



ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА

Викладач: кандидат філософських наук, доцент *Маліновська Ольга Станіславівна*

Кафедра: соціальної філософії та управління, IV корпус, ауд. 315

E-mail: *omalinovska27@gmail.com*

Телефон: (061) 228-75-73

Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram, Facebook*

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Публічне управління та адміністрування Бакалавр					
Статус дисципліни:		Обов'язкова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2023-24	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 28 Семинарські заняття – 14 Самостійна робота – 48			
Вид контролю:	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15118				
Консультації: <i>особисті – четвер, з 11.00 до 12.00, IV корпус, ауд. 315; також за домовленістю за допомогою засобів зв'язку, вказаних вище, а також ел. поштою</i>							

ОПИС КУРСУ

Мета вивчення навчальної дисципліни «**Організаційна культура**»: формування у бакалаврів знань та практичних навичок щодо розуміння організаційної культури як значущої складової професійної діяльності державного службовця.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «**Організаційна культура**» є:

- формування чітких уявлень про управління як процес впливу керівника на підлеглих, його складові;
- засвоєння правил управлінської діяльності;
- розуміння специфіки організаційної культури в публічному управлінні;
- освоєння культури спілкування в управлінських відносинах;
- ознайомлення з кращими зразками управлінського впливу в прикладних ситуаціях.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе**:

- розуміти і давати характеристику організаційній культурі;
- орієнтуватися в системі елементів організаційної культури державного службовця і застосовувати знання в управлінській діяльності;
- виокремлювати із процесу управлінського впливу складові організаційної культури.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, плани семінарських занять, базовий підручник, презентації, методичні матеріали розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15118>



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Робота на семінарських заняттях – над розглядом проблемних питань курсу, розв'язанням практичних завдань.

Самостійна робота – систематично при вивченні курсу

Критерії оцінювання роботи на семінарі, при виконанні теоретичних і практичних завдань:

5 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого запитання (завдання), використовуючи обов'язкову та додаткову літературу.

4 бали – студент у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно його викладає, але може не вистачати аргументації в поясненнях, в основному розкриває зміст поставленого запитання (завдання), використовує обов'язкову літературу, допускаються несуттєві неточності.

3 бали – студент у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, але не вистачає аргументації в поясненнях, зміст поставленого запитання (завдання) розкривається неповністю, використовує обов'язкову літературу, допускаються неточності.

2 бали – студент у не повному обсязі володіє навчальним матеріалом, не вистачає аргументації в поясненнях, зміст поставленого запитання (завдання) розкривається неповністю, допускається багато неточностей.

1 бал – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно та поверхово його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань. Має суттєві помилки у відповіді

Підсумкові контрольні заходи:

Усна відповідь на заліку (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення 4 питань: 2 теоретичних (тах 10 балів) і 2 практичних (тах 10 балів).

Захист індивідуального завдання (тах 20 балів) здійснюється до заліку на заліковому тижні.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
Змістовий модуль 1	Теоретичні питання	Тиждень 1,2,3,4	5%
	Практичні завдання	Тиждень 2,4	10%
Змістовий модуль 2	Теоретичні питання	Тиждень 5,6,7,8	8%
	Практичні завдання	Тиждень 6,8	10%
Змістовий модуль 3	Теоретичні питання	Тиждень 9,10,11	6%
	Практичні завдання	Тиждень 10	5%
Змістовий модуль 4	Теоретичні питання	Тиждень 12,13,14	6%
	Практичні завдання	Тиждень 12, 14	10%
Підсумковий контроль (тах 40%)			60%
Залік:			40%:
Тестування			20%
Підсумкове завдання			20%
Разом			100%



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 Лекція 1	Сутність культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	1
Тиждень 2 Лекція 2	Поняття організації	Виконання теоретичного і практичного завдання	1
Тиждень 2 Семинар 1	Сутність культури. Типи і види культури	Усне опитування на семінарі Виконання теоретичного і практичного завдання	5
Тиждень 3 Лекція 3	Визначення організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	1
Тиждень 4 Лекція 4	Структура організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 4 Семинар 2	Поняття організаційної культури	Усне опитування на семінарі Виконання теоретичного і практичного завдання	5
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 5 Лекція 5	Основні елементи організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 6 Лекція 6	Цінності – ядро організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 6 Семинар 3	Основні елементи організаційної культури	Усне опитування на семінарі Виконання теоретичного і практичного завдання	5
Тиждень 7 Лекція 7	Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 8 Лекція 8	Методи зміни організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2



Тиждень 8 Семинар 4	Механізми зміни організаційної культури	Усне опитування на семінарі Виконання теоретичного і практичного завдання	5
<i>Змістовий модуль 3</i>			
Тиждень 9 Лекція 9	Вплив організаційної культури на організаційну ефективність	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 10 Лекція 10	Чинники, що впливають на особливості організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 10 Семинар 5	Вплив організаційної культури на організаційну ефективність	Усне опитування на семінарі Виконання теоретичного і практичного завдання	5
Тиждень 11 Лекція 11	Зміст і показники аналізу організаційної культури	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
<i>Змістовий модуль 4</i>			
Тиждень 12 Лекція 12	Управління організаційною культурою в органах влади	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 12 Семинар 6	Специфіка організаційної культури в організаціях публічного управління та адміністрування	Усне опитування на семінарі Виконання теоретичного і практичного завдання	5
Тиждень 13 Лекція 13	Взаємозв'язок культури і стилю управління	Виконання теоретичного і практичного завдання	2
Тиждень 14 Лекція 14	Узагальнююча лекція	Виконання теоретичних завдань	2
Тиждень 14 Семинар 7	Узагальнюючий семінар	Підведення підсумків, виконання практичних завдань	5

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Гайдученко С. О. Організаційна культура : конспект лекцій для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / С. О. Гайдученко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с.

2. Комунікації в публічному управлінні : аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.

Додаткова:

1. Бабаєв В. М. Організаційна культура керівника : навч. посіб. / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова. Харків : НТУ «ХП», 2005. 260 с.

2. Доценко Н. В., Сабадош Л. Ю., Чумаченко І. В. Методи управління людськими ресурсами при формуванні команд мультипроектів та програм : монографія. Харків : ХНУМГ, 2015. 201 с.

3. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотивація персоналу : підручник. Київ : КНЕУ, 2016. 397с.

4. Крупський О. П. Організаційна культура : сутність, види та особливості імплементації в



- Україні. *Економічний вісник Національного гірничого університету*. 2014. № 1 (45). С. 29-38.
5. Культура управління : монографія / Садковий В. П., Назаров О. О., Домбровська С. М., Крутий О. М, Пономарьов О. С., Харченко А. О. Харків : НУЦЗУ, 2018. 218 с.
 6. Палеха Ю. І. Ключі до успіху, або Організаційна та управлінська культури : навч. посіб. Київ : Вид. Європейського університету, 2002 . 337 с.
 7. Пономарьов О. С. Основи культури соціального управління : навч. посіб. / О. С. Пономарьов, С. М. Пазиніч, А. В. Долгарєв. Харків : НТУ «ХП», 2009. 48с.
 8. Синицька О. І., Білецька О. О. Організаційна чи корпоративна культура : теоретичні підходи до тлумачення понять. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2011. № 5. Т. 1. С. 99-102.
 9. Сорокіна Н. Організаційна культура публічної служби та особливості її змін. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2019. Вип. 4 (43). С. 114-122.
 10. Ягупов В. В. Методика навчання спілкуванню в управлінській діяльності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 272 с.
 11. Hofstede G., Neuijen B., Ohayv D. D., & Sanders, G. Measuring organizational cultures: A qualitative and quantitative study across twenty cases. *Administrative science quarterly*. 1990. P.286-316.
 12. Hofstede G. Cultural constraints in management theories. *The Academy of Management Executive*. 1993. 7(1). P. 81-94.
 13. Willcoxson L., & Millett B. The management of organisational culture. *Australian Journal of Management and Organisational Behaviour*. 2000. 3(2). P. 91-99.
 14. Watson T. J. In search of management: Culture, chaos and control in managerial work. *Cengage Learning EMEA*. 2001.

Інформаційні ресурси:

1. Гатальська С. М. Філософія культури : підручник. Київ : Либідь, 2005. 328 с. URL : http://megalib.com.ua/book/50_Filosofiya_kylyri.html.
2. Дистанційний навчальний курс з питань розвитку організаційної (корпоративної) культури та розбудови команди в Апараті Верховної Ради України. 2020. URL : <https://e-learning.rada.gov.ua/storage/117/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0-%D0%BA%D1%80%D1%81%D1%83.pdf>
3. Етика ділового спілкування : конспект лекцій / укл. І. І. Какуріна. Дніпропетровськ : ДВНЗ УДХТУ, 2015. 96 с. URL : https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/08/metod_3157.pdf.
4. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посіб. Київ : Знання, 2005. 442 с. URL : <http://www.info-library.com.ua/books-book-145.html>.
5. Žukauskas P., Vveinhardt J., Andriukaitienė R. The Theoretical Aspect of Management as Pert of Organizational Culture. URL : <https://www.intechopen.com/chapters/58885>.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій.

Політика академічної доброчесності

Кожен студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства неприпустиме. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять мобільні телефони та інші електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Студенти мають перевіряти свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагувати своєчасно. Усі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle, тому необхідно перевіряти повідомлення регулярно.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методичку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.