**Тема 5. Підготовка до участі в міжнародних наукових конференціях**

**Практичні заняття 12,13**

**Мета:** навчитися готувати тези доповідей, розробляти презентації до доповідей та виступати на наукових конференціях; розвивати мовленні навички спілкування, читання з метою пошуку інформації.

**План:**

1.Особливості підготовки тез і виступів на міжнародних конференціях. Обговорення основних положень дослідження.

2. Написання наукових пропозицій дослідження (research proposal), укладання анотації (research abstract), особливості роботи над ними.

3.Створення мультимедійних презентацій для доповіді іноземною мовою.

4. Написання доповіді іноземною мовою для презентації на міжнародній конференції.

5. Повсякденне спілкування під час конференцій. Обговорення сучасного стану досліджуваних проблем англійською мовою.

**Тематичний матеріал**

Тези – це лаконічно сформульовані аргументи і твердження, які потрібно довести і обґрунтувати. Тези коротко узагальнюють інформацію, розкривають суть роботи, знайомлять слухачів з концепцією, основними ідеями, науковою позицією. Процес підготовки наукової доповіді як особливого виду інтелектуальної навчальної діяльності проходить через п’ять етапів: 1) планування; 2) складання чорнового варіанту; 3) перегляд і переробка (корекція) змісту написаного, вивірення стилю письма; 4) підготовка остаточного варіанту тексту, формату вання його складових частин; 5) редагу вання і правка.

На етапі планування студенти визначаються з предметом свого дослідження і обгрунтовують його актуальність, складають план майбутньої доповіді, формулюють мету і ставлять завдання для її реалізації. Далі студентам необхідно знайти та прочитати релевантну літературу, опрацювати інформацію в мережі Інтернет, зібрати і проаналізувати статистичні дані, інтерпрету вати результати спостережень, опитувань, експериментів, узагальнити власний досвід.

На наступному етапі проходить написання чорнового варіанту тексту, відбувається систематизація зібраної інформації та формулюються попередні положення, які ляжуть в основу дослідження.

На третьому етапі реалізації письмової доповіді відбувається ретельний аналіз та корекція викладеного у чорновому варіанті матеріалу, проходить уточнення фактологічної інформації, перевіряється дотримання наукового стилю викладу свого дослідження. Передостанній етап написання доповіді має на меті складання всіх частин тексту у єдине ціле, щоб досягти логічної та стилістичної завершеності. На завершальному етапі редагування і правки доповіді студенти повинні зосередитись на корегуванні технічних помилок, на виправленні окремих неточностей, на вивіренні цитат і відповідності посилань, на виборі доцільних способів оформлення роботи.

Для вичитки остаточного варіанта доповіді варто залучити сторонніх осіб, які можуть критично оцінити створений текст, запримітять його ймовірні вади і неточності, запропонують свої ідеї щодо покращення змісту і форми цього писемного продукту. Така інтерактивна діяльність може якісно покращити текст, зробити його більш чітким, змістовним, логічним і послідовним.

Структурно доповідь складається із вступу, основної частини та висновків. Вступна частина містить обгрунтування проблеми, вказує на методологію збору й обробки інформації, орієнтує читача на очікувані результати дослідження. Образно кажучи, вступ до доповіді подає тло, на якому буде базуватися сама доповідь. Основна частина доповіді, яка може складатися з двох і більше розділів, містить логічний виклад головних ідей і гіпотез, підтверджених результатами “вторинних” і “первинних” досліджень. В цій частині аналізується інформація з першоджерел, використовуються засоби візуалізації у формі таблиць, діаграм тощо. У висновках підсумовуються результати дослідження, дається оцінка роботи, пропонуються рекомендації. Завершує доповідь список використаної літератури, який має бути оформлений згідно встановлених стандартів.

Написання наукових доповідей англійською мовою у відповідності до зазначених вище положень повинно, на нашу думку, позитивно вплинути на формування загальнонаукового світогляду студентів і їхньої професійної ерудиції, дозволить їм накопичити певний багаж знань зі спеціальності, задовільнить пізнавальні інтереси і відповідатиме їхнім потребам у плані іншомовної підготовки до міжкультурної ділової комунікації.

Написані студентами доповіді презентуються під час виступів на студентських наукових конференціях, тому так звані презентаційні вміння є важливими для молодих науковців. Для проведення ефективної презентації доповідач повинен вміти проаналізувати аудиторію слухачів і бути здатним знайти психологічний контакт з кожним учасником конференції, відчути реакцію слухачів на розуміння і сприймання інформації, яка доповідається, підготуватися до позитивної і можливої негативної оцінки самого матеріалу і/або його усної презентації.

Власне презентація наукової доповіді повинна мати чітку структуру і проходити згідно певного порядку. У вступній частині доповідач має привітатися з аудиторією, оголосити тему доповіді, коротко описати її головні частини, пояснити правила подачі запитань. В основній частині презентації аналізуються результати дослідження, акцентуються основні положення, узагальнюються факти, аргументуються висновки. В заключній частині виступу доповідач підсумовує сказане, виділяє ключові моменти, дякує прибутнім за увагу і переходить до відповідей на запитання, якщо такі будуть.

Термін «анотація» латинського походження, який перекладається як «примітка». Анотація – це коротка, стисла характеристика тексту з перерахуванням основних питань дослідження, дисертації, статті тощо. Вона повинна дати читачеві уявлення про зміст, структуру й призначення основного матеріалу. Анотація пришвидшує роботу з текстом, тому що включає в себе короткий зміст самого тексту й допомагає визначитися в подальшій роботі з ним. Завдяки анотації читач ознайомлюється з тематикою тексту, його актуальністю та головною ідеєю. Ці дані допоможуть людині вирішити, потрібно їй далі опрацьовувати цей текст чи ні. Важливим завданням автора наукової анотації є передача загального змісту публікації. І якщо він прагне досягти цього, йому знадобиться скористатися стисненням матеріалу. Проте стиснення допустиме лише тоді, коли в тексті є достатня кількість інформації. Найбільш об’ємне стиснення спостерігається саме в анотаціях і рефератах статей, дисертацій та інших документів науково-технічної спрямованості. Залежно від мети комунікації анотації бувають описовими, довідковими, реферативними, рекомендаційними і критичними. За охопленням змісту анотованого тексту розрізняють анотації загальні, які характеризують документ в цілому, і спеціалізовані, що розкривають документ лише в окремих аспектах. Вони можуть бути короткими, що складаються з декількох слів або невеликих фраз, і розгорнутими – обсягом 600–1000 друкованих знаків. Рекомендований обсяг анотації становить приблизно 700–800 друкованих знаків із пробілами й символами.

Анотації, представлені в складі наукової статті, належать до реферативних різновидів анотацій, мета яких полягає в тому, щоб привернути увагу фахівців до викладеного матеріалу, зрозуміти коло проблем тексту публікації, а також допомогти вирішити, чи відповідає ця робота професійним інтересам читача. Анотація вказує на ту інформацію, яка буде відтворена в основному тексті, не даючи детального послідовного опису змісту першоджерела. Анотація, яка випереджає наукову статтю, повинна мати певну композиційну структуру. Наприклад, у рекомендаціях Європейської асоціації наукових редакторів (European Association of Science Editors) для авторів і перекладачів наукових статей запропоновано таку композиційну структуру: 1. Background (актуальність дослідження); 2. Objectives (цілі дослідження); 3. Methods (методи дослідження); 4. Results (результати дослідження); 5. Conclusions (висновки); 6. Final Conclusions (теоретична і практична значущість дослідження). Зазвичай анотація являє собою один абзац. Однак у ході спостереження були виявлені анотації, які складаються з двох і навіть трьох абзаців. Можливо, це пояснюється обсягом і багатоаспектністю представлених результатів досліджень або вимогами до анотації редакції конкретного наукового видання. Обсяг кожного композиційного блоку анотації також багато в чому є індивідуальним. Так само й порядок композиційних блоків в анотації також може варіюватися. Загалом на матеріалі опрацьованих публікацій можна зробити висновок, що в складі звичайної анотації представлено об’єкт і предмет наукового дослідження, методи і результати дослідження. Варіативними елементами анотації можуть бути: актуальність, мета дослідження, висновки, теоретична й практична значущість дослідження, відомості про представлені в статті додаткові матеріали. Ці структурні елементи дуже часто мають лексичні та граматичні кліше.