

## Світ послуг: права та їх захист

**Викладач:** доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри Болокан Інна Вікторівна

**Кафедра:** цивільного права, V корпус, ауд. 108

**E-mail:** innabolokani@gmail.com

**Телефон:** (061) 228 76 33

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Право Перший (бакалаврський)				
<b>Статус дисципліни</b>		Нормативна				
<b>Кредити ECTS</b> 6		<b>Навч. рік</b>	2023-2024	<b>Рік навчання</b>	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>  180		<b>Кількість змістових модулів</b>  10		4	<b>Лекційні заняття</b> 28 <b>Практичні заняття</b> 28 <b>Самостійна робота</b> 94	
<b>Вид контролю</b>	Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>		<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15171">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15171</a>				
<b>Консультації</b>		Особисті (якщо навчання оф-лайн) – вівторок 14-15 V корпус, ауд. 108 Дистанційні (якщо навчання он-лайн) – платформа Zoom – вівторок 14-15 Ідентифікатор 561 345 2540 пароль 13131313 <i>За попередньою домовленістю можливі консультації в інший час. Запис на такі дистанційні консультації: <a href="mailto:innabolokani@gmail.com">innabolokani@gmail.com</a> або через приватні повідомлення на Moodle</i>				

## ОПИС КУРСУ

Мета курсу «Світ послуг: права та їх захист» полягає у досягненні студентами глибокого розуміння природи й сутності відносин у сфері надання послуг, прав, якими наділяються учасники цих відносин, та всіх можливих варіантів захисту цих права, підготовки до практичної діяльності висококваліфікованих фахівців-юристів, формуванні творчої особистості майбутніх юристів, а також формуванні у студентів інтересу до набуття ґрунтовних спеціальних знань у сфері захисту прав. Зокрема, вивчення основних теоретичних положень юридичної науки про послуги; особливостей прав учасників відносин обслуговування у різних сферах життєдіяльності людини; закріплення практичних навичок щодо складання різних видів правових документів, за допомогою яких здійснюється звернення до компетентних органів за захистом наданих прав та реалізації наданих гарантій, компетентностей щодо аналізу відповідних документів з метою ефективного використання їх у практичній правозастосовчій діяльності. Тобто, вивчення дисципліни дозволить студентам отримати знання про поняття і основні різновиди послуг, оволодіти практичними навичками складання юридичних документів, їх тлумачення та застосування; сформувати навички самостійного критичного мислення, юридичного аналізу проблемних питань у сфері захисту прав клієнтів, споживачів та надавачів послуг, практики його застосування тощо.



## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- пояснювати природу та зміст основних прав та гарантій у сфері надання послуг як суб'єктами публічного права, так і особами приватного права;
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, що пов'язані із захистом прав у сфері надання послуг, виокремлювати юридично значущі факти у кожній ситуації з надання послуг та формувати обґрунтовані правові висновки щодо найбільш оптимального захисту прав її учасників;
- готувати проєкти юридичних документів та актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях з надання послуг;
- аналізувати зміст юридичних договорів та інших документів;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів учасників у різних ситуаціях, пов'язаних із наданням послуг.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Конспекти лекцій, презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних завдань розміщені на платформах Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15171>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

Більшість практичних занять проводяться в інтерактивній формі, яка передбачає залучення кожного студента до обговорення тем, які виносяться на розгляд на практичне заняття. У такому випадку протягом практичного заняття здійснюється активне обговорювання питань Теми, яка розглядається. Інший варіант проведення заняття – обговорення ситуаційних (кейсових) завдань, аналіз зразків юридичних договорів, складання різних видів юридичних документів. Максимальна кількість балів, яка може бути отримана студентами за кожний модуль – 6 балів (10 модулів x 6 балів = 60 балів).

**Заняття 1 Тема 1. Загальні положення про послуги (Модуль 1).**

*Поточні контрольні заходи:* теоретичні завдання (тестування, 6 балів).

**Заняття 2. Тема 4. Захист прав: загальна характеристика (Модуль 2).**

**Заняття 3. Тема 5. Права та обов'язки учасників відносин сфери обслуговування (Модуль 2).**

**Заняття 4. Тема 6. Юридичні документи, якими опосередковуються відносини у сфері обслуговування (Модуль 2).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) теоретичні завдання (тестування, 3 бали); 2) практичні завдання (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом прав або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань, 3 бали).

**Заняття 5. Тема 7. Поняття та загальна характеристика освітніх послуг (Модуль 3).**

**Заняття 6. Тема 8. Права та обов'язки учасників освітніх відносин (Модуль 3).**

**Заняття 7. Тема 9. Захист прав учасників освітніх відносин (Модуль 3).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) теоретичні завдання (тестування, 3 бали); 2) практичні завдання (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом порушених освітніх прав або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання освітніх послуг, 3 бали).

**Заняття 8. Тема 12. Захист прав учасників соціального обслуговування (Модуль 4).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) теоретичні завдання (тестування, 3 бали); 2) практичні завдання (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких



опосередковуються звернення за захистом прав або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання соціальних послуг, **3 бали**).

**Заняття 9. Тема 15. Захист прав учасників інформаційних відносин (Модуль 5).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) **теоретичні завдання** (тестування, **3 бали**); 2) **практичні завдання** (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом прав в інформаційній сфері або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання інформаційних послуг, **3 бали**).

**Заняття 10. Тема 18. Захист прав учасників адміністративного обслуговування (Модуль 6).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) **теоретичні завдання** (тестування, **3 бали**); 2) **практичні завдання** (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються надання адміністративних послуг та здійснюється звернення за захистом прав в і сфері надання адміністративних послуг, або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання адміністративних послуг, **3 бали**).

**Заняття 11. Тема 21. Захист прав учасників житлово-комунального обслуговування (Модуль 7).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) **теоретичні завдання** (тестування, **3 бали**); 2) **практичні завдання** (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом прав учасників житлово-комунального обслуговування, або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання житлово-комунальних послуг, **3 бали**).

**Заняття 12. Тема 24. Захист прав учасників медичного обслуговування (Модуль 8).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) **теоретичні завдання** (тестування, **3 бали**); 2) **практичні завдання** (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом прав в медичній сфері або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання медичних послуг, **3 бали**).

**Заняття 13. Тема 27. Захист прав учасників туристичних послуг (Модуль 9).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) **теоретичні завдання** (тестування, **3 бали**); 2) **практичні завдання** (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом прав у сфері надання туристичних послуг або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання туристичних послуг, **3 бали**).

**Заняття 14. Тема 30. Захист прав учасників надання юридичних послуг (Модуль 10).**

*Поточні контрольні заходи:* 1) **теоретичні завдання** (тестування, **3 бали**); 2) **практичні завдання** (складання (чи аналіз готових зразків) юридичних документів, за допомогою яких опосередковуються звернення за захистом прав або (на вибір студента) – вирішення кейсових завдань зі сфери надання правових послуг, **3 бали**).

Максимальна кількість балів, які студенти можуть отримати за результатами змістовних модулів, складає 60 балів.

Студенти, які отримали МЕНШЕ 60 балів за результатами роботи на практичних заняттях (очна та дистанційна синхронна форма) та виконання тестових та інших завдань (дистанційна асинхронна форма), можуть перескласти окремі теми (до початку залікової сесії).

**Підсумкові контрольні заходи:**

Перевірка засвоєння матеріалу за результатами вивчення навчальної дисципліни здійснюється у письмовій формі або за допомогою платформи Zoom у тестовій (у тому числі кейсовій) формі.

Залік може проводитись для покращання оцінки, отриманої за результатами поточного контролю.

Заліковий білет складається з трьох теоретичних питань, відповідь на кожне оцінюється від 0 до 5 балів (3 питання x 5 балів = 15 балів), та одного практичного завдання, яке оцінюється від 0 до 25 балів. Практична частина залікового білету передбачає виконання практичного завдання



(складення чи аналіз готового зразка юридичного документу; за допомогою якого здійснюється звернення за захистом певного права у сфері послуг, або вирішення ситуаційних завдань з певної сфери надання послуг). Максимальний результат виконання залікового завдання оцінюється в 40 балів.

*Оцінка теоретичного завдання:*

15 балів передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь на всі питання повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на нормативно-правові акти та додаткові джерела. Кожне з трьох теоретичних питань оцінюється від 0 до 5 балів.

14-12 балів передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь на всі питання логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабе знання положень додаткових джерел.

11-8 балів передбачає наявність знань лише основних положень теми, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі орієнтується в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

7-4 балів передбачає неповні знання студента основних положень теми; студент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

3-1 балів ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.

0 балів ставиться, коли студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

*Оцінка практичного завдання:*

Складений студентом документ оцінюється зважаючи на п'ять критеріїв (кожен – від 0 до 5 балів):

- 1) дотримання формальних вимог для конкретного документа (враховується правильне оформлення, наявність всіх елементів структури тощо);
- 2) врахування у документі всіх вимог його нормативного врегулювання;
- 3) вміння формулювати юридично правильні вимоги, які відповідають порушеному праву;
- 4) правильні нормативні посилання щодо захисту прав, про які йдеться в документі;
- 5) врахування узагальнень судової практики.

Аналіз готового зразка документа відбувається за цією ж схемою.

**Перелік теоретичних питань на залік:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15171>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



<b>Контрольний захід</b>		<b>Термін виконання</b>	<b>% від загальної оцінки</b>
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 1	6%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 3	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 4	3%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 6	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 7	3%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 8	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 8	3%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 9	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 9	3%
Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 10	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 10	3%
Змістовий модуль 7	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 11	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 11	3%
Змістовий	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 12	3%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



модуль 8	опитування тощо)		
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 12	3%
Змістовий модуль 9	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 13	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 13	3%
Змістовий модуль 10	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування тощо)	Тиждень 14	3%
	Вид практичного завдання (вирішення кейсів, складання або аналіз готового зразка юридичного документами для подальшого захисту порушеного права тощо)	Тиждень 14	3%
			<b>60 балів (60%)</b>
<b>Підсумковий контроль</b>		Тиждень 14	залік ( <b>max 40 балів</b> ) ( <b>40%</b> )
<i>Підсумкове теоретичне завдання</i>			15 балів
<i>Підсумкове практичне завдання</i>			25 балів
<b>Разом</b>			<b>100 балів (100%)</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
			залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Атестація 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1 Послуги: поняття, нормативне регулювання, різновиди</b>			



<b>Тижні 1-2</b>			
Семінари 1-2	Тема 1. Загальні положення про послуги. Тема 3. Різновиди послуг.	<i>Вид теоретичного завдання:</i> опитування та тестування	<b>6</b>
<b>Змістовий модуль 2 Захист прав учасників сфери обслуговування</b>			
<b>Тижні 3-4</b>			
Семінари 3-4	Тема 5. Права та обов'язки учасників відносин сфери обслуговування. Тема 6. Юридичні документи, якими опосередковуються відносини у сфері обслуговування.	<i>Вид теоретичного завдання:</i> опитування та тестування <i>Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента):</i> 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3  3
<b>Змістовий модуль 3 Освітні послуги</b>			
<b>Тижні 5-7</b>			
Семінари 5-7	Тема 7. Поняття та загальна характеристика освітніх послуг. Тема 8. Права та обов'язки учасників освітніх відносин. Тема 9. Захист прав учасників освітніх відносин	<i>Вид теоретичного завдання:</i> опитування та тестування <i>Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента):</i> 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3  3
<b>Змістовий модуль 4 Соціальні послуги</b>			
<b>Тиждень 8</b>			
Семінар 8	Тема 12. Захист прав учасників соціального обслуговування.	<i>Вид теоретичного завдання:</i> опитування та тестування <i>Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента):</i> 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3  3
<b>Змістовий модуль 5 Інформаційні послуги</b>			
<b>Тиждень 9</b>			
Семінар 9	Тема 15. Захист прав учасників інформаційних відносин.	<i>Вид теоретичного завдання:</i> опитування та тестування <i>Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента):</i> 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3  3



<b>Атестація 2</b>			
<b>Змістовий модуль 6 Адміністративні послуги</b>			
<b>Тиждень 10</b>			
Семінар 10	Тема 18. Захист прав учасників адміністративного обслуговування.	Вид теоретичного завдання: опитування та тестування	3
		Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента): 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3
<b>Змістовий модуль 7 Житлово-комунальні послуги</b>			
<b>Тиждень 11</b>			
Семінар 11	Тема 21. Захист прав учасників житлово-комунального обслуговування.	Вид теоретичного завдання: опитування та тестування	3
		Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента): 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3
<b>Змістовий модуль 8 Медичні послуги</b>			
<b>Тиждень 12</b>			
Семінар 12	Тема 24. Захист прав учасників медичного обслуговування.	Вид теоретичного завдання: опитування та тестування	3
		Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента): 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3
<b>Змістовий модуль 9 Туристичні послуги</b>			
<b>Тиждень 13</b>			
Семінар 13	Тема 27. Захист прав учасників туристичних послуг.	Вид теоретичного завдання: опитування та тестування	3
		Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента): 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3
<b>Змістовий модуль 10 Юридичні послуги</b>			
<b>Тиждень 14</b>			
Семінар 14	Тема 30. Захист прав учасників надання юридичних послуг.	Вид теоретичного завдання: опитування та тестування	3
		Вид практичного завдання (альтернатива завдань за вибором студента): 1) складання юридичних документів (або аналіз готових зразків юридичних документів); 2) вирішення кейсових завдань.	3
Залікова сесія	залік	Вид теоретичного завдання: три теоретичні питання з переліку питань на залік (3*5=15 балів)	





		Перелік питань на залік: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15171">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15171</a> <i>Вид практичного завдання:</i> складання (аналіз умов готового зразка) одного з юридичних документів, які вивчалися протягом семестру або вирішення кейсових завдань з тем дисципліни (25 балів)	40
Всього			100

## ДЖЕРЕЛА

### Основні:

1. Ківалов С. В., Фуглевич К. А. Адміністративні послуги: поняття, види, процедурне регулювання. Київ : Фенікс, 2015. 234 с.
2. Голіна О. В. Договори про надання послуг у сфері господарювання. Київ : Право, 2019. 200 с.
3. Федорченко Н. В. Договірні зобов'язання з надання послуг: проблеми теорії і практики. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 328 с.
4. Дьордяк О. В. Міжнародно-правове регулювання діяльності з надання туристичних послуг. Київ : Фенікс, 2021. 180 с.
5. Струневич О. П. Адміністративно-правове забезпечення надання рекламних послуг. Київ : Фенікс, 2016. 224 с.

### Нормативно-правові акти:

1. Про електронний документообіг та електронні довірчі послуги: збірник законодавчих і нормативних актів. Київ : Видавництво Паливода А.В., 2019. 252 с.
2. Закон України "Про соціальні послуги", "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії". Київ : Видавництво Паливода А.В., 2021. 52 с.
3. Закон України "Про адміністративні послуги". Київ : Видавництво Паливода А.В., 2017. 20 с.
4. Закон України "Про житлово-комунальні послуги". Київ : Видавництво Алерта, 2022. 40 с.
5. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. (із змінами) № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
6. Про туризм : Закон України від 15.09.1995 р. (із змінами) № 324/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
7. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. (із змінами) № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.
8. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. (із змінами) № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>.
9. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. (із змінами) № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
10. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. (із змінами) № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
11. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 (із змінами) № 1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>.
12. Житловий Кодекс України від 30.06.1983 (із змінами) № 5464-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#Text>.
13. Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 р. (із змінами) № 2801-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>.



- 
14. Про соціальні послуги : Закон України від 17.01.2019 р. (із змінами) № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>.
15. Про захист прав споживачів : Закон України від 12.05.1991 (із змінами) № 1023-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text>.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методикку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>