

КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Сейсебаєва Наталія Григорівна

Кафедра: обліку та оподаткування, Вкорпус, ауд. 121

E-mail: ngs19570104@gmail.com

Телефон: (061) 228-76-42

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення) Viber, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Облік і аудит Магістр					
Статус дисципліни:		Цикл професійної підготовки					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2023-2024	Рік навчання	1	Тижні	15
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 10 Практичні заняття – 22 Самостійна робота – 58			
Вид контролю:	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11337				
Консультації: особисті – Вкорпус, ауд. 121; дистанційні – ZOOM, за попередньою домовленістю							

ОПИС КУРСУ

Предметом вивчення дисципліни є контроль за фінансово-економічною діяльністю підприємства як основною складовою управління діяльністю підприємства.

Метою викладання навчальної дисципліни "Контроль фінансово-економічної діяльності" є розгляд теоретичних та практичних питань, пов'язаних з управлінням діяльністю підприємства, надання студентам знань з основ контролю за фінансово-економічною діяльністю, який є інструментом, що застосовується керівництвом суб'єкта господарювання для цілковитої впевненості в тому, що його діяльність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства, наявні ресурси (фінансові, матеріальні, трудові) ефективно використовуються, а інформація щодо результатів діяльності достовірна та може бути надана користувачам для прийняття управлінських рішень.

Об'єктом вивчення навчальної дисципліни є фінансово-економічна діяльність підприємства

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Основними завданнями дисципліни "Контроль фінансово-економічної діяльності" є

- вивчення основних принципів організації контролю на підприємстві,
- вивчення порядку організації і проведення внутрішньої перевірки операцій з готівкою в касі, руху грошових коштів на рахунках в банку,
- засвоєння послідовності дій внутрішнього перевіряючого у процесі здійснення контролю розрахункових операцій з дебіторами та кредиторами,
- ознайомлення з методиками внутрішнього контролю операцій з основними засобами і виробничими запасами на підприємстві з метою визначення порушень та запобігання їх виникнення у майбутньому,
- набуття навичок документального оформлення процесу та результатів проведення ревізій;
- набуття навичок в формулюванні висновків за результатами проведеної ревізії фінансово-



економічної діяльності та наданні пропозиції

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базовий підручник, лекційний матеріал, методичні рекомендації до виконання практичних та індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11337>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування за результатами вивчення тем.
- Тестові завдання за темами

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Розв'язання вправ і практичних задач.
- Інтерактивні вправи з презентацією власних досліджень.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – усна відповідь на заліку, яка передбачає розгорнуте висвітлення двох теоретичних питань (max 10 балів), відповідно до залікового білету та 20 тестових завдань (max 20 балів, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11337>

Підсумкове практичне завдання – розв'язання 1 задачі (max 10 балів).

Перелік типових задач див. на сторінці курсу у Moodle: Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11337>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	Тиждень 1,2	6%
	Практичне завдання: - розв'язання практичної ситуації, - побудова ментальної карти		4%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	Тиждень 3,4	12%
	Вид практичного завдання: - розв'язання практичної ситуації, - інтерактивна вправа		10%
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	Тиждень 5,6,7,8	12%
	Вид практичного завдання: - розв'язання практичної ситуації, - інтерактивна вправа		8%
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: опитування, тестування	Тиждень 9,10,11	6%
	Вид практичного завдання: - розв'язання практичної ситуації, - інтерактивна вправа		2%

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Підсумковий контроль (max 40%)		
<i>Підсумкове теоретичне завдання: усна відповідь на екзамені на одне питання, тести (на Moodle)</i>	Заліковий тиждень	40%
<i>Підсумкове практичне завдання: розв'язання 1 задачі</i>		
Разом		100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 лекція	Тема 1. Основні принципи організації контролю за фінансово-економічною діяльністю на підприємстві.	опитування	2
Тиждень 2 практика	Тема 1. Основні принципи організації контролю за фінансово-економічною діяльністю на підприємств.	Тестування Практичні завдання - 1- інтерактивна вправа, розв'язання практичної задачі (письмово)	8
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 3 Лекція	Тема 2. Контроль операцій з готівкою та операцій на рахунках в банках. Тема 3. Контроль розрахункових операцій.	Опитування	2
Тиждень 4 практика	Тема 2. Контроль операцій з готівкою та операцій на рахунках в банках. Тема 3. Контроль розрахункових операцій.	Тестування Практичні завдання - 2- інтерактивна вправа, розв'язання практичної задачі (письмово)	20
<i>Змістовий модуль 3</i>			
Тиждень 5 лекція	Тема 4. Контроль операцій з основними засобами.	опитування	4
Тиждень 6 практика	Тема 4. Контроль операцій з основними засобами.	Тестування Практичні завдання - 3- інтерактивна вправа, розв'язання практичної задачі (письмово)	8
Тиждень 7 лекція	Тема 5. Контроль виробничих запасів, витрат та собівартості продукції.	опитування	



Тиждень 8 практика	Тема 5. Контроль виробничих запасів, витрат та собівартості продукції.	Тестування Практичні завдання - 4- інтерактивна вправа, розв'язання практичної задачі (письмово)	8
Змістовий модуль 4			
Тиждень 9 лекція	Тема 6. Узагальнення та порядок реалізації матеріалів перевірки фінансово - економічної діяльності підприємства.	опитування	2
Тиждень 10 практика	Тема 6. Узагальнення та порядок реалізації матеріалів перевірки фінансово - економічної діяльності підприємства.	Тестування Практичні завдання - 5- інтерактивна вправа, розв'язання практичної задачі (письмово)	4
Тиждень 11 лекція	Тема 6. Узагальнення та порядок реалізації матеріалів перевірки фінансово - економічної діяльності підприємства.	опитування	2
Тиждень 11	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	Усна відповідь на заліку на два питання. Тестування (тести на платформі Moodle). Розв'язання 1 задачі	40
			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль: навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.
2. Наконечна Н.В. Контроль і ревізія: навч. посіб. ЛДУВС, Львів: Видавництво ТЗОВ «Ліга-Прес», 2015. 178 с.
3. Загірняк М. В., Перерва П. Г., Маслак О. І. Економіка підприємства: магістерський курс. Підручник. Ч. І. Кременчук, 2015. 736 с.

Додаткова:

1. Бухгалтерський облік, аналіз, контроль, оподаткування, фінансовий менеджмент: сучасні виклики та перспективи розвитку: монографія. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. 173 с.
2. Шендригоренко М.Т. Актуальні питання аудиту грошових коштів на рахунках в банку. *Економіка та суспільство*. електрон. фахове вид. 2017. № 8. URL: www.economyandsociety.in.ua
4. Наконечна Н.В. Контроль і ревізія: навч. посіб. ЛДУВС, Львів: Видавництво ТЗОВ «Ліга-Прес», 2015. 178 с.
5. Шендригоренко М. Т. Актуальні питання аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Молодий вчений*. 2018. №1 (53). С. 1022-1026.
6. Шендригоренко М. Т. Облік і аудит вибуття основних засобів: проблемні питання та напрями їх вирішення. *Торгівля і ринок України*. 2017. № 2 (42). С. 97-103.
7. Шендригоренко М. Т. Виробничі запаси підприємства як об'єкт обліку та аудиту. *Глобальні та національні проблеми економіки*. електрон. наук. фахове вид. 2017. Вип. 20. С. 1045-1047. URL: <http://global-national.in.ua>



Інформаційні джерела:

1. Конституція України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР: Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80/page2>
2. Цивільний Кодекс України від 16 січн. 2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом М - ва фінансів України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом М - ва фінансів України від 7 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затв. наказом М-ва фінансів України 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0751-99>
8. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/116-96-п>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом М - ва фінансів України від 08 жовт. 1999 р. № 237. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/go/z0725-99>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затв. наказом М-ва фінансів України 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0288-00>
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : затв. наказом М-ва фінансів України від 30 вер. 2003 р. № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03>
12. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання: затв. наказом М - ва фінансів України від 13 вер. 2016 р. № 818. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1336-16>
13. Про національний банк України: Закон України від 20 трав. 1999 р. № 679XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/67914/page3?test=kqnMfw.ACKOiL0pQZiuyMFyFHI4Qws80msh8Ie6>
14. Інструкція про переміщення готівки і банківських металів через митний кордон України: Постанова Правління НБУ від 27 трав. 2008 р. № 148. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0520-08>
15. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29 груд. 2017 р. № 148. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
16. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. наказом М - ва фінансів України від 02 вер. 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1365-14>
17. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова НБУ від 21 січ. 2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
18. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах: Постанова Правління НБУ від 12 лист. 2003 р. № 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03#Text>
19. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: затв. наказом М-ва фінансів України від 13 бер. 1998 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0218-98>



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв'язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Борисов К.Б., 4 корп., 227 каб., тел. +38 (061) 228-75-09)"

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>