**Практичне заняття 1 Робота з документом Office**

1. Створення документа Office. Збереження і закриття документа.

2. Режими перегляду. Звичайний режим.

3. Розмітка сторінки. Структура документа.

4. Пошук і виділення об'єктів. Прокрутка документа і пошук.

5. Виділення, видалення і заміна

**1) Знати основні вищезазначені елементи роботи в Ворд**

**2) Вивчити поєднання клавіш**

**3) Подивитися відео загального користування Ворд**

# Microsoft Word - Tutorial for Beginners in 13 MINUTES! [ COMPLETE ]

<https://www.youtube.com/watch?v=GBHUBEOTdcA>

**Технологія опрацювання друкованих матеріалів засобами текстового процесора Microsoft Office Word**

Microsoft Office Word (MS Word) — текстовий процесор, що випускається компанією Microsoft і входить до складу офісного пакету “Microsoft Office”

Microsoft Office — це офісний пакет, набір програм, створених корпорацією Microsoft для операційних систем Microsoft Windows і Apple Macintosh.

Поєднання клавіш у [Microsoft Office Word](https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_Word) та [OpenOffice.org](https://uk.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org)

* F1 — виклик довідки;
* F4 — повтор останньої дії;
* F5 — виклик «Go to»;
* F7 — перевірка правопису;
* F12 — «Зберегти як»;
* Ctrl+0 — вставка порожнього рядка перед абзацом;
* Ctrl+1 — одинарний інтервал між рядками;
* Ctrl+2 — подвійний інтервал між рядками;
* Ctrl+5 — встановлення інтервалу 1,5 між рядками;
* Ctrl+A — виділення всього тексту документа;
* Ctrl+В — виділення **жирним шрифтом;**
* Ctrl+С — копіювання тексту або елементу;
* Ctrl+Е — перенесення в центр документу;
* Ctrl+І — виділення *курсивом;*
* Ctrl+J — вирівнювання по рядку;
* Ctrl+L — вирівнювання ліворуч;
* Ctrl+О — відкриття документа;
* Ctrl+Р — друк документа;
* Ctrl+R — вирівнювання праворуч;
* Ctrl+S — збереження документа;
* Ctrl+U — підкреслення літер;
* Ctrl+W — закрити документ;
* Ctrl+V — вставка тексту або елементу;
* Ctrl+Х — вирізати виділений текст або елемент;
* Ctrl+Z — скасувати останню дію;
* Ctrl+] — збільшення шрифту;
* Ctrl+[ — зменшення шрифту;
* Ctrl+↵ Enter — вставка розриву сторінки;
* Ctrl+⇧ Shift+Пробіл — нерозривний пробіл;
* Ctrl+⇧ Shift+\* — показ символів, які не можуть бути надруковані;
* ⇧ Shift+F5 — повернення до місця останньої редакції;
* ⇧ Shift+F3 — змінити регістр;
* ⇧ Shift+Home — виділення тексту до початку рядка;
* Alt+F4 — завершує програму;
* Ctrl+← Backspace — вилучення слова ліворуч від курсору;
* Ctrl+Delete — вилучення слова праворуч від курсора.

### **Системні сполучення клавіш Windows**

* F1: виклик довідки
* CTRL+ESC: відкриття меню **Пуск**
* ALT+TAB: перемикання між відкритими програмами
* ALT+F4: закриття вікна активної програми
* SHIFT+DELETE: остаточне видалення елемента (без можливості відновлення)
* Клавіша Windows + L: блокування комп’ютера (без використання сполучення клавіш CTRL+ALT+DELETE)

### **Сполучення клавіш у програмах Windows**

* CTRL+C: копіювання
* CTRL+X: вирізання
* CTRL+V: вставлення
* CTRL+Z: скасування
* CTRL+B: жирний шрифт
* CTRL+U: підкреслення
* CTRL+I: курсив

### **Загальні команди, які вводяться лише клавішами**

* F1: запуск довідки Windows
* F10: активація рядка меню
* SHIFT+F10: відкриття контекстного меню вибраного елемента (те саме, що й клацання елемента правою кнопкою миші)
* CTRL+ESC: відкриття меню **Пуск** (пункт вибирають за допомогою клавіш зі стрілками)
* CTRL+ESC або ESC: натиснення кнопки **Пуск** (щоб вибрати панель завдань, натисніть клавішу табуляції, а для виклику контекстного меню – клавіші SHIFT+F10)
* CTRL+SHIFT+ESC: відкриття диспетчера завдань Windows
* ALT + стрілка вниз: відкриття розкривного списку
* ALT+TAB: перемикання між активними програмами (щоб відобразити вікно вибору завдання, натисніть і утримуйте клавішу ALT, а потім натисніть клавішу табуляції)
* SHIFT: щоб оминути функцію автозапуску, під час вставлення компакт-диска натисніть і утримуйте клавішу SHIFT
* ALT+ПРОБІЛ: відкриття **системного** меню головного вікна (системне меню дає змогу відновлювати, переміщувати, згортати, розгортати й закривати вікно, а також змінювати його розмір)
* ALT + "-" (ALT+дефіс): відкриття системного меню дочірнього вікна в багатовіконному інтерфейсі (MDI) (**системне** меню дочірнього вікна MDI дає змогу відновлювати, переміщувати, згортати, розгортати й закривати дочірнє вікно, а також змінювати його розмір)
* CTRL+TAB: перехід до наступного дочірнього вікна у програмі з багатовіконним інтерфейсом (MDI)
* ALT + підкреслена буква в меню: відкриття відповідного меню
* ALT+F4: закриття поточного вікна
* CTRL+F4: закриття поточного вікна в багатовіконному інтерфейсі (MDI)
* ALT+F6: перехід між вікнами однієї програми (наприклад, якщо у Блокноті відкрито діалогове вікно Знайти, сполучення клавіш ALT+F6 здійснює перехід між діалоговим вікном **Знайти** й головним вікном Блокнота)