



СИЛЛАБУС

МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ АУДИТУ

Проскуріна Неля Миколаївна
 Консультації: *понеділок о 14:00, ауд. 121, навч. корп. 5*
 Контактна інформація: *доктор економічних наук, професор, в.о. завідувача кафедри обліку та оподаткування*



Про що ця дисципліна?

Дисципліна «Міжнародні стандарти аудиту» є необхідною складовою підготовки фахівців економічного профілю. Вивчення навчальної дисципліни допоможе майбутнім фахівцям набути знань для практичного застосування Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості національних стандартів аудиту при виконанні різних завдань з незалежної перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ різних форм та сфер діяльності.

Навчальна дисципліна є невід'ємною частиною циклу економічних дисциплін, необхідних фахівцям економічних підрозділів підприємств незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання.



Як відбуватиметься навчання?

| Змістовий модуль | Усього годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
|---|--------------|------------------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------------|----------|------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| | | Усього годин | | Лекційні заняття, год | | Практичні заняття, год. | | о/д ф. | з/дист ф. | Теор. зав-ня, к-ть балів | Практ. зав-ня, к-ть балів | Усього балів |
| | | о/д ф. | з /дист. ф. | о/д ф. | з/дист ф. | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | о/д ф. | з /дист. ф. | | | | | | | | | |
| 1 | 15 | 6 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 7 | 12 | 5 | 5 | 10 |
| 2 | 15 | 6 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 8 | 13 | 5 | 5 | 10 |
| 3 | 15 | 7 | 2 | 5 | 1 | 2 | 1 | 9 | 14 | 5 | 5 | 10 |
| 4 | 15 | 7 | 2 | 5 | 1 | 2 | 1 | 8 | 13 | 5 | 5 | 10 |
| 5 | 15 | 6 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 8 | 13 | 5 | 5 | 10 |
| 6 | 15 | 6 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 8 | 13 | 5 | 5 | 10 |
| Усього за змістові модулі | 90 | 38 | 12 | 26 | 6 | 12 | 6 | 52 | 78 | 30 | 30 | 60 |
| Підсумк. семестр. контроль залік | 30 | | | | | | | 30 | 30 | 20 | 20 | 40 |
| | | | | | | | | 82 | 108 | | | |
| Загалом | | 120 | | | | | | | | 100 | | |

Форма підсумкового контролю – залік.



Яка мета вивчення дисципліни?

Метою викладання навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту» є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з використання Міжнародних стандартів аудиту в аудиторській практиці

Основними **завданнями** викладання дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту» є:

- засвоєння теоретичних основ Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг;
- набуття практичних навичок щодо використання Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг результатів перевірки у процесі виконання завдань з надання обґрунтованої впевненості; завдань з аудиту фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення; завдань з аудитів окремих фінансових звітів та окремих елементів, рахунків або статей фінансового звіту; завдань з огляду фінансових звітів; завдань з огляду проміжної фінансової інформації; завдань з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації; завдань з надання впевненості щодо заходів контролю в організації, що надає послуги; завдань з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації; завдань з компіляції інформації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути результатів навчання (знання, уміння тощо) та відповідними компетентностями.



Які результати навчання?

| <i>Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності</i> | <i>Методи і контрольні заходи</i> |
|--|---|
| ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. | Наочні методи: схеми, моделі, малюнки, презентації. |
| ЗК-03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом. | Словесні методи: лекція, пояснення, робота з підручником. |
| ЗК-04. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. | Практичні методи: творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів. |
| ЗК-05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). | |
| ЗК-06. Здатність бути критичним та самокритичним. | Логічні методи: індуктивні, |
| ЗК-07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті. | дедуктивні, створення проблемної ситуації. |
| ЗК-08. Здатність спілкуватися державною та іноземними | |

| | |
|--|---|
| <p>мовами як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-09. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p> <p>СК-2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>СК-4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК-5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК-8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>СК-12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> | <p>Проблемно-пошукові методи: репродуктивні.</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу: навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, ситуаційні завдання.</p> |
| <p>РНЗн-1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РНЗн-2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>РНЗн-4. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>РНЗн-5. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>РНУ 1. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> | <p>Методи контролю і самоконтролю: усний, письмовий, програмований, практичний.</p> <p>Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем.</p> |
| <p>РНЗЗ-1. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>РНЗЗ-2. Застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> <p>РНЗЗ-4. Аналізувати розвиток системи і моделей</p> | <p>Методи контролю і самоконтролю: усний, письмовий, практичний.</p> <p>Самостійно-пошукові методи: індивідуальна</p> |

| | |
|--|---|
| <p>бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p> <p>РНК-1. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування;</p> <p>РНК-2. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.</p> <p>РНК-3. Уміння спілкуватись науковою та професійною мовою, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов.</p> <p>РНК-4. Використовувати різноманітні методи, зокрема сучасні інформаційні технології, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>РНАіВ-1. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>РНАіВ-2. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p> | <p>робота.</p> <p>Контрольні заходи: підсумкове практичне завдання (ПРСЗ); залік.</p> |
|--|---|



Як буде організоване навчання?



Лекційні заняття

Читання лекцій з даної дисципліни проводиться традиційним способом.

Студентам надається можливість для самопідготовки і підготовки до іспиту використовувати електронний варіант конспекту лекцій, підготовлений викладачем у відповідність з планом лекцій.

При роботі використовується діалогова форма ведення лекцій з постановкою і вирішенням проблемних завдань, обговоренням дискусійних моментів і т.д.

| № змістового модуля | Назва теми | Кількість годин | |
|---------------------|---|-----------------|-----------|
| | | о/д ф. | з/дист ф. |
| 1 | Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту | 2 | 1 |
| | Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення | 2 | |
| 2 | Процедурний інструментарій виконання завдання з аудиту історичної фінансової інформації | 4 | 1 |

| | | | |
|--------------|--|-----------|----------|
| 3 | Процес узагальнення та оцінювання викривлень, виявлених під час аудиту. Повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями. | 2 | 1 |
| | Процес узагальнення та оцінювання аудитором подій після дати балансу та припущення про безперервність діяльності. | 3 | |
| 4 | Положення, пов'язані з формуванням звіту незалежного аудитора щодо історичної фінансової інформації. | 4 | 1 |
| 5 | Аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення та окремих фінансових звітів та окремих елементів, рахунків або статей фінансового звіту. | 2 | 1 |
| | Завдання з огляду фінансових звітів та проміжної фінансової інформації. | 3 | |
| 6 | Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації та щодо заходів контролю в організації, що надає послуги. | 2 | 1 |
| | Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації та компіляції фінансової інформації. | 2 | |
| Разом | | 26 | 6 |

На лекційних заняттях теми розглядаються в розрізах наступних питань:



Змістовий модуль 1.

Ризико-орієнтований підхід до аудиту історичної фінансової інформації

Застосовна концептуальна основа фінансового звітування. Дотримання МСА, доречних для аудиту (МСА 200).

Розгляд законодавчих та нормативних актів при аудиті фінансової звітності. Аудиторські процедури, якщо виявлено недотримання вимог. Повідомлення про підозрюване недотримання вимог (МСА 250).

Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища (МСА 315 (переглянутий)).

Визначення аудиторських процедур у відповідь на оцінені ризики суттєвого викривлення. Достатність подання та розкриття інформації (МСА 330).

Використання зовнішніми аудитором роботи внутрішніх аудиторів (МСА 610 (переглянутий)).

Використання роботи експерта аудитора (МСА 620).



Змістовий модуль 2.

Процедурний інструментарій виконання завдання з аудиту історичної фінансової інформації

Перші завдання з аудиту – залишки на початок періоду. Аудиторські процедури (МСА 510).

Присутність аудитора при інвентаризації запасів та додаткові міркування щодо окремих статей. Судові справи та претензії (МСА 501).

Процедури зовнішнього підтвердження. Результати процедур зовнішнього підтвердження та оцінка отриманих доказів. Негативні підтвердження (МСА 505).

Характер облікових оцінок. Процедури оцінки ризиків і відповідні дії. Подальші процедури по суті. Оцінка обґрунтованості облікових оцінок і визначення викривлень. Розкриття інформації, пов'язаної з обліковими оцінками (МСА 540).

Характер відносин і операцій з пов'язаними сторонами. Ідентифікація та оцінка ризиків. Дії у відповідь на оцінені ризики. Розкриття операцій з пов'язаними сторонами. Письмові запевнення. Повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями (МСА 550).



Змістовий модуль 3.

Процедурний інструментарій при завершенні аудиту історичної фінансової інформації

Накопичення виявлених викривлень. Інформування про викривлення та їх виправлення. Оцінка впливу не виправлених викривлень (МСА 450).

Події, що відбуваються у період між датою фінансової звітності та датою звіту аудитора. Факти, виявлені після дати аудиторського звіту, але до опублікування фінансових звітів. Факти, виявлені після оприлюднення фінансових звітів (МСА 560).

Припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку. Оцінювання оцінки управлінського персоналу здатності суб'єкта господарювання продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Додаткові аудиторські процедури, якщо виявлено події або умови. Повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями (МСА 570 (переглянутий)).

Письмові запевнення щодо відповідальності управлінського персоналу. Форма та дата письмових запевнень. Повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями. Сумніви щодо надійності письмових запевнень (МСА 580).

Повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями, в т.ч. про недоліки внутрішнього контролю (МСА 260 (переглянутий), МСА 265)



Змістовий модуль 4.

Положення, пов'язані з формуванням звіту незалежного аудитора щодо історичної фінансової інформації

Повідомлення інформації з ключових питань аудиту в звіті незалежного аудитора (МСА 701).

Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора (МСА 706 (переглянутий)). Зв'язок між пояснювальними параграфами та ключовими питаннями аудиту в звіті аудитора. Обставини, за яких пояснювальний параграф може виявитись необхідним. Розміщення пояснювальних параграфів та параграфів з інших питань у звіті аудитора.

Порівняльна інформація – відповідні показники і порівняльна фінансова звітність (МСА 710).

Ознайомлення та розгляд іншої інформації (МСА 720 (переглянутий)).



Змістовий модуль 5.

Аудити спеціального призначення та завдання з огляду фінансових звітів

Аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення (МСА 800).

Особливі аудитів окремих фінансових звітів та окремих елементів, рахунків або статей фінансового звіту (МСА 805).

Завдання з огляду фінансових звітів (МСЗО 2400 (переглянутий)).

Завдання з огляду проміжної фінансової інформації, що виконується незалежним аудитором суб'єкта господарювання (МСЗО 2410).



Змістовий модуль 6.

Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації та супутні аудиту послуги

Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації (МСЗНВ 3000 (переглянутий)).

Звіти з надання впевненості щодо заходів контролю в організації, що надає послуги (МСЗНВ 3402).

Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації (МССП 4400).

Завдання з компіляції інформації (МССП 4410 (переглянутий)).



Практичні заняття

| № змістового модуля | Назва теми | Кількість годин | |
|---------------------|--|-----------------|-----------|
| | | о/д ф. | з/дист ф. |
| 1 | Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності. | 1 | 1 |
| | Використання в роботі незалежного аудитора роботи експерта та внутрішнього аудитора. | 1 | |
| 2 | Процедурний інструментарій виконання завдання з аудиту історичної фінансової інформації. | 2 | 1 |
| 3 | Документування процесу накопичення виявлених викривлень під час аудиту, розгляду подій після дати балансу та оцінювання безперервності діяльності. | 1 | 1 |
| | Письмові запевнення щодо відповідальності управлінського персоналу та повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями. | 1 | |
| 4 | Положення, пов'язані з формуванням звіту незалежного аудитора щодо історичної фінансової інформації . | 2 | 1 |
| 5 | Формування звітів за наслідками виконання аудитів спеціального призначення та завдань з огляду фінансових звітів. | 2 | 1 |
| 6 | Формування звітів за наслідками виконання завдань з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації. | 1 | 1 |
| | Формування звітів за наслідками виконання завдань з узгоджених процедур стосовно фінансової інформації | 1 | |
| Разом | | 12 | 6 |

При проведенні практичних занять створюються умови для максимально самостійного виконання завдань. Тому при проведенні практичного заняття викладачеві рекомендується:

1. Провести експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу, необхідного для виконання роботи (з оцінкою).

2. Перевірити правильність виконання завдань, підготовлених студентом вдома (з оцінкою).

Будь-яке практичне заняття включає самостійне опрацювання теоретичного матеріалу і вивчення методики рішення типових задач. Деякі завдання містять елементи наукових досліджень, які можуть зажадати поглибленої самостійного опрацювання теоретичного матеріалу

Система накопичення балів – проста сума балів, які отримано студентом за семестр.

Розподіл балів, які отримують студенти за темами кожної поточної атестації, наведено в таблиці.

| Назва теми | Кількість балів |
|--------------------------------------|-----------------|
| Змістовий модуль №1 | 10 |
| Змістовий модуль №2 | 10 |
| Змістовий модуль №3 | 10 |
| Змістовий модуль №4 | 10 |
| Змістовий модуль №5 | 10 |
| Змістовий модуль №6 | 10 |
| Всього за змістові модулі | 60 |
| Підсумковий контроль | 40 |
| Всього за практичні завдання | 68 |
| Всього за теоретичні завдання | 32 |
| Разом | 100 |

Критерії комплексного оцінювання доводяться до студентів на початку викладання навчальної дисципліни.

Практичне заняття складається з двох частин.

Перша частина заняття – індивідуальне опитування, включає різні форми виявлення ступеня засвоєння теоретичного матеріалу.

Друга частина відводиться на розв'язання вправ і практичних задач.

В процесі **поточного контролю** викладачем використовуються наступні **критерії оцінки**:

| Види контрольного заходу | Результат | Кількість балів за 1 захід |
|---|---|----------------------------|
| Індивідуальне опитування з питань поглибленого вивчення окремих тем дисципліни. Терміни виконання - у межах підготовки практичних занять | Публічна презентація доповіді й дискусійне обговорення на практичному занятті. Терміни виконання - у межах підготовки практичних занять. | 0 - 2 |
| | Рішення практичного завдання шляхом формування обґрунтованого висновку підкріпленого розрахунками та з посиланнями на конкретні нормативно-правові акти | 0 - 2 |
| Всього | | 0 - 4 |

У разі **індивідуального опитування** бали нараховуються за такою схемою:

- **2 бали** – відповідь або завдання відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал для внесення власних аргументованих суджень у практичній педагогічній діяльності.

- **1,9-1,5 бали** – відповідь і завдання – повні з деякими огріхами, виконані без допомоги викладача. Студент вільно володіє вивченим матеріалом, зокрема, застосовує його на практиці; вміє аналізувати і систематизувати наукову та методичну інформацію. Використовує загальновідомі доводи у власній аргументації, здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу; виконує дослідницькі завдання, але потребує консультації викладача.

- **1,4-1 бали** – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання без допомоги викладача. Студент може зіставити, узагальнити, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; знання є достатньо повними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних педагогічних ситуаціях. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.

- **0,9-0,6 бали** – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання за консультацією викладача. Студент володіє матеріалом на початковому рівні (значну частину матеріалу засвоює на репродуктивному рівні). З допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно оволодіти більшою частиною навчального матеріалу.

- **0,5-0,2 бали** – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання за консультацією викладача або під його керівництвом. Студент володіє навчальним, матеріалом, виявляє здатність елементарно викласти думку.

- **0,1 бал** – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання під керівництвом викладача. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково, необхідні практичні уміння роботи не сформовані.

За розв'язання вправ і практичних задач бали нараховуються за такою схемою:

- **2 бали** – студент правильно вирішив задачу;
- **1,9-1,6 бали** – студент вирішив задачу з помилками;
- **1,5-0,5 бали** – студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача та зробив спробу її вирішення;
- **0,4-0,1 бали** – студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача;
- **0 балів** – студент не вирішив задачу.

Якщо студент не набрав на практичних заняттях встановлену кількість балів, то він має право добирати бали на консультації.

Таким чином, під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати не більше **60 балів**. Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримує менше **35 балів**, то до заліку він не допускається.



Самостійна робота

При організації самостійної роботи з даної дисципліни викладачеві рекомендується використовувати такі її форми:

- рішення студентом самостійних завдань звичайної складності, направлених на закріплення знань і умінь;
- виконання індивідуальних завдань підвищеної складності, направлених на розвиток у студентів наукового мислення та ініціативи.

Індивідуальне завдання оцінюється в 20 балів. Студенту пропонується підготувати тестові завдання, або кросворди, або наукову статтю.

По кожній темі дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту» розробити та розв'язати тестові завдання.

1. Кожна тема повинна містити не менше 10 питань з трьома відповідями. Правильні відповіді необхідно в індивідуальному завданні виділити кольором або курсивом, або подати відповіді за всіма питаннями тем на окремому аркуші. Кожне тестове питання оцінюється в **0,2 бали**. Таким чином, студент може отримати **20 балів** (0,2 бали × 10 тестів × 10 тем = 20 балів).

2. До кожної теми дисципліни «Економічний аналіз» необхідно розробити кросворд різного виду складності з кількістю питань по горизонталі та вертикалі – 10. Кожен кросворд оцінюється в **2 бали**. Отже загальна кількість балів, яку може отримати студент за розроблений кросворд становить **20 балів** (2 бали × 10 тем = 20 балів)

3. Студенти можуть проводити власні дослідження за економічним напрямом з використанням різних методів статистики за запропонованими темами (написання статей або участь у конференціях):

Всі завдання (контрольні та самостійні роботи) з цього курсу повинні бути завершені до зазначеного терміну. Роботи, здані пізніше встановленого терміну, отримують оцінку нижче встановленої, і це, в свою чергу, впливає на остаточну оцінку за курсом.



Підсумковий семестровий контроль

| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
|-------|--------------------------------------|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Залік | Усна відповідь на теоретичне питання | За змістом всього курсу (розділ 3 робочої програми) | - 20 балів (максимальна оцінка): студент правильно відповів на теоретичне питання; - 19-15 балів: студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками; - 9-14 балів: студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання; - 8-1 бал: студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять; | 20 |
| | Підсумкове практичне завдання | Виконання завдання передбачає складання запропонованого викладачем документа (враховуючи вид документа, ділову ситуацію та | Виконання і захист практичного завдання максимально оцінюється у 20 балів . 17-20 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, зроблено власні висновки. Відповіді на запитання | 20 |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>інші дані). ПРСЗ здається на заліковому тижні із застосуванням презентаційного матеріалу.</p> | <p>при захисті роботи надані в повному обсязі. 13-16 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, <i>але</i> власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі. 14-10 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, <i>але</i> розрахунки мають незначні неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі. 6-12 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, <i>однак</i> з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (але більше ніж на 50 % від заданих було надано відповіді). 1-5 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті не застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, <i>однак</i> з недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (більше ніж на 20 % від заданих було надано відповіді).</p> | |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | | | 40 | |



Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|---|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |



«Правила гри»

Під час вивчення дисципліни необхідно дотримуватися наступних правил:

1. Не спізнюватися на заняття.
2. Не пропускати заняття без поважних причин, у разі хвороби подати довідку, в інших випадках – пояснювальну записку.
3. В обов'язки студента входить відвідування всіх видів занять.
4. Згідно з календарним графіком навчального процесу здавати всі види контролю.
5. Пропущені заняття відпрацьовувати у вказаний викладачем час.
6. Не порушувати дисципліни під час заняття.
7. Вимикати мобільні телефони.
8. Активно брати участь в навчальному процесі.
9. Конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на заняттях.
10. Сприяти колективній роботі і залученню до дискусію більш слабких студентів.
11. Бути обов'язковим та пунктуальним.
12. Старательно виконувати домашні та інші завдання.



Рекомендована література



Нормативно-правові акти:

1. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: Видання 2016-2017 року. URL: <https://www.apu.net.ua/1151-miznarodni-standarti-kontrolyu-yakosti-2016-2017>

2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>

3. Про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності, що вносить зміни до Директив ради 78/660/ЄЕС та 83/349/ЄЕС і припиняє дію Директиви Ради 84/253/ЄЕС: Директива 2006/43/ЄС Європейського парламенту та Ради від 17.05.2006 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_844#Text

4. Про обов'язковий аудит річних звітів та консолідованих звітів (стосується Європейського економічного простору): Директива 2014/56/ЄС Європейського парламенту та Ради від 16.04.2014 р., що вносить зміни до Директиви 2006/43/ЄС. URL: <http://www.apu.com.ua/attachments/article/762/irektiva%202014-56-EU.pdf>

5. Про щорічну фінансову звітність, консолідовану фінансову звітність та пов'язані з ними звіти визначених типів компаній: Директива 2013/34/ЄС Європейського парламенту та Ради від 26.06.2013р.. URL: <http://www.apu.com.ua/event/771-direktiva-2013-34-es-evropejskogo-parlamentu-ta-radi-vid-26-kvitnya-2014-r-neofitsijnij-pereklad>

6. Регламент (ЄС) № 537/2014 Європейського парламенту та Ради від 16 квітня 2014р. «Про особливі вимоги до обов'язкового аудиту суб'єктів суспільного інтересу та скасування Рішення Європейської Комісії 2005/909/ЄК». URL: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content>.

7. Звіт керівництва та його аудит: Роз'яснення з практики застосування міжнародних стандартів аудиту за результатами проведення круглого столу, затв. рішенням Ради Аудиторської палати України від 28.03.2019 р. № 10 URL: https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2018/10/10_28.03.2019_%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B7-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%9C%D0%A1%D0%90.pdf

8. Рекомендації з практики застосування міжнародних стандартів аудиту щодо підпису звітів за результатами наданих аудиторських послуг, що не є аудитом фінансової звітності, схвалено рішенням Ради АПУ від 26.08.2020 протокол № 44. URL: <https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%96%CC%88-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%83-%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%B7%D0%B0-%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3.pdf>

9. Інформація для аудиторів щодо застосування професійних стандартів – які саме стандарти мають застосовуватися під час надання послуг, схвалено рішенням Ради АПУ від 23.09.2021 р. протокол № 68. URL: https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/5_%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%B2-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%96%D0%B8%CC%86%D0%

[BD%D0%B8%D1%85-%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf](#)

10. Інформаційний лист Ради Аудиторської палати України про розгляд аудитором безперервності діяльності під час аудиту фінансової звітності, схвалено рішенням Ради АПУ від 06.05.2022 р. протокол № 86. URL: https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2022/05/2_%D0%86%D0%BD%D1%84.%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82-%D0%A0%D0%90%D0%9F%D0%A3_%D0%A0%D0%9E%D0%97%D0%93%D0%9B%D0%AF%D0%94-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%9C-%D0%91%D0%95%D0%97%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A0%D0%92.%D0%94%D0%86%D0%AF%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%86-%D0%9F%D0%86%D0%94-%D0%A7%D0%90%D0%A1-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2%D0%A3-%D0%A4%D0%97-5.pdf

11. Інформаційне повідомлення Ради Аудиторської палати України щодо застосування Міжнародних стандартів управління якістю, схвалено рішенням Ради АПУ від 16.12.2022 р. протокол № 100. URL: https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%86%D0%BD%D1%84.%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82-%D0%90%D0%9F%D0%A3_%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85-%D0%9C%D0%A1%D0%A3%D0%AF-2.pdf



Основна:

1. Бондарь Ю.В. Робочі документи аудитора Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка : посібник. Київ : ДП «Інформ-аналіт. Агентство», 2017. 396 с.

2. Дмитренко І. М. Аудит (за міжнародними стандартами) : навч. посіб. Київ : Кондор, 2013. 391 с.

3. Каменська Т. О., Корінько М. Д., Проскуріна Н. М. Сучасний аудит : підручник. Київ. ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 643 с.

4. Кодекс етики професійних бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів / перекл. з англ. за ред. С. Я. Зубілевич. Київ : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2010. 124 с.

5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду , іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016-2017рр. Київ : АПУ, 2018. 842 с.

6. Петренко С. М., Пальцун. І. М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб., 2-ге видання. Львів : «Магнолія 2006», 2013. 520 с.

7. Пономарьова Н.А., Войненко М.П., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 488 с.

8. Посібник із застосування Міжнародних стандартів аудиту під час аудиту малих та середніх підприємств URL: https://spilka-audit.org.ua/images/pisibnuk_1.pdf

9. Quality Control. International Federation of Accountants (IFAC) – The International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). 2020. URL: <https://www.iaasb.org/projects/quality-control>



Додаткова:

1. Брадул О. М., Шепелюк В. А, Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенко А. П., Брадул Т. В. Аудит: підручник (в двох частинах), 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

2. Проскуріна Н.М. Процедурне забезпечення аудиту. Теорія та практика : монографія. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2011. 739 с.

3. Проскуріна Н.М., Рубітель О.Ю. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління : науково-практичний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 214 с.

4. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 509.

5. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 412 с.

6. Рязанова Н.О. Аудит : навч.-метод. посіб. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.



Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL : <https://www.apu.com.ua>
2. Офіційний сайт Асоціації бухгалтерів і аудиторів. URL : <http://www.uacaa.org>
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <http://www.minfm.gov.ua>
4. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL : <http://www.nssmc.gov.ua>
5. Офіційний сайт Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL : <http://www.nfp.gov.ua>
6. Офіційний сайт Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL : <http://www.apob.org.ua>
7. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів. URL : <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>
8. Авторський блог Рубітель Ольги. URL: <https://blog.liga.net/user/orubitel/profile>
9. IFRS Foundation URL : <http://www.ifrs.org>
10. The International Auditing and Assurance Standards Board URL : <https://www.iaasb.org>