

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять з дисципліни «Основи вивчення другої іноземної мови (французької)»

За період навчання на I курсі (2 семестр) здобувачі освіти мають оволодіти мовними і мовленнєвими навичками, лексичним і граматичним матеріалом відповідно до робочої програми навчальної дисципліни «Основи вивчення другої іноземної мови (французької)». Навчання проводиться комплексно, на аспекти не поділяється.

Основний підручник, за яким навчаються здобувачі освіти: Комірнa Є. В., Самойлова О. П. *Manuel de français première année* : підручник для вищих навчальних закладів. Київ, Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. 488 с. Підручник має аудіосупровід із записом вправ з читання, фраз, текстів, діалогів.

Під час першого семестру вивчення французької мови здобувачі освіти мають опанувати матеріал 1-16 уроків вступного курсу базового підручника.

Для формування фонетичної компетенції з французької мови здобувач освіти (після пояснення вимови того чи іншого звуку та тренувальних вправ на занятті) має закріплювати фонетичний матеріал вдома, користуючись аудіозаписом. На занятті перевіряється техніка читання.

Для того, щоб засвоїти лексичний і граматичний матеріал, оволодіти відповідними вміннями та навичками, кожний здобувач освіти виготовляє граматичний словник за такими розділами:

- 1) іменники чоловічого роду;
- 2) іменники жіночого роду;
- 3) дієслова I групи (зі зразком відмінювання дієслів цієї групи в теперішньому часі);
- 4) дієслова II групи (зі зразком відмінювання дієслів цієї групи в теперішньому часі);
- 5) дієслова III групи (зі зразком відмінювання дієслів цієї групи в теперішньому часі);
- 6) прикметники (якісні, вказівні, присвійні, питальні, неозначені, відносні);
- 7) займенники (ненаголошені, наголошені, займенники-додатки (прямі та непрямі), питальні та неозначені);
- 8) артиклі (означені, неозначені, злитні);
- 9) прислівники;
- 10) числівники (кількісні та порядкові);
- 11) прийменники;
- 12) керування дієслів.

Відповідно до програми на основі змісту текстів основного підручника здобувач освіти вчиться висловлюватися у формі монологічного та діалогічного непідготовленого мовлення. По мірі засвоєння лексичних одиниць і граматичного матеріалу здобувачі освіти вчать висловлюватися монологічно на певні теми, як то: *Je me présente ; Ma famille ; Mon ami ; Notre appartement ; Les saisons ; Les fêtes ; Mes études à l'université, Au cours de français* та інші. Спочатку на окремих аркушах здобувачі освіти записують окремі кліше до теми, наприклад: *Je m'appelle..., c'est mon prénom; mon nom de famille est... Je fais mes études à ... J'étudie deux langues... J'aime beaucoup... Le français est une belle langue...* По мірі накопичення лексичних одиниць здобувачі освіти можуть доповнювати свої висловлення, робити певні перестановки в записах, а вже потім переписати в зошит для розмовних тем.

По закінченню першого семестру вивчення французької мови здобувачі освіти повинні вміти висловлюватися в обсязі не менше 10 речень за такими темами та ситуаціями: *Je me présente ; Mon ami(e) ; Ma famille ; Au cours de français ; Notre maison (appartement); Les saisons.*

Під час навчання здобувачі освіти мають виконувати письмові роботи відповідно до робочої програми: тестові завдання, завдання на трансформацію та підстановку, диктанти, переклад з української мови на французьку тощо. Для цього мають бути заведені окремі зошити для письмових робіт. Помилки та зауваження викладача до виконаної роботи повинні бути обов'язково проаналізовані та пояснені письмово: якщо це орфографічні помилки, то здобувач освіти пише правильно це слово кілька разів з різними службовими словами, як то: *une chaise, la chaise, cette chaise, ma chaise.* Якщо це граматичні помилки, то здобувач освіти їх пояснює і наводить кілька прикладів.

Наприкінці семестру здобувачі освіти повинні написати підсумкову контрольну роботу і скласти залік.

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять і виконання домашніх завдань є обов'язковим. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має відбуватися регулярно у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! Для відпрацювання пропущеного заняття студент має виконати всі види роботи, передбачені планом заняття.

Студенти, які з поважних причин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять узгодити з викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

За умови систематичних пропусків і невідпрацювання пропущених занять буде застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Під час виконання заходів контролю (лексичних диктантів, контрольних робіт, заліків/іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, електронну пошту, групу Viber та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!