

КОНТРОЛЬ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Викладач: к.е.н., доцент Наталія Григорівна Сейсебаєва



<https://shly.link/QQNtL>

Кафедра: обліку та оподаткування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 117 (1_й поверх)

Email: ngs19570104@gmail.com

Телефон: (061) 228-76-24 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Viber, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти		Облік і аудит; Бакалавр				
Статус дисципліни		Вибіркова				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024 2 семестр	Рік навчання - 2	Тижні	
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 32 год Практичні заняття – 16 год Самостійна робота – 42 год.		
Вид контролю	Екзамен					
Посилання на курс в Moodle		 https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13933				
Консультації:		Особисті – за домовленістю чи ел. поштою				



ОПИС КУРСУ

<https://shly.link/g5oTp>

Ефективна система контролю в управлінні підприємством дозволяє керівництву впевнитись, що діяльність підприємства знаходиться у відповідності з вимогами чинного законодавства, затвердженою політикою та іншими директивно-нормативними документами підприємства. На даний час в Україні система контролю в управлінні підприємством з боку законодавчих органів влади не регулюється і не контролюється, у результаті чого підприємства самостійно повинні організовувати та якісно розвивати існуючу систему контролю. Контроль в системі управління підприємством – це процес постійного впливу на об'єкти через відстеження відхилень та корекції управлінських рішень задля приведення фактичного стану об'єктів до бажаного.

Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль в управлінні підприємством» є оволодіння студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок з питань організації та методики контролю в системі управління підприємством.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- складати програми (методики) контролю у відповідності до обраних параметрів, об'єктів, суб'єктів контрольної діяльності;

- складати документи, які регламентують діяльність служби контролю (Положення про службу контролю в системі управління підприємством, посадова інструкція контролера тощо);
- розробляти детальні методики перевірок за кожними об'єктом обліку і контролю;
- здійснювати перевірки згідно розроблених методик та приймати за ними відповідні рішення;
- готувати та оформляти аргументовані, чіткі, логічні результати контрольної діяльності для подання на розгляд вищому керівництву щодо прийняття відповідних рішень;
- готувати необхідні нормативні та інструктивні документи для використання їх у діяльності підприємства;
- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал, взаємодіяти в проектній діяльності;

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, презентації лекцій, базові підручники, інструктивно-методичні матеріали, завдання до практичних занять, приклади виконання практичних завдань розміщені на платформі Moodle::



<https://shly.link/p9Mid>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування за результатами вивчення тем.
- Індивідуальне завдання з презентацією .

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Розв'язання вправ і практичних задач.
- Самостійна робота/Індивідуальне завдання (в форматі неформальної освіти - курси, тренінги, лекції, конференції з написанням тез, статті)

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – усна відповідь на екзамені, яка передбачає розгорнуте висвітлення одного теоретичного питання (max 10 балів) відповідно до екзаменаційного білету та 20 тестових завдань (max 20 балів, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle:

Підсумкове практичне завдання – розв'язання 1 задачі (max 10 балів).

Перелік типових задач див. на сторінці курсу у Moodle:



<https://shly.link/p9Mid>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень	10
	Вид практичного завдання:	тиждень	
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень	17
	Вид практичного завдання:	тиждень	
Змістовий	Вид теоретичного завдання:	тиждень	16

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



модуль 3 (розділ 3)	Вид практичного завдання:	тиждень	
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень	17
	Вид практичного завдання:	тиждень	
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: усна відповідь на екзамені на одне питання, тести (на Moodle)		тиждень	40
Підсумкове практичне завдання: розв'язання 1 задачі			
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кіл-сть балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1			
Лекція	Тема 1. РОЛЬ, ЗНАЧЕННЯ ТА СУТЬ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	 https://shly.link/aiyn2	
Практичне заняття	Тема 1. РОЛЬ, ЗНАЧЕННЯ ТА СУТЬ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	По підприємству на вибір визначити систему контролю в управлінні, написати есе та подати на оцінювання в модл.  https://shly.link/FBLgV	
Тиждень 2			
Лекція	Тема 1. РОЛЬ, ЗНАЧЕННЯ ТА СУТЬ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	 https://shly.link/aiyn2	
Практичне заняття	Тема 1. РОЛЬ, ЗНАЧЕННЯ ТА СУТЬ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	По підприємству на вибір визначити систему контролю в управлінні, написати есе та подати на оцінювання в модл.	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		 https://shly.link/FBLgV	
Тиждень 3			
Лекція	Тема 2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	По підприємству на вибір визначити систему контролю в управлінні, написати есе та подати на оцінювання в мудл.  https://shly.link/FBLgV	
Тиждень 4			
Лекція	Тема 2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	Тестування.  https://shly.link/LEN3D	10
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 5			
Лекція	Тема 3. КЛАСИФІКАЦІЯ ФОРМ І ВИДІВ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 3. КЛАСИФІКАЦІЯ ФОРМ І ВИДІВ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	Опитування.  https://shly.link/W1ofi	1
Тиждень 6			
Лекція	Тема 4. ІНВЕНТАРІЗАЦІЯ ЯК МЕТОД КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 4. ІНВЕНТАРІЗАЦІЯ ЯК МЕТОД КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ	Опитування  https://shly.link/XTGTL Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань.  https://shly.link/ZpR8	1 2
Тиждень 7			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Лекція	Тема 5. ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ. КОНТРОЛЬ ОБЛІКОВОЇ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 5. ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ. КОНТРОЛЬ ОБЛІКОВОЇ	Опитування  https://shly.link/gDo6s	1
Тиждень 8			
Лекція	Тема 5. ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ. КОНТРОЛЬ ОБЛІКОВОЇ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 5. ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ. КОНТРОЛЬ ОБЛІКОВОЇ	Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань.  https://shly.link/4LwGG Тестування  https://shly.link/UjyWk	2 10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 9			
Лекція	Тема 6. КОНТРОЛЬ ЗБЕРЕЖЕННЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ.	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 6. КОНТРОЛЬ ЗБЕРЕЖЕННЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ.	Опитування  https://shly.link/38qRb Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань.  https://shly.link/RDJh6	1 1
Тиждень 10			
Лекція	Тема 7. КОНТРОЛЬ ГОТІВКОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ.	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 7. КОНТРОЛЬ ГОТІВКОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ.	 https://shly.link/JdYa0 Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань.	1 1

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		 https://shly.link/D7ArH	
Тиждень 11			
Лекція	Тема 8. КОТРОЛЬ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, ВИТРАТ І СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 8. КОТРОЛЬ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, ВИТРАТ І СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ	Опитування  https://shly.link/0kS7c	1
		Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань.  https://shly.link/W43Hk	1
Тиждень 12			
Лекція	Тема 8. КОТРОЛЬ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, ВИТРАТ І СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 8. КОТРОЛЬ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, ВИТРАТ І СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ	Тестування  https://shly.link/LEN3D	10
Змістовий модуль 4			
Тиждень 13			
Лекція	Тема 9 КОНТРОЛЬ ДОТРИМАННЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА І РОЗРАХУНКИ З ОПЛАТИ ПРАЦІ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 9 КОНТРОЛЬ ДОТРИМАННЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА І РОЗРАХУНКИ З ОПЛАТИ ПРАЦІ	Опитування  https://shly.link/ceWZv	1
Тиждень 14			
Лекція	Тема 9 КОНТРОЛЬ ДОТРИМАННЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА І РОЗРАХУНКИ З ОПЛАТИ ПРАЦІ	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 9 КОНТРОЛЬ ДОТРИМАННЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА І РОЗРАХУНКИ З ОПЛАТИ ПРАЦІ	Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань.  https://shly.link/uN4SN	2
Тиждень 15			

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



Лекція	Тема 10. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 10. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.	Опитування  https://shly.link/8Mu3U	2
Тиждень 16			
Лекція	Тема 10. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.	 https://shly.link/jyVSe	
Практичне заняття	Тема 10. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.	Розв'язання практичних задач, ситуаційних завдань  https://shly.link/Xtzhe Тестування  https://shly.link/dCtHH	2 10
Підсумковий контроль			
Тиждень 17 Екзамен	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	Теоретичне питання  https://shly.link/Gjk0o Ситуаційні задачі(приклад)  https://shly.link/kNd3x Тестування підсумкове  https://shly.link/Zw3a0	10 10 20
			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Каменська Т. О., Редько О. Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 375 с.
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду , іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016-2017рр. Київ : АПУ, 2018. 842 с.
3. Слободяник Ю. Б. Внутрішній аудит : навч. посіб. Суми : ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
4. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навч. посіб. Харків :

ХДУХТ, 2017. 246 с.

5. Пашкевич М. С., Шишкова Н. Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль Дніпро : НГУ, 2017. 182 с.

6. Брадул О. М., Шепелюк В. А, Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенюк А. П., Брадул Т. В. Аудит: підручник (в двох частинах), 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

Інформаційні ресурси

1. Закон України Про бухгалтерський облік і фінансову звітність. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 15.08. 2022)

2. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408 (дата звернення 15.08. 2022)

4. Інструкція по застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення 15.08. 2022)

5. Податковий Кодекс України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 12.08. 2022)

6. Господарський кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення 12.08. 2022)

7. Митний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text> (дата звернення 12.08. 2022)

8. Кримінальний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text> (дата звернення 12.08. 2022)

9. Пошукові ресурси - www.google.com.ua (дата звернення 27.06.2022)

10.Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>. (дата звернення 27.06.2022)

11.Сайт електронної бухгалтерської газети «Інтерактивна Бухгалтерія». URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/> (дата звернення 27.06.2022)

12.Офіційний сайт всеукраїнської професійної бухгалтерської газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.vobu.com.ua/>. (дата звернення 27.06.2022)

13.Офіційний сайт професійного видання Бухгалтер 911. URL: https://buhgalter911.com/uk/?utm_source=allsites&utm_medium=topmenu&utm_campaign=from-top-menu. (дата звернення 27.06.2022)

14.Державна податкова служба України. URL : <http://www.sta.com.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

15.Бібліотека Верховної Ради України. URL : <http://www.lib.rada.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

16.Державний комітет статистики України. URL - <http://www.ukrstat.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

17.Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

18.Національний банк України. URL : <http://www.bank.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

19.Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)



20. Міністерство фінансів України. URL : <http://www.minfm.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

21. Офіційний сайт Держфінінспекції України. URL : <http://www.dkrs.gov.ua>. (дата звернення 27.06.2022)

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв'язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:+380612287550)



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>