

## *Правила оформлення звітів*

За кожною самостійною роботою та індивідуальним завданням оформлюється звіт. Зміст звіту:

1. Назва роботи.
2. Основні теоретичні положення і розрахункові формули.
3. Вихідні дані за номером варіанта.
4. Практичне виконання.
5. Результати та висновки.

Звіти оформляються в будь-якому текстовому редакторі. Звіт з кожної роботи відправляється у відповідний розділ системи Moodle.