***Практичне заняття №7.***

**Тема: Організаційні елементи еvent-заходу: підготовка персоналу**

1. **Мета заняття:** *проаналізувати склад та функції персоналу в організації PR-заходів, розглянути шляхи підготовки персоналу.*



***Питання для обговорення***

1. **Склад та функції персоналу в організації PR-заходів.**
2. **Шляхи підготовки персоналу. Організація роботи персоналу. Робота з підрядниками.**
3. **Івентор як фахівець з планування, організації та проведення еvent-проєктів, є експертом в творчих, технічних та організаційних питаннях еvent-бізнесу.**

**Основні поняття:** *еvent, івентор, основний та тимчасовий персонал, організація команди івенту.*

**🗐 *Питання для самоконтролю***

1. Яка методика для пошуку ідей має перевагу на ваш погляд?
2. Яким чином формується проєктна команда?
3. Які є способи розподілу завдань у проєктній команді?
4. У чому полягають особливості управління проєктною командою в івент-менеджменті?

**✍ *Письмові завдання***

1. **Розгляньте та проаналізуйте обов’язки організатора заходів.**

|  |
| --- |
| Щоб ефективно виконувати обов’язки організатора заходів від людини вимагається наявності великих особистісних ресурсів:   * *Вміти контролювати свої емоції і залишатися спокійним у найбільш стресових умовах.* * *Бути доброзичливим і ввічливим з усіма.* * *Працювати в режимі багатозадачності, не втрачаючи швидкості в роботі.* * *Бути спрямованим на результат.* * *Мати у наявності творчий потенціал.* * *Грамотно і оперативно реагувати, моментально знаходити правильне рішення.* * *Бути лідером і вміти працювати в згуртованій команді.* * *Прагнути до постійного розвитку.* * *Бути відповідальним.* |

**2.** **Особлива увага при розгляді проблеми управління людськими ресурсами в еvent-індустрії приділяється питанню залучення тимчасового персоналу, який може виступати у ролі оплачуваних найманих працівників і в ролі волонтерів. Ознайомтеся та проаналізуйте функції тимчасового персоналу для PR-заходів.**

|  |
| --- |
| **Функції тимчасового персоналу:**  - реєструвати учасників;  - упаковувати кореспонденцію (сюди ж можна віднести виписування запрошень і тощо); - упаковувати і оформляти сувеніри; - відправляти факси, листи та ін.; - обдзвонювати аудиторії по телефону; - виконувати функції промо-персоналу, масовки та ін. |

|  |
| --- |
| * Навіть тимчасовому персоналу необхідний тренінг. * Не потрібно вчити його філософії компанії , відношенню до праці, місцевих звичаїв і іншому, що називається корпоративною культурою. * Можна і потрібно вчити тільки тому, що знадобиться. Наприклад: - посміхатися Клієнту; - вивчити сценарій розмови з Клієнтом; - правильно відповідати на стандартні запитання; - засвоїти кодекс поведінки (не тримати руки в кишенях, не пити каву, грамотно висловлюватися та ін.) |

1. **Підготуйте план роботи з основним та допоміжним персоналом в межах підготовки обраного вами еvent-заходу.** Для уточнення формулювання позицій ознайомтеся з наступними джерелами:

* Дергачова Г. М. Івент-менеджмент: конспект лекцій. Навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. С. 23-57. (URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/51203/1/Event%20management_konspect.pdf>)
* Робота в команді, мотивація, комунікація. URL: <https://kupibo.com.ua/ivent-planuvannya-robota-v-komandi-motyvacziya-komunikacziya/>

**✍ *Завдання для самостійної роботи***

1. **Використовуючи ресурс ПУБЛІКАЦІЇ "ВСЕ ПРО ПІДБІР ПЕРСОНАЛУ"** (URL: <https://jobs.ua/articles/employer/all-of-the-staff-recruitment> ) **оберіть дві статті для ознайомлення. Законспектуйте їх основні тези.**

**📚 *Теми есе:***

* Професійні якості event-менеджера.
* Робота з додатковим персоналом.

## *Література*

***Основна:***

1. Дергачова Г. М. Івент-менеджмент: конспект лекцій. Навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 99 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/51203/1/Event%20management_konspect.pdf>
2. Радіонова О. М.Конспект лекцій з курсу «Івент-технології». Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015.С. 27-35.
3. Робота в команді, мотивація, комунікація. URL: <https://kupibo.com.ua/ivent-planuvannya-robota-v-komandi-motyvacziya-komunikacziya/>

***Додаткова:***

1. Блощинський Д. Команда 24/7. Залученість великого колективу у довготривалі проєкти. 09.03.2020. URL: https://expoplaza.kiev.ua/novyny-bloshchynskyy-team-24/

# Професійні якості event-менеджера. URL: https://employeestaff.wordpress.com/2014/12/25/професійні-якості-event-менеджера/

1. ПУБЛІКАЦІЇ "ВСЕ ПРО ПІДБІР ПЕРСОНАЛУ" URL: <https://jobs.ua/articles/employer/all-of-the-staff-recruitment>
2. Що входить в обов’язки організатора заходів? URL: <https://ges.team/ua/2019/04/obyazannosty-organyzatora-meropryyatyj/>
3. Getz D. Event tourism: Definition, evolution, and research. *Tourism Management.* 2008. №29. №29. Р. 30-41.
4. Griffin L.J. Temporality, events and explanation in historical sociology: An intro-duction. *Sociological* *Methods & Research*. 1992. № 20. P. 403–427.
5. Lampel J., Shamsie J., Shapira Z. Experiencing the improbable: Rare events and organizational learning. *Organization Science*. 2009. № 20. P. 835–845.
6. Nigam A., Ocasio W. Event attention, environmental sense making, and change in institutional logics: An inductive analysis of the effects of public attention to Clinton’s Health Care Reform Initiative. *Organization* *Science*. 2010. № 21. P. 823–841.
7. Shone A. Successful event management: a practical handbook. Cengage Learning: EMEA, 2004. P. 13.
8. Tassiopoulos D. Event Management: A Professional and Developmental Approach. Juta Pty Ltd, 2013. 510 р.
9. Tum J., Norton P., Nevan J. Management of Event Operations. Oxford: Elsevier/Butterworth-Heinemann, 2006. 280 p.
10. Thomas O*.* Reference model-based event management *International Journal of Event Management Research.* Vol. 4. N 1. 2008. P. 8–16. Eventbrite. The 10 Event Management Skills Event Managers Need. 2019. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/qualities-successful-event-managersds00>