

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кафедра ділової комунікації**

**ПИТАННЯ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО І ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ
З ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА”**

Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр
Галузь знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування»
Напрямок підготовки: 6.030601 «Менеджмент»
Статус курсу: професійно-орієнтований (за вибором ВНЗ)

І. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ З КОЖНОГО МОДУЛЯ І ДИСЦИПЛІНИ В ЦІЛОМУ

Змістовний модуль 1. Організаційна поведінка особистості

1. Основи організаційної поведінки: поняття організаційної поведінки, чинники впливу. Організаційна поведінка як предмет вивчення, управління і розвитку.
2. Теорії поведінки людини в організації.
3. Моделі організаційної поведінки (теорії X, Y, Z, авторитарна модель, модель опікування, підтримувальна модель, колегіальна модель).
4. Особовий аспект взаємодії людини і організаційного середовища: сприйняття, складові процесу сприйняття.
5. Поняття особи. Риси формування особи.
6. Характеристики особи. Стереотипи працюючої людини.
7. Типології особи.
8. Поняття групи. Типи груп і їхня структура, загальні характеристики груп.
9. Чинники, що впливають на формування груп (персональні, ситуаційні).
10. Поняття робочої групи. Формування команд: умови формування, стадії становлення, умови ефективної команди.
11. Причини вступу в неформальні групи, характеристики неформальних груп.
12. Управління неформальною групою. Чинники, що впливають на ефективність роботи груп.
13. Стадії розвитку групи.
14. Міжгрупова поведінка. Вплив і підпорядкування. Згуртованість групи.
15. Взаємодія людини і організації. Співпраця і конкуренція. Солідарна поведінка.
16. Ролевий аспект взаємодії людини і організації.
17. Міжособові комунікації: комунікаційні стилі, перешкоди ефективності комунікацій.
18. Міжособове спілкування. Рівні міжособового спілкування.
19. Мистецтво спілкування. Вербальні і невербальні характеристики комунікацій.
20. Бар'єри в організації в процесі комунікацій.
21. Ділове спілкування. Підготовка і проведення переговорів.
22. Ділова бесіда. Нарада, дискусії.
23. Комунікативна поведінка керівника.
24. Поняття мотивації. Мотиви і їхні види; загальні, первинні і вторинні.
25. Загальна характеристика мотивації. Трудова мотивація. Потреби, спонукання. Мотиваційний процес.
26. Змістовні теорії мотивації: ієрархія потреб Маслоу; теорія "досягнення-влада" МакКлелланда; теорія потреб (ERD) Альдерфера; двохфакторна модель мотивації Герцберга.

27. Процесуальні теорії мотивації: теорія підкріплення Б. Скиннера і А. Бандури; теорії очікувань і справедливості Віктора Врума; модель Портера-Лоулера.
28. Сучасні теорії мотивації: теорія справедливості С. Адамса, теорія постановки цілей (целепокладання).
29. Влада і особистий вплив, канали влади (примус, вплив, компетенція, інформація, посадове положення, авторитет, заохочення).
30. Природа лідерства. Менеджер і лідер.
31. Підходи до вивчення лідерства (особовий, поведінковий, процесний, ситуаційний).
32. Поведінковий підхід до вивчення лідерства (К. Левин, дослідження Університету Огайо, "грати лідерства" Блейк і Моутон).
33. Процесний підхід до вивчення лідерства (теорія трансформуючого лідерства, теорія вертикального парного зв'язку).
34. Ситуаційні теорії лідерства (модель випадкового лідерства Фидлера, модель П. Херши і К. Бланшара, нормативна модель Врума-Йеттона-Яго).
35. Конфлікти: визначення, суть і роль у сучасній організації.
36. Класифікація конфліктів. Стадії конфлікту.
37. Причини виникнення конфліктів, наслідки конфліктів. Методи вирішення конфліктів.
38. Типи реакції людей на конфлікт (ухилення, участь, змагання, пошук компромісу, співпраця).
39. Стрес на робочому місці. Причини і симптоми стресу.
40. Вплив стресу на здоров'я працівників. Індивідуальні методи боротьби зі стресом.

Змістовний модуль 2. Управлінський аспект організаційної поведінки

41. Суть і взаємозв'язок функцій управління (планування, організація мотивація, контроль).
42. Поняття техніки керівництва (рамкове управління, управління за допомогою делегування, управління по цілях).
43. Засоби керівництва: інформування, бесіда, обговорення, переговори, критика, осуд, участь.
44. Поняття і роль організаційної (корпоративною) культури в організації.
45. Основні джерела і елементи організаційної культури.
46. Принципи формування корпоративної культури в організації.
47. Типи організаційної культури.
48. Формування, підтримка і зміна організаційної культури.
49. Імідж людини, організації. Принципи створення іміджу. Формула дії іміджу.
50. Природа організаційних змін. Опір змінам : причини, види, наслідки.
51. Моделі організаційних змін.
52. Здійснення змін. Етапи процесу змін.
53. Управління організаційними змінами. Планування і здійснення змін. Підтримка процесу змін.

54. Методи організаційних змін. Методи індивідуальних перетворень. Методи групових змін. Методи розвитку організацій.
55. Особа і глобалізація. Моно-, поліактивні і реактивні культури.
56. Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу: моделювання поведінки менеджера, критерії вибору моделей поведінки.
57. Сприйняття цінностей інших культур.
58. Проблеми створення багатонаціональних команд.
59. Управління міжкультурними відмінностями. Стосунки між материнською і дочірніми компаніями (етноцентричні, поліцентричні, регіоноцентричні, геоцентричні).
60. Стратегії управління міжкультурними відмінностями (ігнорування, мінімізація, використання).

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль знань													Залік	Сума	
Контрольний модуль 1							Контрольний модуль 2						Інд. завдання		
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13			
4	4	4	6	4	4	4	4	6	5	5	5	5	20	20	100