

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Кафедра цивільного права**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

\_\_\_\_\_ Коломоєць Т.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

**СИЛАБУС**

**ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Рівень вищої освіти	<b>бакалаврський</b>
Галузь знань	<b>08 Право</b>
Спеціальність	<b>081 Право</b>

**Запоріжжя**  
**2022**

Робоча програма навчальної дисципліни «Виконавче провадження» для здобувачів вищої освіти галузі знань **08 Право** спеціальності **081 Право**

Розробник: доц. Ткалич М.О.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цивільного права

протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Єрмоленко Д.О.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	4-й	4-й
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи студента – 6	8-й	8-й
	Лекції:	
	20	10
	Практичні (семінарські):	
	16	10
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: тестування	Самостійна робота:	
	54	80

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Виконавче провадження» як навчальна дисципліна входить до комплексу навчальних дисциплін, які складають фундамент фахової підготовки майбутнього юриста.

Навчальний план по цій дисципліні передбачає, що студенти розуміють сутність основних правових явищ, значення основних правових категорій, володіють в достатній мірі науковими методами пізнання правової дійсності та здатні творчо засвоїти учбовий матеріал по названому курсу.

Метою даної дисципліни є вивчення організації та процесуальної форми здійснення виконавчого провадження.

Завданнями є:

- засвоєння студентами поняття та сутності інституту виконавчого провадження, нормативних джерел, що регулюють організацію та діяльність судів з прийняття судових рішень, організацію та діяльність державної виконавчої служби, порядок та процедуру здійснення виконавчого провадження в Україні;
- формування у студентів уявлення про правовий статус державної виконавчої служби, її завдання та принципи діяльності;
- формування у студентів уявлення про правовий статус державного виконавця, його права, обов'язки, межі відповідальності;
- набуття навиків у складанні процесуальних документів на стадії виконавчого провадження;
- вивчення загальних засад застосування заходів примусового виконання;
- ознайомлення з особливостями звернення стягнення на окремі види майна, в тому числі на доходи фізичної особи, виконання рішень у немайнових справах, виконання рішень з іноземним елементом;
- аналіз проблем та перспектив вдосконалення й реформування інституту виконавчого провадження;
- формування навичок практичного застосування положень нормативно-правових актів щодо гарантій захисту прав учасників виконавчого провадження;
- підвищення правової культури студентів, необхідної для ефективного здійснення майбутньої професійної діяльності.

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

- знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (ЗК-1);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-3)
- здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення (ЗК-7);
- вміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології (ЗК-9).

**Фахові компетентності спеціальності:**

- здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону (ФК-4);
- вміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти (ФК-5);
- вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (ФК-6);
- володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ФК-11);
- здатність тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації (ФК-13).

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 13	Цивільне право (загальна частина)
ОК 15	Цивільне право (особлива частина)
ОК 17	Господарське право
ВБ 2.3.1.	Земельне право

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Виконавче провадження», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Здійснювати збір, порівняння та аналіз матеріалів з різних джерел	ПРН 1
Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи ситуацію чи проблему	ПРН 4
Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми	ПРН 6
Належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності	ПРН 11
Вміти на базовому рівні здійснювати нормотворчу, правотворчу та правозастосовчу діяльність, професійний огляд та аналіз судової практики;	ПРН 18
Застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;	ПРН 19
Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	ПРН 20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Виконавче провадження»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: <b>знати:</b>	ПРН 1
➤ норми чинного законодавства, які регулюють порядок виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб); міжнародно-правові акти у цій сфері;	ПРН 4
➤ організаційну структуру органів державної виконавчої служби, правовий статус державного виконавця, сторін та інших учасників виконавчого провадження;	ПРН 6
➤ поняття, стадії виконавчого провадження та їх характеристики, порядок вчинення виконавчих дій;	ПРН 11
➤ зміст виконавчих документів та процедури їх виконання;	
➤ порядок застосування заходів примусового виконання рішення;	ПРН 18
➤ правильне складання необхідних процесуальних документів з питань виконавчого провадження;	ПРН 19
<b>вміти:</b>	ПРН 20
- правильно тлумачити матеріальні та процесуальні норми;	

- застосовувати норми права для вирішення конкретних практичних ситуацій (казусів).	
---	--

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; виконання індивідуальних та групових теоретико-прикладних завдань під час аудиторних занять та самостійної роботи студента; виконання тестових завдань, а також модульних контрольних робіт; залік.

Методи навчання: пошуковий метод; пояснювально-ілюстративний метод; метод мозкового штурму; дослідницький метод; робота в малих групах тощо. Самостійна робота, зокрема, включає: вивчення теоретичних аспектів, що стосуються навчальної дисципліни «Майнові права» насамперед на основі прослуханого лекційного матеріалу; поглиблене вивчення окремих питань передбачених тем (дослідження наукової літератури на задану тему та пошук додаткової інформації, в тому числі правозастосовного характеру); дослідження практики касаційних судів, Великої Палати Верховного Суду з питань майнових прав, підготовку до семінарських занять; узагальнення вивченого матеріалу перед заліком тощо.

Аудиторна та самостійна робота студента забезпечується всіма необхідними навчально-методичними засобами, задля належного вивчення навчальної дисципліни чи окремої її теми, а саме: підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, конспектами лекцій, науковою літературою та періодичними виданнями. Вивчення дисципліни включає в собі й дистанційну організацією навчання, зокрема, в системі Moodle та за допомогою платформ Google (Google Meet, Classroom тощо).

Система оцінювання результатів навчання студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та семінарські заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання результатів навчання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, яке включає:

- поточний контроль, що здійснюється протягом навчання студента під час проведення лекційних та семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (мінімальна кількість балів, що дозволяє студенту скласти залік – 35 балів);

- модульний контроль, що проводиться після вивчення матеріалу відповідної частини дисципліни – змістового модуля, з врахуванням результатів поточного контролю;

- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік.

Поточний контроль з навчальної дисципліни «Майнові права» проводиться в таких формах: активна робота на лекційних та семінарських заняттях (зокрема, активна участь у дискусії та презентації матеріалу), написання есе, тестування тощо.

Методи поточного контролю: усний та письмовий.

Форма модульного контролю: написання модульної контрольної роботи, включаючи описові та практичні завдання, а також тестування.

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів: рівень знань; володіння понятійно-категорійним апаратом; вміння узагальнювати набуті знання за окремими темами та вміння

робити обґрунтовані висновки, наявність навичок і прийомів виконання практичних завдань, зокрема щодо складення правозастосовних документів тощо.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5...				50	100
10	10	10	10	10					

T1, T2 ... – теми

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	50
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні		Під час семінарських занять
Письмове тестування при тематичному оцінюванні		Під час семінарських занять
Модульна контрольна робота		50
<b>Разом</b>		<b>100</b>

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	<b>A</b>	відмінно	Зараховано
82 - 89	<b>B</b>	Добре	
74 - 81	<b>C</b>		
64 - 73	<b>D</b>	Задовільно	
60 - 63	<b>E</b>		
35 - 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

До модульної контрольної роботи допускаються всі студенти, а до підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни – студенти, які отримали не менше 35 балів

(враховуються як результати модульної контрольної роботи та поточного контролю під час семінарської та самостійної роботи студента).

До підсумкового контролю з навчальної дисципліни не допускаються студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить менше 35 балів. Студент, який за результатами модульних контролів отримав оцінку «F» (менше 34 балів), повинен до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити цю оцінку. Без такого покращання він до підсумкового контролю не допускається.

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

<b>Модуль I</b>	<b>Змістовний модуль 1</b>	ТЕМА 1. Виконавче провадження у структурі судочинства 1. Виконання судових рішень як частина судочинства 2. Учасники виконавчого провадження 3. Роль суду у виконавчому провадженні
		ТЕМА 2. Загальні правила виконавчого провадження 1. Підстави виконання судових рішень та актів інших органів. Виконавчі документи 2. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання 3. Порядок та умови здійснення виконавчого провадження
	<b>Змістовний модуль 2</b>	ТЕМА 3. Окремі виконавчі дії 1. Звернення стягнення на майно боржника 2. Виконання рішення про конфіскацію майна 3. Звернення стягнення на нерухоме майно 4. Звернення стягнення на майно і грошові суми боржника, що знаходяться в інших осіб або належать боржникові від інших осіб 5. Звернення стягнення на заробітну плату (заробіток), пенсію та стипендію боржника 6. Звернення стягнення на майно боржника — юридичної особи 7. Розподіл стягнутих сум між стягувачами 8. Виконання рішень про передачу певних предметів і здійснення певних дій 9. Звернення стягнення на майно боржника у виконавчому провадженні, коли відносно останнього порушено провадження у справі про банкрутство
	<b>Змістовний модуль 3</b>	ТЕМА 4. Поворот виконання та судовий контроль за виконанням судових рішень 1. Поворот виконання судових рішень 2. Судовий контроль за виконанням судових рішень
		ТЕМА 5. Визнання та виконання рішень іноземних судів та міжнародного комерційного арбітражу в Україні 1. Поняття й умови визнання та виконання рішень іноземних судів 2. Визнання та звернення до виконання рішення іноземного суду, що підлягає примусовому виконанню

		3. Визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню 4. Визнання та приведення до виконання рішень міжнародного комерційного арбітражу
--	--	--

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	П	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1.</b>												
<b>Змістовний модуль 1</b>												
Виконавче провадження у структурі судочинства	6	4	2			10	4					4
Загальні правила виконавчого провадження	8	4	2			10	6	2				4
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	14	8	8			20	10	2				8
<b>Змістовний модуль 2</b>												
Окремі виконавчі дії	6	4	4			20	8	2				6
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	6	4	4			20	8	2				6
<b>Змістовний модуль 3</b>												
Поворот виконання та судовий контроль за виконанням судових рішень	6	4	4			10	8	2				6
Визнання та виконання рішень іноземних судів та міжнародного комерційного арбітражу в Україні	4	4	4			4	4					4
<b>Разом за змістовним модулем 3</b>	10	6	6				12	2				10
<b>Усього</b>	90	20	16			54	90	10				80

## 5. Самостійна робота

N з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Виконавче провадження у структурі судочинства	10	20
2	Загальні правила виконавчого провадження	10	20
3	Окремі виконавчі дії	10	20
4	Поворот виконання та судовий контроль за виконанням судових рішень	10	10
5	Визнання та виконання рішень іноземних судів та міжнародного комерційного арбітражу в Україні	14	10
<b>Усього годин</b>		<b>54</b>	<b>80</b>

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література:

#### Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України
2. Господарський кодекс України
3. Земельний кодекс України
4. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 № 514-VI
5. Про господарські товариства: Закон України від 19 вересня 1991 р. № 1576-XII
6. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15 травня 2003 р. № 755-IV
7. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 1 червня 2000 р. № 1775-III
8. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3480-IV
9. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01 липня 2004 р. № 1952-IV
10. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12 липня 2001 року № 2664-III

#### Навчально-методична та наукова література:

- 1) Бабич В.А. Принципи функціонування Державної виконавчої служби / В.А. Бабич // Адвокат. - 201. - № 11. - С. 34-37
- 2) Бородін І.Л. Дослідження процесу правового регулювання виконавчого провадження від минулого до сьогодення / І.Л. Бородін // Повітряне і космічне право. Юридичний вісник. - 2009. - № 1. - С. 27-30
- 3) Гальперин М.Л. Правая политика и принципы исполнительного производства / М.Л. Гальперин // Закон. - 2011. - № 7. - С. 133-144

- 4) Гетьманцев О. В. Участь сторін у виконавчому правовідношенні / О.Гетьманцев // Вісник Хмельницького інституту управління та права. - 2000. - № 3. - С. 19-25.
- 5) Говоруха М. Нова роль прокурора у виконавчому провадженні / М. Говоруха // Вісник Національної академії прокуратури України. - 2011. - № 3. - С. 9-12
- 6) Гребьонкіна Л. Виконання рішень суду про стягнення аліментів / Л. Гребьонкіна // Право України. - 2000. - № 10.
- 7) Гук Б.М. Сучасний погляд на правову природу виконавчого провадження / Б.М. Гук // Наше право. - 2009. - № 1. - С. 87-90
- 8) Журавська В. Порядок звернення стягнення на майно боржника - юридичної особи / В. Журавська // Юридичний радник. - 2005. - № 5. - С.47-49
- 9) Ігонін Р.В. Організаційно-правові засади діяльності суб'єктів виконавчого провадження / Р.В. Ігонін: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. - Ірпінь, 2007. - 20 с.
- 10) Карашук К. Л. Історико-правова природа становлення правового регулювання прав стягувача у виконавчому провадженні / К. Л. Карашук // Бюлетень Міністерства юстиції України. - 2010. - № 12. - 105-113
- 11) Касинюк І. Особливості укладання мирової угоди на стадії виконавчого провадження / І. Касинюк // Правовий тиждень. - 2010. - 12 жовтня (№ 41). - С. 5
- 12) Клименко О.С. Щодо окремих аспектів діяльності державної виконавчої служби у дорадянський та сучасний періоди: порівняльно-правовий аналіз / О.С. Клименко // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2010. - № 1(47). - С. 127-137
- 13) Лужанський А.В. Особливості доступу до суду у справах про оскарження оцінки майна на стадії виконавчого провадження / А.В. Лужанський // Вісник Верховного Суду України. - 2011. - № 9. - С. 28-33
- 14) Наумоменко О. Історія виникнення та становлення інституту виконавчого провадження // Вісник: Юридичні науки / Київський національний університет ім. Т. Шевченка. - 2007. - № 77-78. - С. 49-53
- 15) Ніколаєва І.В. Дії, що відбуваються у виконавчому провадженні під час процедури розпорядження майном боржника / І.В. Ніколаєва // Вісник господарського судочинства. - 2011. - № 6. - С. 154-162.
- 16) Павленко С. Проблемні аспекти звернення стягнення на заставне майно / С. Павленко // Право України. - 2010. - № 1. - С. 200-203.
- 17) Про виконавчу службу та виконавче провадження в Україні // Право і практика. - 2011. - № 14-15 (квітень). - С. 4-210.
- 18) Стаднік Г. Правова природа виконавчого збору: фінансово-правові аспекти / Г. Стаднік // Право України. - 2009. - № 11. - С.156-164
- 19) Фурса Є.І. Дії державного виконавця щодо задоволення права боржника на визначення першочерговості стягнення / Є.І. Фурса // Юриспруденція: теорія і практика. - 2007. - № 10. - С. 36-40
- 20) Хотинська О. Процесуальне становище сторін виконавчого провадження / О. Хотинська // Право України. - 2004. - № 3.
- 21) Чеголя Є.О. Примусові заходи органів державної виконавчої служби в межах виконавчого провадження / Є.О. Чеголя // Південноукраїнський правничий часопис. - 2010. - № 3. - С. 81-83
- 22) Чумак О. Місце інституту виконавчого провадження в системі права і законодавства / О. Чумак // Публічне право. - 2012. - № 2. - С. 55-62
- 23) Шульженко Ю. Статус державних виконавців та Державної виконавчої служби України / Ю. Шульженко // Право України. - 2003. - № 10.

- 24) Шупеня М. Реалізація арештованого державним виконавцем майна боржника / М. Шупеня // Право України. - 2006. - № 2. - С.90-92
- 25) Щербак С. К вопросу о правовом статусе государственного исполнителя / С. Щербак // Предпринимательство, хозяйство и право. - 1999. - № 12.
- 26) Щербак С. Місце виконавчого провадження в системі права України / С. Щербак // Підприємництво, господарство і право. - 2001. - №6. - С.75-79

### **Інформаційні ресурси в мережі Інтернет**

1. <http://www.portal.rada.gov.ua> - офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.president.gov.ua> - офіційний веб-сайт Президента України.
3. <http://www.kmu.gov.ua> - офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
4. <http://www.court.gov.ua> - офіційний веб портал судової влади в Україні
5. <https://supreme.court.gov.ua> - офіційний веб-сайт Верховного Суду
6. <http://www.reyestr.court.gov.ua> - єдиний реєстр судових рішень в Україні.
7. <http://www.nbuv.gov.ua> - Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
8. <http://www.catalogue.nplu.org> - Національна парламентська бібліотека України