



## МЕНЕДЖМЕНТ КОНСАЛТИНГ

**Викладачі:** асистент Бірюков Тимур Романович

**Кафедра:** підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд. 415

**E-mail:** [timur.biruykov@ukr.net](mailto:timur.biruykov@ukr.net)

**Телефон:** (061) 289-41-15 (кафедра)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	Економічна теорія бакалавр						
<b>Статус дисципліни:</b>	Вибіркова						
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2022-2023	<b>Рік навчання</b>	3	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	79	<b>Кількість змістових модулів</b>	2	<b>Лекційні заняття – 28</b> <b>Практичні заняття – 28</b> <b>Самостійна робота – 94</b>			
<b>Вид контролю:</b>	Залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7455">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7455</a>						
<b>Консультації:</b>	<a href="mailto:timur.biruykov@ukr.net">timur.biruykov@ukr.net</a>						

### ОПИС КУРСУ

Мета курсу – формування у бакалаврів компетенцій у сфері управлінського консультування, а також апробація отриманих знань на практиці шляхом формування практичних навичок прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо вирішення організаційних економічних проблем.

Курс допоможе студентам розкрити зміст основних функцій менеджменту та категорій управлінського консалтингу на основі узагальнення фундаментальних надбань світової економічної думки і практик менеджменту, отримати розуміння про теоретичні засади функціонування організації, впливу факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації, а також дослідити управлінські аспекти глобальних проблем та шляхи їх вишення.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- здійснювати оперативне, тактичне та стратегічне планування бізнес-діяльності;
- аналізувати актуальні економічні проблеми організації;
- ефективно використовувати навички підготовки і проведення консалтингової діяльності;
- прогнозувати розвиток організації на перспективу;

### ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7455>

### КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Всі пропуски практичних занять потрібно відпрацьовувати на консультації. Відпрацювання відбувається у вигляді тестування за темою, що була пропущена.



**Поточні контрольні заходи (max 60 балів)**

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні завдання:**

- усне опитування і обговорення тем курсу – на кожному практичному занятті викладачем у формі опитування студентів засвоєних ними тем курсу .– **16 балів;**
- контрольне тестування за пройденим матеріалом – **16 балів;**
- написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **6 балів;**

Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді із власною думкою студента щодо обраної ним теми. Есе надсилається викладачу електронною поштою.

- розв'язування задач та вирішення практичних завдань з дисципліни (самостійно в системі Moodle) – **6 балів;**
- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться online на платформі Moodle) – **8 балів;**
- підготовка презентації, що виконується студентом та здається викладачеві наприкінці кожного змістового модулю – **8 балів.**

Захід передбачає підготовку та надсилання презентації за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни на електронну адресу викладача та захист роботи в аудиторії, який передбачає виступ та й обговорення результатів дослідження обраної студентом теми. Теми для виконання індивідуальних домашніх завдань на вибір студента розміщені на платформі <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7455>

**Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):**

**Теоретичний підсумковий контроль:**

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів.**

Захід передбачає контрольне тестування за результатами виченого матеріалу;

- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або online на платформі Moodle) – **15 балів;**

Захід передбачає передбачає розгорнуте висвітлення двох теоретичних питань з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle): <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7455>

**Підсумкове практичне завдання:**

- розв'язання задачі з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або online на платформі Moodle) – **15 балів.**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 1	3,3%
	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування, задачі	тиждень 2	8,3%
	Вид практичного завдання: опитування, тестування, написання есе	тиждень 3	8,3%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 4	3,3%
	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 5	10%
	Вид практичного завдання: опитування, тестування, задачі	тиждень 6	6,5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування, підготовка презентації	тиждень 7	10%
	Вид практичного завдання: опитування, тестування	тиждень 8	3,3%
	Вид практичного завдання: опитування, тестування, задачі	тиждень 9	3,3%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 10	3,3%
	Вид практичного завдання: опитування, тестування	тиждень 11	10%
	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 12	3,3%
	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	тиждень 13	16,6%
	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування, підготовка презентації	тиждень 14	10%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		заліковий тиждень	20%
Підсумкове практичне завдання: розв'язання задачі з дисципліни		заліковий тиждень	20%
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Матеріали лекцій для самостійного опрацювання студентами заочного відділення знаходяться на сторінці курсу за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7455>

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1 Практичне заняття 1	Предмет і метод управлінського консалтингу	Виконання завдання на практичному занятті, тестування	2
Тиждень 2 Лекція 2 Практичне заняття 2	Функції управлінського консалтингу	Виконання завдання на практичному занятті, тестування, розв'язання задач	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 3 Лекція 3 Практичне заняття 3	Еволюція розвитку консалтингу	Виконання завдання на практичному занятті, написання есе	5
Тиждень 4 Лекція 4 Практичне заняття 4	Видова характеристика консалтингових послуг: методологічна класифікація	Виконання завдання на практичному занятті	2
Тиждень 5 Лекція 5 Практичне заняття 5	Видова характеристика консалтингових послуг: попредметна класифікація	Виконання завдання на практичному занятті, тестування, розв'язання задач	6
Тиждень 6 Лекція 6 Практичне заняття 6	ІТ-консалтинг: сутність, функції, предмет консультування.	Виконання завдання на практичному занятті, тестування	4
Тиждень 7 Лекція 7 Практичне заняття 7	Кадровий консалтинг: сутність, функції, предмет консультування.	Виконання завдання на практичному занятті, тестування, підготовка презентації	6
Тиждень 8 Лекція 8 Практичне заняття 8	Маркетинговий консалтинг: сутність, функції, предмет консультування.	Виконання завдання на практичному занятті, тестування	2
Тиждень 9 Лекція 9 Практичне заняття 9	Маркетинговий консалтинг: сутність, функції, предмет консультування.	Виконання завдання на практичному занятті, тестування	2
Тиждень 10 Лекція 10 Практичне заняття 10	Юридичний консалтинг: сутність, функції, предмет консультування.	Виконання завдання на практичному занятті, тестування	2
Тиждень 11 Лекція 11 Практичне заняття 11	Фінансовий консалтинг: сутність, функції, предмет консультування.	Виконання завдання на практичному занятті, тестування, есе	6
Тиждень 12 Лекція 12 Практичне заняття 12	Консультування з інвестиційної діяльності	Виконання завдання на практичному занятті, тестування	2
Тиждень 13 Лекція 13 Практичне заняття 13	Методи аналізу та консультування з економічних та фінансових питань	Виконання завдання на практичному занятті, тестування в Moodle	10
Тиждень 14 Лекція 14 Практичне заняття 14	Тенденції та перспективи розвитку управлінського консалтингу в Україні	Виконання завдання на практичному занятті, тестування, підготовка презентації	6



## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основні джерела:

1. Г.І. Скорик, В.В. Барінов, М.Б. Швецова. Економічна теорія: навч. посіб. Львів. Львівська політехна, 2014. 187 с.
2. Антонюк Д.А., Бухаріна Л.М., Онищенко О.А., Шишкін В.О. Підприємництво в сучасних умовах розвитку України : науково-практичний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 428с.
3. Гальчинський А.С., Єщенко П.С. Економічна теорія: підручник. Київ Вища школа, 2016. 503 с.
4. Камінська Т.М. Основи економічної теорії: підручник. 2-е вид., випр. Київ ВСВ «Медицина» 2018. 232 с.
5. Небава М.І., Небава І.М. Економічна теорія (в питаннях і відповідях) навч. посіб. Вінниця, 2008. 185 с.
6. Макаренко П.М. , Мельник Л.Ю., Макаренко А.П., Мельник Л.Л. Економічна теорія політекономічний контекст: навч. посіб. 2-ге вид., доповн. Полтава, 2010. 211 с.
7. Економічна теорія: політекономія: підручник / за ред. В.Д. Базилевича; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. 9-те вид., доповн. Київ Знання, 2014. 710 с.
8. Мочерний С.В. Економічна теорія: навч. посіб. 4-те вид. Київ Академія, 2009. 640 с.
9. Економічна теорія: підручник за ред. В.М.Тарасевича. Київ Знання, 2012. 206 с.
10. Климко Г.Н., Канищенко Л.О. Основи економічної теорії: політекономічний аспект. Київ : Знання-Прес, 2001. 646с.
11. Чухно А. А. Економічна теорія: у 2 т. Київ : ДННУ АФУ, 2010. 512 с.
12. Базилевич В. Д., Базилевич К. С. Ринкова економіка: основні поняття і категорії. Київ : Знання, 2008. 263 с.
13. Базилевич В. Д., Ильин В. В. Философия экономики. История: монография. Киев : Знання, 2011. 1198 с.
14. Гронтковська Г. Е., Косік А. Ф., Ряба О. І. Економічна теорія: навч. посіб. для самост. вивч. дисципліни. Рівне : НУВГП, 2010. 369 с.
15. Економічна теорія. Макроекономіка: підручник / за ред. В. М. Тарасевича. Київ : Знання, 2012. 206 с.
16. Економічна теорія: навч. посіб. / за ред. З. І. Галушки; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: Друк Арт, 2012. 350 с.
17. Залюбінська Л. М. Мікроекономіка: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Одеса : Астропринт, 2011. 320 с.
18. Історія економічних учень: підручник у 2 ч. за ред. В. Д. Базилевича. Київ : Знання-Прес, 2006. 456 с.
19. Історія економічних учень: хрестоматія за ред. проф. В. Д. Базилевича. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2011. 1198 с.



---

20. Лановик Б. Д., Лазарович М.В. Економічна історія: курс лекцій. Київ : Вікар, 2003. 405 с.1

**Інформаційні ресурси:**

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.kiev.ua/>
3. Національний банк України. URL: <http://www.bank.gov.ua>
4. Державний комітет статистики України. <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Міністерство фінансів. URL: <http://www.minfm.gov.ua/>



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

### Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.*

### Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: [timur.biruykov@ukr.net](mailto:timur.biruykov@ukr.net) або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



---

22.00 до 6.00), викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.





## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9yfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>