**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**АСПІРАНТУРА**

Затверджено

вченою радою

Запорізького національного університету

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Голова вченої ради, ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. О. Фролов

**БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

кваліфікація: доктор філософії

Укладачі:

***Ажажа М.А.***, професор кафедри менеджменту організацій та управління проектами, доктор наук з державного управління, доцент

Погоджено:

проректор з наукової роботи Г. М. Васильчук

проректор з науково-педагогічної роботи Ю. О. Каганов

зав. відділу аспірантури і докторантури О. П. Єфіменкова

Запоріжжя 2021

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань,** **напрям підготовки,** **рівень вищої освіти**  | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| Денна, вечірня, заочна форми навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 07 Управління та адміністрування(шифр і назва) | обов’язкова |
| Цикл професійноїпідготовки |
| Змістових модулів – 4 | Спеціальність\_073 Менеджмент(код і назва) | **Рік підготовки:** |
| Загальна кількість годин – 90 |  2-й |
| **Лекції**12 год. |
| Освітньо-наукова програмаМенеджмент (вписати назви усіх програм ) |
| **Практичні** 12 год. |
| Рівень вищої освіти:**третій** (доктор філософії) | **Самостійна робота** |
| 66 год. |
| **Вид підсумкового контролю**: екзамен  |

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***Метою викладання дисципліни*** «Бізнес-менеджмент та адміністрування» є формування у аспірантів систематизованого комплексу знань про загальні принципи, методи, підходи та технології управління сучасними бізнес-структурами та адміністрування.

***Основними завдання*** вивчення дисципліни є одержання майбутніми докторами філософії знань, умінь і навичок у сфері керування організацією, підприємством та його функціональними підрозділами; засвоєння теоретичних знань для більш глибокого системного та комплексного розуміння функцій адміністративного менеджменту, виконання процедури керування, прийняття рішень, ділового спілкування й документаційного забезпечення процесів керування; засвоєння методів та форм побудови організаційних структур управління, методик виконання техніко-економічних розрахунків, пов’язаних з аналізом і обґрунтуванням управлінського рішення.

В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен:

 ***знати:*** сутність основних понять та категорій бізнес-менеджменту, принципи та функції менеджменту, управлінські технології в бізнес-менеджменті, зміст основних типів організаційних структур управління, особливості прийняття рішень в бізнес-менеджменті, особливості комунікації та інформаційне забезпечення процесу управління, стилі управління, основні форми побудови систем мотивації адміністративних працівників, показники за якими контролюється діяльність апарату управління в організації, порядок прийняття адміністративного рішення, основи влади та лідерства в менеджменті, основні риси адміністративної влади та засоби адміністративного впливу.

 ***вміти:*** аналізувати чинники бізнес-середовища організації, розробляти стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію, координувати діяльність служб і підрозділів організації, застосовувати сучасні технології управління організацією, розробляти персональну систему мотивації для певної категорії працівників в організації, визначати керовані одиниці на відповідні рівні ієрархії та розробляти службові обов‘язки на основі системного підходу, вміти розробляти або удосконалювати організаційну структуру підприємства відповідно до стратегічних завдань, визначити ланцюжок бізнес-операцій на прикладі конкретного бізнес-процесу на основі використання сучасних наукових підходів, обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати доцільність тих чи інших стратегій розвитку організації.

 Згідно з вимогами освітньо-наукової програми аспіранти повинні досягти таких програмних **компетентностей і програмних результатів навчання**:

|  |
| --- |
| **Програмні компетентності**  |
| ЗК1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу нових та комплексних ідей |
| ЗК2 | Здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях |
| ЗК3 | Здатність до формування системного наукового світогляду та загального культурного кругозору |
| ЗК5 | Здатність діяти на основі морально-етичних норм і стандартів професійної поведінки науковців і викладачів, дотримуватися принципів академічної доброчесності |
| ЗК6 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу наукової інформації з різних джерел; використання інформаційно-комунікаційних технологій у дослідницькій та викладацькій діяльності |
| ЗК8 | Здатність до започаткування, планування та проведення наукових досліджень на відповідному рівні, із забезпеченням якості виконуваних робіт, дотримання правил безпеки та бережливого ставлення до навколишнього середовища |
| ЗК9 | Здатність до узагальнення та систематизації результатів наукових досліджень; оприлюднення їх результатів у вигляді: наукової доповіді (тез), статті, звіту про виконання НДР, монографії, дисертації; захисту прав інтелектуальної власності |
| ЗК10 | Здатність до розроблення, реалізації та управління освітніми й науковими проектами на національному та міжнародному рівнях |
| ЗК11 | Здатність працювати у науковому колективі та організовувати його діяльність; виявляти та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, діяти свідомо та відповідально, демонструвати ініціативу та наполегливість щодо поставлених завдань і взятих зобов’язань |
| ЗК14 | Здатність працювати автономно; планувати та управляти своїм часом |
| ЗК15 | Здатність до особистісного та професійного розвитку |
| ЗК 16 | Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) |
| ЗК 17 | Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети |

|  |
| --- |
| **Програмні результати навчання** |
| ПРН1 | Демонструвати системний науковий світогляд та загальний культурний кругозір; володіти техніками і технологіями критичного мислення |
| ПРН2 | Розуміти основні засади дослідницько-інноваційної діяльності у закладі вищої освіти та основні вимоги, що висуваються до її суб’єктів (аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників); використовувати знання законодавства у сфері освітньої, наукової, інноваційної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності. |
| ПРН3 | Володіти технологією написання проєктних заявок на освітні/наукові проєкти, а також методами управління проєктами; розуміти принципи фінансування наукових досліджень та умови участі у міжнародних та вітчизняних проєктах і програмах |
| ПРН4 | Застосовувати правила академічного письма для підготовки наукового звіту, презентації, статті, монографії, дисертації; розуміти особливості підготовки і подання публікацій до видань, що входять до міжнародних наукометричних баз даних |
| ПРН7 | Оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності; здійснювати абстрактний аналіз, оцінку і синтез нових та комплексних ідей; демонструвати відданість їх розвитку у передових контекстах професійної та наукової діяльності |
| ПРН8 | Започаткувати, планувати, проводити та коригувати послідовний процес ґрунтовного наукового дослідження, що дає можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання; відповідати за якість проведених досліджень та достовірність їх результатів |
| ПРН9 | Систематизувати та узагальнювати отримані наукові результати, представляти їх у вигляді: наукової доповіді (тез), статті, звіту про виконання НДР, монографії, дисертації; забезпечувати захист прав інтелектуальної власності |
| ПРН10 | Ініціювати, розробляти та/або реалізовувати освітні і наукові проєкти на національному та міжнародному рівнях; володіти навичками роботи у колективі, забезпечувати його організацію та координацію |
| ПРН11 | Здійснювати пошук, оброблення та аналіз наукової інформації, її систематизацію та узагальнення; використовувати інформаційно-комунікаційні технології у дослідницькій та викладацькій діяльності |
| ПРН13 | Вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою (у тому числі міжнародною), суспільством у цілому; демонструвати навички публічних виступів, аргументації та риторики |
| ПРН14 |  Використовувати академічну українську та англійську мови у професійній діяльності та наукових дослідженнях, усній та письмовій презентації їх результатів |
| ПРН15 | Розуміти морально-етичні норми і стандарти професійної поведінки науковця та викладача; принципи академічної доброчесності та дотримуватися їх у науковій та викладацькій діяльності |
| ПРН16 | Виявляти та вирішувати проблеми, самостійно приймати обґрунтовані рішення, забезпечувати їх виконання; здійснювати планування та управління своїм часом; демонструвати ініціативність, лідерство та автономність у професійній та науковій діяльності |
| ПРН 17 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховувати вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність |
| ПРН 18 | Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач |
| ПРН 19 | Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об’єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження |
| ПРН 20 | Навички ефективного управління бізнес-процесами на основі володіння сучасними інструментами організації підприємницької діяльності |
| ПРН 21 | Вміння застосовувати методи бізнес-досліджень та демонструвати навички консультування;  |
| ПРН 22 | Уміти організувати власну науково-дослідницьку роботу та аналогічну роботу в межах підприємства або установи, а також знати і розуміти методичний інструментарій здійснення дослідницької роботи |

**3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи бізнес-менеджменту** **та адміністрування**

***Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту* *та адміністрування***

Сутність та завдання бізнес-менеджменту. Керуюча та керована система; об’єкти та суб’єкти управління. види та регламентування функцій в бізнес-менеджменті. Загальні та конкретні функції менеджменту; планування, організування, мотивування, контролювання. Регламентування виконання функцій менеджменту в організації. Цілі управління: суть, види, механізм формування. Класифікацій цілей менеджменту: Економічні, соціальні, екологічні. Поняття місії організації. Трансформація цілей організації в умовах глобалізації економіки. Принципи бізнес-менеджменту. Еволюція принципів менеджменту. Модернізація підходів в менеджменті: системний, процесний, ситуативний. Закономірності в менеджменті.

**Змістовий модуль 2.**

## *Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій*

## Сутність та характеристика зовнішнього середовища. Елементи зовнішнього середовища . Завдання вищого менеджменту організацій по взаємодії з зовнішнім середовищем. Середовище прямого впливу (конкуренти, постачальники, споживачі). Середовище побічного впливу (державні органи, фіскальні та контролюючі органи). Вплив міжнародного оточення на бізнес-менеджмент. Глобалізаційні процеси в світі та їх вплив на економічне зростання.

## *Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті*

Ділове адміністрування в організаціях. Організаційні заходи в менеджменті бізнесових струр. Організаційний та оперативно-розпорядчий вплив . Правове забезпечення процесів управління. Економічний механізм управління (поняття та структура, складові елементи економічних методів менеджменту та їх вдосконалення). Економічні важелі. Економічні санкції. Соціально-психологічний механізм управління (сутність та особливості, психологія діяльності керівника). Формування мистецтва управління

**Змістовий модуль 3. Моделювання управлінських рішень в бізнес-менеджменті**

***Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті.***

Поняття впливу та влади в менеджменті. Баланс влади. Влада керівництва організації. Влада підлеглих в менеджменті. Характеристика типів влади. Еталонна влада, традиційна влада. Влада примусу. Влада стимулу. Харизматична влада. Сутність та типи лідерства в колективі. Характеристика основних типів лідерства. Зарубіжні теорії лідерства. Теорія Р.Блейка-Дж.Моутона. Формування ефективного стилю лідерства в бізнес-менеджменті. Стилі менеджменту: суть, характеристика, формування. Авторитарний стиль менеджменту. Демократичний, ліберальний, патерналістський стилі менеджменту. Трансформація стилів менеджменту в умовах демократизації суспільства, розвитку інформаційних технологій, в умовах економіки знань.

***Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту.***

Поняття та роль мотивації в менеджменті. Еволюція підходів до формування теорій мотивації. Теорія А.Маслоу, Ф.Херцберга, Д.Мк Клелланда. Потреби та винагороди в системі мотивації. Ранні та сучасні технології мотивації в менеджменті персоналу. Інвестування розвитку персоналу в системі мотивації до праці в сучасному бізнес-середовищі. Участь працівників у розподілі прибутку підприємства. Формування ефективної системи мотивації в бізнес-структурах. Оптимізація матеріального та морального заохочення до праці в бізнес- менеджменті. Соціальна відповідальність бізнес-структур та соціальні пакети в мотивації персоналу організацій. Особливості мотивації до праці в сучасних організаціях та за кордоном.

**Змістовий модуль 4.**

***Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті та особливості управлінської праці.***

Сутність, класифікація управлінських рішень та їх характеристика. Організаційні, кадрові, раціональні, запрограмовані та інші рішення. Процес (технологія, алгоритм) прийняття рішень в бізнес-менеджменті. Критерії та ризики при прийнятті рішень. Методи розробки управлінських рішень та вимоги до них. Суть, характер та особливості управлінської праці. Предмет та результат управлінської праці. Вимоги до менеджерів. Стимули та винагороди праці менеджерів. Організація оплати праці менеджерів. Стратегії мотивування менеджерської праці. Ефективність управлінської праці та фактори її підвищення.

***Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій.***

Сутність, завдання та місце самоменеджменту в управлінських технологіях. Еволюція підходів до само менеджменту. Виконання основних функцій (планування, організування, мотивування, контролювання) в самоменеджменті. Закон Парето. Функції та складові елементи самоменеджменту. Короткотермінові та оперативні плани. Календарні плани. Маршрутні карти. Індивідуальні плани. Роль самоменеджменту для кар’єрного зростання та досягнення життєвих цілей

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин |
| усього  | у тому числі |
| л. | практ.  | сам. роб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи бізнес-менеджменту** **та адміністрування** |
| Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту та адміністрування | 22 | 3 | 3 | 16 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 22 | 3 | 3 | 16 |
| **Змістовий модуль 2.** |
| Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій  | 11 | 1,5 | 1,5 | 8 |
| Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті | 12 | 1,5 | 1,5 | 9 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 23 | 3 | 3 | 17 |
| **Змістовий модуль 3. Моделювання управлінських рішень в бізнес-менеджменті** |
| Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті | 11 | 1,5 | 1,5 | 8 |
| Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту | 12 | 1,5 | 1,5 | 9 |
| Разом за змістовим модулем 3 | 23 | 3 | 3 | 17 |
| **Змістовий модуль 4.**  |
| Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті та особливості управлінської праці | 11 | 1,5 | 1,5 | 8 |
| Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій | 11 | 1,5 | 1,5 | 8 |
| Разом за змістовим модулем 4 | 22 | 3 | 3 | 16 |
| Усього годин | 90 | 12 | 12 | 66 |

**5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №теми  | Назва теми | Кіл-тьгодин |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи бізнес-менеджменту** **та адміністрування** |
| 1 | Теорія та методологія бізнес-менеджменту та адміністрування1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Суб’єкт та об’єкт управління. Керована та керуюча система.
3. Сутність, види та регламентування функцій управління.
4. Цілі управління: суть, види, механізм формування.
5. Принципи та закономірності менеджменту.
 | 3 |
|  | Разом за змістовим модулем 1 | 3 |
| **Змістовий модуль 2.**  |
| 2 | Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організаційСутність та характеристика зовнішнього середовища.1. Середовище прямого впливу.
2. Середовище побічного впливу.
3. Вплив міжнародного оточення на організацію бізнес-менеджменту.
 | 1,5 |
| 3 | Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті1. Ділове адміністрування в організаціях .
2. Економічний механізм управління.
3. Соціально-психологічний механізм управління
 | 1,5 |
|  | Разом за змістовим модулем 2 | 3 |
| **Змістовий модуль 3. Моделювання управлінських рішень в бізнес-менеджменті** |
| 4 | Влада та лідерство в бізнес-менеджменті1. Поняття впливу та влади в менеджменті. Баланс влади.
2. Сутність та типи влади в колективі.
3. Зарубіжні теорії лідерства.
4. Стилі менеджменту: суть, характеристика, формування.
 | 1,5 |
| 5 | Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту1. Поняття та роль мотивації в менеджменті
2. Потреби та винагороди в системі мотивації.
3. Ранні та сучасні технології в менеджменті.
4. Формування ефективної системи мотивації.
 | 1,5 |
|  | Разом за змістовим модулем 3 | 3 |
| **Змістовий модуль 4.**  |
| 6 | Управлінські рішення в бізнес-менеджменті1. Сутність, класифікація управлінських рішень та їх характеристика.
2. Процес, технологія, алгоритм та методи прийняття управлінських рішень.
3. Вимоги до управлінських рішень в бізнесі.
 | 1,5 |
| 7 | Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій1. Сутність, завдання та місце самоменеджменту в управлінні.
2. Функції та складові елементи самоменеджменту.
3. Роль самоменеджменту для кар’єрного зростання та досягнення цілей
 | 1,5 |
|  | Разом за змістовим модулем 4 | 3 |
| Усього годин | 12 |

**6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №теми | Назва теми | Кіл-тьгодин |
| 1 | Теорія та методологія бізнес-менеджменту | 3 |
| 2 |  Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій | 1,5 |
| 3 | Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті | 1,5 |
| 4 | Влада та лідерство в бізнес-менеджменті | 1,5 |
| 5 | Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту | 1,5 |
| 6 | Управлінські рішення в бізнес-менеджменті | 1,5 |
| Усього годин | 12 |

**7. САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №теми  | Назва теми | Кіл-тьгодин |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи бізнес-менеджменту** **та адміністрування** |
| 1 | Теорія та методологія бізнес-менеджменту та адміністрування1. Поняття місії організації.
2. Трансформація цілей організації в умовах глобалізації економіки.
3. Еволюція принципів менеджменту.
4. Модернізація підходів в менеджменті: системний, процесний, ситуативний.
 | 16 |
|  | Разом за змістовим модулем 1 | 16 |
| **Змістовий модуль 2.**  |
| 2 | Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій1. Вплив міжнародного оточення на бізнес-менеджмент.
2. Глобалізаційні процеси в світі та їх вплив на економічне зростання.
 | 8 |
| 3 | Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті1. Економічні важелі. Економічні санкції.
2. Соціально-психологічний механізм управління: сутність та особливості, психологія діяльності керівника.
3. Формування мистецтва управління.
 | 9 |
|  | Разом за змістовим модулем 2 | 17 |
| **Змістовий модуль 3. Моделювання управлінських рішень в бізнес-менеджменті** |
| 4 | Влада та лідерство в бізнес-менеджменті1. Стилі менеджменту: суть, характеристика, формування.
2. Авторитарний стиль менеджменту, демократичний, ліберальний, патерналістський стилі менеджменту.
3. Трансформація стилів менеджменту в умовах демократизації суспільства, розвитку інформаційних технологій, в умовах економіки знань.
 | 8 |
| 5 | Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту1. Оптимізація матеріального та морального заохочення до праці в бізнес-менеджменті.
2. Соціальна відповідальність бізнес-структур та соціальні пакети в мотивації персоналу організацій.
3. Особливості мотивації до праці в сучасних організаціях та за кордоном.
 | 9 |
|  | Разом за змістовим модулем 3 | 17 |
| **Змістовий модуль 4.**  |
| 6 | Управлінські рішення в бізнес-менеджменті1. Суть, характер та особливості управлінської праці.
2. Предмет та результат управлінської праці. Вимоги до менеджерів.
3. Стимули та винагороди праці менеджерів. Стратегії мотивування менеджерської праці.
 | 8 |
| 7 | Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій1. Короткотермінові та оперативні плани.
2. Календарні плани. Маршрутні карти. Індивідуальні плани.
3. Роль самоменеджменту для кар’єрного зростання та досягнення життєвих цілей
 | 8 |
|  | Разом за змістовим модулем 4 | 16 |
| Усього годин | 66 |

**8. ВИДИ КОНТРОЛЮ І СИСТЕМА НАКОПИЧЕННЯ БАЛІВ**

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС.
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація).
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
	* рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
	* активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
	* контроль під час аудиторних занять;
	* самостійне опрацювання окремих питань;
	* результати тестування;
	* письмові завдання при проведенні контрольних робіт;
	* кейси тощо.

# Розподіл балів, які отримують аспіранти (денна форма навчання)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | **Разом за модулі та СРС** | **Атестація** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1 -2****35 балів** | **Змістовий модуль 3 -4****35 балів** | **С Р С** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | **15** | **85****(70+15)** | **15** | **100** |
| 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |

\*Оцінювання рівня засвоєння здобувачем знань та формування загальних та спеціальних фахових компетентностей здійснюється за результатами подання здобувачем за профілем дисципліни статті для участі у конференції. Передбачено пряме врахування у підсумковій оцінці виконання здобувачем індивідуального завдання з дисципліни, що корелює з темою дослідження.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *За шкалою*ECTS | *За шкалою* **університету** | ***За національною шкалою*** |
| A | 90 – 100(відмінно) | 55 (відмінно) |
| B | 85 – 89(дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84(добре) |
| D | 70 – 74(задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69(достатньо) |
| FX | 35 – 59(незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) |
| F | 1 – 34(незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

**Нормативно-правові акти**

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3792-ХІІ. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-ХІV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
	1. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/40-15>.
	2. Закон України «Інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
	3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
	4. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 р. № 1977-ХІІ. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1977-12>.

**Базова література**

1. Бізнес-адміністрування: магістерський курс: Підручник / За ред. д.е.н., проф. Л.Г. Мельника, д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка та к.е.н., доц. І.М. Сотник. Суми: ВТД «Університетська книга», 2008.
2. Балабанов И. Т. Основы финансового менеджмента. М.: Финансы и статистика, 2004. 250 с.
3. Бізнес-менеджмент: Навч. посіб. / Л. І. Федулова, В. Г. Федоренко, В. Ф. Гриньов та ін. За ред. Л. І. Федулової. К.: Наук. світ, 2012. 245 с.
4. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: Учеб. курс. К.: Ника-Цетр Эльга, 2001. 235 с.
5. Нагаєв В.М. Аграрний менеджмент (модульний варіант) [практикум]. Харьков: ХНАУ, 2014. 245 с.
6. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент: [Навч. посіб.] / О. А. Бородіна, Я. О. Ходова; за заг. ред. О. А. Бородіна. Маріуполь: ПДТУ, 2015. 84 с.
7. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: [Учеб. пособ.] / И. А. Василенко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2012. 200 с.
8. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішеньв організаціях, що виконують адміністративні функції: пер. з англ. / А.Герберт, Г. Саймон. К.: АртЕк, 2011. 378 с.
9. Дунда С. П. Адміністративний менеджмент: Конспект лекцій для студ. напр. 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форм навч. К.: НУХТ, 2013. 122 с.
10. Новиков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: [Навч. посіб.] / Новиков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. К.: Центр навч. літератури, 2014. 560 с.
11. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: навч. посіб. / Т. О. Дяченко, Л. І. Скібіцька. К.: Освіта України, 2011. 248с.
12. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко, Л.М. Усаченко, В.І. Тимцуник, О.В. Черв’якова К.: ТОВ Інтер-сервіс, 2013. 148 с.

**Допоміжна література**

1. Бєсєдін М. О. Основи менеджменту: оціночно-ситуаційний підхід (модульний варіант): [Підруч.]. К.: ЦНЛ, 2010. 496 с.
2. Гудзинський О. Д. Менеджмент підприємницької діяльності: [Навч. посіб.] / Гудзинський О. Д., Судомир С. М., Гуренко Т. О.: заг. ред. О. Д. Гудзинського; Підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. К.: ІПК ДСЗУ, 2010. 321 с.
3. Кривокульська Н. Адміністративний менеджмент у системі менеджменту органів державної влади. Вісник нац. академ. держ. управ. 2013. № 11. С. 22–29.
4. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. для студ. вузів / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок, П.В. Круш. К.: Центр навч. літ-ри, 2014. 560 c.
5. Слиньков В.Н. Свод документов в административном делопроизводстве менеджмента бизнеса. СПб.: «Алерта», 2012. 886 с.
6. Уварова О. Адміністрування: основні моменти. *Податки та бухгалтерський облік.* 2010. № 102. C. 6–12.
7. Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності: [Навч. посіб.] Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. К. : КНУТД, 2011. 247 с.
8. Черваньов Д. Менеджмент: Терміни, тексти, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. К.: Вид. поліграф. центр «Київський університет», 2011. 853 с.