



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. декана економічного факультету
В. М. Гельман

2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТА БЕЗПЕКА БІЗНЕСУ

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Облік і аудит»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Сейсебаєва Наталія Григорівна,
к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування
Н. М. Проскуріна

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
Н.М. Проскуріна

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: ngs19570104@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13925>

Телефон: (061) 228-76-42 (кафедра), 228-76-13 (деканат)

Інші засоби зв'язку: *Viber*

Кафедра: обліку та оподаткування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 114 (1^й поверх)

Метою навчальної дисципліни є формування системи знань з організації та методики внутрішнього контролю на підприємстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Внутрішній контроль на підприємстві та безпека бізнесу» є: засвоєння теоретичних основ внутрішнього контролю як невід'ємної функції управління; засвоєння теоретичних основ функціонування служби внутрішнього контролю та системи внутрішнього контролю; вивчення та засвоєння законодавчих та нормативних актів України, міжнародного досвіду та спеціальної літератури щодо організації та функціонування внутрішнього контролю; ознайомлення з методикою та технікою проведення контрольних процедур на підприємствах, установах та організаціях; набуття практичних навичок з організації та виконання комплексу внутрішньо контрольних процедур та реалізації їх наслідків..

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

повинен знати:

- наукові основи внутрішнього контролю;
- функції, форми і завдання внутрішнього контролю та їх особливості;
- нормативно-правове, організаційне, методичне, інформаційне та ресурсне забезпечення внутрішнього контролю;
- особливості здійснення комплексного внутрішнього контролю в умовах суб'єкта господарювання.

Крім того, студент повинен надбати вміння:

- вибирати і застосовувати методи і прийоми для вирішення контрольних завдань і процедур;
- розподіляти контрольні функції та оптимізувати їх виконання;
- використовувати методики внутрішнього контролю;
- розробляти заходи щодо виявлення, попередження, профілактики порушень і сприяння реалізації результатів внутрішнього контролю.

Вивчення навчальної дисципліни «Внутрішній контроль на підприємстві та безпека бізнесу» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми: «Облік і аудит» формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Теоретичною та методологічною базою вивчення дисципліни «Внутрішній



контроль на підприємстві та безпека бізнесу» є дисципліни професійної підготовки. Мікроекономіка, Макроекономіка, Вища математика, Статистика, Вступ до спеціальності: облік і оподаткування тощо.

Теоретичні знання щодо базових економічних категорій, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем, а також практичні навички зі здійснення контролю господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи та виконання планів, підвищення відповідальності є важливими для вивчення майбутніми фахівцями з управління та адміністрування дисциплін.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	10 год.	
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	22 год.	
Самостійна робота	58 год.	
Консультації	Графік занять і консультацій: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protse Дистанційно за посиланням: https://us02web.zoom.us/j/81705112353?pwd=YUg0ZXB0b2U2eHJXYkd5RjNlcU1NUT09 (ідентифікатор 9734345596, код доступу 2559)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13925	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
--	-----------------	---------------------------



1	2	3
<p>ЗК01 Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p>ЗК02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК03 Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК04 Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>СК01 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, роботи узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02 Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>СК03 Здатність обґрунтовувати методологію та методику облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах.</p> <p>СК06 Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК07 Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ПРН01 Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та</p>	<p>Методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні.</p>	<p>Методи контролю: усне опитування, самостійна робота по опрацюванню питань по темам у вигляді доповідей та презентацій, аналітичне дослідження, лабораторні роботи, тестова перевірка.</p> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне опитування (опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквиуми тощо); - письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи, індивідуальне завдання); - комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з письмовим виконанням контрольних завдань рештою); - тестовий контроль; - контроль за допомогою комп'ютера; - практичний контроль (проведення дослідів, розв'язування задач, виконання завдань, написання творів, есе. - підсумковий контроль: - модульний контроль (проводиться у формі комп'ютерного тестування через систему Moodle), - семестровий екзамен (проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle). ілюстрування); - практичні (задачі, практична робота, аналітичне дослідження).



<p>явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>ПРН03 Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>		
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Теоретичні засади внутрішнього контролю та безпеки бізнесу.

Внутрішній контроль в системі економічного контролю. Суть, завдання та функції внутрішнього контролю. Принципи внутрішнього контролю. Види та форми внутрішнього контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішнього контролю.

Предмет і об'єкти внутрішнього контролю. Метод внутрішнього контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури. Способи дослідження документів.

Змістовий модуль 2 Організаційне забезпечення внутрішнього контролю на підприємстві та безпеки бізнесу.

Спостережна рада, як суб'єкт внутрішнього контролю. Правління, як суб'єкт внутрішнього контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішнього контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішнього контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішнього контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішнього контролю. Інші суб'єкти внутрішнього контролю та їх функції.

Організація системи внутрішнього контролю на підприємстві. Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види



Змістовий модуль 3 Методичне забезпечення внутрішнього контролю та безпеки бізнесу

Організаційне забезпечення внутрішнього контролю. Стандарти внутрішнього контролю. Стандарти COSO, SAC COBIT. Законодавче забезпечення внутрішнього контролю. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту. Методичне забезпечення внутрішнього контролю. Інформаційне забезпечення внутрішнього контролю.

Суть концепції «Coso». Трактуювання сутності внутрішнього контролю за міжнародними документами. Класифікація внутрішнього контролю. Мета внутрішнього контролю.

Завдання внутрішнього контролю. Функції внутрішнього контролю. Об'єкт та суб'єкт внутрішнього контролю. Предмет внутрішнього контролю. Цілі внутрішнього контролю. Компоненти внутрішнього контролю. Методика внутрішнього контролю за станом відображення в обліку «Coso». Концепція «Coso» Внутрішній контроль: інтегрований підхід. Нематеріальні активи елементів системи внутрішнього контролю «Coso». Модель внутрішнього контролю «Coso».

Змістовий модуль 4 Організаційне та методичне забезпечення внутрішнього контролю на підприємстві та безпеки бізнесу на міжнародному рівні.

Суть та необхідність міжнародної стандартизації контролю. Призначеність стандартів. Міжнародні організації та їх участь у створенні та впровадженні Міжнародних стандартів контролю. Об'єкт Міжнародних стандартів контролю. Суб'єкт Міжнародних стандартів контролю. Предмет Міжнародних стандартів контролю. Порядок розробки Міжнародних стандартів контролю.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Сутність, функції та принципи внутрішнього контролю та безпеки бізнесу. Тема 2. Предмет та методи внутрішнього контролю та безпеки бізнесу	2		тиждень 1
Практична робота 1	Тема 1. Сутність, функції та принципи внутрішнього контролю та безпеки бізнесу. Тема 2. Предмет та методи внутрішнього контролю та безпеки бізнесу	2		тиждень 1



Самостійна робота	Тема 1. Сутність, функції та принципи внутрішнього контролю та безпеки бізнесу. Тема 2. Предмет та методи внутрішнього контролю та безпеки бізнесу. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом.	7		тиждень 1
Лекція 2	Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу й їх функції.	2		тиждень 2
Практична робота 2	Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу й їх функції.	2		тиждень 2
Самостійна робота	Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу й їх функції. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом.	7		тиждень 2
Лекція 3	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві..	2		тиждень 3
Практична робота 3	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві.	2		тиждень 3
Самостійна робота	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві.. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом.	7		тиждень 3
Лекція 4	Тема 5. Види методичного забезпечення внутрішнього контролю та безпеки бізнесу.	2		тиждень 4
Практична робота 4	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві.	2		тиждень 4
Самостійна робота	Тема 5. Види методичного забезпечення внутрішнього контролю та безпеки бізнесу. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом.	7		тиждень 4
Лекція 5	Тема 6. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу як організаційне та методичне забезпечення контролю та безпеки на міжнародному рівні. Тема 7. Аналіз міжнародних стандартів внутрішнього контролю та безпеки бізнесу	2		тиждень 5
Практична робота 5	Тема 5. Види методичного забезпечення внутрішнього контролю та безпеки бізнесу.	2		тиждень 5
Самостійна робота	Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом.	7		тиждень 5
Практична робота 6	Тема 5. Види методичного забезпечення внутрішнього контролю та безпеки бізнесу.	2		тиждень 6
Практична робота 7	Тема 6. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу як організаційне та методичне забезпечення контролю та безпеки на міжнародному рівні.	2		тиждень 6
Самостійна робота	Тема 6. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу як організаційне та методичне забезпечення контролю та безпеки на міжнародному рівні. Тема 7. Аналіз міжнародних стандартів внутрішнього контролю та безпеки бізнесу Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	7		тиждень 6



Практична робота 8	Тема 6. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю та безпеки бізнесу як організаційне та методичне забезпечення контролю та безпеки на міжнародному рівні.	2		тиждень 7
Практична робота 9	Тема 7. Аналіз міжнародних стандартів внутрішнього контролю та безпеки бізнесу	2		тиждень 7
Самостійна робота	Тема 7. Аналіз міжнародних стандартів внутрішнього контролю та безпеки бізнесу Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	7		тиждень 7
Практична робота 10, 11	Тема 7. Аналіз міжнародних стандартів внутрішнього контролю та безпеки бізнесу	4		тиждень 8
Самостійна робота	Тема 7. Аналіз міжнародних стандартів внутрішнього контролю та безпеки бізнесу. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом.	9		тиждень 8

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Завдання для практичної роботи з запропонованими задачами та практичними ситуаціями для розв'язання
- 2) Завдання для самостійної роботи з запропонованими напрямками досліджень та планом, вимогами оформлення.

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1-11	1. Опитування 2. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 3. Тестування	1. Розв'язання практичних задач 2. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом тем 1 - 7	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання	60



			<p>не відповідає переважній більшості вимог .</p> <p>Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291</p> <p>Загалом передбачено виконання 5 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 1 бал: – 1 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.</p>	
Усього за поточний контроль	33			60
Підсумковий контроль				
Залік	<p>Теоретичне завдання1 : - тестові завдання (в системі Moodle);</p>	<p>Тестові питання за навчальним матеріалом тем 1- 7 курсу наведені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13925</p>	<p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання екзаменаційної роботи складає 40 балів. Екзаменаційна робота містить 20 тестових завдань (в системі Moodle), які оцінюються кожне правильно виконане в 1 бал, загалом 20 балів. За дві години до екзамену студенти проходять тестові завдання в системі Moodle. https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13925</p>	20
	<p>Теоретичне завдання 2 : - відповідь на одне теоретичне питання (усно) відповідно до екзаменаційного білету</p>	<p>Теоретичні питання за навчальним матеріалом тем 1-7 курсу наведені на платформі Moodle https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13925</p>	<p>Семестровий екзамен проводиться в усній формі (теоретичні питання) за екзаменаційними білетами та у письмовій формі, тобто розв'язання 1 задачі. Студент має витягнути екзаменаційний білет, в якому зазначені два теоретичні питання та одна задачі. Для підготовки двох теоретичних питань кожному студенту надається 15 хвилин та потім робиться усна відповідь.</p> <p>Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: 10 балів – студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, уміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і</p>	10



			<p>відстоює особистісну позицію. 9-8 балів – студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками. 7-6-5 балів – студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання. 4-3 бали – знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. 2-1 бали – відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. 0 балів – студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь</p>	
	<p>Практичне завдання: розв'язання 1 задачі (письмово) відповідно до екзаменаційного білету</p>	<p>Розв'язання типових задач розглянуто на практичних заняттях за навчальним матеріалом тем 1- 7 курсу . Приклад розв'язання типових задач наведеній на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13925</p>	<p>Для розв'язання задачі кожному студенту надається 20 хвилин та потім перевіряється розв'язок. Результат розв'язку студентом 1 задачі оцінюється за такою шкалою: – 10 балів – студент правильно розв'язав задачу; – 9-8-7 балів – студент розв'язав задачу з незначними помилками; – 6-5-4 бали – студент розв'язав задачу з помилками, але зрозуміло, що він знає алгоритм розв'язання задачі; – 3-2-1 бал – студент правильно вписав формулу, за якою розв'язується задача та зробив спробу її розв'язання;</p>	10
Усього за підсумковий контроль				40

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Тести до підсумкового контролю.
- 2) Питання до підсумкового контролю.
- 3) Задача до заліку



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

1. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. 336 с.
2. Меліхова Т.О. Економічна безпека підприємства: формування, контроль, ефективність : монографія. Херсон, Видавничий дім «Гельветика», 2018. 632 с.
3. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний : навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с. URL: <http://nmu.org.ua>
4. Внутрішній аудит : навч. посіб. / за ред. Ю. Б. Слободяник. Суми : ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
5. Каменська Т. О., Редько О. Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні : практич. посіб. Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 375 с.
6. Немченко В.В., Хомутенко В.П., Хомутенко А.В. Практичний курс внутрішнього аудиту : підручник / за ред. Немченко В.В. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 240 с.
7. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 496 с.
8. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. Електронні дані. Київ : Центр учбової літератури, 2014. URL: http://10.0.2.150/docs/CUL/Vnutr_gospod_kontrol.pdf.
9. Іванюта П. В., Левченко З. М. Внутрішньогосподарський (управлінський) облік у виробничих підрозділах сільськогосподарських господарюючих суб'єктів : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 368 с.
10. Ільїна С. Б. Основи аудиту : навч.-практич. посіб. Київ : Кондор, 2009. 378с.
11. Ковальчук С. П. Внутрішньогосподарський контроль : опорний конспект лекцій. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 114 с.



12. Ковальчук С. П. Внутрішньогосподарський контроль : опорний конспект лекцій. Електронні дані. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. URL: http://10.0.2.150/docs/2019/125_2019/Vnutrishnohospodarskyi_kontrol.pdf.

13. Moeller, Robert R. Brink's modern internal auditing : a common body of knowledge / Robert Moeller. 7th ed. 2009.

Електронні ресурси

1. Аудитор України: фахове видання URL: <http://www.auditorukr.com.ua/journal/> (дата звернення 05.12.2022).

2. Інститут внутрішніх аудиторів України. URL: <https://iaa-ua.org/?tag=%D1%96%D0%B2%D0%B0%D1%83> (дата звернення 05.12.2022).

3. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. URL : <http://surl.li/lklw> (дата звернення 05.12.2022).

4. Міжнародні стандарти аудиту. URL : <http://surl.li/lkme>. (дата звернення 05.12.2022).

5. Міністерство фінансів України. URL: <http://surl.li/lklq> (дата звернення 05.12.2022).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв'язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких (наприклад, есе, тези, статті, письмові завдання, ситуаційні завдання) буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ URL: <http://surl.li/qkvjiz>).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять



заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.* Адреси типу user123@gmail.com не приймаються.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти магістр для дисципліни «Діджиталізація обліково-аналітичного процесу на підприємстві» протягом першого місяця навчання.

Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 29.06.2022 р. №154 (URL: <http://surl.li/xogolg>).

Неформальне та/або інформальне навчання здобувачі вищої освіти можуть проходити на навчальних онлайн-платформах Prometheus; ВУМ online; Courséра та ін.

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації, конференції та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути визнано результати навчання, набуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зараховано їх або як частину результатів навчання, або як оцінку семестрового контролю.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.



ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Внутрішній контроль на підприємстві та безпека бізнесу

