

ДОРУЧЕННЯ

Доручення – це документ, за яким організація чи окрема особа надає право іншій особі від її імені здійснювати якісь дії (одержання грошей чи матеріальних цінностей тощо).

Доручення буває *особисте* і *службове*.

Особисті доручення видаються фізичною особою. Оформляють їх від руки або машинописним способом на чистому аркуші паперу. Особисті доручення найчастіше складаються на одержання грошей. Особисті доручення засвідчує нотаріус або уповноважена особа установи, організації чи підприємства, де він навчається або працює, адміністрація стаціонарного лікувального закладу, установи, де він перебуває на лікуванні, або уповноважені особи військової частини, в якій довіритель служить.

У разі виконання дій, зазначених у дорученні, пред'явлення документа, що засвідчує особу, на яку оформлено дане доручення обов'язкове. Виправлення в дорученнях категорично забороняються.

Текст пишеться довільно. Обов'язковими є такі *реквізити*:

1. Назва виду документа (Доручення).
2. Текст доручення, де вказується прізвище, ім'я та по батькові довірителя, а також особи, якій видається доручення; вказівка реквізитів документа, який посвідчує особу (як правило, паспорт); зміст дій; назва установи, де виконуються операції, термін, до якого доручення є дійсним.
3. Підпис довірителя.
4. Дата написання документа (зазначена словесно-цифровим способом).
5. Засвідчення підпису і дата засвідчення.
6. Печатка.

Офіційне доручення складається у випадку, коли право вчинення якихось дій передається від установи іншій установі або особі. Реквізити:

1. Назва організації, яка видає доручення (вона позначена на бланку, виготовленому друкарським способом, або міститься на штампі, який проставляється в лівому верхньому кутку аркуша).
2. Номер доручення.
3. Дата (зазначена словесно-цифровим способом).
4. Назва виду документа (Доручення).
5. Текст доручення [зазначають, яка організація, кому (прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані), де й що доручає; також у тексті залишають місце для підпису особи, якій видано доручення; закінчують текст зазначенням терміну дії доручення].
6. Зразок підпису особи, якій видається доручення.
7. Підписи службових осіб, які видали доручення.
8. Печатка (гербова або кругла, що прирівнюється до гербової).

Зразок особистого доручення:

Доручення

Я, Попитайленко Ольга Анатоліївна, студентка 1-го курсу економічного факультету ЗНУ, доручаю Фоміну Антону Євгенійовичу, за його паспортом серії СВ №39061, виданим 11 червня 1999 р. Оріхівським РВ УМВС України в Запорізькій обл., отримати в касі університету призначену мені стипендію згідно з наказом № 456 від 11.01.2003, у розмірі 543 (п'ятсот сорок три) гривні 10 копійок.

11 листопада 2009 р.

(підпис О.А.Попитайленко)

Підпис студентки

Попитайленко О.А. засвідчую:

Декан економічного

факультету ЗНУ

(підпис)

Е.В.Прушківська

11 листопада 2003 р.

Зразок офіційного доручення:

**ОРІХІВСЬКИЙ ПРИТУЛОК ДЛЯ НЕПОВНОЛІТНІХ
ДОРУЧЕННЯ № 35**

27 травня 2007 р.

м. Оріхів

Видано Сидоренко Тетяні Іванівні (паспорт СА № 457634, виданий Оріхівським РВУ МВС України в Запорізькій області 26 січня 1999 р.) у тому, що їй доручається отримати коди на неповнолітніх:

1. Кучковська Лідія Іванівна, 23.06.98 р. н., свідоцтво про народження І-ЖС №458723 а/з № 23 від 16.07.98 р.

2. Демченко Ганні Юріївні, 24.07.98 р. н., свідоцтво про народження ІУ-ЖС №897634 а/з № 12 від 12.08.98 р.

3. Сиротюк Івана Григоровича, 26.07.98 р. н., свідоцтво про народження ІУ-ЖС №897657 а/з № 23 від 16.08.98 р.

Повноваження з цього доручення не можуть бути передані іншим особам.

Доручення видано терміном на один день – 28 травня 2007 р.

Підпис Сидоренко Т. І. (зразок підпису) засвідчую:

Завідувач комунального закладу

„Оріхівський притулок

для неповнолітніх”

(підпис)

В.І.Назаренко

Печатка

ДОРУЧЕННЯ

Я, Пилипчак Андрій Володимирович, доручаю Гнатишиній Валентині Миколаївні (паспорт серії АВ № 353443, виданий Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій обл. 20 серпня 1995 року) одержати належну студентам групи ЗКІ-08 факультету комп'ютерної інженерії стипендію за травень 2007 року.

Доручення дійсне до 10 червня 2007 року.

20 травня 2007 р.

підпис

Підпис А. В. Пилипчака засвідчую.

*Декан факультету
комп'ютерної інженерії*

підпис *О. Д. Артемов*

20 травня 2007 р.

Печатка

ДОРУЧЕННЯ

Я, Коваленко Юлія Романівна, доручаю Бондаренку Івану Олеговичу (паспорт серії АВ № 353443, виданий Хортицьким РВ УМВС України у Запорізькій обл. 20 серпня 1995 року) одержати належне мені поштове відправлення № 23967208.

Доручення дійсне до 10 грудня 2022 року.

07 листопада 2022 р.

підпис

Зразок офіційного доручення:

Назва організації

Довідкові дані про організацію

ДОРУЧЕННЯ

(дата літерами)

Видано

(вказати прізвище, ім'я, по батькові)

на отримання від

(назва організації)

товарно-матеріальних цінностей за нарядом №

(перелік товарно-матеріальних цінностей)

Повноваження з цього доручення не можуть бути передані іншим особам.

Доручення видано терміном на

(вказати термін до трьох років)

Доручення зареєстровано за № _____

Підпис

засвідч

ую.

(зразок підпису особи, що одержала доручення)

Керівник організації підпис І. І. Іваненко

Головний бухгалтер підпис П. О. Петрук

Печатка