**Змістовий модуль 4**

**Організація роботи пресслужби: зовнішня письмова (текстова) документна комунікація**

1. Письмова комунікація, використовувана у роботі пресслужби. Зовнішні PR-документи (пресрелізи, прескіти, річні звіти, брошури).
2. Види PR-текстів. Способи поширення. Функції PR-текстів. Джерела PR-текстів: усні та письмові; первинні (службові документи) і вторинні (публікації в ЗМІ про базисний суб’єкт PR, в процесі моніторингу).
3. Класифікація PR-текстів:базові (первинні): пресреліз, бекграундер, факт-лист, біографія, лист питань-відповідей, байлайнер, вітання, заява ЗМІ, запрошення, іміджева стаття, іміджеве інтерв’ю, кейс-сторі; комбіновані: прескіт, ньюзлеттер, проспект, брошура, буклет; медіа-тексти – журналістські тексти (іміджева стаття, іміджеве інтерв’ю, кейс-сторі); суміжні (слоган, резюме, прес-ревю).
4. Поділ документів за жанрами: а) оперативно-новинні жанри (інформаційно-новинний): прес-реліз, запрошення; б) дослідно-новинні жанри: бекграундер, лист питань-відповідей, іміджеве інтерв’ю; в) фактологічні жанри: факт-лист, біографія; г) дослідницькі жанри: заява ЗМІ, іміджева стаття, кейс-сторі; д) образно-новинні жанри: байлайнер, вітання, лист.

❓ **Питання для самоконтролю**

✍**Творчі завдання (на вибір)**

1. Підготуйте для своєї пресслужби пресреліз і електронний прескіт для розміщення на офіційному сайті та для розсилки в ЗМІ з метою влаштування пресконференції (брифінгу чи іншої події) Обґрунтуйте обов’язковість і факультативність того чи іншого елементу в прескіті (3 бали).
2. Підготуйте постреліз за результатами проведеної події (до якої готувалися попередні документи), запропонуйте добірку фотоматеріалів (3 бал).

🕮**Список використаної літератури**

**Основна:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-secretary.
6. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.

**Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України : офіційний сайт. URL: rada.gov.ua
2. Гарвардський університет : офіційний сайт. URL: https://www.harvard.edu/
3. Запорізька міська рада : офіційний сайт. URL: https://zp.gov.ua
4. Запорізька обласна державна адміністрація : офіційний сайт. URL: https://www.zoda.gov.ua
5. Запорізький національний університет: офіційний сайт. URL: https://www.znu.edu.ua/
6. Кабінет Міністрів України : офіційний сайт. URL: kmu.gov.ua
7. Київська міська державна адміністрація : офіційний сайт. URL: kyivcity.gov.ua
8. Київський національний університет : офіційний сайт. URL: http://www.univ.kiev.ua/
9. Конституційний\_Суд\_України : офіційний сайт. URL: http://www.ccu.gov.ua
10. Оксфордський університет : офіційний сайт. URL: https://ox.ac.uk
11. Пекінський університет : офіційний сайт. URL: https://www.pku.edu.cn/
12. Президент України : офіційний сайт. URL: www.president.gov.ua
13. Сорбонна: паризький університет : офіційний сайт. URL: https://www.sorbonne.fr/
14. Токійський університет : офіційний сайт. URL: https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/index.html
15. Ягеллонський університет : офіційний сайт. URL: https://www.uj.edu.pl/