МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інженерний НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ інститут

ЗАПОРІЗЬКого НАЦІОНАЛЬНого УНІВЕРСИТЕТу

**Мороз О. С.**

**План проведення**

**практичних занять**

**з дисципліни**

**УПРАВЛІННЯ ПРАЦЕЮ НА ПРОМИСЛОВИХ ПІДПРИЄМСТВАХ**

***для студентів Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ***

***галузі знань***

***07 «Управління та адміністрування»***

***спеціальність***

***073 «Менеджмент»***

освітньо-професійна програма ***«Промисловий менеджмент»***

**на 2023 – 2024 навчальний рік**

**ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ**

**Практичне заняття № 1.**

* **Управління персоналом в системі управління підприємницькою структурою**
* **Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом комплектування персоналу**
* **Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом управління процесом вивільнення персоналу**
* **Формування трудового колективу підприємницької структури з урахуванням особливостей персоналу як соціальної системи**
* **Формування й реалізація резерву персоналу підприємницької структури**

1. *Зовнішні й внутрішні фактори, що впливають на формування функції управління персоналом.*
2. *Показники ефективності використання персоналу в підприємницьких структурах.*
3. *Характеристика організаційної структури системи управління персоналом.*
4. *Комплексний підхід до пошуку й відбору нових працівників. Принципи добору й комплектування персоналу.*
5. *Комплектування персоналу з використанням внутрішніх ресурсів організації – переваги й недоліки.*
6. *Комплектування персоналу організації за рахунок зовнішніх джерел – переваги й недоліки. Методи пошуку персоналу*
7. *Вивільнення персоналу як напрямок формування людських ресурсів організації. Причини та підставами припинення трудового договору.*
8. *Звільнення співробітників організації за власною ініціативою й угодою сторін.*
9. *Звільнення співробітників організації з ініціативи власника або уповноваженого ним органом.*
10. *Форми непрямого вивільнення персоналу. Аутплейсмент як форма розірвання трудового договору.*
11. *Трудовий колектив організації – сутність і його елементи. Класифікація трудових колективів і система соціального контролю.*
12. *Вплив трудового колективу на трудову поведінку працівника й ступінь його соціальної активності. Формування в складі трудового колективу команд працівників – характеристика команд і складові процесу командо утворення.*
13. *Трудова кар'єра працівника і її планування. Вибір працівником пріоритетів в оцінці трудової кар'єри. Структура системи керування трудовою кар'єрою.*
14. *Формування резерву персоналу підприємницької структури – основне завдання й принципи. Джерелами формування резерву персоналу й вимоги, пропоновані до них.*
15. *Програма формування резерву й етапи її реалізації. Визначення поточної й перспективної потреби в резерві персоналу. Розробка положення про резерв персоналу.*
16. *Методи, фактори й етапи формування резерву на конкретні посади. Методи подальшої підготовки фахівців, включених у кадровий резерв.*

**Практичне заняття № 2.**

* **Кількісні і якісні характеристики персоналу підприємницької структури**
* **Формування стратегії управління персоналом**
* **Трудовий потенціал підприємницької структури й модель компетенцій її персоналу**
* **Планування персоналу підприємницької структури**

1. *Показники чисельності персоналу підприємницької структури як кількісної його характеристики. Показники руху чисельності персоналу підприємницької структури.*
2. *Статистичні й аналітичні структури персоналу підприємницької структури, як якісні характеристики персоналу.*
3. *Формування загальної та функціональних стратегій підприємницької структури. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємницької структури.*
4. *Сутність стратегії управління персоналом. Організаційні компетенції як основа стратегії управління персоналом.*
5. *Формування та розбудова стратегії та політики управління персоналом. Фактори, що забезпечують ефективність процесу розробки й реалізації стратегії й політики управління персоналом.*
6. *Показники й компоненти трудового потенціалу працівника. Якості особистості працівників і їх можливості по здійсненню комплексу функцій у процесі трудової діяльності.*
7. *Трудовий потенціал трудового колективу підприємницької структури – сутність, структура й показники. Методи виміру й оцінки трудового потенціалу організації. Принципи управління трудовим потенціалом підприємницької структури.*
8. *Компетентність, компетенція й кваліфікація. Модель компетенцій підприємницької структури – сутність і призначення. Основні принципи, правила й етапи складання моделі компетенцій.*
9. *Планування персоналу підприємницької структури – сутність, основні цілі, завдання й функції.*
10. *Методи формування планів персоналу підприємницької структури і їх види. Планування витрат на персонал у підприємницьких структурах*

**Практичне заняття № 3.**

* **Професійна орієнтація й адаптація персоналу підприємницької структури**
* **Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу підприємницької структури**
* **Організація робочих місць і використання персоналу підприємницької структури**

1. *Система професійної орієнтації – сутність і основні завдання, цілі й складові елементи.*
2. *Адаптація персоналу – сутність, етапи та основні риси первинної та вторинної адаптації, вплив середовища підприємницької структури на суб'єкт адаптації. Сутність і її ключові елементи системи адаптації персоналу.*
3. *Система розвитку персоналу підприємницької структури – сутність, цілі й складові елементи цього процесу. Освітній фактор як елемент якісної характеристики робочої сили.*
4. *Підготовка й цільове навчання персоналу як складові процесу розвитку персоналу. Основні форми професійної підготовки персоналу на виробництві й методи їх реалізації.*
5. *Система безперервної освіти персоналу - сутність, цілі й складові компоненти. Управління професійним розвитком персоналом підприємницької структури - сутність і основні підходи.*
6. *Система підвищення кваліфікації працівників безпосередньо на виробництві – форми реалізації й показники ефективності. Перепідготовка персоналу в організації.*
7. *Формування загальної та функціональних стратегій підприємницької структури. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємницької структури.*
8. *Сутність стратегії управління персоналом. Організаційні компетенції як основа стратегії управління персоналом.*
9. *Формування та розбудова стратегії та політики управління персоналом. Фактори, що забезпечують ефективність процесу розробки й реалізації стратегії й політики управління персоналом.*
10. *Характеристика й класифікація робочих місць. Оснащення робочого місця – види й показники. Планування робочого місця. Система обслуговування робочого місця – склад і функції.*
11. *Умови здійснення трудового процесу – групи їх факторів і елементів. Забезпечення безпечних умов праці й дотримання санітарно-гігієнічних вимог до робочого місця.*
12. *Виробнича санітарія, охорона навколишнього середовища й окремі види безпеки праці як елементи системи охорони праці. Атестація робочих місць за умовами праці.*
13. *Регламентація режимів праці й відпочинку. Дисципліна праці як фактор організації робочих місць і забезпечення безпечних умов праці на них.*
14. *Організація використання персоналу – сутність, рівні розвитку й розв'язувані завдання. Принципи організації трудових процесів.*
15. *Цілісна система організації праці в підприємницьких структурах. Функції наукової організації праці (НОП).*
16. *Складові елементи трудових процесів і їх класифікація. Методи виконання трудових операцій і процес їх раціоналізації. Послідовність вивчення й аналізу прийомів і методів праці.*
17. *Поділ праці – сутність, шляхи підвищення продуктивності праці. Види обмежень у поділі праці в організаціях.*
18. *Кооперація праці – сутність, принципи побудови. Різновид кооперації праці. Форми кооперації праці.*

**Практичне заняття № 4.**

* **Нормування трудових процесів у підприємницьких структурах**
* **Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом у підприємницьких структурах**

1. *Нормування трудових процесів – сутність, напрямки використання. Вимоги до організації процесу нормування праці й принципи, на яких цей процес заснований.*
2. *Характеристика витрат часу працівника на виготовлення товару (послуг) і їх склад. Нормовані й не нормовані витрати робочого часу.*
3. *Види норм праці й трудових нормативів. Форми нормованих витрат праці. Нормативні матеріали, які використовуються при встановленні норм праці.*
4. *Методи встановлення норм трудових витрат. Порядок установлення норм праці при аналітичних методах нормування. Фактори, що впливають на обґрунтування норм праці. Показники, що характеризують рівень нормування праці в організації.*
5. *Поняття регламентації й вимоги, пропоновані до регламентуючих матеріалів. Класифікація регламентів. Основні об'єкти процесу регламентації.*
6. *Розпорядчі документи як складові процесу регламентації. Регламенти праці й регламентація використання персоналу підприємницької структури. Вимоги до розробки документів, що регламентують трудову діяльність і їх форми.*
7. *Напрями регламентації використання персоналу підприємницької структури. Зміст окремих документів, що регламентують використання персоналу в підприємницьких структурах.*

**Практичне заняття № 5.**

* **Формування апарата управління підприємницької структури**
* **Зміст роботи керівника по управлінню персоналом у підприємницьких структурах**
* **Організація й нормування управлінської праці у підприємницьких структурах**

1. *Система керування підприємницькою структурою – керуюча й керована підсистеми, процес управління підприємницькою структурою. Формування цілісної системи управління підприємницькою структурою - складові елементи й розв'язувані завдання.*
2. *Проектування організаційної структури управління - визначення обсягу й зміст функцій управління, фактори, що впливають на оргструктуру управління.*
3. *Апарат управління підприємницької структури і її адміністрація. Залежність кількісних і якісних характеристик апарата управління підприємницької структури від структури управління нею. Залежність апарата управління підприємницької структури від стадії її розвитку.*
4. *Сутність управлінської праці. Організація управлінської праці і її елементи, розв'язувані завдання.*
5. *Необхідність удосконалювання організації управлінської праці й принципи його наукової організації. Поділ і кооперація управлінської праці – сутність, види й форми.*
6. *Зміст роботи керівника та стиль управління. Авторитарні, співпричетні та автономні стилі управління.*
7. *Форми розподілу повноважень керівника при прийнятті й реалізації управлінських рішень. Лідер і лідерський стиль управління.*
8. *Командний підхід до управління організацією. Модель командного управління. Визначення дизайну команди й порядку її формування. Збалансованість команди й стадії її розвитку.*
9. *Конфлікт – сутність і наслідки. Типи конфліктів і причини їх виникнення. Методи й стилі розв'язання конфліктів. Стратегії в розв’язанні управлінського конфлікту. Третя сторона конфлікту*
10. *Напрями раціоналізації процесів управлінської праці. Планування приміщень і робочих місць управлінського персоналу. Оснащення робочих місць управлінського персоналу.*
11. *Нормування праці управлінського персоналу – сутність і завдання. Методи нормування праці управлінського персоналу.*
12. *Види нормативних матеріалів, які використовуються при нормуванні праці управлінського персоналу. Основні види норм праці для управлінського персоналу.*

**Практичне заняття № 6.**

* **Оцінка якісних характеристик персоналу підприємницької структури і результатів його трудової діяльності**
* **Організація оплати праці персоналу у підприємницьких структурах**
* **Формування сучасних мотиваційних систем у підприємницьких структурах**
* **Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем**

1. *Оцінка персоналу підприємницької структури – сутність і завдання. Напрями використання результатів оцінки персоналу. Умови проведення оцінки персоналу.*
2. *Розробка програми проведення оцінки персоналу і визначення змісту цієї оцінки. Визначення методів оцінки персоналу підприємницької структури й процедури цієї оцінки. Розробка методології проведення оцінки персоналу. Джерела інформації при оцінці персоналу.*
3. *Оцінка різних категорій працівників за результатами їх трудової діяльності. Розробка комплексних професійно-кваліфікаційних моделей, як напрями удосконалювання оцінки персоналу.*
4. *Оцінка працівника при прийомі його на роботу. Оцінка персоналу при підвищенні кваліфікації й просуванні працівників. Оцінка результатів трудової діяльності працівників у процесі здійснення ними трудової діяльності.*
5. *Використання результатів оцінки персоналу для підвищення стимулюючої ролі оплати праці. Атестація співробітників як форма оцінки працівника в процесі здійснення його трудової діяльності.*
6. *Заробітна плата – сутність, значення, форми, види. Обов'язки роботодавців при організації оплати праці і її регулюванні. Державне регулювання оплати праці. Договірне регулювання оплати праці на національному, галузевому, регіональному й локальному рівнях.*
7. *Функції оплати праці. Організація оплати праці в суб'єктах господарювання.*
8. *Фонд оплати праці й структура заробітної плати. Тарифна система в оплаті праці.*
9. *Погодинна форма й системи оплати праці. Відрядна форма й системи оплати праці. Безтарифна й змішані системи оплати праці.*
10. *Рівні мотивації персоналу. Мотиваційні моделі, що спонукують працівників до їхньої трудової активності.*
11. *Напрями формування мотиваційних систем і складові їхні елементи. Принципи та етапи формування мотиваційних систем.*
12. *Базові складові мотиваційної системи. Змінні (додаткові) складові мотиваційної системи. Не фінансові (нематеріальні) винагороди компенсаційного пакета.*
13. *Американський підхід до формування мотиваційних систем – системи оплати праці й колективного преміювання.*
14. *Японський підхід до формування мотиваційних систем - традиційний і трудовий оклад (тариф), синтезовані системи.*
15. *Західноєвропейський підхід до формування мотиваційних систем – загальні тенденції й характерні риси німецького, шведського, французького й англійського варіантів формування мотиваційних систем.*

**Практичне заняття № 7.**

* **Керування поведінкою й дисципліною в системі управління персоналом у підприємницьких структурах**
* **Організаційна (корпоративна) культура й управління персоналом у підприємницьких структурах**
* **Соціальне партнерство у підприємницьких структурах**
* **Корпоративна соціальна відповідальність**

1. *Психологічні закономірності поведінки людину й особливості індивідуума. Фактори, що пояснюють, що й впливають на поведінку людини.*
2. *Дисципліна – характеристика й класифікація. Дисципліна поведінки й дисциплінарні відносини.*
3. *Трудова дисципліна – її види й фактори, що впливають на її стан. Дисципліна трудового процесу. Рівень трудової дисципліни й показники для його аналізу.*
4. *Управління дисципліною – сутність, необхідність і спільні завдання. Умови управління дисципліною й дисциплінарними відносинами, система механізмів і методів.*
5. *Принципи й напрями управління дисципліною. Заходи щодо підвищення дисципліни.*
6. *Причини й обставини, що сприяють порушенням трудової дисципліни. Організація процесу зміцнення трудової дисципліни*
7. *Організаційна культура – сутність і значення для управління організацією. Корпоративна культура організації – сутність, основні компоненти й поняття.*
8. *Підходи до діагностики й вивченню організаційної (корпоративної) культури і їх рівні. Характер впливу організаційної (корпоративної) культури на загальну результативність діяльності організації.*
9. *Класифікація складових організаційних (корпоративних) культур. Основні історичні типи організаційних (корпоративних) культур. Інші типи організаційних (корпоративних) культур. Типи управління й специфічні управлінські форми у зв'язку з різними типами організаційних (корпоративних) культур.*
10. *Сутність, ідеологічна й теоретична основа соціального партнерства. Сторони соціального діалогу. Принципи й форми соціального партнерства.*
11. *Функції й напрями соціального партнерства. Завдання й проблеми, розв'язувані в процесі соціального партнерства. Соціальне партнерство з погляду організаційного принципу.*
12. *Характеристика й принципи відносин, що виникають між соціальними партнерами. Регулювання відносин, заснованих на принципах соціального партнерства. Механізм соціального партнерства через соціальний діалог - консультації, колективні переговори, примирливі процедури. Зміст угод і колективного договору.*
13. *Сутність соціальної відповідальності бізнесу й соціально-орієнтованої концепції управління. Узгодження інтересів бізнесу й суспільства.*
14. *Теорії корпоративного егоїзму й корпоративного альтруїзму. Корпоративна соціальна відповідальність (теорія розумного егоїзму).*
15. *Переваги й недоліки практичної реалізації корпоративної соціальної відповідальності. Техніко-економічне обґрунтування корпоративної соціальної відповідальності.*
16. *Принципи соціальної відповідальності бізнесу. Фактори, що визначають розвиток соціальних аспектів бізнесу в Україні.*
17. *Інструменти і напрями реалізації внутрішньої соціальної політики організації. Зовнішня соціальна політика організації – сутність і моделі взаємодії бізнесу на навколишню його зовнішнє середовище. Протиріччя й конфлікти, пов'язані з формуванням соціально-відповідального бізнесу.*

**ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ**

**Практичне заняття № 1.**

**Тема 1.** Управління персоналом в системі управління підприємницькою структурою

**Тема 2.** Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом комплектування персоналу

**Тема 3.** Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом управління процесом вивільнення персоналу

**Тема 4** Формування трудового колективу підприємницької структури з урахуванням особливостей персоналу організації як соціальної системи

**Тема 5.** Формування й реалізація резерву персоналу підприємницької структури

**Тема 6.** Кількісні і якісні характеристики персоналу підприємницької структури

**Тема 7.** Формування стратегії управління персоналом

**Тема 8.** Трудовий потенціал підприємницької структури й модель компетенцій її персоналу

**Тема 9.** Планування персоналу підприємницької структури

**Тема 10.** Професійна орієнтація й адаптація персоналу підприємницької структури.

**Тема 11.** Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу підприємницької структури

**Тема 12.** Організація робочих місць і виконання персоналом підприємницької структури його трудових функцій

**Тема 13.** Нормування трудових процесів у підприємницьких структурах

**Тема 14.** Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 15.** Формування апарата управління підприємницької структури

**Тема 16.** Зміст роботи керівника по управлінню персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 17.** Організація й нормування управлінської праці у підприємницьких структурах

**Тема 18.** Оцінка якісних характеристик персоналу підприємницької структури і результатів його трудової діяльності

**Тема 19.** Організація оплати праці персоналу у підприємницьких структурах

**Тема 20.** Формування сучасних мотиваційних систем у підприємницьких структурах

**Тема 21.** Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем

**Тема 22.** Керування поведінкою й дисципліною в системі управління персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 23.** Організаційна (корпоративна) культура й управління персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 24.** Соціальне партнерство у підприємницьких структурах

**Тема 25.** Корпоративна соціальна відповідальність