

Орієнтовна схема лекції

Мета й завдання (вказати, виходячи зі змісту робочої програми курсу, конкретний результат, який планується досягти).

Наочність: схеми, таблиці тощо.

Основні питання лекції (не більше чотирьох на одну лекцію)

Рекомендована література: основна й додаткова (конкретно вказати автора, назву, видавництво, рік видання, сторінки).

Хід лекції

I. Вступна частина

- повідомлення теми лекції;
- постановка мети й завдань;
- визначення основних питань лекції, повідомлення рекомендованої літератури.

II. Основна частина

- логічне й послідовне висвітлення кожного питання лекції окремо;
- подання коротких висновків після розгляду кожного окремого питання;
- виокремлення основних елементів, питань для бесіди, дискусії чи діалогу, для отримання зворотного зв'язку.

III. Заключна частина

- подання логічних висновків, які дають змогу осмислити лекцію загалом, виділити її основну ідею, роль, відповідність завданням гуманізації та гуманітаризації освіти.

Орієнтовна схема проведення практичного заняття

Вказати:

- назву навчальної дисципліни;
- навчальну, виховну та розвивальну мету;
- навчально-методичне забезпечення заняття (наочність, роздатковий матеріал: таблиці, схеми тести, картки контролю й таке інше, що використовується на занятті);
- рекомендовану літературу.

Хід заняття

I. Організаційна частина

- привітання викладача;
- виявлення відсутніх.

II. Мотивація та стимулювання навчальної діяльності студентів

- повідомлення теми, мети та завдань заняття;
- мотивація вивчення теми, бесіда, що передбачає з'ясування значущості теми і її професійну спрямованість;
- повідомлення плану заняття.

III. Обговорення навчальних питань плану

Вказати поетапно:

- питання, що обговорюватимуться на практичному занятті для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями;
- завдання різної складності для виконання їх студентами;
- моделі проблемних ситуацій, які пропонуються студентам.

Зазначити методи, прийоми та засоби навчання, що використовуватимуться в процесі обговорення кожного питання плану практичного заняття (розповідь, повідомлення, бесіда, порівняння, дискусія; виконання індивідуальних, практичних завдань).

IV. Підбиття підсумків заняття

Коротке повідомлення про досягнення запланованої мети, виконання завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).

Мотивація діяльності групи й окремих студентів, оцінювання їхньої роботи.

V. Повідомлення домашнього завдання