**ОСНОВИ СТВОРЕННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ**

**Викладач:** к.е.н., доц. Батракова Т.І.

**Кафедра:** фінансів, банківської справи та страхування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 206 (2й поверх)

**Email:** [tanyabat16@ukr.net](mailto:tanyabat16@ukr.net)

**Телефон:** (061) 228-76-24 (кафедра)

**Інші засоби зв’язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | **бакалавр** | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік** | 2022-2023 2 семестр | **Рік навчання - 4** | | **Тижні** |  |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **4** | **Лекційні заняття – 20 год**  **Практичні заняття – 0 год**  **Самостійна робота –** **70 год.** | | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | | | | |  |
| **Консультації:** | | | Особисті – четвер, з 11.00 до 13.00 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Дисбаланс між попитом та пропозицією на ринку праці підштовхує багатьох молодих людей замислитися над можливістю відкриття власної справи. Власний бізнес найкраща альтернатива працевлаштуванню та розкриттю власних можливостей самореалізації. Але для відкриття власної справи необхідно мати кошти, це основна проблема для молоді. Для залучення капіталу(кредит в банку, допомога батьків, зовнішнє інвестування) потрібно обгрунтувати успішність своєї ідеї та доцільність вкладень. Саме вдалому складанню та чіткому розрахуванню бізнес – планів студенти

можуть навчитися на курсі «Основи створення власного бізнесу».

При вивченні курсу «Основи створення власного бізнесу» суттєве значення надається вивченню принципів вибору певних видів господарської діяльності; вивченню суті та форм ведення бізнесу; оволодінню сучасними управлінськими підходами та застосування інноваційних досягнень в процесі ведення власного бізнесу; формуванню та розкриттю у студентів підприємницького типу мислення, творчого, логічного та ініціативного характеру в процесі ведення власної справи; навчанню складати, оформляти та презентувати реальні бізнес-плани власної справи або фінансового оздоровлення підприємства; навчанню майбутніх фахівців будувати економічно виважені та ефективні прогнози діяльності підприємства, установи, організації з векторною здатністю знаходити та враховувати зовнішні, внутрішні умови та ризики функціонування новоствореного підприємства; оволодінню сучасними інструментами прийняття ефективних управлінських рішень.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
* визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку;
* демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у
* виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.;
* виконувати функціональні обов’язки в групі, пропонувати обґрунтовані
* фінансові рішення;
* формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію;
* розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності бізнесу.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

* Опорний конспект лекцій, плани практичних занять, список літератури до курсу розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14231>

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***і*** завдання:

* Контрольне тестування в кінці кожної теми / контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Розв’язання ситуаційних завдань.
* Розв’язання практичних вправ.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Підсумковий семестровий контроль:Залік***

***Тестування передбачає 40 питань, кожне питання оцінюється в 0,5 бали 40\*0.5=20 Практичне завдання: розв’язання ситуаційної вправи та обґрунтування висновків за результатами виконаного завдання студент отримує максимально 20***

***Усього за підсумковий семестровий контроль 40***

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Тема 1. Основні етапи створення власного бізнесу | Практичне завдання 1  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | 7 |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Тема 2. Сутність підприємницького лідерства в сучасному бізнес-середовищі | Практичне завдання 2  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | 7 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Тема 3. Бізнес-планування з урахуванням організаційно-правової форми ведення бізнесу | Практичне завдання 3  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231  Проходження он-лайн тесту в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 (тест 1) | 8 |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Тема 4. Маркетинг- план бізнес-проєкту | Практичне завдання 4  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | 7 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Лекція 5 | Тема 5. Організаційне забезпечення бізнесу | Практичне завдання 5  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | 7 |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Тема 6.  Розробка фінансового плану бізнесу | Практичне завдання 6  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | 8 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 7  Лекція 7 | Тема 7. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу | Практичне завдання 7  в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 | 8 |
| Тиждень 8  Лекція 8 | Тема 8.  Соціальна відповідальність бізнесу | Практичне завдання 8 в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231  Проходження он-лайн тесту в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 14231 (тест 2) | 8 |
| Тиждень 11 | Підсумковий контроль  (теоретичний і практичний) | Тестування (тести на платформі Moodle).  Розв’язання ситуаційної вправи та обґрунтування висновків. | 40 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1.Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю.,Бужимська К.О.Основи підприємництва: Підручник. –Житомир : ЖДТУ, 2019. – 492 с.ISBN 978-966-683-513-3

2.Панченко С.В., Дикань В.Л., Шраменко О. В. Підприємництво [Текст] : підручник – Харків : УкрДУЗТ,2018. – Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. – 241 с.

3. Колот А. М. Створення власного бізнесу [Електронний ресурс]: навч. посібник — К. : КНЕУ, 2017. — 311 с.

4. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса.2018. – 305 с.

5. Мельников А. М., Коваленко О. А., Пундяк Н. Б. Основи організації бізнесу . Навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 200 с

6. Савицька Н. Л., Козуб В. О., Печенка О. І. Європейський бізнес . Конспект лекцій. Харків.Форт. 2015. 132 с.

7. Сич О. А., Нітман І. І. Аналіз впливу інституційного середовища на розвиток малого та середнього підприємництва. Проблеми і перспективи економіки та управління : науковий журнал. 2017. № 2(10). С. 111–118.

8. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навчальний посібник. Київ. 2021 рік108с.

9. Попова Н. В. Маркетингові комунікації : підручник. Харків: «Факт», 2020. 315 с.

***Інформаційні ресурси:***

1. Сервер Нацкомфінпослуг. URL: www.dfp.gov.ua

2. Сервер Мінфіну України. URL: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

3. Сервер НБУ. URL:[www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)

4. Сервер АУБ . URL:[www.aub.com.ua](http://www.aub.com.ua)

5. Ліга Бізнес Інформ. URL: [www.liga.net](http://www.liga.net)

6. Право. Україна. URL:[www.legal.com.ua](http://www.legal.com.ua)

7. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

8.Бізнес-план інструкція для початківців: https://itstatti.in.ua/18-biznes/659-yak-pravilno-napisati-biznes-plan.html

9. Бізнес-план по відкриттю кафе, бару чи ресторану. Бізнес в Україні. Бізнесідеї у сфері торгівлі. URL: https://dumka.biz/biznes-plan-po-vidkrittju-kafe-baru-chirestoranu/. <http://ukrgroshi.com.ua/biznes-planu-restoranu-gotoviy-priklad.html>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять є обов’язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише за об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв’язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)