

ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ З ДИСЦИПЛІНИ «ПРОКУРОРСЬКЕ ПРАВО»

1. Поняття організації роботи прокуратури
2. Співвідношення організації роботи прокуратури з управлінням
3. Рівні (види) організації роботи прокуратури та її структура
4. Правові основи організації роботи прокуратури
5. Вимоги, яким повинні відповідати прокурорські працівники
6. Вимоги, яким повинен відповідати Генеральний прокурор України та порядок його призначення
7. Порядок добору кандидатів та їх призначення на посаду прокурора місцевої прокуратури
8. Подання кандидатом на посаду прокурора документів до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів
9. Кваліфікаційний іспит на посаду прокурора
10. Спеціальна перевірка кандидата на посаду прокурора
11. Спеціальна підготовка кандидата на посаду прокурора
12. Проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
13. Порядок призначення і просування по службі прокурорських працівників
14. Облік кадрів у прокуратурі
15. Поняття і форми підвищення кваліфікації прокурорських кадрів
16. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: самостійне навчання; надання індивідуальних завдань
17. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: стажування у структурних підрозділах апаратів прокуратур та кабінетах криміналістики
18. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: навчально-методичні семінари, у т. ч. заняття у школах молодого спеціаліста, державного обвинувача тощо; науково-практичні конференції
19. Підвищення кваліфікації прокурорських кадрів: навчання за окремими планами працівників, які зараховані до резерву на заміщення керівних посад; навчання в Інституті підвищення кваліфікації кадрів Академії прокуратури України
20. Поняття поділу і кооперації праці у прокуратурі
21. Нормування праці у прокуратурі
22. Розмежування компетенції між окремими ланками прокурорської системи України
23. Поняття і види розподілу обов'язків між окремими працівниками прокуратури
24. Розподіл обов'язків між керівниками прокуратури
25. Розподіл обов'язків між структурними підрозділами прокуратури (на прикладі прокуратури області)

26. Організація особистої роботи прокурора
27. Техніка самофотографування робочого часу прокурора
28. Організація робочого часу прокурора
29. Поняття та мета планування роботи прокуратури
30. Завдання планування роботи прокуратури
31. Види планів роботи прокуратури
32. Перспективне та поточне планування роботи прокуратури
33. Індивідуальне та короткострокове планування
34. Принципи планування роботи прокуратури (поняття, система)
35. Цілеспрямованість та вибірковість як принципи планування
36. Комплексність та конкретність як принципи планування
37. Структура планів роботи прокуратури
38. Стадії планування роботи прокуратури
39. Поняття і загальна характеристика керівника у прокуратурі
40. Функції керівника прокуратури
41. Стили і види керівництва
42. Підготовка й проведення оперативних нарад
43. Підготовка й проведення ділових бесід
44. Організація і проведення колегій
45. Організація і проведення координаційних нарад
46. Поняття, мета і значення контролю у прокуратурі
47. Види контролю у прокуратурі
48. Стадії контролю у прокуратурі
49. Суб'єкти, об'єкт та предмет контролю
50. Форми і засоби здійснення контролю у прокуратурі
51. Оформлення результатів контролю
52. Поняття і значення діловодства у прокуратурі
53. Порядок складання службових документів у прокуратурі
54. Реєстрація документів та організація їх обігу у прокуратурі
55. Контроль за виконанням документів і прийняттям рішень у прокуратурі
56. Облік документів у прокуратурі
57. Основи міжнародного співробітництва та роль прокуратури у цій діяльності.
58. Процесуальне керівництво як функція прокурора у кримінальному провадженні
59. Підстави відсторонення прокурора від здійснення його повноважень
60. Функції прокурора, їх сутність та специфіка.