**Змістовий модуль 2**

**Структура пресслужби і посадові обов’язки її працівників**

Структура й основні ділянки роботи сучасної пресслужби: загальний огляд функцій. Концепція структури: голова пресслужби, прессекретар (іноді – пресаташе), група моніторингу, аналітична група, група текстовиків (спічрайтери, копірайтери), група організаторів (орговики, івент-менеджери), група акредитації, технічна група.

Посадові й функціональні обов'язки голови пресслужби, прессекретаря і речників: специфіка функціональних обов’язків. Професійні вимоги до голови пресслужби, прессекретаря, речників. Поняття медіакоманда. Опис основних технологій роботи медіакоманди: медіапланування, спічрайтерство, спіндокторство (спінлікарство), розповсюдження та боротьба з чутками, інформаційні війни. Десять заповідей прессекретаря як своєрідний кодекс честі за М. Вілардом. Відомі прессекретарі світу і їх роль в історії.

Виконання практичних завдань ЗМ 2 «Структура пресслужби і посадові обов’язки її працівників».

**❓ Питання для самоконтролю**

✍**Творчі завдання (на вибір)**

**🕮Список використаної літератури**

1. Складіть посадову інструкцію для одного із представників пресслужби Окресліть його функціональні обов’язки (2 бали).

2. Підготуйте доповідь на тему «Ким я бачу себе в структурі пресслужби чи ПР-відділу: 10 заповідей (функціональних обов’язків чи особливостей) моєї професії». Результат зробити у вигляді презентації у стилі «печакуча», блоксхеми чи плакату.(2 бали).

3. Підготуйте невелику візуальну доповідь на тему «Відомий прессекретар: секрети успіху» (2 бали)