

**ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО СКЛАДАННЯ Заліку (підсумкового контролю)
(в умовах військового стану у 2023 році)**

Студентові необхідно забезпечити собі робоче місце для виконання залікового завдання, яке має доступ до Інтернет, та (що є обов'язковим) самостійність виконання завдання (100%-автентичність). Не дотримання зазначених умов є підставою невизнання результатів підсумкового контролю.

Під час тестування забороняється використання інших електронних пристроїв або засобів зв'язку, участь сторонніх осіб.

Залік проводиться з використанням СЕЗН Moodle, програми ZOOM та складається з двох блоків – теоретичного та практичного.

У день проведення заліку:

1. За 10 хвилин до початку заліку перевірити обладнання і зв'язок, роботу СЕЗН MOODLE. У випадку проблем повідомити викладача, що проводить підсумковий контроль, та діяти за його інструкціями.

2. У передбачений розкладом час увійти (за наявності в цей час такої можливості) до СЕЗН MOODLE під своїм обліковим записом та паролем, перейти до відповідного курсу приєднатися до відеоконференції ZOOM, отримати інструкції, або ознайомитись з інструкцією СЕЗН MOODLE на сторінці дисципліни.

3. Прослухати інструктаж, щодо особливості проведення заліку з застосуванням дистанційних технологій та порядок оголошення результатів складання.

4. Приступити до виконання завдань.

5. Після завершення кожного блоку (за наявності декількох блоків) надіслати відповіді (тестова частина 1– автоматично після натискання кнопки «відправити все та завершити»)

Увага!!! Завдання, що потребують розгорнутої відповіді (практичного виконання) виконуються власноруч, на паперових аркушах, підписаних як зазначено у файлі «Вимоги до оформлення». Після завершення робиться фотокопія та після завершення відведеного часу надсилають файлом (в одному з форматів pdf, doc, docx, rtf, jpeg При зберіганні в якості імені файлу використовувати прізвище студента) в папку «**ДЛЯ ВІДПОВІДЕЙ**» в розділі «Підсумковий контроль».

6. До 9-00 наступного дня в електронному журналі освітньої компоненти буде виставлено результати заліку та підсумкова оцінка.

Інструкція до підсумкового контролю.

Правила виконання завдань зазначені в умовах завдань.

Відповідайте лише після того, як Ви уважно прочитали та зрозуміли завдання.

Намагайтеся виконати всі завдання.

Якщо в завданні необхідно внести відповідь, то вписуйте відповідь згідно з вимогами інструкції завдання.

Ваш результат залежатиме від загальної кількості правильних відповідей, та правильного розв'язання завдань практичного блоку.

Структура та особливості проведення.

ОСОБЛИВІ УМОВИ !!!

1. Тестові завдання (тести) відкрито в день заліку згідно з розкладом до 21-00 . Прийом відповідей на другий блок (за наявності) до 23-00.

2. В залежності від ситуації (тривога, обстріли, відсутність струму, інтернету) в місці знаходження здобувача освіти під час проходження тесту, початок тестів, проміжок часу між етапами заліку аспірант визначає самостійно, за можливості повідомляючи про це викладача.

3. Тривалість кожного етапу заліку контролюється системою і не може перевищувати відведеного на етап, окрім форс-мажорних випадків. У випадку форс-мажорних обставин викладач може прийняти рішення, щодо продовження термінів тестування, або повторного проходження етапу.

4. У разі неможливості усунення існуючих проблем зі встановленням зв'язку, викладач, гарант ОНП приймають рішення щодо подальшого проведення заліку, про що повідомляється студент(-ти).