Н. Г. Нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності та обліку: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит» Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 72 с.
- 3) Завдання для самостійної роботи з запропонованими напрямками досліджень та планом, вимогами оформлення.



5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1-3	1. Опитування 2. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 3. Тестування	1. Розв'язання практичних задач 2. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом тем 1,2,3	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . - 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, - 1 бал – завдання виконане частково, - 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: - 0,5 бал за правильну відповідь; - 0 балів – неправильна відповідь.	10
Практичне заняття 4-6	4. Опитування 5. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 6. Тестування	3. Розв'язання практичних задач 4. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом тем 4-6	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . - 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, - 1 бал – завдання виконане частково, - 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: - 0,5 бал за правильну відповідь; - 0 балів – неправильна відповідь.	10



Практичне заняття 7	7. Опитування 8. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 9. Тестування	5. Розв'язання практичних задач 6. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 7	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: – 0,5 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	10
Практичне заняття 8-10	10. Опитування 11. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 12. Тестування	7. Розв'язання практичних задач 8. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 8-10	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: – 0,5 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	10
Практичне заняття 11	13. Опитування 14. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово)	9. Розв'язання практичних задач 10. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 11	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі	10



	15. Тестування		результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: – 0,5 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	
Практичне заняття 12	16. Опитування 17. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 18. Тестування	11. Розв'язання практичних задач 12. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 12	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: – 0,5 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	10
Усього за поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				
	Теоретичне завдання 1 : - тестові завдання (в системі Moodle);	Тестові питання за навчальним матеріалом тем 1-12 курсу наведені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання залікової роботи складає 40 балів. Залікова робота містить 10 тестових завдань (в системі Moodle), які оцінюються кожне правильно виконане в 2 бал, загалом 20 балів. За дві години до екзамену студенти проходять тестові завдання в системі Moodle. https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291	20

Залік	Теоретичне завдання 2 : - відповідь на два теоретичних питання (усно)	Теоретичні питання за навчальним матеріалом тем 1-12 курсу наведені на платформі Moodle https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291	Семестровий залік проводиться в усній формі (теоретичні питання) за білетами або у письмовій формі. Студент має витягнути заліковий білет, в якому зазначені два теоретичні питання та одна задача. Для підготовки двох теоретичних питань кожному студенту надається 15 хвилин та потім робиться усна відповідь. Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: 5 балів – студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, уміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію. 4 бали – студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками. 3 бали – студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання. 2 бали – знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. 1 бал – відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. 0 балів – студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь	10
	Практичне завдання: розв'язання 1 задачі (письмово) відповідно до залікового білету	Розв'язання типових задач розглянуто на практичних заняттях за навчальним матеріалом тем 1-12 курсу Приклад розв'язання типових задач наведені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291	Для розв'язання задачі кожному студенту надається 20 хвилин та потім перевіряється розв'язок. Результат розв'язку студентом 1 задачі оцінюється за такою шкалою: – 10 балів – студент правильно розв'язав задачу; – 9-8-7 балів – студент розв'язав задачу з незначними помилками; – 6-5-4 бали – студент розв'язав задачу з помилками, але зрозуміло, що він знає алгоритм розв'язання задачі; – 3-2-1 бал – студент правильно виписав формулу, за якою розв'язується задача та зробив спробу її розв'язання;	10
Усього за підсумковий контроль				40

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Тести до підсумкового контролю.
- 2) Питання до підсумкового контролю.
- 3) Задача до заліку



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

1. Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін Основи підприємництва : підруч. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с.
2. Крупка Я.Д. Фінансовий облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 451 с.
3. Хомко Л. В., Кульгавець Х. Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності : навч. посіб. Львів: ЛДУВС, 2017. 424 с.
4. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль: ТАЙП, 2016. 283 с.
5. Карлін М. І. Правові основи підприємництва: навч. посіб. Київ: Кондор, 2006. 368 с.
6. Господарське право України. Загальна частина: підруч. Львів: ЛДУВС, 2017. 484 с.
7. Іванський А. Й. Нормативно-правове регулювання реєстраційної діяльності : комент. довід. Одеса : Гельветика, 2019. 627 с.
8. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
9. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 560 с.
10. Лень В.С. Звітність підприємства : підручник. Київ : Каравела, 2019. 676 с.
11. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 422 с.
12. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
13. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.
14. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 509 с.
15. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
16. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку // Затверджені відповідними наказами Міністерства фінансів України.

Інформаційні ресурси:

1. Закон України Про бухгалтерський облік і фінансову звітність
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 15.08. 2022)



Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу

2. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні. <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408 (дата звернення 15.08. 2022)
4. Інструкція по застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення 15.08. 2022)
5. Податковий Кодекс України. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 12.08. 2022)
6. Господарський кодекс України. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення 12.08. 2022)
7. Митний кодекс України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text> (дата звернення 12.08. 2022)
8. Кримінальний кодекс України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text> (дата звернення 12.08. 2022)

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв'язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких (наприклад, есе, тези, статті, письмові завдання, ситуаційні завдання) буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ URL: <http://surl.li/qkvjiz>).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація



Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти бакалавр – для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 29.06.2022 р. №154 (URL: <http://surl.li/xogolg>).

Неформальне та/або інформальне навчання здобувачі вищої освіти можуть проходити в Школі фінансової грамотності «Талан» Національного банку України та на платформах: онлайн-платформа фінансової грамотності «Гаразд» Національного банку України; онлайн-платформа Prometheus; онлайн-платформа ВУМ online; онлайн-платформа Київська Школа Економіки; платформа Courséra та ін.

За наявності сертифікату (свідчення, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації, конференції та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути визнано результати навчання, набуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зараховано їх або як частину результатів навчання, або як оцінку семестрового контролю.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними



Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу

домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Правове регулювання та облікове забезпечення бізнесу

