

АВТОМАТИЧНЕ ФОРМУВАННЯ ЗМІСТУ ТА НУМЕРАЦІЇ ПОСИЛАНЬ У ТЕКСТІ

Вікторія Меняйло,
д.пед.н., професор

Формування структури електронного документа тексту дисертації

Як переходити
у документі від
одного елемента
структури до
іншого?

Створюємо
структуру
документа та
використовуємо
режим навігації

Створення структури документа за допомогою стилей

Назва розділу

- Стиль «Заголовок 1»

Назва пункту

- Стиль «Заголовок 2»

Назва
підпункту

- Стиль «Заголовок 3»

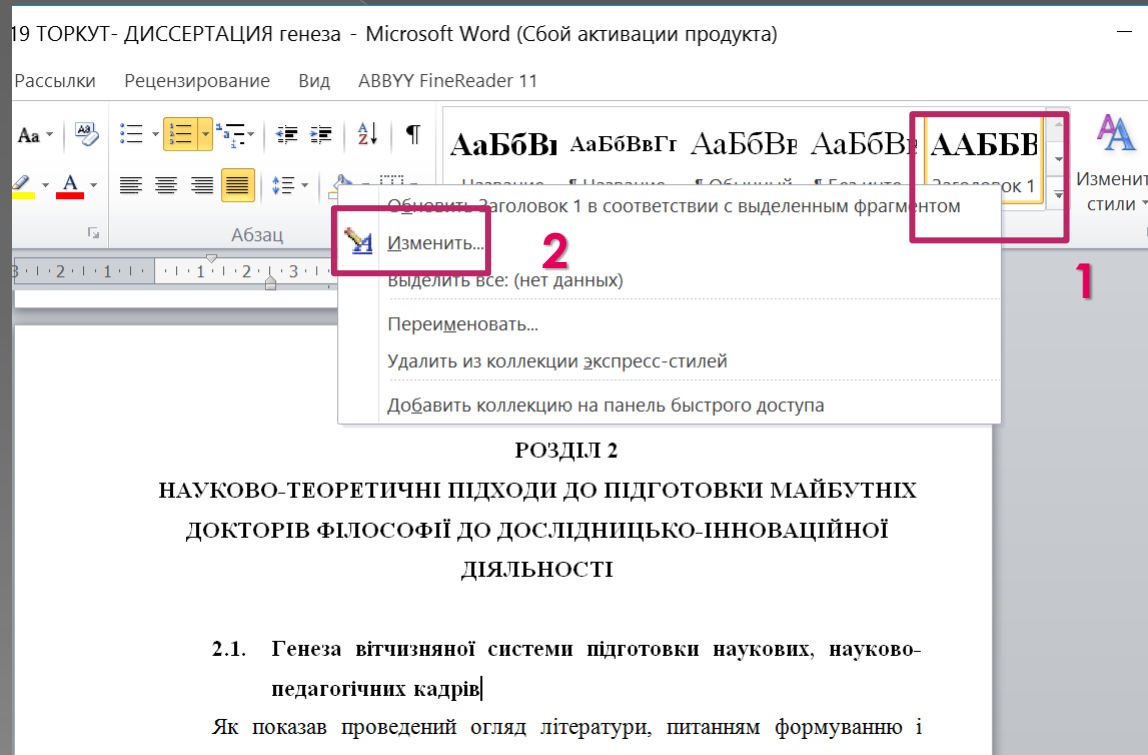
Текст розділу

- Стиль «Обычный»

Кожний стиль потрібно відформатувати відповідно до вимог до оформлення

Форматування стилей

- У вкладці «**Стили**» обираємо потрібний стиль. При натисканні на нього правою кнопкою миші відкривається вікно, в якому потрібно обрати «**Изменить**»



Форматування стилей

Изменение стиля

Свойства

Имя:

Стиль:

Основан на стиле:

Стиль следующего абзаца:

Форматирование

Times New Roman 14 Ж К Ч Авто

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац

**РОЛЬ ДОСЛІДНИЦЬКО-ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В
УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЇЇ МІСЦЕ У ЗОВНІШНІХ ІННОВАЦІЙНИХ
ПРОЦЕСАХ**

Шрифт: полужирный, все прописные, По центру, С новой страницы, Не отрывать от следующего, Не разрывать абзац, Уровень 1,
Стиль: Связанный, Экспресс-стиль, Приоритет: 10
Основан на стиле: Обычный
Следующий стиль: Обычный

Добавить в список экспресс-стилей Обновлять автоматически

Только в этом документе В новых документах, использующих этот шаблон

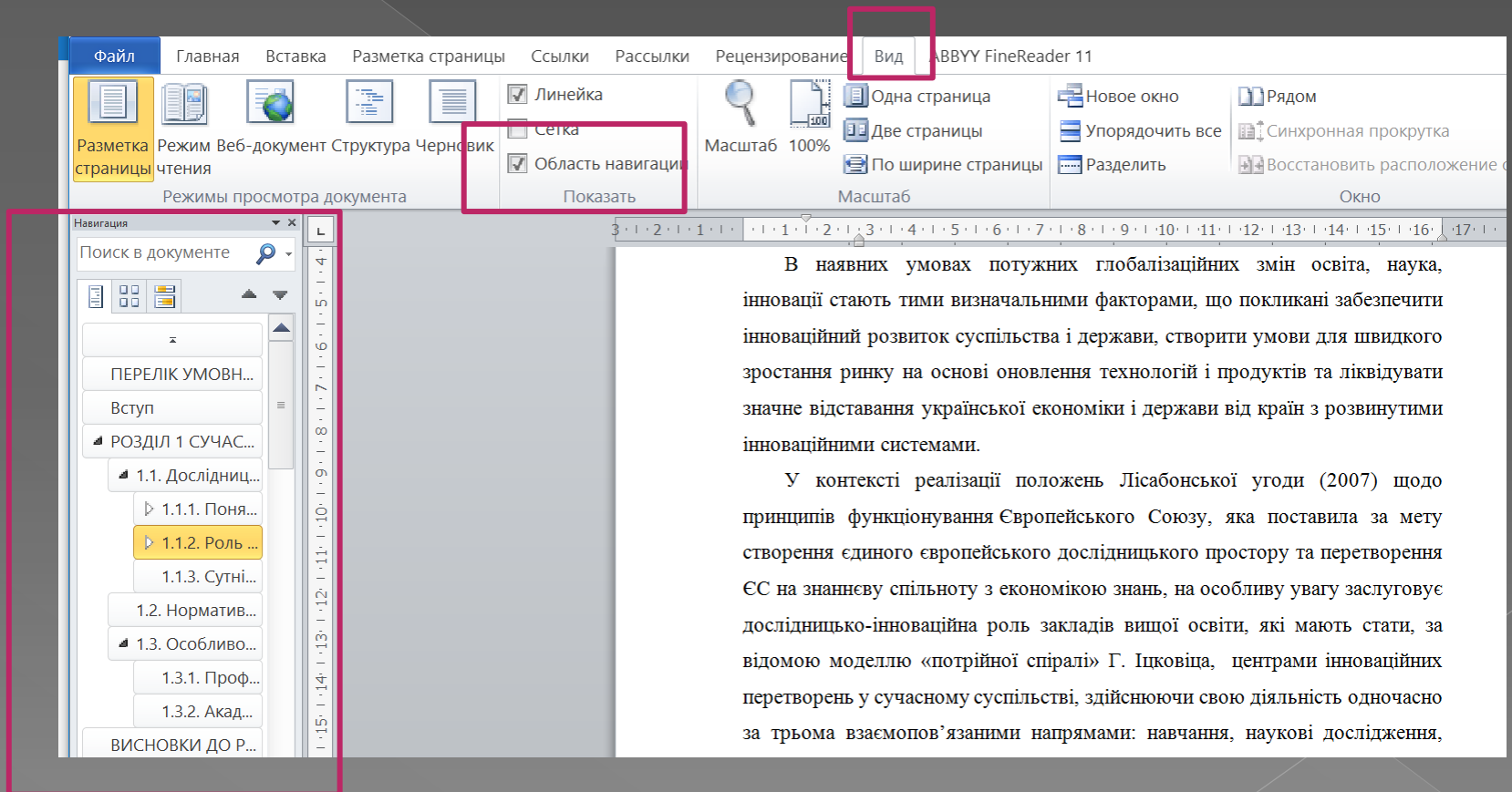
Формат

OK Отмена

ЕС на знанневу спільноту з економікою знань, на особливу увагу заслугоує

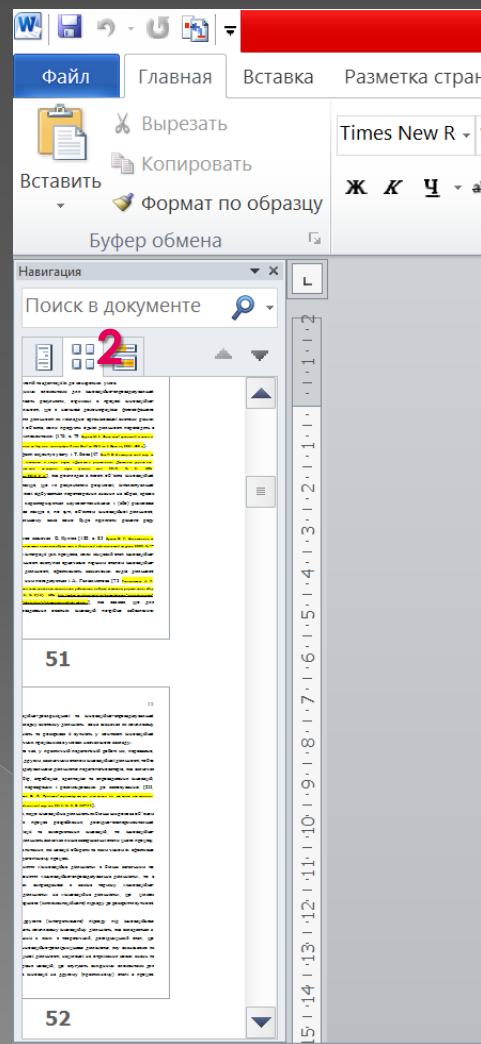
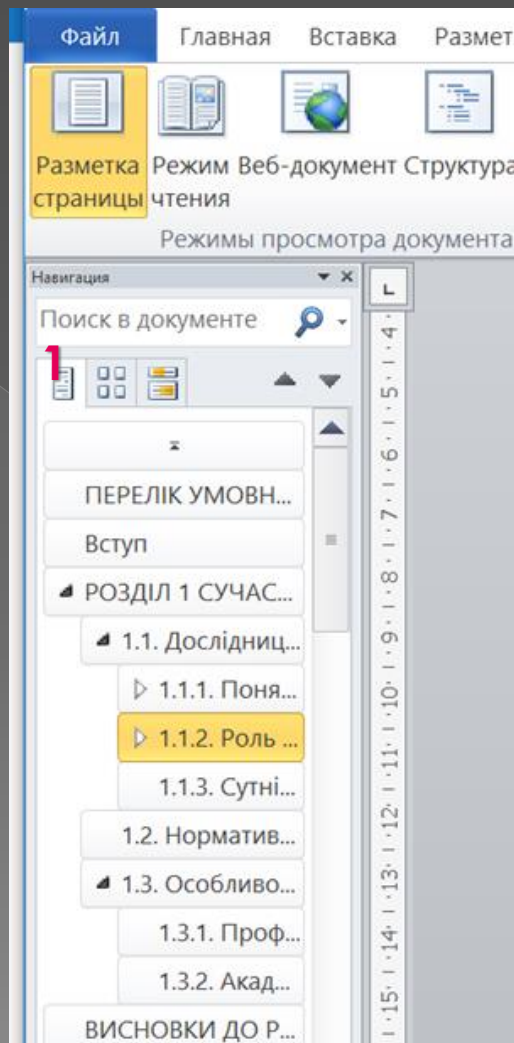
Навігація по документу

- Для включення режиму навігації необхідно у вкладці «Вид» поставити галочку навпроти «Область навігації»



Навігація по документу

- Навігація можлива як по елементах структури (1), так і по сторінках (2)
- При цьому можна переміщувати або видаляти окремі елементи структури у вікні навігації



Автоматичне формування змісту

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the following elements highlighted and numbered:

- 1**: A red box around the 'Ссылки' (References) tab in the ribbon.
- 2**: A red box around the 'Вставить сноску' (Insert Footnote) button in the ribbon.
- 3**: A red box around the 'Оглавление' (Table of Contents) button in the ribbon.
- 4**: A red box around the 'Оглавление...' (Table of Contents...) button in the task pane.

The task pane on the left shows the 'Встроенный' (Built-in) section with the following options:

- Автособираемое оглавление 1 (Automatic Table of Contents 1)
- Оглавление (Table of Contents)
- Автособираемое оглавление 2 (Automatic Table of Contents 2)
- Оглавление (Table of Contents)
- Ручное оглавление (Manual Table of Contents)
- Оглавление (Table of Contents)
- Введите название главы (уровень 1) (Enter chapter name (level 1))
- Введите название главы (уровень 2) (Enter chapter name (level 2))

The main document area shows a page with the word 'ЗМІСТ' (Table of Contents) and a vertical line, with a red box and the number '1' next to it.

Автоматичне формування змісту

The screenshot displays the ABYY FineReader 11 software interface. The main window shows a document with a table of contents (ЗМІСТ) that has been automatically generated. The table of contents is as follows:

Section	Page
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	5
Вступ.....	6
РОЗДІЛ 1 СУЧАСНІ ВИМОГИ ДО ДОСЛІДНИЦЬКО-ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ.....	13
1.1. Дослідницько-інноваційна діяльність у сучасному закладі вищої освіти.....	14
1.1.1. Поняття про дослідницько-інноваційну діяльність.....	14
1.1.2. Роль дослідницько-інноваційної діяльності в університеті та її місце у зовнішніх інноваційних процесах.....	56
1.1.3. Сутність, зміст та функції дослідницько-інноваційної діяльності у закладі вищої освіти.....	87
1.2. Нормативно-правові засади професійної діяльності наукових, науково-педагогічних працівників як основних суб'єктів дослідницько-інноваційної діяльності.....	104

The interface includes a menu bar (Файл, Главная, Вставка, etc.), a ribbon with various tools, and a navigation pane on the left showing a hierarchical view of the document's structure. The status bar at the bottom indicates the page number (2 из 134) and the word count (97 596).

Автоматичне оформлення посилань на використані джерела

Занести посилання у список використаних джерел під номером N




Перейти до тексту дисертації та встановити курсор там, де повинен бути номер посилання у квадратних дужках [|]



Обрати на панелі інструментів вкладку «Ссылка», а в ній - «Перекрестная ссылка» та знайти потрібне посилання у вікні, що розкриється. При натисканні на нього номер N з'явиться у дужках як гіперпосилання



При зміні номеру посилання у списку (наприклад, при додаванні чи видаленні посилання або автоматичному виставленні за алфавітом, що можливо при виділенні списку і натисканні клавіші ) , номер буде автоматично оновлюватися у тексті при виділенні всього документу та натисканні клавіші F9

Автоматичне оформлення посилань на джерела

ABBYY FineReader 11 interface showing the 'Ссылки' (References) menu and the 'Перекрестные ссылки' (Cross-references) dialog box. The dialog box is open, showing a list of references with item 16 highlighted. The text 'діяльність» [1].' is visible in the background document, with a red box around it. The dialog box has a red box around the 'Вставить' (Insert) button.

1

2

3

4

5